

RELAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE

OBIETTIVI 2022

COMUNE DI SETZU (SU)



Con la presente relazione si espongono i risultati di valutazione relativi agli “Obiettivi 2022” per le seguenti P.O. Posizioni Organizzative:

- Area Finanziaria e Sociale: Dott. Gabriele Carta
- Area Tecnica : Ing. Valerio Porcu

Tipologia di Valutazione

- a) La valutazione è stata svolta in loco, sulla base di visione, controllo e acquisizione documentale per quanto concerne l’obiettivo “PNRR”;
- b) La valutazione è stata svolta on-desk sul sito internet www.comunesetzu.it Amministrazione trasparente, per quanto concerne l’obiettivo di performance organizzativa “Trasparenza Amministrativa” e atti conseguenti.

SCHEDA OBIETTIVI AREA FINANZIARIA E SOCIALE

DOTT. GABRIELE CARTA



Classificazione obiettivo 1	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> </div>	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15
		60	

**Riepilogo obiettivo 1 “Trasparenza Amministrativa”
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati**

Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid
Indicatore max 15	Indicatore max 15	Indicatore max 15	Indicatore max 15
Valutazione 15	Valutazione 15	Valutazione 15	Valutazione 15
Rispettate	Rispettate alla data del 31/12/2022 Note: in sede di scadenza (aprile-maggio) dell'obbligo sulla trasparenza, occorrerà provvedere ad un monitoraggio per rilevare più elementi da pubblicare nelle apposite sottosezioni, finalizzati anche a fornire un valore aggiunto alla pubblicazione	Rispettate	Rispettate

Classificazione obiettivo 2	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.</p>	Attuazione dei compiti assegnati a ciascun Responsabile di Unità organizzativa dal PTPCT	20
		Monitoraggio e rendicontazione sull'applicazione delle misure disposte dal PTPCT	20
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20
		60	

Riepilogo obiettivo 2 “Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente”

Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Attuazione dei compiti assegnati a ciascun Responsabile di Unità organizzativa dal PTPCT	Monitoraggio e rendicontazione sull'applicazione delle misure disposte dal PTPCT	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%
Indicatore max 20	Indicatore max 20	Indicatore max 20
Valutazione 20	Valutazione 20	Valutazione 20
Rispettate	Rispettate	Rispettate

Classificazione obiettivo 3	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<p>Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</p>	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	40
		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: >80%	20
			60

Riepilogo obiettivo 3 "Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012"
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: >80%
Indicatore max 40	Indicatore max 20
Valutazione 40	Valutazione 20
Rispettate	Rispettate

Classificazione e obiettivo 4	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell'Ente raggiunti nell'anno precedente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</p> </div>	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	50
		Mantenimento o e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	10
			60

Riepilogo obiettivo 4 “Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell’Ente raggiunti nell’anno precedente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa”

Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente
Indicatore max 50	Indicatore max 10
Valutazione 50	Valutazione 10
Rispettate	Rispettate

Classificazione obiettivo 6	Obiettivo Performance attuazione PNRR
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>PNRR COINVOLGIMENTO CON TUTTI I SERVIZI IN COLLABORAZIONE PER UNA MAGGIORE EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI PROGETTI</p> <p>L'obiettivo è composto da diverse azioni che si correlano tra loro in modo tale da fornire efficienza ed efficacia ai processi.</p> <p>Si evidenzia altresì che tutte le fasi rilevano una propedeuticità, tali da evidenziare l'attuazione degli interventi correlati alle fasi di bilancio e a tutti gli atti a corredo.</p> </div>
<p>Azione 1 Peso obiettivo attribuito 85</p>	<p>Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan;</p> <p>Presenza d'atto del Regolamento operativo all'attuazione del Recovery Plan approvato con delibera C.C. n. del</p> <p>Redazione del verbale di approvazione, con eventuali indicazioni migliorative da implementare nelle fasi di gestione per l'efficacia delle diverse azioni.</p>
<p>Azione 2 Peso obiettivo attribuito 100</p>	<p>Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio;</p> <p>Elaborazione di scheda finanziaria correlata alle fasi di monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio.</p>
<p>Azione 3 Peso obiettivo attribuito 95</p>	<p>Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/forniture/servizi, da acquisire dai singoli servizi mensilmente;</p> <p>Prospetto contabile-finanziario allegato sulle eventuali variazioni di bilancio-contabili-cassa-F.P.V.</p>
<p>Azione 4 Peso obiettivo attribuito 100</p>	<p>Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del Recovery Plan e sui documenti acquisiti da ogni singolo Responsabile (il fascicolo dovrà essere composto come strumento operativo da sottoporre alla G.C. e al O.I.V. o N.D.V.).</p>

