

Comune di Setzu

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AMM.VO/FINANZIARIO/SOCIALE/PERSONALE: Rag. Roberta Zonca

RESPONSABILE TECNICO: Ing. Valerio Porcu

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 30/07/2021**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 59 del 03/08/2021**

INDICE

ESERCIZIO 2020	Errore. Il segnalibro non è definito.
PREMESSA	3
DATI TERRITORIALI	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.	Errore. Il segnalibro non è definito.
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Errore. Il segnalibro non è definito.
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	Errore. Il segnalibro non è definito.
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Errore. Il segnalibro non è definito.
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	Errore. Il segnalibro non è definito.
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....	Errore. Il segnalibro non è definito.
ESITO CONTROLLI INTERNI	12
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Errore. Il segnalibro non è definito.
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020..	Errore. Il segnalibro non è definito.
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA ..	Errore. Il segnalibro non è definito.

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEOLDERS ESTERNI

La popolazione residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 136 residenti complessivi, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		136
Di cui popolazione straniera		2
Descrizione		
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		1
Immigrati		2
Emigrati		2
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	5
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	9
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	16
Popolazione in età adulta	30-65 anni	61

Popolazione in età senile	oltre 65 anni	45
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	2
Utenza scolastica	4-13 anni	10
Minori	0-18 anni	20
Giovani	15-25 anni	12

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
Settore Amm.vo/finanziario/personale/sociale	Settore Tecnico

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari Posizione Organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/200. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	3
Totale unità operative in servizio	6
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Dirigenti/Posizioni Organizzative	44
Dipendenti	35
Totale Età Media	47
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	80%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	33%

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021.

Rispetto all'anno 2020, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Delibera Anac 213/2020, sono stati monitorati i seguenti obblighi di pubblicazione:

L'organo di valutazione ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 294/2021. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza si attesta intorno al 70%.

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p>Dati relativi ai premi</p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		<p>Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>

		Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				rappresentazioni grafiche	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In base alle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., le pubbliche amministrazioni sono chiamate a predisporre ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nei PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Il Comune di Setzu ha provveduto ad approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 con deliberazione della G.C. n 4 del 28.01.2020.

Il Piano è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente e messo a conoscenza di tutti i dipendenti.

E' stata pubblicata, come ogni anno, la relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Setzu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto di Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Setzu, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare il controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario con le segnalazioni di difformità: ai Responsabili dei servizi, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale;
 - nell'affidamento di compiti e responsabilità;
 - nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne;
- e in tutte le attività svolte e realizzate.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Documenti di riferimento

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n. 27 del 28.07.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 19 del 30.07.2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n. 119 del 10/12/2019);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 06 del 28/01/2020);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e di graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e s.m.i., adottato con delibera G.C. n. 36 del 07/07/2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo www.comunedisetzu.it.

Il Piano degli Obiettivi 2020

L'Ente si è dotato di un Piano degli Obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 37 del 07/07/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui risultati 2020

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020

Obiettivo N. 1

Obiettivo N. 1			
Obiettivo di Performance	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016.		
Risultato atteso:	Tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amm.ne Trasparente" di competenza: 100%	100%	70%
	Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	100%	70%
	Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	100%	100%
	Implementazione e aggiornamento modulistica servizio "Filo diretto col cittadino"	100%	
Note/commenti	Nel corso del 2020 l'Ente ha provveduto ad implementare le sotto sezioni della piattaforma "Amministrazione Trasparente del Comune di Setzu. Le implementazioni e gli aggiornamenti eseguiti sono stati effettuati secondo le tempistiche imposte dalla normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni Agid sulla accessibilità dei siti istituzionali.		

