

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CON MODALITA' A SPORTELLO PER PROGETTI E INTERVENTI DI NATURA SOCIO ASSISTENZIALE RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA DA PARTE DELLE REALTA' ASSOCIATIVE FORMALMENTE RICONOSCIUTE DEL TERRITORIO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

Con Determinazione dell' Area Socio Assistenziale n.°59 del 19.09.2017 è stato messo a disposizione un fondo per erogare contributi alle associazioni che intendano dare vita a progetti contenenti interventi e servizi di natura socio assistenziale in favore della popolazione anziana di età superiore ai 65 anni compiuti; Ogni associazione richiedente può presentare esclusivamente un progetto che potrà essere finanziato fino ad un importo massimo di € 650,00 (seicentocinquanta/00) e potrà presentare un solo progetto che verrà valutato nel seguente modo:

VALUTAZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO
Insufficiente	€ 0,00
Sufficiente	€ 200,00
Buono	€ 400,00
Ottimo	€ 650,00

Le istanze saranno prese in considerazione secondo una **procedura a sportello**, ossia in ordine di arrivo e fino alla concorrenza delle risorse disponibili che ammontano a € 1.985,00 (milenovecentoottantacinque/00) a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico e **fino al 15 dicembre 2017**.

1. REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI

- saranno prese in considerazione **esclusivamente** le istanze presentate dalle associazioni avente sede nel Comune di Sant Anna Arresi;
- Tali associazioni devono essere regolarmente costituite e riconosciute ai sensi della normativa vigente a livello nazionale e regionale;

2. PROPOSTE PROGETTUALI

Il progetto dovrà essere elaborato con carattere times new roman o calibri o arial n. 12 e dovrà essere di lunghezza non superiore alle 5 pagine, e verrà valutato in base alla seguente griglia:

- finalità, obiettivi specifici e contenuti del progetto;
- modalità di realizzazione;

- eventuali preventivi per acquisti necessari alla realizzazione del progetto;
- descrizione dei risultati attesi;

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

Le associazioni richiedenti il contributo dovranno obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione in carta semplice recante tutti i recapiti necessari per essere contattati come mail, numero telefonico e fax, datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- Copia fotostatica Atto Costitutivo e Statuto e iscrizione al registro regionale delle associazioni;
- Copia fotostatica documento attestante la composizione del direttivo completo di copia fotostatica di tutti i documenti d'identità dei membri;
- progetto contenente: le finalità, gli obiettivi, i destinatari dell'intervento, le modalità e tempi di attuazione e il relativo piano economico.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le proposte progettuali dovranno essere firmate dal legale rappresentante o da un suo delegato e potranno essere presentate **non oltre il 15 dicembre 2017**.

In calce all'ultima pagina dovranno essere apposti data, timbro e firma per esteso del legale rappresentante. Le proposte complete della documentazione indicata ai punti precedenti, dovranno pervenire in busta chiusa, essere indirizzati a:

"UFFICIO SERVIZIO SOCIALE" P.ZZA ALDO MORO 1 - COMUNE DI SANT'ANNA ARRESI

09010 (CI) e riportare sulla busta la seguente dicitura:

"CONTIENE PROGETTI PER SERVIZI INTERVENTI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA".

5. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le spese funzionali alla buona riuscita del progetto.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Essendo una procedura a sportello, costituiscono criteri di ammissibilità:

- Ordine cronologico di arrivo delle istanze di partecipazione;
- possesso dei requisiti previsti al punto 3;
- firma del legale rappresentante ove esplicitamente richiesta;
- completezza della documentazione prodotta a corredo del progetto.
- Coerenza del progetto con finalità di carattere socio assistenziale rivolte in particolare alle fasce deboli;

7. VARIAZIONI PROGETTUALI

Nel caso in cui si realizzassero eventuali economie, su richiesta formale e motivata, il responsabile del Servizio potrà autorizzare il reinvestimento coerente (in termini di contenuti ed obiettivi) sul progetto.

8. VERIFICHE

Le associazioni a cui verrà concesso il contributo, dovranno presentare una relazione conclusiva sull'andamento del progetto comprensiva di un registro dei beneficiari dell'intervento. Il Comune si riserva inoltre di richiedere la documentazione ritenuta opportuna per verificare lo sviluppo del progetto e di effettuare sopralluoghi al fine di svolgere un'azione diretta di monitoraggio e verifica della buona realizzazione del progetto.

9. LIQUIDAZIONE

I contributi dovuti verranno liquidati a chiusura del progetto stesso e dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazione sull'attività svolta;
- resoconto riepilogativo di tutte le spese sostenute, comprese eventuali spese per il personale, con l'elenco di tutti i documenti di spesa fiscalmente regolari pertinenti all'attività svolta, suddivisi per voce di costo in copia conforme all'originale;
- Tutti i documenti di spesa originali, strettamente pertinenti al progetto, dovranno essere resi disponibili per eventuali controlli .

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

- Incompletezza della documentazione;
- presentazione delle domande successivamente al 15 dicembre 2017.
- proposte progettuali per intervento di natura differente all'oggetto del bando come ad esempio a carattere ricreativo.
- Esaurimento dei fondi a disposizione

Ulteriore informazione possono essere rese recandosi all'Ufficio preposto nelle giornate di Lunedì e Mercoledì dalle 10 alle 12.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Simona Zanda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.To Alessandra Sanna