**Riepilogo obiettivo 6 “Performance Attuazione PNRR”
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati**

Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan;

Presenza d’atto del Regolamento operativo all’attuazione del Recovery Plan approvato con delibera C.C.;

Redazione del verbale di approvazione, con eventuali indicazioni migliorative da implementare nelle fasi di gestione per l’efficacia delle diverse azioni.

Indicatore max 85

Valutazione 85

Sono stati coinvolti tutti i Responsabili del processo al fine di addivenire alla predisposizione dei diversi Regolamenti di attuazione del PNRR.

Attraverso le indicazioni migliorative si sono potute implementare le fasi di gestione per dar efficacia alle azioni

Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all’iscrizione a bilancio;

Elaborazione di scheda finanziaria correlata alle fasi di monitoraggio e rendicontazione per singolo servizio.

Indicatore max 100

Valutazione 100

La mappatura delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero dell’Interno ed ascritte al PNRR (progetti non nativi riferiti alle Leggi 160/2019 e 145/2018)

Hanno avuto il giusto riscontro contabili ai fini della tracciabilità e riporto negli atti successivi “DUP e Nota Integrativa” (acquisita dal N.D.V.)

Il monitoraggio e la rendicontazione già inserita in piattaforma ReGiS e già nello stato di “pre-validazione”, consente di attendere la successiva fase di validazione da parte del Ministero, finalizzata all’accredito delle somme nel conto di Tesoreria dell’Ente.

Altresì è stato regolarmente eseguito il processo sulla “conservazione degli atti”

Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/forniture/servizi, da acquisire dai singoli servizi mensilmente;

Prospetto contabile-finanziario allegato sulle eventuali variazioni di bilancio-contabili-cassa-F.P.V.

Indicatore max 95

Valutazione 95

Come sopra, la completezza dei cronoprogrammi collegati al bilancio finanziario, ha consentito la giusta iscrizione a bilancio

Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del Recovery Plan e sui documenti acquisiti da ogni singolo Responsabile (il fascicolo dovrà essere composto come strumento operativo da sottoporre alla G.C. e al O.I.V. o N.D.V.).

Indicatore max 100

Valutazione 100

La relazione finale è acquisita attraverso gli atti documentali acquisiti in cui si evincono tutte le fasi già inserite in ReGiS a sistema e supportate da atti (Regolamenti) presenti nel sito web

SCHEDA AREA COMPORTAMENTALE

FATTORI DI VALUTAZIONE

PESO

Area relazionale	Area dell'innovazione	Area dell'efficacia personale	Area realizzativa	Differenziazione delle valutazioni
<p>Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.</p>	<p>Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.</p>	<p>Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.</p>	<p>Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.</p>	<p>Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi</p>
Peso 4	Peso 4	Peso 4	Peso 4	Peso 4
Valutazione 4	Valutazione 4	Valutazione 4	Valutazione 4	Valutazione 4



ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONI COMPORTAMENTALI	ESITO FINALE PERFORMANCE	CLASSE DI MERITO
60	20	20	100	da 91 a 100 punti

SCHEDA OBIETTIVI AREA TECNICA

ING. VALERIO PORCU



Classificazione obiettivo 1	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> </div>	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15
		60	

**Riepilogo obiettivo 1 “Trasparenza Amministrativa”
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati**

Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid
Indicatore max 15	Indicatore max 15	Indicatore max 15	Indicatore max 15
Valutazione 15	Valutazione 15	Valutazione 15	Valutazione 15
Rispettate	Rispettate alla data del 31/12/2022 Note: in sede di scadenza (aprile-maggio) dell'obbligo sulla trasparenza, occorrerà provvedere ad un monitoraggio per rilevare più elementi da pubblicare nelle apposite sottosezioni, finalizzati anche a fornire un valore aggiunto alla pubblicazione	Rispettate	Rispettate

Classificazione obiettivo 2	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2021 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.</p>	Attuazione dei compiti assegnati a ciascun Responsabile di Unità organizzativa dal PTPCT	20
		Monitoraggio e rendicontazione sull'applicazione delle misure disposte dal PTPCT	20
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20
		60	

Riepilogo obiettivo 2 “Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente”

Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Attuazione dei compiti assegnati a ciascun Responsabile di Unità organizzativa dal PTPCT	Monitoraggio e rendicontazione sull'applicazione delle misure disposte dal PTPCT	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%
Indicatore max 20	Indicatore max 20	Indicatore max 20
Valutazione 20	Valutazione 20	Valutazione 20
Rispettate	Rispettate	Rispettate

Classificazione obiettivo 3	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<p>Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</p>	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	40
		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: >80%	20
			60

Riepilogo obiettivo 3 "Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012"
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: 100%	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: >80%
Indicatore max 40	Indicatore max 20
Valutazione 40	Valutazione 20
Rispettate	Rispettate

Classificazione e obiettivo 4	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso	
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell'Ente raggiunti nell'anno precedente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.</p> </div>	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	50
		Mantenimento o e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	10
			60

Riepilogo obiettivo 4 “Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell’Ente raggiunti nell’anno precedente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa”

Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente
Indicatore max 50	Indicatore max 10
Valutazione 50	Valutazione 10
Rispettate	Rispettate

Classificazione obiettivo 5	Obiettivo Performance Organizzativa	Indicatori Peso
Rif. Missione DUP 1 Rif. Programma DUP 2	Garantire l'implementazione degli strumenti informatici al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti	Messa a regime del processo di dematerializzazione deliberazioni, determinazioni, contratti, mandati e reversali, da gestirsi esclusivamente in modalità digitale
		60
		60

Riepilogo obiettivo 5 "Garantire l'implementazione degli strumenti informatici al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti"
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati

Messa a regime del processo di dematerializzazione deliberazioni, determinazioni, contratti, mandati e reversali, da gestirsi esclusivamente in modalità digitale
Indicatore max 60
Valutazione 60
Rispettate

Classificazione obiettivo 6	Obiettivo Performance attuazione PNRR
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>PNRR COINVOLGIMENTO CON TUTTI I SERVIZI IN COLLABORAZIONE PER UNA MAGGIORE EFFICIENZA ED EFFICACIA DEI PROGETTI</p> <p>L'obiettivo è composto da diverse azioni che si correlano tra loro in modo tale da fornire efficienza ed efficacia ai processi.</p> <p>Si evidenzia altresì che tutte le fasi rilevano una propedeuticità, tali da evidenziare l'attuazione degli interventi correlati alle fasi di bilancio e a tutti gli atti a corredo.</p> </div>
<p>Azione 1 Peso obiettivo attribuito 85</p>	<p>Collaborazione diretta e costante con il Responsabile del Servizio Finanziario per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan;</p> <p>Redazione di verbali che possano consentirne il processo.</p>
<p>Azione 2 Peso obiettivo attribuito 100</p>	<p>Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan appartenenti all'area tecnica, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio;</p> <p>Scheda da presentare all'Ufficio Finanziario con aggiornamento costante.</p>
<p>Azione 3 Peso obiettivo attribuito 95</p>	<p>Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/forniture/servizi, da acquisire dai singoli servizi mensilmente;</p> <p>Scheda da presentare all'Ufficio Finanziario con aggiornamento costante.</p>
<p>Azione 4 Peso obiettivo attribuito 100</p>	<p>Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del Recovery Plan e sui documenti acquisiti da ogni singolo Responsabile (il fascicolo dovrà essere composto come strumento operativo da sottoporre alla G.C. e al O.I.V. o N.D.V.).</p>

**Riepilogo obiettivo 6 “Performance Attuazione PNRR”
Valutazione e giudizi sulla dimostrazione sui risultati**

Collaborazione diretta e costante con il Responsabile del Servizio Finanziario per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan;

Redazione di verbali che possano consentirne il processo.