Obiettivo N. 2

Obiettivo N. 2			
Obiettivo di Performance	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente.		
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	100%	95%

	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	100%	70%
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	100%	95%
Note/commenti	<p>Prima di dar corso al procedimento di affidamento di un appalto è stata sempre posta in essere la determinazione a contrarre nella quale è stato indicato con chiarezza l'iter che è stato seguito per l'affidamento in ossequio al D.Lgs. n. 50/2016, richiamando con precisione le norme sulla cui base verrà definita la procedura medesima.</p> <p>La scelta della procedura seguita, in ossequio alle disposizioni di legge vigenti, è stata sinteticamente motivata in fatto ed in diritto (art. 3, L. n. 241/1990) nella determinazione a contrarre;</p> <p>Per ogni contratto di appalto è stato acquisito il codice CIG ed il codice è stato espressamente menzionato in ogni atto, nessuno escluso, che si riferisce a quella procedura di affidamento.</p> <p>Gli affidamenti di forniture e servizi sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 52/2012, come convertito in L. n. 94/2012, sono stati affidati obbligatoriamente per il tramite del mercato elettronico o altro strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da una centrale di committenza anche regionale.</p> <p>Di ciascun procedimento di affidamento di servizi e forniture fuori dal mercato elettronico ovvero di altro equivalente strumento telematico di negoziazione messo a disposizione da una centrale di committenza, anche regionale, è stata data puntuale e circoscritta motivazione nella determinazione a contrarre.</p> <p>Gli uffici hanno sempre predisposto le determinazioni di liquidazione entro i tempi medi previsti e comunque solo dopo aver acquisito i Documenti di Regolarità Contributiva.</p>		

Obiettivo N. 3

Obiettivo N. 3			
Obiettivo di Performance	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito regolamento adottato dall'ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	N. atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati:100%	100%	100%
	Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	95%	90%

Note/commenti	Si rimanda alla relazione annuale sull'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile predisposto dal Segretario comunale.
----------------------	---

Obiettivo N. 4

Obiettivo N. 4			
Obiettivo di Performance	Tempestività di pagamento ai fornitori: riduzioni tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	30 gg	19,50 gg
	Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	30 gg	35,36%
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Unità Organizzativa AREA Amm.va/Finanziaria/Sociale/Personale

Responsabile Rag. Roberta Zonca

Obiettivo N. 1

Obiettivo N. 1			
Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	100%	
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	
Note/commenti	Tutti gli affidamenti effettuati dall'Area non sono riconducibili alla		

	fattispecie di cui all'art. 31 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si tratta infatti di prestazioni "una tantum" per i quali, in ogni caso, è stato puntualmente verificato il regolare svolgimento della prestazione prima di procedere alla liquidazione.
--	--

Obiettivo N. 2

Obiettivo N. 2			
Obiettivo di Performance	Applicazione DPCM 17 marzo 2020 di attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL n° 34/2019 (Decreto Crescita) in collaborazione con il Servizio Personale		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di nuove assunzioni	100%	100%
	Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di costituzione Fondo risorse decentrate 2020	100%	100%
	Rispetto delle tempistiche di attuazione disposte dalle normative vigenti	100%	100%
Note/commenti	<p>RILEVATO che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di</p>		

cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

VISTO il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557- quater, L. n. 296/2006;

RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente in particolare, l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 il dispone che: “2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;

VISTA la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in

Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;
VISTO l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104 che dispone: "3-septies. A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";
CONSIDERATO inoltre che:
- l'art. 2, c. 3 dello schema di decreto in materia di funzioni e classificazione dei segretari comunali e provinciali, adottato dal Ministero dell'Interno ma non ancora pubblicato, dispone: "Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";
- pertanto, il Comune di Setzu che partecipa alla convenzione di segreteria tra i Comuni di Barumini, Lunamatrona, Sanluri, Siddi, calcola nella spesa di personale solo la propria quota di costo sostenuto per il segretario; - coerentemente, il Comune di Sanluri capofila elimina dalle entrate correnti i rimborsi ottenuti dagli altri enti convenzionati.
DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Setzu appartiene alla fascia demografica A (popolazione al 31.12.2019: n. 137 abitanti);
- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 29,50% (A);
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 33,50% (B);
VERIFICATO che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2017-2019 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2019, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di SETZU è pari al 22,54%;
PRESO ATTO che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);
RILEVATO quindi che per l'anno 2021 il tetto massimo della spesa di personale è pari a € 198.866,85.
CONSIDERATO che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

VISTO l'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita: "28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai

sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”

DATO ATTO che, il valore soglia il personale a tempo determinato, calcolati ai sensi dell’art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, per il Comune di Setzu è pari a Euro 41.687,73:

RICHIAMATO inoltre il testo dell’art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato.

PRESO ATTO che la Corte dei conti, Sez. delle Autonomie, con deliberazione n. 10/SEZAUT/2020/QMIG depositata in data 29 maggio 2020, ha chiarito che: “Il divieto contenuto nell’art. 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, non si applica all’istituto dello “scavalco condiviso” disciplinato dall’art. 14 del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004 e dall’art. 1, comma 124, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, anche nel caso comporti oneri finanziari a carico dell’ente utilizzatore”;

VISTI in particolare:

- l’articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita: “Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”;

- l’articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell’articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l’incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

- l'articolo 89, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATO inoltre l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

ATTESO CHE il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;

- prevede che si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del vincolo stabilito dal pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, i vincoli secondo che gli enti locali siano stati o meno

soggetti al patto di stabilità interno nel 2015;
 - tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;
 ATTESO CHE la disciplina in materia di spese di personale degli enti locali non soggetti nel 2015 a Patto di stabilità prevede:

- limite di spesa: divieto di superare le spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali (comma 562, Legge n. 296/2006) Il limite da osservare per questa amministrazione è di €. 162.694,54. (Componenti di Spesa personale assoggettati al limite di spesa anno 2008);
- limite alle assunzioni a tempo determinato e, più in generale, con contratti flessibili possono essere effettuate nel tetto del 50% della spesa sostenuta a questo titolo nel 2009.

PRESO ATTO che l'art. 1, c. 762, L. 28 dicembre 2015, n. 208 ha confermato 2018 le disposizioni in materia di personale riferite agli enti che nel 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;
 EVIDENZIATO in particolare che, per quanto riguarda gli enti locali non soggetti a patto nel 2015, il parametro temporale di riferimento su cui computare il limite di spesa è l'anno 2008;
 RICHIAMATA la deliberazione Corte dei Conti Sezione Lombardia, n. 164/2020 che fornisce alcuni chiarimenti in merito alla normativa;
 CONSIDERATO che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020 riassunta nel seguente prospetto:

	Limite 2008	Limite DM 2020
Spesa del personale in servizio (+)	€ 162.694,54	€ 153.179,52
Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili (comprehensive di quanto stabilito da leggi speciali e da procedure di stabilizzazione) (+)		€ 45.687,33
Spesa potenziale massima (A) (=)	€. 162.694,54	€ 198.866,85

In merito al fondo risorse decentrate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 09/11/2020 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'ipotesi del contratto.

Gli allegati predisposti, con i quali è stato determinato il valore soglia per le nuove assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, sono depositati presso gli uffici.

Obiettivo N. 3

Obiettivo N. 3			
Obiettivo di Performance	Messa a regime nuovo sito internet istituzionale: popolamento del nuovo sito con tutti i contenuti informativi e di legge forniti dagli uffici; implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016 in base ai contenuti forniti dagli uffici.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Popolamento sezione "Amm.ne Trasparente" mediante la pubblicazione di tutti i contenuti forniti dagli uffici: 100%	100%	70%
	Popolamento sotto-sezioni diverse da "Amm.ne Trasparente" mediante la pubblicazione di tutti i contenuti forniti dagli uffici: 100%	100%	100%
	Pubblicazione modulistica fornita da tutti gli uffici: 100%	100%	80%
Note/commenti	<p>Nell'anno 2020 si è provveduto, con il tramite dell'Unione dei comuni Marmilla, al passaggio al nuovo sito web istituzionale gestito da "Mem Informatica", un portale innovativo, chiaro e semplice da utilizzare, "sensibile" alle problematiche dei <u>diversamente abili</u>, in grado di abbattere le barriere elettroniche che vietano loro di far parte della rivoluzione digitale che sta apportando l'e-government in Italia, completo di numerose funzionalità, vicino ai cittadini, alle imprese...</p> <p>Il fine è sempre quello di garantire un più efficiente funzionamento dell'ente, di rendere più trasparente l'azione amministrativa. Di conseguenza è necessario tenere sempre aggiornato il sito istituzionale dell'ente nel rispetto della normativa in vigore e delle sempre maggiori esigenze conoscitive manifestate dalla comunità setzeze.</p> <p>Si è pertanto proceduto in primo luogo ad inserire i dati riguardanti il comune, con presentazione del paese, dati della struttura (organigramma comunale), i dati degli organi (Sindaco, Giunta e Consiglio).</p> <p>Il nuovo portale ha una sezione chiamata "Informazioni in evidenza", dove vengono inserite le news e le notizie in evidenza.</p> <p>Nel 2020, in stretta collaborazione con i vari uffici, si è proceduto ad inserire in tale sezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bandi ed avvisi riguardanti le attività del servizio sociale (rimborsi scolastici, iniziative della biblioteca, concessioni benefici economici, attivazione servizio di telesoccorso, attività di 		

