



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

Numero 4 del 30-01-23

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA SOCIO ASSISTENZIALE**

IL SINDACO

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta comunale n. 14 del 08/03/2019 come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23/03/2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 17 del 15 .03.2019 avente ad oggetto: Approvazione regolamento area delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22/04/2022 avente ad oggetto: Risorse per il finanziamento aree di posizione – verifica limite art.23 D.Lgs 75/2017;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 02.04.2019 avente ad oggetto: Graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Rilevato che ai sensi dell’art.13 comma 2 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 11 del 11/07/2022 avente ad oggetto “Attribuzione incarico Posizione organizzativa – Area Socio Assistenziale ”;

Richiamata la determinazione dell’Area Amministrativa n. 115 del 27/12/2022 con cui questo Ente ha disposto di servirsi, ai sensi dell’art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), dell’attività lavorativa della Dr.ssa. Ballocco Cristina, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Gonnese, inquadrata nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Pedagogista, da assegnare all’Area Socio Assistenziale per n. 12 ore settimanali con decorrenza dal 01/01/2023 al 30/06/2023, salvo proroghe;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 –fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

Considerato che la dott.ssa Ballocco Cristina risulta:

- inquadrata nella categoria "D"
- in possesso della competenza professionale derivante dall'esperienza lavorativa ultraquinquennale maturata presso il Comune di Gonnese in qualità di titolare di posizioni di lavoro che richiede un significativo grado di autonomia gestionale e di capacità di coordinamento;
- in possesso di una preparazione culturale, correlata a titoli di laurea;
- titolare della capacità professionale specifica in relazione alle funzioni gestionali da svolgere;

Evidenziato che detto incarico comporta l'esercizio dei compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Individuati i servizi e gli uffici mediante l'approvazione della mappatura dei procedimenti e dei processi dell'area in argomento:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO
AREA SOCIO ASSISTENZIALE PEDAGOGICA - PUBBLICA ISTRUZIONE	Pubblica Istruzione	Piano diritto allo Studio e programmazione
		Assistenza Scolastica Educativa
	servizi sociali	Anziani ed adulti con disagio
		Infanzia
		Famiglie
		Giovani
		Minori e persone diversamente abili
		Servizi Vari

Dato atto che alla dipendente sopra individuata non sono state applicate sanzioni disciplinari nel biennio precedente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Ritenuto di attribuire l'incarico, nel rispetto della disciplina vigente in materia di posizioni organizzative;

DECRETA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di confermare la responsabile dei servizi dell'Area Socio assistenziale, di cui al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, la dipendente Dott.ssa Ballocco Cristina, dipendente del Comune di Gonnese, la cui attività lavorativa è prestata al Comune di Sant'Anna Arresi ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per 12 ore settimanali fino al 30/06/2023, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;

Per le seguenti attività:

Responsabile dei Servizi SOCIALI-ASSISTENZIALE E PEDAGOGICI

Il settore sinteticamente comprende i servizi sociali volti a promuovere il benessere psico-sociale della popolazione con particolare riferimento ai minori, ai disabili e agli anziani; Si occupa della programmazione, gestione e valutazione di tutti gli interventi e i servizi socio-assistenziali educativi:

