

**COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI**  
**PROVINCIA DI CAGLIARI**

VERBALE DI ADUNANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

**DELIBERA N° 004 del 04.02.2002**

*Adunanza straordinaria urgente*

*Seduta pubblica*

**2<sup>a</sup> CONVOCAZIONE**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE.**

---

L'anno duemiladue addi quattro, del mese di Febbraio, alle ore 17.00 nel Comune di Sant'Anna Arresi e nella solita Aula delle Adunanze,

Convocato con appositi avvisi il Consiglio Comunale si è riunito nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
DESSI'	PAOLO LUIGI	SI	
SALVAGO	DOMENICO		SI
PISANO	GIUSEPPE	SI	
SELIS	LOREDANA	SI	
ATZENI	BRUNO	SI	
PILLONI	STEFANO	SI	
CASCHILI	STEFANIA	SI	
PINTUS	TERESA	SI	
ROMBI	FRANCO	SI	
LAI	ALESSANDRO	SI	
UCCHEDDU	SANDRO		SI
FARCI	LUIGI	SI	
FARCI	DANIELA	SI	

Totale presenti n° 11  
Totale assenti n° 02

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. ssa CADEDDU M. MARGHERITA

Il Sindaco Sig. DESSI' Paolo Luigi assume la presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta. ore 17.00 nel Comune di Sant'Anna Arresi e nella solita Sala delle Adunanze.

**COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI**  
**SERVIZIO SOCIALE**

Proposta di deliberazione n° 2 del 30.01.2002

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO  
CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

**PREMESSO:**

Che i lavori di completamento della struttura Centro di Aggregazione Sociale, sita in Via Giudice Mariano, sono stati ultimati, come da determina Responsabile area tecnica n. 99 del 10.04.2001;  
Che, lo stesso ufficio tecnico ha rilasciato il certificato di agibilità della struttura in oggetto;  
Che è stata inoltrata alla R.A.S. richiesta di autorizzazione al funzionamento e che per istruire detta pratica è necessario provvedere all'approvazione di un regolamento interno del Centro;  
Visto il regolamento predisposto dal servizio sociale;  
Visto il verbale della commissione comunale regolamenti, riunitasi in data 28.01.02;

**PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

L'approvazione del Regolamento interno di gestione del Centro di Aggregazione Sociale che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

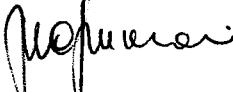
**REGOLARITA' TECNICA**  
Art 49 del D.Lgs 267/2000

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



REGOLARITA' CONTABILE

Art. 49 del D.Lgs 267/2000

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Segretario Comunale

Parere espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 T.U. 267/2000

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto si attesta che la medesima è conforme alle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari.



IL SEGRETARIO COMUNALE



# **COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI**

## **PROVINCIA DI CAGLIARI**

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE**

#### **ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi degli articoli 27,39 e seguenti della legge n. 4 del 1988 e dell' art. 11 del D.P.G.R. n. 12 del 1989 come modificato ed integrato dal D.P.G.R. n. 145/90, il funzionamento interno del Centro di Aggregazione sociale del Comune di Sant'Anna Arresi.

#### **ART. 2 ENTE GESTORE**

Il Centro di Aggregazione Sociale e quanto in esso contenuto costituiscono parte integrante dell'Amministrazione Comunale di Sant'Anna Arresi.

La gestione delle attività della suddetta struttura può essere effettuata con le seguenti modalità:

- a) Gestione diretta, vale a dire direttamente dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici.
- b) Gestione mista, effettuata sia direttamente dall'Amministrazione Comunale per parte del tempo e per alcune attività, e per il restante tempo, in gestione convenzionata con affidamento previa stipula di apposite convenzioni ad associazioni culturali, musicali, di animazione.
- c) Gestione convenzionata, affidata totalmente ad associazioni.

La gestione di attività che rivestono rilevanza economica può avvenire, altresì, tramite concessione a Ditte di servizi iscritte ad apposito Albo della Camera di Commercio o a Cooperative iscritte all'Albo della Prefettura, individuati mediante una pubblica gara.

Il coordinamento ed il controllo delle attività e dei servizi svolti all'interno del Centro di Aggregazione Sociale verrà svolto dall' ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Anna Arresi.

Il responsabile del servizio suddetto si riserva di effettuare ogni qualsiasi controllo senza preavviso alcuno al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel

presente regolamento e di disporre i provvedimenti più opportuni al fine di assicurare che le attività stesse siano rispondenti alle finalità del Centro.

### **ART. 3**

#### **FINALITA'**

Il Centro di Aggregazione sociale è finalizzato a fornire occasioni di aggregazione sociale, culturale, ricreativa, sportiva e di informazione a favore di tutta la popolazione attraverso l'uso strumentale del tempo libero.

Si configura, in particolare, come struttura di sostegno e di socializzazione rivolta alla generalità degli utenti, ed in specie ai minori, agli anziani, e ai soggetti a rischio di emarginazione.

Costituisce il punto d'incontro per la vita della comunità e rappresenta un utile strumento contro l'insorgere di disagi e malesseri sociali.

Si intende favorire in particolar modo l'integrazione dei disabili con una metodologia mirata al potenziamento delle risorse personali e sociali.

Verrà rivolta un'attenzione particolare agli anziani che ci si propone di stimolare affinché possano partecipare attivamente alle attività del centro fin dalla fase programmatoria per promuovere successivamente forme di autogestione.