Indicatore max 85

Valutazione 85

Rispetto delle disposizioni normative, direttive, circolari e ogni altro atto amministrativo generale connesso con il monitoraggio finanziario degli interventi finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR

Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan appartenenti all’area tecnica, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all’iscrizione a bilancio;

Scheda da presentare all’Ufficio Finanziario con aggiornamento costante.

Indicatore max 100

Valutazione 100

Controllo costante dell'avanzamento economico degli interventi e corretta gestione della parte finanziaria delle risorse assegnate

La mappatura delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero dell’Interno ed ascritte al PNRR (progetti non nativi riferiti alle Leggi 160/2019 e 145/2018)

Hanno avuto il giusto riscontro contabili ai fini della tracciabilità e riporto negli atti successivi “DUP e Nota Integrativa” (acquisita dal N.D.V.)

Il monitoraggio e la rendicontazione già inserita in piattaforma ReGiS e già nello stato di “pre-validazione”, consente di attendere la successiva fase di validazione da parte del Ministero, finalizzata all’accredito delle somme nel conto di Tesoreria dell’Ente.

Altresì è stato regolarmente eseguito il processo sulla “conservazione degli atti”

Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/forniture/servizi, da acquisire dai singoli servizi mensilmente;

Scheda da presentare all'Ufficio Finanziario con aggiornamento costante.

Indicatore max 95

Valutazione 95

Controllo costante dell'avanzamento procedurale degli interventi e corretta gestione operativa delle risorse assegnate

Relazione finale dettagliata corredata da fascicolo completo sulle fasi finanziarie del Recovery Plan e sui documenti acquisiti da ogni singolo Responsabile (il fascicolo dovrà essere composto come strumento operativo da sottoporre alla G.C. e al O.I.V. o N.D.V.).

Indicatore max 100

Valutazione 100

verifica finale del rispetto degli adempimenti previsti dalle disposizioni normative, direttive, circolari e ogni altro atto amministrativo generale connesso con il monitoraggio finanziario degli interventi finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR.

La relazione finale è acquisita attraverso gli atti documentali acquisiti in cui si evincono tutte le fasi già inserite in ReGIS a sistema e supportate da atti (Regolamenti) presenti nel sito web

SCHEDA AREA COMPORTAMENTALE

FATTORI DI VALUTAZIONE

PESO

Area relazionale	Area dell'innovazione	Area dell'efficacia personale	Area realizzativa	Differenziazione delle valutazioni
<p>Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.</p>	<p>Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.</p>	<p>Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.</p>	<p>Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.</p>	<p>Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi</p>
Peso 4	Peso 4	Peso 4	Peso 4	Peso 4
Valutazione 4	Valutazione 4	Valutazione 4	Valutazione 4	Valutazione 4



ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONI COMPORTAMENTALI	ESITO FINALE PERFORMANCE	CLASSE DI MERITO
60	20	20	100	da 91 a 100 punti

CONCLUSIONI

Si rileva per tutte le P.O. una performance alta, dettata soprattutto dall'obiettivo del PNRR che s'interfaccia nei diversi processi.

Nello specifico, si evidenzia il benessere organizzativo, quale fattore portante per correlarne il processo in efficienza, efficacia ed economicità.

Altro punto è derivante dall'impegno e la capacità di mantenere aggiornate le proprie conoscenze professionali e tecniche, nonché utilizzare efficacemente gli strumenti informatici, vedi la nuova piattaforma "ReGiS" sul PNRR.

L'interfacciarsi al coinvolgimento attivo di tutte le figure, risponde alla capacità delle esigenze della governance dell'Ente, Giunta e Consiglio Comunale, ma soprattutto rivolta ai cittadini.

Alla luce di quanto rappresentato, si esplica la tabella riepilogativa ai fini dell'attribuzione della performance alle singole P.O. che hanno operato egregiamente.

Dott. Gabriele Carta – P.O. Area Finanziaria e Sociale

ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONI COMPORTAMENTALI	ESITO FINALE PERFORMANCE	CLASSE DI MERITO
60	20	20	100	da 91 a 100 punti

Ing. Valerio Porcu – P.O. Area Tecnica

ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ESITO VALUTAZIONI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONI COMPORTAMENTALI	ESITO FINALE PERFORMANCE	CLASSE DI MERITO
60	20	20	100	da 91 a 100 punti

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Carla Manca

Li, 13/04/2023