



COMUNE DI SAN VERO MILIS

Provincia di Oristano

Area Gestione del Territorio

Via Eleonora d'Arborea n.5 09070 San Vero Milis tel. 0783460 -110 -125 Fax 0783460-130 e-mail :
gestioneterritorio@comune.sanveromilis.or.it

Protocollo n. 3442 del 09.04.2014

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI AREE COMUNALI PER USO TURISTICO-COMMERCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

In esecuzione della propria determinazione n. 98 del 09/04/2014 con cui è stato approvato il presente bando di gara

RENDE NOTO

che il Comune di San Vero Milis intende affidare n.7 concessioni di aree comunali oltre ad ulteriori ed eventuali n.4 concessioni da destinare per finalità turistico ricreativa, secondo la procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell'art.17 comma 4 lettera a) della Legge Regionale 5/2007, nelle zone marine di seguito indicate e individuate nel Piano di Utilizzo dei Litorali: Putzu Idu, Mandriola, Sa Mesa Longa .

Il presente bando di gara è predisposto in conformità al Piano di Utilizzo dei Litorali di San Vero Milis adottato con deliberazione con deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 12/09/2013 ed in conformità alla Delibera G.R. n.12/8 del 05/03/2013 "Linee Guida per la predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litorali con finalità turistico ricreativa".

Per le finalità sopra richiamate è predisposto il seguente bando di gara, articolato come di seguito.

Art. 1 Finalità

L'obiettivo prioritario del Comune di San Vero Milis è quello di attuare il Piano di Utilizzo dei Litorali (P.U.L.), nel cui ambito ricadono delle aree alle quali è stata assegnata una destinazione d'uso prevalente di attività commerciali, prevedendo servizi e standard secondo quanto stabilito dal Piano stesso, nella prospettiva di valorizzazione e fruibilità del bene comunale, nel rispetto delle peculiarità ambientali dei luoghi e delle località.

Art. 2 Oggetto

Le concessioni comunali che si intendono affidare riguardano le aree situate nelle loc. Putzu Idu, Mandriola e Sa Mesa Longa, nel territorio del Comune di San Vero Milis, da destinare ad attività per finalità turistico-ricreative.

Nello specifico saranno affidate le seguenti concessioni di aree comunali, così come individuate nelle rispettive tavole del P.U.L.:

- **Concessione comunale AC_05** – P.U.L. Tav. All. L7.2 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Putzu Idu
- **Concessione comunale AC_06**- P.U.L. Tav. All. L7.2 – Superficie complessiva mq. 44,00 (6,60 m x 6,60 m) Spazio per box servizi da spiaggia in località Putzu Idu
- **Concessione comunale AC_07** - P.U.L. Tav. All. L7.2 – Superficie complessiva mq. 44,00 (6,60 m x 6,60 m) Spazio per box servizi da spiaggia in località Putzu Idu
- **Concessione comunale AC_08** – P.U.L. Tav. All. L7.2 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Putzu Idu
- **Concessione comunale AC_10** – P.U.L. Tav. All. L7.3 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box chiosco bar in località Putzu Idu
- **Concessione comunale AC_11** P.U.L. Tav. All. L7.3 – Superficie complessiva mq. 44,00 (6,60 m x 6,60 m) Spazio per box servizi da spiaggia in località Putzu Idu

- **Concessione comunale AC_14** – P.U.L. Tav. All. L7.3 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Putzu Idu

La stazione appaltante si riserva inoltre di affidare in concessione ulteriori aree, attualmente non libere, mediante lo scorrimento alternato delle graduatorie per le concessioni AC_05 e AC_08.

Le aree eventualmente da affidare sono le seguenti:

- **Concessione comunale AC_18** – P.U.L. Tav. All. L7.3 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Mandriola
- **Concessione comunale AC_21** – P.U.L. Tav. All. L7.3 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Mandriola
- **Concessione comunale AC_24** – P.U.L. Tav. All. L7.4 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Sa Mesa Longa
- **Concessione comunale AC_26** – P.U.L. Tav. All. L7.4 – Superficie complessiva mq. 120,96 (7,20 m x 16,80 m) Spazio per box ristorazione in località Sa Mesa Longa

Art. 3 Durata del rapporto concessorio

La concessione avrà durata di anni 15 (quindici) dalla data di sottoscrizione, fatta salva la eventuale proroga di ulteriori anni 5 (cinque).

