

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEI PARCHEGGI IN LOCALITA' PORTO PINO NEL
COMUNE DI SANT’ANNA ARRESI PER LA STAGIONE
ESTIVA 2017**

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha come oggetto la manutenzione, pulizia e gestione dei parcheggi pubblici a pagamento (1) siti nel litorale di Porto Pino nel Comune di Sant'Anna Arresi da parte della ditta appaltatrice, la creazione di servizi accessori e gratuiti al turismo (info-point), la predisposizione della segnaletica informativa sulle condizioni di utilizzo dei parcheggi, l'ideazione dei tagliandi fiscali per il pagamento della sosta, messa in sicurezza delle aree di sosta, la gestione e il controllo di dispositivi e apparati di raccolta dei rifiuti e la gestione dell'igiene urbana.

(1) Si intendono regolamentati a pagamento le aree denominate A1, A2 e B in cui i parcheggi risultano appositamente delimitati con segnaletica orizzontale, nei quali la sosta degli autoveicoli è subordinata al pagamento di un corrispettivo al Gestore per il periodo di sosta; quest'ultimo, a sua volta, dovrà rilasciare apposita ricevuta indicante data, ora, targa automezzo, durata temporanea della sosta e importo della riscossione.

Art. 2

OBIETTIVI

Il progetto è rivolto a dare occupazione ai soggetti svantaggiati con la finalità di integrare politiche del lavoro e dell'inclusione sociale (orientate a tutelare la dignità delle persone disincentivando forme di mero assistenzialismo e a promuovere il mantenimento e il potenziamento delle capacità personali). Esso sarà realizzato attraverso l'inserimento lavorativo in un contesto teso a favorirne il reinserimento sociale. Pertanto, tale intervento costituirà, per i soggetti impegnati, una forma di aiuto opportuna a fronteggiare il superamento temporaneo di situazioni di bisogno, perseguendo un'importante e condivisa finalità di pubblica utilità, nonché l'obiettivo dell'inclusione sociale.

L'idea progettuale nasce dalla considerazione del valore sociale della cura dei propri luoghi e del proprio territorio. Data la rilevanza di tale valore e, parimenti, dell'"auto responsabilizzazione" (obiettivo peculiare degli interventi di inserimento lavorativo), affinché le attività previste nel presente Capitolato possano promuovere l'acquisizione di una maggiore e rinnovata coscienza di sé, e orientare positivamente i futuri progetti di vita delle persone impegnate nel loro espletamento, oltre al piano formativo in materia di sicurezza, dovrà essere previsto un ulteriore modulo finalizzato all'acquisizione di competenze relative alle mansioni da espletare, nonché a stimolare negli operatori/operatrici la consapevolezza dell'importanza e della utilità pubblica dei loro compiti.

Art. 3

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il soddisfacimento delle seguenti esigenze:

- 1) Vigilanza e controllo sul corretto utilizzo, da parte dell'utenza, delle strutture e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento;
- 2) Realizzazione presidi antincendio delle aree adibite a parcheggio a pagamento nelle modalità che saranno indicate dalle autorità competenti;
- 3) Mantenimento del decoro delle aree di sosta attraverso la raccolta quotidiana (anche più volte al giorno se necessario) dei rifiuti da depositarsi negli appositi contenitori;
- 4) Messa e tenuta in sicurezza delle aree interessate dai parcheggi con l'obbligo di comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti eventuali situazioni che richiedano interventi specifici ed urgenti a garanzia della sicurezza;
- 5) Predisposizione del Piano di gestione delle emergenze relativo alle strutture ed alle aree concesse in uso;

- 6) Rispetto di tutte le norme tecniche, sicurezza, amministrative, sanitarie vigenti in materia; le sanzioni per inosservanza di tali norme, applicate dalle autorità competenti, sono interamente a carico dell'affidatario del servizio;
- 7) Presa in consegna delle strutture, servirsene esclusivamente per il servizio di gestione convenuto, custodirle e conservarle con la necessaria diligenza;
- 8) Provvedere all'allestimento, nel rispetto delle norme vigenti, a propria cura e spese, degli spazi concessi;
- 9) Ammissione alla fruizione del servizio di chiunque ne faccia richiesta nei limiti delle capacità delle strutture e nell'ambito degli orari di apertura;
- 10) Ideazione dei tagliandi fiscali, in modo tale che sia intuitiva la differenziazione per durata della sosta (mezza giornata o giornata intera) e per tipologia di veicoli (auto e moto);
- 11) Realizzazione ed installazione all'ingresso delle aree dei parcheggi di idonei cartelli informativi indicanti le condizioni di utilizzo dei parcheggi (orari, tariffe, prescrizioni, ecc...)
- 12) Acquisto dei dpi per gli operatori e delle attrezzature indispensabili per lo svolgimento del servizio;
- 13) Realizzazione dei "ticket box";
- 15) Gestione contabile e fiscale del servizio con oneri completamente a carico della Società a cui viene appaltato il servizio;
- 16) Riscossione delle tariffe di sosta tramite apposito bollettario di tagliandi fiscali indicanti data, targa automezzo, durata temporanea della sosta, importo della riscossione;
- 17) Rilascio, da parte degli addetti incaricati della riscossione e del controllo, delle ricevute di controllo;
- 18) Versamento quotidiano degli incassi presso l'Istituto di Credito indicato dal Comune di Sant'Anna Arresi, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale;
- 19) Gestione dell'info-point di Porto Pino con attività di diffusione di informazioni utili all'utenza turistica e non;
- 20) La gestione e il controllo di dispositivi e apparati di raccolta dei rifiuti e la gestione dell'igiene, in particolare la vigilanza sul corretto uso da parte degli utenti di dispositivi di raccolta dei rifiuti messi a disposizione del gestore del servizio di igiene urbana.

Art. 4

LUOGO DI ESECUZIONE

I parcheggi di cui al precedente articolo sono ubicati nelle seguenti località site nel litorale marino del Comune:

LOCALITA'	POSTI AUTO	POSTI MOTOCICLI
Porto Pino Zona A1 (parcheggio sterrato fronte spiaggia - Via della Peschiera)	250	36

Porto Pino Zona A2 (parcheggio sterrato fronte spiaggia - Via della Peschiera)	450	//
Porto Pino zona B (parcheggio in asfalto fronte locali commerciali- Via del porticciolo)	600	12
TOTALE	1.002	48

Art. 5 DURATA

La durata dell'affidamento è stabilita in una stagione estiva che decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio per un periodo di circa tre mesi. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il termine.

Art. 6 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio di gestione dei parcheggi dovrà svolgersi tutti i giorni ininterrottamente dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Con apposita ordinanza del Sindaco, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di variare i suddetti orari, eventualmente diversificandoli anche per zone, per motivi di pubblico interesse.

Prima dell'inizio della gestione l'aggiudicatario dovrà segnalare al Comune (Settore Tecnico e Comando di Polizia Locale) il personale di cui si avvarrà per l'espletamento del servizio, indicando inequivocabilmente le mansioni affidate e trasmettendo i relativi tesserini di riconoscimento per la necessaria vidimazione. Dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente gli eventuali avvicendamenti e/o cambiamenti di personale impiegato nella gestione.

Nella gestione del servizio dei parcheggi regolamentati dovranno essere osservate le seguenti norme:

- a) il gestore deve assegnare al servizio dei parcheggi regolamentati un numero di incaricati sempre proporzionato al numero di posti macchina e tale, comunque, da assicurare la perfetta efficienza del servizio in relazione all'estensione e configurazione di ciascuna zona;
- b) il personale addetto ai parcheggi dovrà indossare, durante il servizio, apposita divisa di foggia tale da impedire qualsiasi confusione con gli appartenenti al Servizio di Polizia Locale o dell'Arma dei Carabinieri o del Corpo di Polizia di Stato o Corpi Militari dello Stato e dovrà essere in possesso di un documento di riconoscimento dal quale risulti la qualifica posseduta, le generalità e la dipendenza. La divisa – rispondente ai requisiti di sicurezza minimi previsti dalla normativa vigente - deve essere sempre tenuta perfettamente in ordine ed il personale deve improntare la propria condotta in modo tale da rispettare l'utenza ed ottenere da questa il dovuto rispetto per l'attività che viene esercitata in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale;
- c) il personale dei parcheggi deve adoperarsi affinché tutti gli utenti, all'atto dell'inizio della sosta, possano agevolmente adempiere al pagamento del corrispettivo stabilito per la durata della sosta

stessa previo il rilascio di apposita ricevuta, da staccarsi dal prescritto bollettario a madre e figlia con numerazione progressiva dei bollettari e delle ricevute contenute negli stessi, contenenti data, targa automezzo, durata temporanea della sosta e importo della riscossione;

d) il personale deve provvedere ad avvisare l'utente dell'obbligo di esporre la ricevuta in modo ben visibile all'interno dell'auto per gli eventuali controlli;

e) qualora l'utente si rifiuti di pagare o posteggi la propria autovettura senza essersi preoccupato di pagare il corrispettivo della sosta oppure prolunghi la sosta stessa oltre il tempo previsto, il personale addetto al servizio, a seconda dei casi e qualora siano stati vani i tentativi di ottenere la regolarizzazione della sosta, provvederà ad adottare i provvedimenti previsti dal Codice della Strada. Nel caso specifico, gli Ausiliari della Sosta e/o gli Agenti di Polizia Locale provvederanno all'accertamento dell'infrazione nei modi previsti dal Codice della Strada;

f) qualora il comportamento di taluno degli addetti dovesse essere ritenuto, da parte dell'Amministrazione Comunale, non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli, il gestore, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione;

g) le aree destinate a parcheggio libero devono essere delimitate e opportunamente segnalate per renderle visibili agli utenti e devono poter ospitare un numero di auto non inferiore al 20% del totale dei posti disponibili per ciascuna area.

La Ditta, inoltre, si impegna a:

- rendicontare al servizio tecnico, a cadenza mensile, il servizio svolto su apposite schede contenenti l'indicazione dei giorni e degli orari di effettuazione delle prestazioni;

- allo scopo di consentire al Comune la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio erogato con riferimento ai risultati raggiunti, effettuare un monitoraggio dello stesso, i cui risultati dovranno essere contenuti nella relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio che la Ditta è tenuta a trasmettere a conclusione dell'appalto.

Art. 7 PERSONALE

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, l'appaltatore, oltre ai soggetti obbligatori ai sensi della normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dovrà avere all'interno della propria organizzazione la disponibilità di personale, garantendo la regolarità del rapporto di lavoro ed il rispetto della normativa contrattuale, dotato di idonea professionalità:

- N. 1 Responsabile del Coordinamento operativo e professionale di adeguata esperienza professionale finalizzata alla cura delle attività, cura delle relazioni con i soggetti coinvolti, promozione del raggiungimento

L'aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile della Sicurezza delle attività oggetto del presente appalto, che dovrà espletare mansioni atte ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Appaltatore resta obbligato ad osservare ed applicare integralmente, nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i

dipendenti delle imprese del settore e gli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e gli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse o indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12.03.1999 numero 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Trattandosi di cooperative di tipo B, l'Appaltatore è soggetto all'inserimento di personale svantaggiato, come individuato nell'art. L.381/91 e L.R. 16/97, nelle percentuali di legge.

Art. 8

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è stabilito in € 88.524,59 più IVA 22% pari ad €. 19.475,41, oltre ad €. 2.000,00 per oneri di sicurezza iva compresa, non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di €. 110.000,00.

Esso è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione e di quelle relative alla gestione e pianificazione degli interventi e al coordinamento del personale, nonché di tutti i costi relativi agli oneri della sicurezza per le mansioni espletate nell'ambito del servizio.

Il costo del singolo inserimento è determinato dai vigenti CCNL (Cooperative Sociali – livello corrispondente alle mansioni da svolgere). Resta inteso che i rapporti lavorativi intercorrono unicamente tra l'aggiudicatario ed i lavoratori inseriti.

E' insindacabile facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni in più o in meno all'ammontare del Servizio (con giusto riconoscimento economico) a causa di esigenze sopravvenute e/o modificazioni delle disposizioni normative a livello nazionale e/o regionale.

Art. 9

CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i concorrenti devono prestare cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nella lettera d'invito, in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 10

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà depositare una cauzione definitiva pari al 10% (o diversa percentuale in base al ribasso praticato ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n. 50/2016)) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La cauzione potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria Comunale, Banco di Sardegna – Agenzia di Sant'Anna Arresi, Conto Corrente codice IBAN IT 96 0 01015 86181000000015050
- a mezzo di fidejussione bancaria
- polizza rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.

All'uopo si precisa che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 103, comma 1, e 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà documentare il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentare il certificato in originale o in copia conforme all'originale).

Art. 11

POLIZZE ASSICURATIVE

E' fatto obbligo all'affidatario del servizio di stipulare, prima della sottoscrizione del Contratto e dell'inizio del servizio, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, con copertura decorrente dall'inizio del servizio (data di aggiudicazione definitiva dell'appalto) e cessazione alla data di ultimazione dello stesso.

L'affidatario del servizio, con effetti alla data di decorrenza dell'affidamento, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente Contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso terzi e Prestatori di lavoro (RCT/RCO), per i danni cagionati a terzi (tra cui il Comune di Sant'Anna Arresi) dell'affidatario del servizio, dai suoi prestatori d'opera e/o dagli utenti del servizio (nel caso in cui per essi debba rispondere l'affidatario), in conseguenza di fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata, con un massimale non inferiore a €. 5.000.000,00 (Euro cinque milioni). In relazione alla presente polizza il Comune di Sant'Anna Arresi dovrà essere espressamente annoverato nel novero dei terzi. Tale copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

Danni subiti e/o arrecati a terzi da dipendenti, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'affidatario del servizio – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Copia delle suddette polizze dovrà essere trasmessa al Comune di Sant'Anna Arresi. L'operatività o meno delle coperture assicurative, così come l'averle trasmesse al Comune di Sant'Anna Arresi, non liberano l'affidatario del servizio dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto – in tutto o in parte – non coperto dalle polizze stesse, avendo solo lo scopo di ulteriore garanzia e l'affidatario del servizio terrà indenne l'Amministrazione da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, le copie delle polizze assicurative stipulate e previste in contratto.

Lo stesso sarà esonerato invece da qualsiasi responsabilità in relazione ai danni, al medesimo non imputabili, causati agli autoveicoli in sosta nelle ore in cui il servizio non è in funzione o in occasione di manifestazioni sediziose o provocati da calamità naturali. Il Gestore e l'Amministrazione Comunale sono inoltre esonerati da qualsiasi responsabilità per furto o danni a

carico di veicoli o cose, quantunque avvenuti durante l'orario del servizio, trattandosi di parcheggi regolamentati non custoditi.

Art. 12

NATURA DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme a quanto previsto nel presente capitolato e a quanto proposto nel progetto elaborato dal soggetto aggiudicatario e costituente l'offerta. Il progetto dovrà essere coerente con le finalità del succitato servizio e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali.

Il progetto dovrà essere articolato nei seguenti punti:

- Aspetti organizzativi del servizio e metodologia utilizzata: indicazione delle modalità di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da raggiungere in relazione alle esigenze individuate dal Capitolato;
- Piano operativo di fattibilità nel quale dovranno essere indicati: organizzazione dell'orario di lavoro degli operatori, modalità di programmazione del servizio, tempi e orari della sua effettuazione, risorse e mezzi impiegati;
- Prescrizioni tecniche per la manutenzione, la pulizia e la messa in sicurezza delle aree di sosta a pagamento;
- Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sopra individuati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione riportati nel presente capitolato e nella lettera d'invito.

