



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

*ORIGINALE*

### Determinazione Responsabile

#### Servizio Sociale

**Numero 74 del 05-11-2020**

**Oggetto: Determinazione a contrarre semplificata e contestuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D.lgs. 50/2016, alla ditta Ecotek di Steri Simone per fornitura cartucce stampante in dotazione alla biblioteca comunale \_CIG Z092ED5EFB**

#### **RICHIAMATI:**

- l' articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 inerente l'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il decreto sindacale n. 09 del 01/04/2020 con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio Amministrativo - Finanziario e Socio Assistenziale alla Rag.ra Roberta Zonca;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 39 del 16/04/2020 con la quale è stata nominata Responsabile del Procedimento per il servizio sociale, l'Ass. Soc. Dott.ssa Francesca Marreddu;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del C.C. n. 35 del 30/12/2019;

**RICORDATO** che il comune di Setzu è dotata di una biblioteca comunale;

**RICHIAMATA** la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni Marmilla n. 22 del 15/12/2010 con la quale è stato recepito il trasferimento della gestione del servizio bibliotecario all'Unione, da parte dei Comuni aderenti;

**PRESO ATTO** che la gestione del sistema bibliotecario, per il periodo 01/10/2019-31/03/2021 è stata aggiudicata alla ditta Agorà Sardegna con sede in Selargius;

**PRESO ATTO** della richiesta da parte dell'operatore di biblioteca della necessità di acquistare le cartucce per la stampante;

**DATO ATTO** che la quota a carico dei comuni aderenti al Sistema Bibliotecario non comprende l'acquisto di materiale di facile consumo;

**INTERPELLATE** n. 3 diverse ditte;

**DATO ATTO** che la ditta che ha formulato il miglior prezzo non risulta essere in regola con gli obblighi contributivi;

**PRESO ATTO** che il secondo miglior prezzo formulato, è quello della ditta Ecotek di Steri Simone con sede a Gonnosnò;

**TENUTO CONTO CHE** salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta (art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell' Art. 3, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara attribuito, al presente affidamento, dall'ANAC, che con D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014 ha sostituito l'AVCP, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: Z092ED5EFB;
- è stata accertata la regolarità della posizione assicurativa e contributiva dell'operatore economico tramite acquisizione del DURC di cui al D.M. del 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva";

**RICORDATO** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, e che qualora lo stesso non assolva agli obblighi previsti, la presente determina di impegno e determina a contrarre si risolve di diritto ai sensi del medesimo art. 3;

**DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** delle motivazioni esplicitate nella parte narrativa;

**DI AFFIDARE** mediante acquisizione in economia con affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura delle cartucce per la stampante in dotazione alla biblioteca comunale, alla ditta Ecotek di Steri Simone via IV Novembre, 1 a Gonnosnò – P.Iva 01163480955;

**DI IMPEGNARE**, per il suddetto affidamento, la spesa complessiva di € 34,16 sul cap. 6510/12 (cod. bilancio 05.02-1.03.01.02.001) del bilancio di previsione 2020;

**DI DARE ATTO CHE**, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del T.U. n. 267/2000:

- il fine ed oggetto del contratto: affidamento della fornitura di cartucce per la stampante in dotazione alla biblioteca comunale;
- forma di affidamento: affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la forma di stipulazione del contratto: la forma del contratto è quella commerciale, costituita dalla comunicazione di questa Amministrazione di avvenuto affidamento;
- tracciabilità dei flussi finanziari: l'incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la

tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento in parola. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge n. 136/2010 l'affidamento è risolto di pieno diritto qualora le transazioni finanziarie ad esso inerenti siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a., ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**DI DARE ATTO CHE** al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.L. 66/2014 convertito con Legge n. 89/2014, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

- Codice CIG: Z092ED5EFB;
- Codice Univoco Ufficio: C0WFCQ;
- Oggetto dell'incarico: fornitura cartucce stampante in dotazione alla biblioteca comunale di Setzu;
- Affidamento: estremi della presente determinazione del Responsabile del Servizio Sociale;
- Qualora assoggettati alle disposizioni dettate dall'art. 17-ter del DPR n. 633/72, le fatture dovranno riportare sia l'importo dell'imponibile che dell'imposta IVA versate;
- l'Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il Codice CIG;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento costituisce determina a contrarre semplificata, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Finanziario per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, all'Albo Pretorio online del Comune per 15 gg.;

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Procedimento  
Francesca Marreddu

Il Responsabile del Servizio  
Rag.ra Roberta Zonca

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'Art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)*