E' fatta salva la possibilità di revoca o decadenza per motivazioni di interesse pubblico o per intervenute disposizioni legislative o pianificatorie adottate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Le domande di partecipazione alla gara possono essere presentate da imprese individuali, società commerciali, società cooperative e consorzi, associazioni temporanee di imprese e associazioni riconosciute e non riconosciute, già costituite o da costituirsi.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante esclude altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi così come definito all'art. 34 comma 2 del D.Lgs 163/2006.

Ciascun soggetto può presentare domanda di affidamento in concessione secondo le modalità del presente bando. Ogni domanda dovrà essere relativa ad una sola area da affidare in concessione. In caso di interesse a più aree, l'interessato dovrà presentare una domanda per ciascuna di esse. Ad ogni soggetto può essere assegnata massimo una concessione. In caso di aggiudicazione provvisoria di n. 2 o più concessioni al medesimo soggetto, l'Amministrazione inviterà il soggetto interessato ad effettuare la scelta della concessione che intende ottenere in affidamento. Le concessioni eventualmente scartate saranno aggiudicate seguendo la graduatoria dei concorrenti idonei.

I partecipanti alla gara dovranno soddisfare i seguenti requisiti al momento di presentazione dell'istanza, da dichiararsi nello schema di domanda allegata (modulo A):

- 1) Di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 :
 - a) che il soggetto offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti del sottoscritto non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società

in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

- c) che nei confronti del sottoscritto non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
 - d) che il soggetto offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) che il soggetto offerente non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che il soggetto offerente, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara il soggetto offerente non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) che il soggetto offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - j) che nei confronti del soggetto offerente non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) Di impegnarsi a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune, il titolo concessorio;
- 3) Di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di San Vero Milis, di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con il Comune di San Vero Milis, di non avere in corso cause contro l'Amministrazione appaltante.

Art. 5 Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nonché dell'adempimento di tutti gli impegni conseguenti all'aggiudicazione, ciascun concorrente deve versare, a pena di esclusione, preventivamente alla domanda, un deposito cauzionale di € 1.000,00 .

1. La cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
4. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
5. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.
6. I Concessionari sono tenuti a costituire cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, ovvero in altra forma consentita dalle vigenti disposizioni ministeriali per un importo pari a 6 volte il canone annuo per l'intera durata della concessione, con la causale "a garanzia del corretto uso del bene e del rispetto di tutti gli obblighi ed oneri dettati dalla presente concessione.

Art. 6 Obblighi dell'Impresa aggiudicataria

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di affidamento della concessione, entro il termine che gli verrà comunicato con la lettera di aggiudicazione. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e sarà incamerata la cauzione provvisoria.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Ufficio inviterà l'Impresa aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva nella misura e con le modalità previste all'art. 5 del presente bando;
- 2) depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 3) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- 4) nel caso di imprese da costituirsi al momento della partecipazione al bando, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad espletare le formalità di costituzione della società entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Verranno effettuate le verifiche dei requisiti dichiarati con autocertificazione in fase di presentazione dell'offerta. La suddetta procedura non esclude ulteriori eventuali verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

L'accettazione delle condizioni di gara contempla :

- l'impegno del concessionario a pena di decadenza a produrre entro **trenta giorni** dalla data di stipula del contratto o dalla richiesta dell'Amministrazione, con le modalità che saranno prescritte, l'istanza per l'ottenimento dei titoli abilitativi in materia edilizia, urbanistica, paesaggistica nonché tutte le autorizzazioni di legge per avviare l'installazione di manufatti e strutture ed avviare l'esercizio dell'attività.
- l'impegno del concessionario a pena di decadenza a realizzare le opere di installazione dei manufatti e delle strutture entro **sessanta giorni** dalla data di approvazione del progetto, salvo eventuale proroga di trenta giorni da autorizzare per motivate ragioni.

L'Amministrazione ai sensi dell'articolo 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario concessionario o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rifiutare qualsiasi concessione, sussistendone i presupposti.

Art. 7 Obblighi del concessionario

Le aree attrezzate dovranno essere ubicate nelle localizzazioni indicate nella planimetria allegata all'atto di concessione e funzionali alle attività previste.

Tutti i manufatti delle aree attrezzate dovranno avere una struttura portante in acciaio ed elementi di rivestimento di lamiera, facilmente amovibili e/o smontabili e/o materiali equivalenti o compatibili; non sono previste opere di fondazione, ma solo piastre di distribuzione in acciaio del peso strutturale in corrispondenza dei montanti in acciaio o equivalenti o similari.

