

**COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI****UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Piazza Moro 1, 09010 S. ANNA ARRESI – Tel. 0781.96691

Fax. 0781.966384

P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

*Allegato alla Determinazione della Responsabile
del Servizio Sociale e Pubblica Istruzione n.30 del 17.05.2017*

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO,
SEGRETARIATO SOCIALE E COLONIA MARINA.
CIG: 7068764097**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ufficio Servizi Sociali, Amministrazione Comunale di Sant'Anna Arresi,
P.zza Aldo Moro n. 1, 09010 – Sant'Anna Arresi.
Tel. 0781/9669200/220, fax 0781/696384,
sito web: www.comune.santannaarresi.ca.it;
pec: servizisociali.santannaarresi@pec.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per la gestione del servizio educativo, segretariato sociale e colonia marina rivolto alla popolazione residente nel Comune di Sant'Anna Arresi.
Determinazione a contrarre della Responsabile del Servizio n. 30 del 17.05.2017.

CIG: 7068764097**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Importo dell'appalto soggetto a ribasso euro € **277.142,86 oltre** iva di legge ed oneri per la sicurezza inclusi.

LUOGO DEL SERVIZIO

Comune di Sant'Anna Arresi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto per il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come stabilito nella determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Termine perentorio ed improrogabile del 05.06.2017 h. 11.00. (**non** farà fede il timbro postale)

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE

A mano o per posta:

Amministrazione Comunale di Sant'Anna Arresi
P.zza Aldo Moro n. 1

09010 Sant'Anna Arresi

PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:
180 giorni.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: indicate nel disciplinare. R.U.P. Dott.ssa Alessandra Sanna

Sant'Anna Arresi, 15.05.2017

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE E
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE*

F.To Alessandra Sanna



COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza Moro 1, 09010 S.ANNA ARRESI – Tel.0781.96691

Fax.0781.966384

P.IVA 01351570922 C.F. 81001910926

*Allegato alla Determinazione della Responsabile
del Servizio Sociale e Pubblica Istruzione n. 30 del 17.05.2017*

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO,
SEGRETARIATO SOCIALE E COLONIA MARINA.
CIG: 7068764097**

Art	INDICE
1	STAZIONE APPALTANTE
2	OGGETTO DELL' APPALTO
3	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
4	DURATA DEL SERVIZIO
5	MODALITA' DI FINANZIAMENTO
6	PROCEDURA DI GARA
7	NORMATIVA
8	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
9	CATEGORIA DEL SERVIZIO
10	CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)
11	IMPORTO DELL' APPALTO
12	SUBAPPALTO
13	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO
15	CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE
16	VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI AVCPass
17	MODALITA' E TERMINI VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE A.N.A.C. (ex A.V.C.P.)
18	AVVALIMENTO
19	TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
20	ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTE
21	OFFERTE ANOMALE
22	LUOGO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA
23	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
24	STIPULA DEL CONTRATTO
25	RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI
26	PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA
27	NORME DI RINVIO

Il Comune di Sant'Anna Arresi, in esecuzione della Delibera di C.C. n. 9 del 29/03/2017, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto è indetta una procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Si comunica che il **giorno 05 giugno 2017, alle ore 12.00** avrà luogo la seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa specificando che:

- La gara avrà luogo anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno una offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di modificare la data dandone tempestiva comunicazione ai concorrenti.
- ***La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora della stessa giornata o a giorno successivo. In base al numero di offerte ricevute la Commissione di gara potrà decidere di effettuare l'apertura delle tre buste lo stesso giorno o in altra data da concordare.***

ART. 1- STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SANT' ANNA ARRESI

UFFICIO SERVIZI SOCIALI - Piazza Aldo Moro n. 1 - 09010 SANT'ANNA ARRESI

Tel. 0781/9669200 – 220 Fax 0781/966384

Indirizzi internet: www.comune.santannaarresi.ca.it

e -mail: servizisociali@comune.santannaarresi.ca.it

Posta Elettronica Certificata: servizisociali.santannaarresi@pec.it

Responsabile del Servizio e R.U.P.: Dott.ssa Alessandra Sanna

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per la gestione del Servizio Educativo, del Segretariato Sociale e della Colonia Marina, presso il territorio comunale di Sant'Anna Arresi.

