COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 Del 05-02-20

Oggetto: CONFERMA TARIFFE RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA-SUAPE ANNO 2020

L'anno duemilaventi, il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 14:35 in Sant'Anna Arresi, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

PRESIEDE L'ADUNANZA Diana Anna Maria Teresa in qualità di SINDACO

Sono presenti i Sigg.ri **ASSESSORI:**

Diana Anna Maria Teresa	**SINDACO**	**P**
Mei Claudio	**VICE-SINDACO**	**P**
Podda Maurizio Antonio	**ASSESSORE**	**P**
Lobina Adriana	**ASSESSORE**	**A**
Rossu Elisabetta	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Frau Adalgisa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 6 del 23.01.2020 avente ad oggetto: CONFERMA TARIFFE RELATIVE AI DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA-SUAPE ANNO 2020**.**

Vista la Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 della Regione Autonoma della Sardegna "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", che nella parte seconda attiva e disciplina lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE);

Viste le Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia SUAPE, approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/2014 del 28.02.2017 che, all'art. 22, fissano il tetto massimo ai diritti di segreteria a € 250,00;

Rilevato che con l'entrata in vigore della legge regionale n. 24/2016 il SUAPE esercita le competenze assegnate precedentemente al SUAP ed al SUE, fatti salvi i casi di esclusione previsti dalla L.R. 24/2016 e dalla deliberazione di Giunta regionale 11/14 del 28/02/2017;

Ritenuto necessario, in seguito dell'istituzione del SUAPE ed in conformità a quanto previsto dall'art. 42 della legge regionale n. 24/2016 e dall'art. 22 delle direttive approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/14 del 28/02/2017, adeguare il piano tariffario vigente secondo le nuove definizioni relativi ai procedimenti amministrativi e procedurali della legge regionale 24/2016 anche al fine di evitare incertezze circa l'applicabilità delle tariffe agli interventi di competenza del SUAPE;

Rilevato che le tipologie di procedimenti (in autocertificazione a zero giorni, in autocertificazione a venti giorni, in conferenza di servizi) non sono state modificate rispetto a quelle previste dalla legge regionale n. 3/2008 di attivazione del SUAP;

Considerato che lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) sostiene specifici costi nell'interesse esclusivo dei privati e delle imprese per le varie attività istruttorie inerenti la fase della verifica formale delle pratiche presentate e la richiesta di regolarizzazione nei casi di carenze sanabili;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2018, con la quale si stabilivano le tariffe dei diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) per l'anno 2018;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 60 del 30/10/2018, con la quale si confermavano le tariffe dei diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) per l'anno 2019 già in vigore nell'anno 2018;

Ritenuto di dover confermare anche per l'anno 2020 le tariffe dei diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) già in vigore nel 2018;

Visto il T.U. approvato con D. Lgs 267/2000;

Visto lo statuto comunale

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile

Con votazione favorevole unanime

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

Per le causali su espresse:

1. di confermare anche per l'anno 2020 il tariffario dei diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE), allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le tariffe da applicare sono state formulate nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 42 della legge regionale n. 24/2016 e dall'art. 22 delle direttive approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 11/14 del 28/02/2017 e tenendo conto di criteri che distinguono i vari procedimenti, che comportino o meno interventi edilizi e considerando:

- difficoltà tecniche
- tempi di istruttoria e di verifica e controllo
- relazioni con enti e uffici diversi
- spese vive sostenute;

3. di dare atto che i diritti di segreteria per l'attività propria del SUAPE non possono in nessun caso essere superiori ad euro 250,00.

4. Di dare atto che i versamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario codice IBAN IT96O0101586181000000015050 o tramite conto corrente postale 16368094 intestato a COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI – SERVIZIO DI TESORERIA, causale "Diritti pratica SUAPE" indicando sempre il codice univoco SUAPE attribuito alla pratica;

5. Di dare atto che i per i procedimenti che non rientrano negli ambiti di competenza SUAPE o comunque non previsti nell'allegato tariffario continuano a trovare applicazione gli importi precedentemente determinati.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 e ART. 147 BIS DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTAB.**

****

Data: 31.01.2020

Il Responsabile del servizio
F.to Cogotti Rita

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

****

Data: 23.01.2020

Il Responsabile del servizio
F.to Pittau Alessandra

Il presente verbale viene così sottoscritto

==========

Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Diana Anna Maria Teresa	**F.to** Frau Adalgisa

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune – al n. - per 15 giorni consecutivi a partire dal

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

==========

[ ]ESECUTIVA IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Frau Adalgisa

[ ]ANNULLATA

==========

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì