



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Numero 8 del 14-05-19

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

- che il Comune di Sant'Anna Arresi non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi ;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerato che il geometra Alessandra Pittau risulta:

- inquadrata nella categoria “D”
- in possesso della competenza professionale derivante dall’esperienza lavorativa ultrannuale maturata presso l’ente in qualità di titolare di posizione di lavoro che richiede un significativo grado di autonomia gestionale;
- in possesso di una preparazione culturale, correlata a titolo di geometra
- titolari della capacità professionale specifica in relazione alle funzioni gestionali da svolgere ;

Evidenziato che detto incarico comporta l’esercizio dei compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” con il quale tra l’altro sono state individuate numero quattro posizioni organizzative (Area Amministrativa-Area Tecnica-Area Finanziaria-Area socio assistenziale pedagogica) e relativo funzionigramma;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n.17 del 15.03.2019 avente “Approvazione regolamento Area delle posizioni organizzative”;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n.18 del 15.03.2019 avente ad oggetto “Risorse per il finanziamento aree di posizione-verifica limiti art.23 del D.Lgs 75/2017”;

Dato atto che ai dipendenti sopra individuati nel biennio precedente non sono state applicate sanzioni disciplinari;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n 20 del 2.04.2019. con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento

degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DECRETA

1. di nominare responsabile dei servizi dell’ Area Tecnica , di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente ,la dipendente geometra Alessandra Pittau profilo professionale Istruttore direttivo tecnico cat D a decorrere dalla data odierna ,conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa .

Per le seguenti attività-

- Responsabile del settore LL.PP.:

1. Responsabile dell’ufficio progettazione, esegue e/o coordina le attività interne e controlla l’attività di progettazione affidata ai professionisti esterni.
2. Cura l’istruttoria e l’iter amministrativo delle opere pubbliche.
3. E’ responsabile unico del procedimento di tutti i lavori pubblici.
4. Attiva le procedure di richiesta e convocazione delle conferenze di servizio e dei pareri necessari per l’esecuzione delle opere.
5. Vigila sull’esecuzione delle opere pubbliche, sulle imprese appaltatrici, e sui professionisti esterni nell’esercizio delle funzioni ad essi attribuite inerenti i lavori pubblici del Comune.
6. Istruisce e forma gli atti in materia, di opere pubbliche e forniture del settore, contratti, gare, capitolati, delibere di avvio, avanzamento e fine lavori, liquidazione fatture, parcelle e stati di avanzamento.
7. Approva i progetti esecutivi delle opere pubbliche.
8. Cura e forma gli atti per le occupazioni d’urgenza e gli espropri.
9. Cura la formazione degli atti e le procedure di gara.
10. Responsabile dell’attività di manutenzione ordinaria e di pronto intervento di tutte le strutture comunali, compreso l’arredamento delle stesse e quanto necessario al loro funzionamento.
11. Vigila sull’economicità della gestione di tutto il patrimonio immobiliare.
12. Gestione dell’acquedotto, rete idrica e fognaria e impianti di depurazione.
13. Allacci idrici e fognari, per la parte di competenza comunale.
14. Gestione del parco automezzi, comprese stipula di assicurazioni e pagamento bolli.
15. Responsabile della gestione del personale operaio, dei cantieri in economia, dei lavoratori LSU, LPU pertinenti al servizio.
16. Studia e predispone i regolamenti dell’attività anche amministrativa del servizio.
17. E’responsabile di tutti gli atti e le delibere relative al servizio di pertinenza.
18. E’ responsabile della salute e sicurezza ed è datore di lavoro ai sensi della normativa vigente.
19. E responsabile del servizio di protezione civile.
20. Notifica gli atti di pertinenza del servizio in caso di assenza del messo notificatore.

21. Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei servizi affidati dalla legge, dal CCNL, dallo Statuto comunale e dai Regolamenti.

- Responsabile settore URBANISTICA AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO:

- Responsabile del settore Urbanistica
- Responsabile della formazione, attuazione e modifica degli strumenti urbanistici comunali sia di programma che di attuazione, anche quando per la loro formulazione ci si rivolge a professionisti esterni.
- Verifica l'adeguamento dei Piani Urbanistici alla realtà del territorio e individua le possibili modifiche, inoltre adegua i piani stessi alle sopraggiunte modifiche normative;
- Attiva le procedure di richiesta e convocazione delle conferenze di servizio e dei pareri necessari per l'approvazione dei piani urbanistici;
- Responsabile del servizio edilizia privata e pertanto cura le istruttorie ed il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni.
- Cura e gestisce l'edilizia residenziale comprese le assegnazioni di alloggi ed aree PEEP e P.I.P.
- Interviene adottando le istruttorie e gli atti del caso contro i fatti di abusivismo.
- Cura e risponde della gestione attuativa degli strumenti urbanistici esecutivi e della assegnazione di lotti nei piani di zona e di altri piani particolareggiati.
- Responsabile dell'istruttoria delle lottizzazioni e controlla le notizie di frazionamento;
- Studia e imposta i regolamenti edilizi ed altri regolamenti dell'attività anche amministrativa del settore.
- Vigila sulla corretta attività edilizia;
- È responsabile di tutti gli atti e le delibere relative al settore di pertinenza
- Forma gli atti ed i contratti, i rendiconti e le statistiche dell'attività del settore urbanistico;
- E' responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dei registri dei repertori dell'attività del settore;
- Segnala al servizio economato ogni cambiamento di valore degli immobili ed ogni altro fatto che comporta aggiornamento inventariale;
- Gestisce il contratto relativo alla gestione della pubblica illuminazione;
- Gestisce il contratto relativo al servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti solidi urbani;
- E' incaricato della salvaguardia dell'ambiente, occupandosi di eventuali bonifiche di discariche abusive e le incombenze connesse (fino all'attivazione di un ufficio apposito);
- E' responsabile della programmazione degli interventi ambientali.
- E' responsabile della attuazione di progetti comunitari,
- E' incaricato della gestione del progetto comunitario denominato: " Safeguard and management Of South – western Sardinian Dunes – A project for the pilot area of Porto Pino" – Acronimo SOSS DUNES" (Salvaguardia e gestione delle dune del sud – ovest sardo – un progetto per l'area pilota di Porto Pino) – codificato LIFE 2013 NAT/IT/001013 – e incaricato della gestione amministrativa del progetto.

- E' incaricato della gestione dei servizi comunali estivi nella località turistica di Porto Pino (parcheggi, canale etc) e dell'adozione dei necessari atti e provvedimenti.
- Notifica gli atti di pertinenza del settore tecnico in caso di assenza del messo notificatore;
- Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei Servizi affidati dalla legge, dal C.C.N.L., dallo statuto e dai Regolamenti con conseguente responsabilità connessa alla funzione ricoperta.

DISPONE

1. Di dare atto che a norma dell'art. 17 “ Norme a garanzia della continuità amministrativa” del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allo scadere del mandato del Commissario Straordinario tutti gli incarichi di responsabile di P.O. sono prorogati fino a nuova nomina;
2. di affidare agli stessi i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
4. Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione:
€ 11.111,82
 - b. retribuzione di risultato : sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, determinato con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 de 15.03.2019;
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Carcangiu Bruno

Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Cogotti Rita