ART. 3- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere attuati nel territorio del Comune di Sant'Anna Arresi. Inoltre, presso le istituzioni, luoghi e sedi individuate in base agli obiettivi delle singole attività.

ART. 4- DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è fissata indicativamente in centottantadue (182) settimane, da Luglio 2017 a Dicembre 2020. La durata del contratto potrà essere estesa fino a completa resa del monte ore previsto. Le settimane decorrono dalla data di stipula del verbale di consegna del servizio.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, nella misura necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

ART. 5- MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato dal fondo unico comunale, nello specifico il servizio di Colonia Marina sarà finanziato anche attraverso una quota di contribuzione utenza, nel rispetto delle tariffe definite dalla Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 20/03/2017.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA

L'appalto in oggetto è una procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 – NORMATIVA

Nell'ambito del presente bando sono richiamate le disposizioni generali del codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti" per la parte ancora in vigore. Nella gestione dell'intervento si dovrà tener conto obbligatoriamente della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i) e delle tabelle ministeriali relative al costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali- settore socio-assistenziale-educativo.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 - CATEGORIA DEL SERVIZIO

Servizi di assistenza sociale

ART. 10 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.)

C.I.G. 7068764097

ART. 11 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato a base d'asta complessivo è pari ad **€ 277.142,86** oltre I.V.A di legge e oneri di sicurezza inclusi.

Il ribasso per la parte economica dell'offerta deve essere calcolato sul totale a base d'asta iva di legge esclusa e oneri per la sicurezza inclusi.

L'offerta deve essere dettagliata ed effettuata sulle singole voci come specificate nell'offerta economica, come da allegato "modello B".

L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di gestione e quelle relative all'utilizzo di materiali di consumo, mezzi, attrezzature, rimborsi chilometrici e della sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio e di tutti gli oneri richiesti dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta, in ogni caso deve garantire l'importo minimo contrattuale stabilito per le figure professionali previsto dal vigente CCNL del livello corrispondente alle mansioni da svolgere.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo e devono essere singolarmente indicate come specificato nell'offerta economica modello "B".

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né offerte incomplete, plurime parziali ovvero condizionate o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 95, comma 10, si evidenzia che nell'offerta economica l'operatore deve tener conto delle tabelle ministeriali relative al costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali- settore socio-assistenziale-educativo e indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il corrispettivo è correlato alle ore di servizio effettivamente rese e documentate.

ART. 12 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto.

ART. 13 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016.

“1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

2. Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;*
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.*
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;*
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;”*

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80, 83 del D. Lgs. 50/2016, alla data di pubblicazione del bando di gara.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016).

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici. Per mera facilitazione si riporta di seguito il testo dell'articolo:

“Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti*

commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminoso o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8

del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti

dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.”

L'operatore economico concorrente non deve aver concluso contratti di lavoro o conferito incarichi professionali nel triennio successivo alla cessazione del rapporto con ex dipendenti della pubblica amministrazione che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi del D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16 bis *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016).

I soggetti che intendono partecipare alla gara d'appalto devono dichiarare:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura) per l'attività oggetto della presente procedura (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia).
- In caso di imprese di altro Stato membro dell'Unione Europea non residenti in Italia, esse sono tenute a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei requisiti professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- In caso di Cooperativa sociale o Consorzio di cooperative sociali, regolare iscrizione all'albo regionale di cui alla L.R. del 22.04.1997 n. 16 (se la sede legale è nella Regione Sardegna) o all'Albo ex legge n. 381/91 se la sede legale si trova in Regioni che non dispongono ancora di tale Albo, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 381/91 e all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. - Ministero delle attività produttive- del 23.06.2004.

REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' ECONOMICA – FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 50/2016).

Data la natura dei servizi come specificati nel capitolato di gara, la stazione appaltante richiede, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti i seguenti requisiti:

Avere realizzato un fatturato globale d'impresa nel triennio precedente (2014-2015-2016) non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta e un fatturato specifico d'impresa (2014-2015-2016) non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del

triennio per l'attività, l'organizzazione e la gestione di servizi socio educativi, ricreativi, rivolti alle famiglie, donne e minori, svolti in favore di Pubbliche Amministrazioni (indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio come indicato nel DGUE, allegato al presente bando). L'elenco dei servizi svolti nel triennio precedente in favore di Pubbliche Amministrazioni deve indicare gli importi (esclusa IVA), la data e l'oggetto del servizio.

I servizi, di cui al presente articolo, prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE, allegato alla presente procedura). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione (legge n.183 del 2011 art. 15).

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere b), c), e g), del D. Lgs. 50/2016 i requisiti economico-finanziari devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Poiché ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo 50/2016 sono illegittimi i criteri che fissano limiti di accesso connessi al fatturato aziendale senza congrua motivazione, si precisa che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare l'autocertificazione di cui sopra, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. In questo caso il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere rispettato nella misura proporzionale agli anni di attività: il fatturato globale d'impresa degli ultimi due esercizi (2016 –2015) o dell'ultimo esercizio (2016) dovrà rispettivamente essere non inferiore a 2/3 (due terzi) oppure a 1/3 (un terzo) dell'importo complessivo del servizio.

REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. C) D. LGS. 50/2016)

Aver svolto, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno due servizi, consecutivamente, rivolti ai minori e alle famiglie, in favore di enti pubblici indicando gli importi (Iva esclusa), la data e l'oggetto del servizio, di seguito elencati:

- l'organizzazione e la gestione di servizi socio educativi e ricreativi,
- colonia marina.

L'elenco dei servizi svolti nel triennio precedente in favore di Pubbliche Amministrazioni deve indicare gli importi (esclusa IVA), la data e l'oggetto del servizio. La capacità tecnica degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006, mediante una dichiarazione di aver eseguito, con esito positivo, i servizi.

Aver svolto, con esito positivo, nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di Segretariato Sociale, per n. 16 mesi.

I servizi, di cui al presente articolo, prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE, allegato alla presente procedura). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione (legge n.183 del 2011 art. 15). Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), e *bis*) e f), del D. Lgs. 163/2006 (art. 275 DPR 207/2010) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

CERTIFICAZIONE DI QUALITA' (art. 87 del D. Lgs 50/2016)

Essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o equipollenti.

In caso di raggruppamenti o di consorzi di qualsiasi genere tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

RAGGRUPPAMENTI

Si rinvia all'articolo art. 48 Del D. Lgs 50/2016. Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura: la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura **maggioritaria** rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura **maggioritaria** rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A).

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

CONSORZI STABILI E CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI CUI ALL'ARTICOLO 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

N.B: Inoltre, i Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio. I consorzi stabili possono eseguire il presente appalto con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti **alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato**, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sant'Anna Arresi e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura **dell'uno per mille** del valore della presente gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà, comunque, la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta di cui ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (duepercento): **euro 5.542,85**. L'importo della garanzia è ridotto secondo i termini e le modalità previste dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta presentando copia della relativa certificazione, pertanto la garanzia provvisoria deve essere corredata dalla documentazione attestante eventuali certificazioni di qualità o registrazione o requisiti (copia conforme all'originale della detta certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio). Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito, a scelta dell'offerente, con una delle seguenti modalità: cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente. L'offerta, in ogni caso, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli **schemi di polizza** tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 (dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
- essere **prodotte in originale o in copia autenticata**, ai sensi dell'art. 18 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'**autentica notarile** della sottoscrizione OPPURE esser corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;**

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria in caso di operatori riuniti:

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito o altro soggetto plurimo la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo.

In caso di raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo, la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la/le certificazione/i di qualità.

ART.16 - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura per la quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta A "Documentazione amministrativa". Il PassOE rappresenta, infatti, lo strumento necessario per la verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante.

Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

ART.17 - MODALITA' E TERMINI VERSAMENTO DI CONTRIBUZIONE A.N.A.C. (ex A.V.C.P.)

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'A.N.A.C. (ex AVCP), con le modalità di cui alla deliberazione del 22.12.2015, il contributo di partecipazione alla gara: euro (€) 20,00;

- Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta- Documentazione amministrativa) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta. Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pertanto sarà necessario inserire nella busta A "Documentazione amministrativa" documento attestante l'avvenuto pagamento.

ART.18 - AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento (di seguito "soggetto avvalente") può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), richiesti dal presente atto, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, (definito "ausiliario") anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve fornire la seguente documentazione, allegandola alla documentazione amministrativa:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.
- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti interessati ed in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) in un unico plico al Comune di Sant'Anna Arresi, Ufficio Protocollo sito Piazza Aldo Moro n. 1, 09010 Sant'Anna Arresi (CA).

Il plico dovrà essere recapitato direttamente a mano o a mezzo posta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **giorno 5 giugno 2017, alle ore 11.00. (NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.)**

Resta inteso che la mancata ricezione del plico entro il termine, data e ora stabilita, è a completo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere inviato al Comune di Sant'Anna Arresi - Ufficio protocollo- Piazza Aldo Moro n.1- 09010 Sant'Anna Arresi.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechino nella busta l'indicazione "INTEGRAZIONE. Procedura aperta per la gestione triennale del Servizio Educativo e ricreativo, Segretariato Sociale e Colonia Marina – Scadenza offerte ore 11 del 05/06/2017.

Decorso il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, idoneamente sigillato, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati dal fabbricante, in modo da assicurare la certezza del contenuto, la provenienza e dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Contiene offerta relativa alla gara pubblica: Procedura aperta per la gestione del Servizio Educativo, Segretariato Sociale e Colonia Marina - NON APRIRE"

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico;
- l'indirizzo, la casella di posta elettronica certificata, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento).

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 11:00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposta la dicitura relativa alla specificazione dell'affidamento del servizio oggetto della gara;

Scaduto il termine utile per la presentazione delle offerte, non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, vincolante per il concorrente.

Inoltre, la stessa è vincolante per centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, idoneamente sigillate, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta, recare l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

- Busta "A" recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B" recante la dicitura "B - Offerta Tecnica";
- Busta "C" recante la dicitura "C - Offerta Economica";

Nella Busta "**A – Documentazione amministrativa**" dovrà essere contenuta tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella preparazione della documentazione di gara si riporta l'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A – Documentazione amministrativa**".

N. B. si specifica che, in ogni caso, è cura ed onere del concorrente rispettare le disposizioni del presente bando di gara.

D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo)

Il DGUE da utilizzare obbligatoriamente deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., accompagnato da **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere riportati i dati di:

1. titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
2. soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
3. soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
5. socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
6. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

ALTRI DOCUMENTI

- 1) **Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo dell'appalto (come descritto alla relativa voce del bando di gara) con allegata l'eventuale copia conforme della certificazione sulla base della quale si ha diritto alla riduzione della cauzione;
- 2) **Certificazione del sistema di qualità** (come descritto alla relativa voce del bando di gara);
- 3) Nel caso di raggruppamento già costituito la **scrittura privata autenticata** con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere - nel caso di raggruppamento non ancora costituito **dichiarazione di**

impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;

- 4) Eventuale dichiarazione di **avvalimento**;
- 5) Per i Consorzi: devono inserire lo **statuto** del Consorzio;
- 6) **Patto d'integrità** sottoscritto;
- 7) **Copia del Versamento Di Contribuzione A.N.A.C. (ex A.V.C.P.) pena l'esclusione;**
- 8) **codice "PassOE"**
- 9) **dichiarazione che dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016.**

Nella busta "**B – Offerta tecnica**" dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, **triplice copia** del progetto sotto forma di elaborato progettuale per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per l'esecuzione dei servizi, in relazione alle norme e precisazioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri allegato, parte integrante e sostanziale della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Il progetto dovrà essere di consistenza max 18 pagine in formato A4, carattere times new roman, interlinea singola. E' possibile inserire allegati al progetto per un massimo di 2 pagine, fatta esclusione per i curricula.

Il progetto deve essere sottoscritto per esteso e con firma leggibile dal Legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento costituendo (art.13.6) o consorzi non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

Nella busta "**C – Offerta economica**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta secondo il modello "B" allegato al presente atto, in regola con il bollo, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal Legale rappresentante con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo complessivo e dei singoli importi offerti e della percentuale di ribasso offerta (IVA esclusa). La percentuale di ribasso offerta dalla Ditta concorrente dovrà essere formulata non oltre la seconda cifra decimale.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 95, comma 10, si evidenzia nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è presentata utilizzando obbligatoriamente il modello "B", allegato al presente atto, che deve essere compilato in ogni sua parte o comunque l'offerta può essere fornita anche in altro modo purché sia riferita alle totalità degli elementi richiesti e nello stesso ordine.

In caso di raggruppamento costituendo (art.13.6) o consorzi non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Non saranno ammesse:

- offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento;
- offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara;
- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere e in tutti i casi di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (€. 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000, senza altri documenti.

Si specifica che all'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione che dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016. La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

ART.20 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, determinata come di seguito indicato.

La Commissione di gara, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Sociale comunale avrà a disposizione punti 100 così suddivisi:

OFFERTA TECNICA - da 0 a 80;

OFFERTA ECONOMICA - da 0 a 20 punti

A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: punti 80

La Commissione di gara dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoelencata tabella.

Il grado di preferenza espresso dalla Commissione avverrà attribuendo il punteggio secondo una scala di giudizio che andrà da inadeguato a ottimo.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

Offerta tecnica max 80 punti

	CRITERI			PUNTEGGI
A)	METODO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO			MAX 30 PUNTI
		SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	
	A1)	capacità organizzativa con particolare riferimento alla gestione dei servizi pregressi, messi a bando e similari	max 10 punti	10
	A2)	monitoraggio delle azioni	max 5 punti	5

		A3)	Articolazione del piano di lavoro degli interventi per tipologia di utenza	max 10 punti	10
		A4)	Articolazione del piano della formazione	0,50 punto per ogni giornata di formazione proposta fino ad un massimo di 10 giornate. max 5 punti	5
B)	COMPOSIZIONE DEL TEAM PROPOSTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO				MAX 30 PUNTI
			SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	
		B1)	Curricula degli operatori (1 ludotecario/a e 2 educatori per la colonia)	ESPERIENZA Max 15 punti • (Esperienza minima prevista dal bando 0 punti) • esperienza generica in servizi analoghi MAX 3 punti) • Esperienza Specifica nello stesso servizio MAX 5 punti)	15
		B2)		TITOLI Max 15 punti • titolo di studio previsto dal bando max 0 punti • titolo di studio superiore: laurea (triennale max 2 punti, laurea quinquennale max 3 punti) • Titolo di studio post lauream quali master /corsi di specializzazione nel settore socio educativo max 5 punti	15

C)		ELEMENTI MIGLIORATIVI			MAX 20 PUNTI
			SOTTOCRITERI	SOTTOPUNTEGGI	
		C1)	disponibilità a fornire prestazioni professionali qualificate non richieste dal capitolato, ma utili ad esplicitare il servizio (nello specifico riferite a: servizio educativo, consulenza psicologica, ludoteca)	max 5 punti (1 per ogni prestazione professionale qualificata fino ad un massimo di 5 punti)	5
		C2)	ulteriori ed eventuali servizi aggiuntivi e innovativi	max 5 punti	5
		C3)	Disponibilità a fornire ore in aumento esclusivamente per i seguenti servizi, rispetto a quelle previste da bando: segretariato sociale, servizio educativo e/o consulenza psicologica.	0,50 punti per ogni ora in più fino ad un massimo di 10 ore al mese max 5 punti	5
		C4)	Attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico a sostegno del servizio	max 5 punti 1. (nessuna attrezzatura = punti zero 2. (dotazione di tipo informatico e materiale di consumo = fino ad un massimo di 3 punti) 3. (dotazioni specifiche per i servizi in argomento comprese le disabilità = fino	5

				ad un massimo di 5 punti)	
		TOT.	80		

Soglia di sbarramento: il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di valutazione relativi alla singola offerta. In ogni caso l'offerta non sarà ritenuta ammissibile qualora non raggiunga almeno 50 punti complessivi su 80 disponibili. L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi ed i sottocriteri della sopra indicata tabella. In tal caso di mancata indicazione di quanto richiesto nei sottopunteggi sarà assegnato coefficiente "0".

B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile punti 20.

L'offerta economica, da redigersi con le modalità previste dal presente bando e redatta secondo il modello B non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta.

Il ribasso per la parte economica dell'offerta, deve essere calcolato sul totale a base d'asta.

L'offerta deve essere dettagliata ed effettuata sulle singole voci come specificate nell'offerta economica, come da allegato "modello B".

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

P_o = prezzo offerto dalle Concorrenti

ART. 21 - OFFERTE ANOMALE

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 22 - LUOGO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo nell'ufficio sociale del Comune di Sant'Anna Arresi, in Piazza Aldo Moro n. 1 al piano terra e si articolerà nel seguente modo:

Nella 1^a **seduta pubblica** di gara da tenersi il **giorno 05 giugno 2017, alle ore 12,00 e seguenti** si

procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica dei requisiti formali richiesti.

Nella fase di apertura dei plichi si procederà a numerare ed aprire i plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo.

Si procederà all'apertura della busta "A" – Documentazione Amministrativa" ed alla verifica e completezza delle dichiarazioni richieste ai concorrenti. Si procederà all'ammissione alla gara delle imprese che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Le restanti verranno escluse.

In seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta "B - Offerta Tecnica" ed alla verifica e completezza del contenuto richiesto alle concorrenti. Qualora si ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via pec i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte in tale sede.

La stazione appaltante si riserva di chiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

Determinerà l'esclusione il fatto che la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne (A, B e C) al plico generale e debitamente sigillate.

Comporterà l'esclusione dalla gara il mancato inserimento dell'oggetto della gara nel plico generale.

Al termine della seduta la/e busta/e "C - l'offerta economica" saranno riposte all'interno di un'unica busta che verrà chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura, timbrata e controfirmata.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Nelle **sedute non pubbliche** la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta "B - Offerta tecnica" e attribuirà il relativo punteggio. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle predette valutazioni.

In successiva **seduta pubblica** di gara pubblica da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente, tramite pec, alle concorrenti ammesse nella quale si procederà all'apertura della busta "C - offerta economica", la Commissione di gara procederà prima, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico qualitativa, successivamente all'apertura della busta ed alla verifica della regolarità dell'offerta economica in essa contenuta;

Si procederà, quindi: al calcolo del relativo punteggio con l'applicazione della formula indicata dal presente bando di gara; all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;

- alla redazione della graduatoria dei concorrenti;
- al calcolo sull'anomalia dell'offerta. In caso di offerta anomala verrà attivato il procedimento di valutazione della congruità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purché accettabile.