Le istanze dovranno sempre essere corredate da un programma delle lavorazioni con l'indicazione degli spazi da utilizzare per il montaggio dei manufatti e dei tempi necessari, al fine di garantire l'uso in sicurezza degli spazi contermini.

In ciascuna area attrezzata potranno essere installati manufatti e attrezzature che dovranno avere le caratteristiche formali e dimensionali secondo le tipologie indicate nelle "Norme tecniche per la realizzazione delle strutture amovibili" e nelle tavole L8 e L9 del PUL.

Al concessionario competono, a seconda della tipologia, le seguenti installazioni ed i seguenti oneri:

- ❖ *Percorso di accesso alla concessione* (L min. = 1.20 m ; larghezza consigliata = 1.50 m);
- ❖ *Box spogliatoi* a servizio del personale di dimensioni 3.60 x 3.60 metri per una superficie pari a 13.60 mq;
- ❖ *Box ristorazione* di dimensioni 6.60 x 6.60 metri per una superficie pari a 44.00 mq;
- ❖ Area ombreggio;
- ❖ Le passarelle;
- ❖ Le piattaforme sul cui perimetro è ammessa la realizzazione di parapetti di protezione in legno;
- ❖ Pulizia delle aree in concessione e delle fasce contigue per una profondità di almeno 20 m;
- ❖ Servizio di smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti indifferenziati;
- ❖ Messa a disposizione, anche a titolo oneroso, dei servizi igienici all'utenza esterna. Le tariffe devono comunque essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

Le attività ammesse consistono nella vendita, somministrazione di bevande e alimenti, in attività ricreative-culturali, secondo quanto previsto dal P.U.L. per ciascuna area in concessione.

Non sono in nessun modo ammesse attività moleste, pericolose e inquinanti in genere e attività che producono inquinamento acustico o rumori superiori alle soglie consentite, salvo autorizzazioni comunali per lo svolgimento di attività temporanee e di manifestazioni occasionali in luogo aperto al pubblico.

E' vietata qualsiasi attività di tipo ricettivo, sosta di roulotte, camper e simili e posizionamento di tende.

L'uso dell'area in questione è regolamentata dal "Piano di Utilizzo dei Litorali" in fase di approvazione definitiva, oltre che dalle norme regionali in materia.

L'area oggetto della presente gara e i parametri urbanistici – standard dei servizi sono riportati nelle "Norme tecniche per la realizzazione delle strutture amovibili" del Piano di Utilizzo dei Litorali ed in particolare nel paragrafo dal titolo *Il sistema costruttivo e i materiali ammessi* – relativamente ai *Percorsi; Manufatti di servizio – Box ristorazione, box servizi igienici, box spogliatoi.*

Art. 8 Criteri di Valutazione

L'affidamento della concessione avverrà sulla base *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. del 12.04.2006 n.163 e ss.mm.ii., sulla scorta dei seguenti criteri e punteggi:

A. Rilevanza socio-economica ed incremento dell'offerta turistico-ricreativa nel litorale di San Vero Milis contenuta nella proposta effettuata dal concessionario <i>(max attribuibile 30 punti)</i>	Punteggio
1. Garanzia di sviluppo dell'economia locale tramite, preferibilmente, l'impiego di manodopera locale nella gestione delle aree assegnate (numero degli addetti, mansioni);	5

2. Periodo di esercizio, orari di apertura, destagionalizzazione stagione turistica, promozione di tariffe differenziate nell'arco dell'anno;	8
3. Attività di promozione correlate all'attività degli enti / associazioni / consorzi / istituzioni sia durante la stagione balneare che nel periodo invernale;	7
4. Interventi di sostegno, anche in collaborazione con la Pubblica Amministrazione per la gestione ambientale del territorio costiero e lo sviluppo sostenibile (sorveglianza, vagliatura sabbia, pulizia, contenitori per la raccolta differenziata, informazione gestione ambientale, ecc.);	8
5. Organizzazione dei servizi all'utenza e delle aree scoperte.	2

B. Progetto tecnico delle strutture e/o attrezzature e sistemazione dell'area circostante <i>(max attribuibile 30 punti)</i>	Punteggio
1. Compatibilità di dettaglio relativamente agli elementi strutturali (con riferimento alla precarietà o meno degli impianti e alla qualità dei manufatti e alla qualità progettuale dell'intervento);	10
2. Compatibilità di dettaglio relativamente agli aspetti igienico-sanitari (collegamento alle reti tecnologiche e modalità di scarico, organizzazione della raccolta differenziata);	3
3. Strutture e/o attrezzature ed attività rivolte a soggetti diversamente abili;	5
4. Inserimento paesaggistico in relazione alla dinamica evolutiva del paesaggio;	12