politiche sociali..); dell'ufficio tecnico (in materia di rifiuti, con pubblicazione calendario e aggiornamento di Faq, notizie su ecocentri, su nuove aperture, tipologie di rifiuti da conferire o periodi di chiusura degli stessi...); dell'ufficio ragioneria (indicazioni scadenze per tributi comunali); dell'ufficio elettorale (indicazioni riguardanti le consultazioni elettorali in occasione del Referendum, aggiornamenti degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio...);

Al di sotto di qs sezione ci sono:

- i "Servizi in primo piano", dove sono inseriti vari link per il passaggio diretto a varie sezioni (Sistema PagoPA, il Portale del contribuente, gli sportelli di lingua sarda...);
- "Sezione utili" con i link per Albo Pretorio, Amministrazione trasparente, Pagina della Protezione Civile della Regione Sardegna...

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente:

- pubblicazione regolamenti comunali (regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica – IMU 2020; regolamento di modifica al regolamento acquisti lavoro, servizi, forniture, art. 36 D. Lgs 50/2016);
- aggiornamento dei dati relativi al bilancio e variazione dello stesso;
- pubblicazione su pagamenti dell'amministrazione (indicatori di tempestività dei pagamenti);
- pubblicazione programma triennale opere pubbliche e programma biennale degli acquisti servizi e forniture;
- pubblicazioni su Pianificazione e governo del territorio (Piano particolareggiato centro storico, piano illuminazione pubblica...)
- aggiornamento contenuti in materia di prevenzione della corruzione (Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2020/2022, Scheda relazione annuale RPCT 2019...)

L'anno 2020 è stato inoltre caratterizzato dalla diffusione del Covid-19 e conseguente pandemia, che ha inevitabilmente portato all'inserimento di notizie in merito, sul sito, a partire dalle regole basilari sui comportamenti da seguire e sul distanziamento sociale, dai vari Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, dalle Ordinanze del Presidente della Regione, Ordinanze del Sindaco, per arrivare agli avvisi sui procedimenti avviati dalla Regione per le varie misure di solidarietà intraprese nei confronti di chi aveva subito dei disagi, causati dalla pandemia in atto.

Obiettivo N. 4

Obiettivo N. 4			
Obiettivo di Performance	Misure di supporto a favore delle fasce deboli: attivazione servizio di Telesoccorso.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Affidamento Servizio	100%	100%
	Predisposizione regolamento	100%	
	Informazione all'utenza	100%	100%
	Attivazione servizio per i richiedenti aventi i requisiti	100%	100%
Note/commenti	<p>Il servizio di telesoccorso/telecontrollo è un servizio rivolto ai cittadini che abbiano compiuto il 65° anno di età e che vivono da soli o in famiglia in condizione di solitudine, che non possano fare affidamento sull'aiuto di parenti o vicini e agli adulti con particolari patologie che si trovino in condizioni di fragilità e vulnerabilità.</p> <p>Il servizio di telesoccorso è in grado di fronteggiare le situazioni di emergenza che si verifichino presso il domicilio dell'utente, al fine consentire la gestione da remoto attraverso l'attivazione tempestiva delle forme più idonee di assistenza e/o soccorso.</p> <p>Il servizio di teleassistenza/telecontrollo consiste in un contatto telefonico programmato, in giorni e orari prestabili, con ciascun utente, condotto dall'operatore della centrale, al fine di informarsi sulle sue condizioni di salute ed eventuali necessità, monitorare la quotidianità dell'utente, instaurare un rapporto di socializzazione contribuendo a prevenire situazioni di solitudine e isolamento. Oltre che testare la funzionalità dell'apparecchio.</p> <p>Il servizio in parola è stato affidato con Determina del Responsabile n° 83 del 24.11.2020 alla ditta ALTHEA Italia S.p.a con sede in Roma, ditta leader nella gestione delle tecnologie biomediche, mediante procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Per quanto concerne la predisposizione del Regolamento, il Servizio si è attenuto ai criteri forniti dalla Giunta, ritenuti sufficienti alla gestione del servizio.</p> <p>Per il servizio suddetto l'amministrazione comunale ha disciplinato le seguenti modalità di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accesso su richiesta dell'utenza; - il costo del servizio è così definito: <ul style="list-style-type: none"> - € 48,31 costo una tantum per l'attivazione del servizio; - € 24,16 canone mensile; - gli interessati contribuiscono al costo del servizio in base a fasce ISEE di appartenenza definite. <p>Mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale in data</p>		

	2.12.2020 è stata resa nota alla cittadinanza l'attivazione del servizio e le modalità di accesso. Lo stesso avviso è stato inoltre reso noto con i canali informativi tradizionali quali locandine, sms, informazioni verbali.
--	---

Obiettivo N. 5

Obiettivo N. 5			
Obiettivo di Performance	Misure di supporto a favore delle fasce deboli: istituzione voucher socio-assistenziali.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposizione regolamento	100%	100%
	Informazione all'utenza	100%	100%
	Attivazione servizio per i richiedenti aventi i requisiti	100%	100%
Note/commenti	<p>Per quanto concerne l'intervento denominato voucher socio-assistenziale, esso consiste in un sostegno economico concesso alla famiglia che garantisce le cure per il mantenimento a domicilio del familiare anziano o adulto che ha subito un evento traumatico improvviso che lo ha reso incapace di provvedere autonomamente ai propri bisogni in quanto, necessita di trattamenti di cura sociali sostitutivi o integrativi di quelli familiari ed è in attesa di ricevere le certificazioni sanitarie necessarie ad ottenere finanziamenti di assistenza mirati.</p> <p>L'intervento mira a garantire prestazioni socio assistenziali (cura dell'igiene personale, aiuto nella preparazione dei pasti, assistenza e aiuto nella deambulazione, mobilitazione, vestizione e nella gestione delle altre attività quotidiane) dovranno essere rese da assistente a persone non autosufficienti anche prive di qualifica professionale, assunta a cura della famiglia del beneficiario con regolare contratto secondo il CCNL domestico, ma non da parenti conviventi né da quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile.</p> <p>Con Del. G.C. n° 72 del 4.12.2020 avente ad oggetto "Intervento socio-assistenziale comunale denominato "Buono socio-assistenziale a sostegno della domiciliarità – indirizzi al servizio sociale" l'amministrazione comunale ha stabilito che l'accesso al presente intervento non può essere cumulabile con misure regionali o nazionali finalizzate a fornire servizi simili e che può essere riconosciuto all'interessato per un periodo di massimo tre mesi. Trattandosi di intervento socio assistenziale destinato a soggetti in stato di improvvisa non autosufficienza, l'accesso dovrà avvenire: su istanza dell'utenza e previa acquisizione di idonea certificazione sanitaria attestante la condizione di non autosufficienza e le</p>		