### **ART. 4**

#### **TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA**

Tutti i locali del Centro hanno una funzione polivalente. Gli spazi verranno distribuiti di volta in volta a seconda del programma di attività e in modo da rendere fruibile l'utilizzo di ogni zona del Centro.

I locali ospiteranno, almeno nella fase iniziale di attivazione, i servizi di biblioteca comunale, fornita di sala lettura ragazzi e mediateca, il servizio informagiovani-informacittadino, la ludoteca comunale e vari laboratori.

Il centro è provvisto di una ampia sala riunioni che si presta, oltre che all'organizzazione di incontri e convegni, anche all'allestimento di mostre, realizzazione di feste e altre manifestazioni a carattere socio-culturale.

E' inoltre dotato di una sala multimediale che contiene, oltre alle attrezzature informatiche, un sistema di videoconferenza. Tale spazio ospiterà il corso universitario a distanza di Economia e gestione dei servizi turistici, attivato dall'Università degli Studi di Bologna e potrà essere utilizzato per l'organizzazione di laboratori di informatica e altre attività simili.

Tutte le attività verranno organizzate in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio e con la partecipazione attiva della popolazione.

## **ART. 5**

### **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale che concorre alla realizzazione delle attività è composto da:

- Personale di ruolo per quanto attiene al coordinamento di tutte le attività
- Personale convenzionato e/o a prestazione occasionale per quanto attiene allo svolgimento diretto dei servizi culturali e ricreativi (biblioteca, ludoteca, corsi, laboratori)
- Personale del volontariato, di supporto alle svariate attività.

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il Centro di Aggregazione sociale è aperto tutti a tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Sant'Anna Arresi.

E' aperto tutti i giorni feriali e, con adeguata motivazione anche i giorni festivi.

L'utilizzo dei locali a singoli o associazioni, per attività diverse da quelle comprese nella programmazione annuale dell'Ente, verrà concesso a chiunque ne faccia formale richiesta per l'organizzazione di incontri o attività aventi finalità socio-culturali, sportive, economiche e di carattere politico purchè aperte al pubblico, dietro

preventivo versamento di un contributo, che verrà stabilito annualmente con successivo atto di Giunta Comunale, per il pagamento delle spese di gestione.

#### **ART. 7**

#### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Amministrazione Comunale, o chi ne abbia la concessione per la gestione, è tenuta a sottoscrivere idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali rischi da responsabilità civile (danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari), da infortuni, per la sicurezza della struttura che tuteli l'utenza che frequenta il centro.

#### **ART. 8**

#### **CONTRIBUZIONE UTENZA**

Per la partecipazione alle attività e servizi del Centro, l'Amministrazione Comunale o chi ne abbia affidata la gestione, potrà richiedere all'utenza, all'occorrenza, una contribuzione economica da stabilirsi annualmente, in relazione al tipo di servizio richiesto e prestato.

Le quote di contribuzione, qualora eccedenti rispetto al costo del servizio, verranno reinvestite per l'acquisto di materiale e/o per organizzare momenti ricreativi e di socializzazione.

## **ART. 9**

### **ORGANISMO DI RAPPRESENTANZA DELL'UTENZA**

Tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Sant'Anna Arresi costituiscono l'assemblea degli utenti, che si riunisce due volte l'anno in seduta ordinaria per formulare proposte per la programmazione delle attività e la rilevazione dei bisogni.

Alla prima seduta elegge il comitato di rappresentanza dell'utenza.

L'organismo di rappresentanza dell'utenza, eletto dai cittadini residenti nel Comune di Sant'Anna Arresi, dura in carica un anno e viene rieletto alla prima assemblea dei cittadini all'inizio di ogni anno solare; si riunisce in seduta ordinaria almeno tre volte all'anno e in seduta straordinaria ogni qualvolta sia ritenuto necessario da almeno due terzi del comitato; i verbali delle riunioni restano a disposizione dell'utenza.

I componenti del comitato esercitano il loro incarico gratuitamente senza diritto ad alcun compenso o indennità.

## **ART. 10**

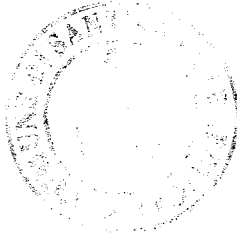
### **RESPONSABILITA'**

Gli operatori che a qualsiasi titolo svolgono mansioni rispetto ai servizi presenti nel Centro di Aggregazione Sociale sono responsabili della struttura ospitante e delle attrezzature ivi presenti, durante l'orario della loro permanenza al Centro.

Qualora il Centro sia impegnato in attività preventivamente concordate e svolte da associazioni sociali, culturali, sportive o altro, la responsabilità di cui sopra sarà di pertinenza delle Associazioni medesime.

il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(DESSI PAOLO LUIGI)



IL SEGRETARIO  
(CAEDDU M. MARGHERITA)

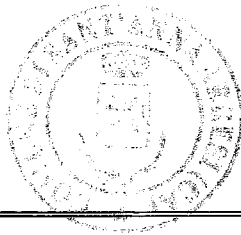
per l'assunzione dell'impegno di spesa si attesta la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267 del 18.08.2000

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
(ANEDDA LUIGI)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E INVIO AL COMITATO DI CONTROLLO

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 05.02.02 ed inviata al CO.CI.CO./CO.RE.CO. con nota n° 825 del 05.02.02

Li, 05.02.02



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(CAEDDU M. MARGHERITA)

ESECUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(CAEDDU MARIA MARGHERITA)

ANNULLATA nota n°

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

05 FEB. 2002