C. Maggiorazione del sovra canone annuo di concessione da proporre al Comune.

Punteggio massimo attribuibile 40 punti

Il valore contrattuale è costituito dal canone annuo in favore del Comune, che il Concessionario offrirà in sede di gara. Il canone annuo di riferimento è stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 27.06.2013 con oggetto "Determinazione tariffe chioschi anno 2013" calcolato come segue:

- **Area coperta = € 2.50 mq. / mese**
- **Pertinenza coperta = € 1.50 mq. / mese**
- **Pertinenza scoperta = € 1.00 mq. / mese**

In sede di offerta dovrà essere proposta una maggiorazione in termini percentuali sul canone sopra citato per le aree coperte. La maggiorazione dovrà intendersi applicabile sia alle pertinenze coperte che scoperte nel caso di aggiudicazione. Nel caso di un numero di offerte valide superiori a uno, la commissione attribuirà il punteggio massimo all'impresa che avrà fatto l'offerta più alta, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale ottenuto applicando la seguente formula:

$X = 10 * (Po/Pi)$ dove:

X = punteggio da attribuire agli altri concorrenti

Po = Prezzo offerto per canone area coperta

Pi = Prezzo più alto per canone area coperta

La Commissione Aggiudicatrice sarà composta da numero dispari di componenti non inferiore a tre, oltre il segretario, appositamente individuati con atto del Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande. Per ogni criterio, i commissari si esprimono unanimemente, in modo da formulare un punteggio nel rispetto di quanto sopra impartito.

Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti.

Art. 9 Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare al bando i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vero Milis – Via E. D'Arborea n.5 o tramite raccomandata

indirizzata al **Comune di San Vero Milis – Via E. D'Arborea n.5 – 09070 San Vero Milis**
entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 24/04/2014 la documentaione di cui al presente articolo.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è previsto nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Rimane inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico, **a pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (con timbro e firma) e dovrà riportare, in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

“BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREE COMUNALI E DEMANIALI PER USO TURISTICO RICREATIVO”

Il plico esterno a seconda della concessione di interesse dovrà inoltre riportare la ulteriore dicitura:

- **Concessione comunale AC_05**
- **Concessione comunale AC_06**
- **Concessione comunale AC_07**
- **Concessione comunale AC_08**
- **Concessione comunale AC_10**
- **Concessione comunale AC_11**
- **Concessione comunale AC_14**

All'interno del plico devono essere inserite, pena l'esclusione, tre buste contraddistinte rispettivamente come “BUSTA A”, “BUSTA B” e “BUSTA C”, ognuna delle quali dovrà essere chiusa e sigillata con timbro e firma e dovrà riportare, in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la scritta di seguito indicata:

“BUSTA A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A”, recante la scritta esterna “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione, redatta in carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, secondo il modello “A” allegato, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto/i firmatario/i della stessa, in corso di validità, datata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/capogruppo dell'ATI o da persona munita dei poteri e legalmente autorizzata; a corredo della domanda di partecipazione dovranno eventualmente allegarsi le dichiarazioni di cui all' allegato modulo “B” e obbligatoriamente le dichiarazioni di cui all'allegato modulo “C”;
2. cauzione provvisoria
3. nel caso di Associazione temporanea di Imprese o di Consorzi, deve essere fornita:
 - a) se Associazioni temporanee di Imprese o di Consorzi **gia costituite**:
 - mandato, conferito ai sensi di legge, all'impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e procura, conferita per atto pubblico, alla persona, individuata nominalmente, che esprime l'offerta per conto dell'Impresa Capogruppo. Mandato e procura potranno essere ovviamente contestuali nello stesso atto notarile.
 - b) Se Associazioni temporanee di Imprese o di Consorzi, **non ancora costituite**:
 - dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata e

qualificata nell'offerta stessa come Capogruppo, la quale stipulerà la concessione in nome e per conto delle mandanti. Le imprese singole o riunite in associazione temporanea possono associare altre imprese ai sensi del quarto comma, articolo 95 del D.P.R. 554/1999 e tale forma di associazione dovrà essere evidenziata come tale nel mandato ovvero nell'impegno predetto.

