COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Numero 6 del 26-04-22

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA VIGILANZA

IL SINDACO

Rilevato che ai sensi dell'art.13 comma 2 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta comunale n. 14 del 08/03/2019 come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/03/2022, istitutiva dell'Area Vigilanza;
Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 15 .03.2019 avente ad oggetto: Approvazione regolamento area delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/04/2022 avente ad oggetto: Risorse per il finanziamento aree di posizione – verifica limite art.23 D.Lgs 75/2017;

Considerato che la Dott.ssa Albai Maria Enrica risulta:

- inquadrata nella categoria "D"
- in possesso della competenza professionale derivante dall'esperienza lavorativa maturata presso l'ente;
- in possesso di una preparazione culturale, correlata a titoli di laurea specialistica;
- Titolare della capacità professionale specifica in relazione alle funzioni gestionali da svolgere;

Evidenziato che detto incarico comporta l'esercizio dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Richiamati:

- Decreto Sindacale n. 4 del 26/04/2022 avente ad oggetto: Revoca incarico direzionale dell'ufficio Polizia Locale;

- Decreto Sindacale n. 5 del 26/04/2022 avente ad oggetto: Revoca incarico gestione parcheggi Porto Pino;

Individuati i servizi e gli uffici dell'Area Vigilanza come di seguito:

Polizia Locale -Vigilanza	Polizia cimiteriale	
		Polizia giudiziaria
		Polizia locale
		Polizia stradale
		Polizia Amministrativa

RICHIAMATO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il Decreto Lgs n° 267/2000, artt. 107 - 109;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il CCNL EE.LL. del 21.05.2018

Ritenuto di attribuire l'incarico, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative;

DECRETA

Di attribuire per le motivazioni riportate in premessa, in capo alla Dott.ssa Albai Maria Enrica, dipendente di ruolo di questo Ente, Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D, a decorrere dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2022, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa **AREA VIGILANZA** di cui al regolamento degli uffici e dei servizi vigente, affidando alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Per le seguenti attività: AREA VIGILANZA

E' responsabile dell'AREA DI VIGILANZA sul territorio in tutte le sue forme e con funzioni di polizia amministrativa, rivolta alla sicurezza, alla prevenzione e alla repressione delle infrazioni e all'applicazione di sanzioni amministrative.
Svolge anche attività di polizia giudiziaria in base a poteri di legge e delega del magistrato. I servizi di vigilanza si espleteranno su tutte le materie di polizia e pubblica sicurezza in cui il Comune ha competenza: urbana e rurale, commerciale e tributaria, mortuaria, sanitaria, ambientale ed edilizia, veterinaria.
Assicura il corretto andamento del settore e vigila sull'efficienza dello stesso.

Definisce i principi di organizzazione del lavoro e fissa le priorità. Studia e propone i Regolamenti di competenza agli organi politici, Forma e propone le Ordinanze, le Determinazioni e le Deliberazioni di competenza del settore con custodia dei relativi registri.
Predispone le istruttorie relative al rilascio di tesserino caccia, sparo di mine, spettacoli pirotecnici, circhi equestri e spettacoli viaggianti, manifestazioni su strada, trattamenti sanitari obbligatori. Ufficio notifiche nei casi d'urgenza.
E' incaricato della gestione dei parcheggi nella località turistica di Porto Pino durante la stagione estiva e dell'adozione dei necessari atti e provvedimenti;

Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei Servizi affidati dalla legge, dal C.C.N.L., dallo statuto e dai Regolamenti con conseguente responsabilità connessa alla funzione ricoperta.

DISPONE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che a norma dell'art. 17 "Norme a garanzia della continuità amministrativa" del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi di responsabile di Area sono automaticamente prorogati fino alle nuove nomine.

Di dare atto che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl 21.05.2018., con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;

Il compenso è determinato come segue:
- retribuzione di posizione: euro 10.000,00 in via forfettaria in attesa dell'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2022/2024 e della graduazione delle posizioni organizzative;
- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

Nei casi di vacanza, assenza e/o impedimento, il Responsabile di Area, potrà essere sostituito da altro funzionario, purché in possesso dei requisiti professionali necessari, nominato ad interim dal Sindaco il quale, in caso di necessità, potrà avvalersi del Segretario Comunale, ai sensi degli artt. 49 e 97 del T.U.E.L. e art. 31 del vigente regolamento comunale;

Di trasmettere il presente atto al servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di disporre la notifica del presente atto alla Dott.ssa Albai Maria Enrica e la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente;

IL SINDACO
F.to Diana Anna Maria Teresa