La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione incondizionata delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.

La seduta di gara potrà essere sospesa e aggiornata ad altra ora della stessa giornata o a giorno successivo.

In base al numero di offerte ricevute la Commissione di gara potrà decidere di effettuare l'apertura delle tre buste lo stesso giorno o in altra data da concordare.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
 - in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
 - non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio: a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva; b) l'esclusione ai concorrenti esclusi; c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara; Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario.

ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile del Settore. Dopo l'aggiudicazione definitiva verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della cauzione definitiva calcolata, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni.

La stazione appaltante richiederà d'ufficio il DURC (documento unico di regolarità contributiva), in corso di validità.

ART. 24 - STIPULA DEL CONTRATTO

stipulare nella sede municipale, il contratto che non potrà essere ceduto pena nullità di diritto dello stesso. Il contratto acquista efficacia dal momento della sottoscrizione di entrambe le parti e la durata decorre

dalla data indicata nello stesso. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Adempimenti per la stipula del contratto: L'aggiudicatario deve produrre, presumibilmente nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, salvo diverse indicazione della Stazione Appaltante, la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia. Trascorso inutilmente il termine indicato, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

ART. 25 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara, in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29 maggio 2017**, esclusivamente al seguente indirizzo:

- tramite PEC: servizisociali.santannaarresi@pec.it, indicando espressamente la gara cui si riferiscono.

I quesiti riceveranno risposta per iscritto tramite e-mail/pec direttamente alla ditta interessata o mediante pubblicazione sul sito www.comune.santannaarresi.ca.it nell'apposita sezione.

ART. 26 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il presente Bando di gara verrà trasmesso e pubblicato:

- affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Anna Arresi;
- nel sito ufficiale del Comune di Sant'Anna Arresi all'indirizzo: ;
- sul sito della Regione Sardegna/Comunas alla "sezione " Bandi Enti locali;

Il Comune di Sant'Anna Arresi metterà a disposizione, sui propri siti internet, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando. La documentazione di gara comprende:

- Bando / Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'oneri;
- DGUE;
- Modello "B" offerta economica;
- Patto d'integrità.

Il Responsabile unico del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Alessandra Sanna.

ART. 27 – NORME DI RINVIO

Per quanto espressamente richiamato nel presente bando di gara e trova applicazione la normativa vigente del D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010. Il concorrente con la partecipazione alla presente procedura accetta le seguenti condizioni

- Accetta integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e relativi allegati;
- Aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'offerta e di obbligarsi ad eseguire i servizi al prezzo offerto riconosciuto come remunerativo e compensativo;

- Mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta (180) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Che l'erogazione del servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità statutarie dell'impresa;
- Il rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Di impegnarsi a redigere il proprio documento di valutazione di rischi (DVR) che, in caso di aggiudicazione, sarà prodotto all'amministrazione appaltante;
- Garantire che la determinazione dei costi a base dei servizi di cui si tratta tiene conto correttamente del costo del lavoro con riferimento ai contratti collettivi di categoria e dei relativi accordi integrativi in vigore nel tempo e nella località ove si svolge il servizio e conseguentemente di impegnarsi a darvi applicazione nei confronti di tutti i propri lavoratori;
- Di non partecipare alla gara in più di una R.T.I o consorzio, oppure individualmente e contemporaneamente in associazione o consorzio;
- Fornire le dichiarazioni in merito alla normativa di cui alla legge n. 383/2001 in materia di piani individuali di emersione;
- L'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese il concorrente sarà escluso dalla procedura per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultasse aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- Di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi fissati dalla stazione appaltante e con le modalità previste dal bando di gara e dal capitolato d'oneri;
- Di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Sant' Anna Arresi, 15/05/2017

*Il Responsabile del Servizio
f.to Alessandra Sanna*