	<p>richieste potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse stanziato nel bilancio comunale.</p> <p>Per quanto concerne la predisposizione del Regolamento, il Servizio si è attenuto ai criteri forniti dalla Giunta, ritenuti sufficienti alla gestione del servizio.</p> <p>L'entità del buono è stato quantificato in base alla condizione economica del nucleo familiare, considerando come parametro l'attestazione ISEE, secondo fasce di ISEE definite.</p> <p>Mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale in data 7.01.2021 è stata resa nota alla cittadinanza l'istituzione dell'intervento e le modalità di accesso. Lo stesso avviso è stato inoltre reso noto con i canali informativi tradizionali quali locandine, sms, informazioni verbali.</p>
--	---

Unità Organizzativa AREA Tecnica

Responsabile: Ing. Valerio Porcu

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020

Obiettivo N. 1

Obiettivo N. 1			
Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		
Risultato atteso:	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	N. affidamenti verificati/totali affidamenti richiedenti controllo:100%	100%	100%
	Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	100%	100%
	Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara:100%	100%	100%
Note/commenti	<p>Nel corso del 2020 l'ufficio tecnico ha provveduto ad affidare e dare esecuzione ai seguenti contratti pubblici di servizi continuativi e lavori:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Servizio di INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE, AREE E IMMOBILI PUBBLICI ANNUALITÀ 2018/2019 – C.I.G. 7421304DC9; b. Lavori di manutenzione straordinaria Piazza Angelica - C.U.P. B39H19000240004 c. Messa in sicurezza della strada per la Giara dalla caduta massi (anno 2018) - C.U.P. B55B18010390002 d. SERVIZI DI MANUTENZIONE AREE VERDI (annualità 2019-2021) 		

	<ul style="list-style-type: none"> e. Servizio di manutenzione ordinaria della casa dell'acqua – anno 2019-2021 f. SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE 2018-2021 g. MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA (giugno 2018 – maggio 2021) – C.I.G. ZB422DA0CD h. Servizi di disinfestazione e derattizzazione - C.I.G Z892A56C14 i. REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO - RETI SICUREZZA - FASE 2 - lavori di Ampliamento impianto di videosorveglianza territoriale e degli edifici pubblici - C.U.P. B57D18001740006 j. Piano regionale delle infrastrutture. Legge regionale n° 5/2015, art. 4 e art. 5, comma 13 (Tabella E). Rimodulazione del programma degli interventi a termini della legge regionale n° 6/2016, art. 10, commi 2 e 3 (D.G.R. 39/12 del 09/08/2017 e D.G.R. 40/38 del 01/09/2017) - Intervento: Messa in sicurezza della strada per la Giara dalla caduta massi in località S'Ena – Stiddiatroxia - C.U.P. B51J17000060002 k. RIQUALIFICAZIONE IDRAULICA DEL TRATTO TOMBATO DI RIO SRUBIREDDU - C.U.P. B52G18000080004 l. INTERVENTI MANUTENTIVI STRADE E AREE PUBBLICHE - ANNUALITÀ 2020 m. Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRAS - Articolo 2 legge regionale 1/2018 - Misura Cantieri di nuova attivazione – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI URBANI E SENTIERISTICA AMBIENTALE - C.U.P. B33B19000210006 n. FORNITURA MATERIALI PER MANUTENZIONI ANNI 2018-2020 o. LAVORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BIBLIOTECA "M. MARCHESI" - C.U.P. B32G19000350001 p. Caratterizzazione discarica in località Brunco Marmilla - Servizi tecnici per la redazione del piano di caratterizzazione ambientale conformità all'Allegato 2 parte IV titolo V del D. Lgs. 152/06 q. D.C.P. 14/01/2020 - contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche per l'adeguamento e la messa in sicurezza del patrimonio comunale - lavori di messa in sicurezza di Via Cadello - C.U.P. B37H20001510001 r. Delibera CIPE n. 14 del 04.04.2019. Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020. Attuazione DGR n.44_91 del 12.11.2019 - Miglioramento reti e servizi di mobilità stradale. Piano straordinario di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne con una popolazione inferiore ai 2000abitanti - "Interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade secondarie a gestione comunale" - C.U.P. B37H19002590001 s. SERVIZI ANTINCENDIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI 2019-2022 t. Lavori di riqualificazione energetica e potenziamento impianto di illuminazione pubblica u. Lavori di riqualificazione urbana delle aree pubbliche – anno 2020 - C.U.P. B36J20001790004 v. Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.
--	--