Il mancato inserimento nella busta "A" di tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 3) con le indicazioni contenute nei suddetti punti, comporta **l'esclusione** dalla procedura selettiva.

"BUSTA B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà presentare proposte progettuali che pongano in evidenza le soluzioni migliorative da apportare a quanto previsto dal Piano di Utilizzo dei Litorali relativo alle aree di cui alla presente gara.

La busta "B", recante la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere, in una copia, i seguenti elaborati minimi:

1. Relazione tecnico illustrativa con un massimo di 5 (cinque) numero di pagine formato A4, massimo 40 righe per pagina nel formato Calibri con grandezza carattere 11, firmata da tecnico abilitato, contenente in particolare:
 - a) Comparazione degli standard dei servizi proposti rispetto alle previsioni delle norme tecniche del Piano di Utilizzo dei Litorali (servizi igienici, strutture e servizi ricettivi, giochi, sport, altro);
 - b) Numero previsto di addetti e loro mansioni;
 - c) Illustrazione sulle modalità di gestione della concessione;
 - d) Elencazione e descrizione degli ulteriori servizi a disposizione anche dei fruitori delle spiagge libere, diversi da quelli minimi già previsti dal piano;
 - e) Elencazione dettagliata delle attività di promozione e di pubblico interesse correlate alle attività di altri enti / associazioni / consorzi / istituzioni, sia durante la stagione balneare che nel periodo invernale;
 - f) Elencazione delle attività civiche di pubblico interesse correlate alle attività di altri enti / associazioni / consorzi / istituzioni, sia durante la stagione balneare che nel periodo invernale;
 - g) Descrizione dettagliata delle azioni mirate ad una gestione ecocompatibile del territorio costiero, sia dal punto di vista della divulgazione di informazioni di natura ambientale sia in termini di azioni ecocompatibili;
 - h) Quanto altro necessario in relazione ai parametri di valutazione indicati.
2. Elaborato grafico in formato max A1 rappresentante la simulazione del progetto attraverso render, con planimetrie e sezioni, la descrizione dei materiali costruttivi, degli arredi e dei complementi di arredo; i collegamenti a tutte le reti tecnologiche e dei sottoservizi, le caratteristiche di fruibilità e accessibilità dell'area, ogni servizio proposto nell'area;
3. Piano finanziario di investimento e di ammortamento;
4. Computo metrico estimativo delle opere da realizzarsi;

Si precisa che l'aggiudicatario della concessione dovrà presentare successivamente gli elaborati progettuali per l'ottenimento dei titoli abilitativi alla esecuzione degli interventi ai sensi della vigente normativa in materia edilizia, urbanistica, paesaggistica nonché previsti da ulteriori normative, anche di settore.

La documentazione tecnico-illustrativa dovrà permettere in maniera esplicita la valutazione degli elementi riportati nel presente bando ai fini dell'assegnazione dei punteggi previsti all'art. 8 – criteri di valutazione.

“BUSTA C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C”, recante la scritta “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere solamente, a pena l’esclusione, una dichiarazione redatta sul modulo “D” allegato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in bollo, contenente le seguenti indicazioni:

la maggiorazione in termini percentuali del canone per le aree coperte come indicato all’art.8 lettera “C”. La maggiorazione dovrà intendersi applicabile sia alle pertinenze coperte che scoperte.

Tale maggiorazione dovrà essere espressa in cifre ed in lettere in valore percentuale.

L’offerta dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio dal titolare dell’Impresa offerente o, nel caso che si tratti di società, da legale rappresentante, o nel caso di impresa da costituirsi da tutti i componenti della società e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso.

Art. 10 Apertura delle buste ed espletamento della gara

Il giorno **28/04/2014** alle ore **10:00**, presso la sede comunale di San Vero Milis, via E.D’Arborea n°5 (primo piano) si darà inizio, in seduta pubblica, alle procedure di gara così come sotto riportata:

