



# COMUNE DI SAN VERO MILIS

Via E. d'Arborea, 5 - 09070 San Vero Milis  
C.F. \ p. I.V.A. 00068380955  
e-mail: protocollo@comune.sanveromilis.or.it

Provincia di Oristano

Tel. 0783 460110

pec: protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it

## Decreto n° 2 del 07-04-2022

Prot. n. 3705 del 07-04-2022

### **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: DOTT.SSA ANTONIA ZOLO.**

#### **IL SINDACO**

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *“Conferimento delle funzioni dirigenziali”*;

Visto l'art. 107 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante *“Funzioni e responsabilità della dirigenza”*;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Incarichi di funzioni dirigenziali”*;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visti il Piano Triennale per l'informatica 2019-2021, il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022 approvato con DPCM 17 luglio 2020 e il Piano Triennale per l'informatica aggiornamento 2021-2023 redatti da AGID - Agenzia per l'Italia Digitale e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, e, in particolare, il comma 1-sexies il quale prevede che *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 88 in data 29.09.2011 e ss.mm.ii., con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione degli uffici, in attuazione del citato art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 30.12.2021 e n. 01 del 15.01.2021 con le quali sono stati approvati il nuovo organigramma amministrativo dell'Ente, con l'indicazione delle Aree e Servizi di competenza di ciascun responsabile di area e di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34 in data 30.03.2022 con la quale è stata individuata nell'Area Amministrativa l'unità organizzativa cui attribuire i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Precisato che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;
- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di *“adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

Ritenuto pertanto di nominare la dott.ssa Antonia Zolo, Responsabile dell'Area Amministrativa quale Responsabile della Transizione al Digitale, la quale potrà disporre la creazione di un Ufficio di Staff con personale che abbia le necessarie competenze tecnologiche, di informatica, giuridiche e manageriali;

## **D E C R E T A**

1. di nominare Responsabile della Transizione al Digitale la dott.ssa Antonia Zolo, Responsabile dell'Area Amministrativa a cui sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..
2. di precisare che l'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale non comporta ulteriori emolumenti retributivi ulteriori rispetto a quelli percepiti come dirigente/responsabile di servizio.
3. di dare atto che la dott.ssa Zolo potrà costituire un Ufficio di Staff per la transizione al Digitale, costituito da altri dipendenti dell'Ente che abbiano le necessarie competenze tecnologiche, di informatica, giuridiche e manageriali.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e su "Amministrazione Trasparente".

San Vero Milis 07-04-2022

**IL SINDACO**

**f.to Luigi Tedeschi**

**In pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal**

**reg. n.**

**L'INCARICATO**

**f.to Maria Cellina Piga**