	<p>58 - lavori di riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione pubblica – affidamento diretto (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) – C.U.P. B39J20001260001</p> <p>w. Servizi di noleggio cassoni scarrabili, carico, trasporto e smaltimento a discarica autorizzata di rifiuti da sfalci e potature – anno 2021/2023</p> <p>e sugli stessi sono state svolte, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.M. n° 49 del 07/03/2018, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione e del direttore dei lavori in merito a:</p> <p>a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto;</p> <p>b) l'adeguatezza delle prestazioni;</p> <p>c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;</p> <p>d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;</p> <p>e) la soddisfazione del cliente;</p> <p>f) il rispetto da parte dell'esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, del codice.</p> <p>Le tempistiche e le modalità di controllo sono state programmate in ragione di almeno un controllo settimanale presso i luoghi di esecuzione, nel rispetto della tipologia e complessità dei contratti affidati.</p> <p>In pendenza dello stato di emergenza sanitaria da COVID 19, il servizio tecnico ha sempre garantito la continuità delle prestazioni affidate.</p>
--	---

Obiettivo N. 2

Obiettivo N. 2			
Obiettivo di Performance	OO.PP. - gestione priorità: Interventi finanziati con risorse dell'Ente (Avanzo di Amministrazione)		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Impianto di illuminazione pubblica: affidamento progettazione entro il 31.12.2020	100%	100%
	Riqualificazione urbana e strutture di proprietà dell'Ente: affidamento progettazione entro il 31.12.2020	100%	100%
Note/commenti	<p>Impianto di illuminazione pubblica: affidamento progettazione entro il 31/12/2020</p> <p>L'Amministrazione comunale intende procedere con un intervento di riqualificazione energetica e ampliamento dell'impianto della pubblica illuminazione del centro abitato e strade di circonvallazione.</p> <p>In data 01/09/2020, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 49, si adottava il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, e l'elenco annuale 2021, da cui risulta il seguente intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lavori di riqualificazione energetica e potenziamento impianto di illuminazione pubblica: € 100.000,00; <p>Si è reso necessario procedere con l'affidamento dei Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per le seguenti ragioni:</p>		

- difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori;
- difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;

In data 09/09/2020, con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 178, si è proceduto ad affidare il servizio tecnico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione energetica e potenziamento impianto di illuminazione pubblica - C.U.P. B32F20000240004 all'Ing. Fois Laura - Piazza Maggiore - 07018 Pozzomaggiore (SS) - Codice Fiscale FSOLRA84C62G2030 - Partita IVA 02774670901; In data 23/10/2020 è stata stipulata la Convenzione d'incarico con il professionista sopracitato;

In data 10/11/2020, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 65, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica.

Riqualificazione urbana e strutture di proprietà dell'Ente: affidamento progettazione entro il 31/12/2020

L'Amministrazione comunale intende procedere con un intervento di riqualificazione urbana che interessi diverse aree pubbliche.

In data 01/09/2020, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 49, si adottava il programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, e l'elenco annuale 2021, da cui risulta il seguente intervento:

- Lavori di riqualificazione urbana delle aree pubbliche - anno 2020: € 100.000,00;

Si è reso necessario procedere con l'affidamento dei Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione a soggetto esterno all'Amministrazione Comunale per le seguenti ragioni:

- difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori;
- difficoltà di svolgere le funzioni di istituto;

In data 09/10/2020, con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 203, si è proceduto ad affidare il servizio tecnico di progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione dei Lavori di riqualificazione urbana delle aree pubbliche – anno 2020 - C.U.P. B36J20001790004 all'Ing. Francesco Zedda - Via XXV LUGLIO 1943 n° 30 – 09170 Oristano - Codice Fiscale ZDDFNC79M20G113R - Partita IVA 01147250953;

In data 20/10/2020 è stata stipulata la Convenzione d'incarico con il professionista sopracitato;