- Segretariato sociale professionale
- Servizio Informalavoro- Informaorienta,
- Azioni di contrasto delle dipendenze,
- Gestione servizi socio sanitari (prestazioni socio riabilitative in regime residenziale e semiresidenziale, e socio sanitarie, partecipazione U.V.T., servizio di assistenza domiciliare, inserimenti in struttura),
- servizi socio educativi territoriali (servizio educativo, sportello consulenza psicologico, ludoteca, colonia marina, laboratori per bambini e giovani, inserimenti in struttura per minori)
- Progetti di inclusione sociale minori e adulti, servizi educativi minori e prima infanzia.
- Predisporre, sulla base degli indirizzi dettati dall'Amministrazione, il documento annuale e triennale di programmazione -piano socio-assistenziale e cura la realizzazione di tutti i servizi e gli interventi in esso contenuti.
- Progetta ed organizza direttamente le gare e gli appalti, forma i capitolati, i contratti e le delibere di competenza per l'affidamento di alcuni servizi a terzi.
- Supervisiona e coordina tutti i servizi sociali, educativi, pedagogici.
- Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione delle richieste dell'utenza volte alla concessione di benefici o servizi a domanda individuale e adotta il provvedimento finale di competenza.
- Svolge funzioni di consulenza e segretariato sociale in favore dell'utenza.
- Attua le funzioni amministrative trasferite dalla Regione e dallo Stato ai Comuni: Azioni di contrasto alle povertà (povertà estreme, Sia, Reis, Rei, L.L. R.R. 15/92, 12/85, 6/95, 27/83, L.R.11/85, L.R. 9/2004 Fondo non autosufficienza (progetti personalizzati in favore di persona con disabilità ai sensi L. 162/98 Progetti Ritornare a casa) Casellario INPS Assegni di maternità, assegni nucleo familiare;
- Partecipazione ai servizi e progetti gestiti in forma associata
- Garantisce i Rapporti Istituzioni Comunali, Regionali, Statali, Azienda sanitaria e Autorità Giudiziaria.

Responsabile dei SERVIZI SCOLASTICI E PUBBLICA ISTRUZIONE:

Il settore sinteticamente comprende:

- Ristorazione e Trasporto scolastico;
- assistenza scolastica educativa specialistica,
- Rimborso spese Viaggio scuola superiore;
- L.R. 31/84;
- Legge 448/98 fornitura libri di testo;
- Legge 62/2000 Borse di studio regionali
- ulteriori bandi regionali/nazionali.
- Predispone, sulla base degli indirizzi dettati dall'Amministrazione, il documento annuale e triennale di programmazione dei servizi scolastici e cura la realizzazione di tutti i servizi e gli interventi in esso contenuti.
- Progetta ed organizza direttamente le gare e gli appalti, forma i capitolati, i contratti e le delibere di competenza per l'affidamento di alcuni servizi a terzi.
- Supervisiona e coordina tutti i servizi scolastici
- Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione delle richieste dell'utenza volte alla concessione di benefici o servizi a domanda individuale e adotta il provvedimento finale di competenza
- Garantisce Rapporti Istituzioni Scolastiche e Regionali.
- Predispone le proposte di giunta e di consiglio comunale in relazione al proprio servizio e tutti gli altri atti fondamentali del settore; studia, forma e propone i regolamenti di pertinenza;
- È responsabile di tutti gli atti, i contratti e le delibere relative al settore di pertinenza;
- Attua ogni altra funzione prevista per il Responsabile dei Servizi affidati dalla legge, dal C.C.N.L., dallo statuto e dai Regolamenti con conseguente responsabilità connessa alla funzione ricoperta.

DISPONE

Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Di dare atto che la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, il compenso è determinato come segue:

retribuzione di posizione: si conferma € 8.038,34, in attesa dell'aggiornamento della graduazione delle posizioni organizzative in seguito all'istituzione dell'Area Vigilanza, riproporzionato come previsto dall'art. 53 comma 3 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018
retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, determinato con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 de 15.03.2019;

Nei casi di vacanza, assenza e/o impedimento, il Responsabile di Area, potrà essere sostituito da altro funzionario, purché in possesso dei requisiti professionali necessari, nominato ad interim dal Sindaco il quale, in caso di necessità, potrà avvalersi del Segretario Comunale, ai

sensi degli artt. 49 e 97 del T.U.E.L. e art. 31 del vigente regolamento comunale C.S. con poteri di G.C. n. 14/2019;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

F.to Diana Anna Maria Teresa

Parere Favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)

Lì 30-01-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Cogotti Rita