- il Presidente di gara, alla presenza di tutti i commissari, procederà alla verifica dell’integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine ultimo di scadenza;
- dichiarerà deserta la gara, nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta;
- procederà con l’apertura delle Buste “A – Documentazione Amministrativa” per la verifica della regolarità della documentazione, della completezza e correttezza delle dichiarazioni, per ciascun concorrente, tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e dispone l’ammissione alla gara o l’eventuale esclusione;
- sottoscriverà, unitamente agli altri commissari, tutti i documenti posti all’interno della Busta “A – Documentazione Amministrativa”, nonché l’esterno delle buste.
- Successivamente si terrà, sempre in seduta pubblica, l’apertura delle Buste “B – Documentazione Tecnica”. Tutti i componenti della Commissione Aggiudicatrice provvederanno alla sottoscrizione di tutti gli elaborati contenuti nella Busta “B”;
- La Commissione Aggiudicatrice in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione contenuta dentro la busta “B” attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio di cui al precedente art.8 del presente bando.
- Sempre in seduta pubblica, nel giorno e ora che verrà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, o fax o altro mezzo idoneo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte, procederà all’apertura della Busta “C – Offerta Economica”, e redigerà ed approverà la graduatoria finale con indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale (aggiudicazione provvisoria).

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida. L’Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rifiutare qualsiasi concessione, sussistendone i presupposti.

In caso di parità di punteggio riportato da due o più concorrenti, l’appalto sarà giudicato con pubblico sorteggio.

L’aggiudicazione delle singole concessioni avverrà progressivamente dalla concessione AC_05 alla concessione AC_14.

L’Amministrazione provvederà all’aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale.

Art. 11 Disposizioni varie

1. Non sono ammesse offerte “condizionate” o a “termine”.
2. L’aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola domanda valida.
3. La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all’Albo Pretorio del Comune e all’albo pretorio online. Entro il termine di scadenza della pubblicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni scritte depositandole presso l’Ufficio Protocollo del Comune di San Vero Milis.
4. Il responsabile dell’Ufficio competente, previo esame delle osservazioni presentate, approva in via definitiva la graduatoria.
5. Il responsabile dell’Ufficio comunica, nei successivi trenta giorni, l’esito della graduatoria a tutti i richiedenti, dando atto della chiusura del procedimento. Nei confronti dei vincitori, la comunicazione comprenderà la richiesta della dovuta documentazione per l’emanazione del provvedimento concessorio.
6. La decorrenza dei termini di durata della concessione inizierà dalla sottoscrizione dell’atto stesso.
7. **La stipula del contratto di concessione in locazione è subordinato all’entrata in vigore del PUL ed al completamento della procedura di trasferimento di uso civico**, senza che l’aggiudicatario possa pretendere danni per il ritardato completamento delle suddette procedure.
8. L’aggiudicatario dovrà presentare, al Comune di San Vero Milis il progetto edilizio per il rilascio del titolo abilitativo per la realizzazione delle strutture e/o dei manufatti previsti entro il termine di **trenta giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto. Rimangono fermi gli altri tempi e condizioni previsti dalle NTA del Piano di Utilizzo dei Litorali.
9. L’aggiudicatario dovrà completare le opere per l’installazione dei manufatti **entro sessanta giorni** dal rilascio del provvedimento di approvazione del progetto. Per motivate ragioni potrà essere concessa una proroga di ulteriori trenta giorni.
10. Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell’atto, saranno a carico dell’aggiudicatario.
11. L’aggiudicatario dovrà presentarsi, per la sottoscrizione della concessione, a semplice avviso del Comune, effettuato a mezzo di raccomandata a/r o PEC.
12. Nel caso in cui l’aggiudicatario non sottoscrivesse l’atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione del Responsabile Area Gestione del Territorio, da notificare all’interessato a mezzo di lettera raccomandata R.R., alla revoca dell’aggiudicazione e all’incameramento del deposito cauzionale, passando, quindi, all’aggiudicazione secondo la graduatoria approvata;
13. Scaduto il termine di presentazione delle offerte, non sarà ammessa la presentazione di offerte/domande sostitutive o integrative né il ritiro dell’offerta/domanda presentata;
14. Il canone di concessione annuo dovrà essere versato di due rate semestrali anticipate.
15. Il suddetto bando dovrà essere pubblicato all’albo pretorio on line del Comune, nella sezione trasparenza del sito www.comune.sanveromilis.or.it (per la durata di 15 giorni consecutivi), sul sito www.regione.sardegna.it;
16. Il responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Sara Angius. Per l’acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente bando e per ogni eventuali

ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di San Vero Milis, Via E.D'Arborea n.5, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Per informazioni è possibile contattare gli uffici al numero di telefono: 0783.460125 oppure all'indirizzo e-mail gestioneterritorio@comune.sanveromilis.or.it PEC gestioneterritorio@pec.comunas.it;

17. Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della concessione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

San Vero Milis, 09/04/2014

Il Responsabile dell'Area
Dott.Ing. Sara Angius