All'offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato progetto composto da apposite ed esaustive schede relativamente a ciascun elemento oggetto di valutazione. Tale progetto deve essere redatto in un numero massimo di 20 pagine.

Art. 13

TARIFFE

La tariffa che il gestore dovrà esigere dagli utenti è fissata nel modo seguente:

ZONA A - TARIFFA NON RESIDENTI		
	TARIFFE	TARIFFE
	AUTOVETTURE	CICLOMOTORI
PERIODI DI VALIDITA'	2017	2017
TARIFFA UNICA DAL 01 GIUGNO AL 14 LUGLIO E DAL 01 SETTEMBRE AL 30 SETTEMBRE (BASSA STAGIONE) ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	Euro 2,00	Euro 1,00

IL SABATO E LA DOMENICA DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.06 AL 14.07 E DAL 01.09 AL 30.09 E DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 3,00	Euro 1,00
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 3,00	Euro 1,00
	1e 2 fascia dalle ore 8,00 alle ore 20,00	Euro 5,00	Euro 2,00
SABATO, DOMENICA E FESTIVI DAL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 3,00	Euro 1,00
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 3,00	Euro 1,00
	1e 2 fascia dalle ore 8,00 alle ore 20,00	Euro 6,00	Euro 2,00

ZONA A – TARIFFE RESIDENTI			
		TARIFFE	TARIFFE
		AUTOVETTURE	CICLOMOTORI
PERIODI DI VALIDITA'		2017	2017
TARIFFA UNICA DAL 01 GIUGNO AL 14 LUGLIO E DAL 01 SETTEMBRE AL 30 SETTEMBRE (BASSA STAGIONE) ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ		Euro 2,00	Euro 1,00
IL SABATO E LA DOMENICA DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.06 AL 14.07 E DAL 01.09 AL 30.09 E TUTTI I GIORNI DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 2,00	Euro 0,50
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 2,00	Euro 0,50
	1 e 2 fascia dalle ore 8,00 alle ore 20,00	Euro 2,00	Euro 0,50

ZONA B – TARIFFE NON RESIDENTI		
	TARIFFE	TARIFFE
	AUTOVETTURE	CICLOMOTORI
PERIODI DI VALIDITA'	2017	2017
TARIFFA UNICA DAL 01 GIUGNO AL 14 LUGLIO E DAL 01 SETTEMBRE AL 30 SETTEMBRE (BASSA STAGIONE) ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	Euro 2,00	Euro 0,50

IL SABATO E LA DOMENICA DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.06 AL 14.07 E DAL 01.09 AL 30.09 E DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 2,50	Euro 1,00
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 2,50	Euro 1,00
	1 e 2 fascia dalle ore 8,00 alle ore 20,00	Euro 4,00	Euro 1,00
SABATO, DOMENICA E FESTIVI DAL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 2,50	Euro 1,00
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 2,50	Euro 1,00
	1e 2 fascia dalle ore 8,00 alle ore 20,00	Euro 5,00	Euro 1,00

ZONA B – TARIFFE RESIDENTI			
		TARIFFE	TARIFFE
		AUTOVETTURE	CICLOMOTORI
PERIODI DI VALIDITA'		2017	2017
TARIFFA UNICA DAL 01 GIUGNO AL 14 LUGLIO E DAL 01 SETTEMBRE AL 30 SETTEMBRE (BASSA STAGIONE) <u>ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ</u>		Euro 1,00	Euro 0,50
IL SABATO E LA DOMENICA DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.06 AL 14.07 E DAL 01.09 AL 30.09 E TUTTI I GIORNI DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 1,00	Euro 0,50
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 1,00	Euro 0,50
	1 e 2 fascia dalle 08,00 alle 20,00	Euro 1,00	Euro 0,50

ZONA A E ZONA B – TARIFFE RESIDENTI E NON RESIDENTI	
	TARIFFE
	CARAVANS ED AUTOCARAVANS
PERIODO DI VALIDITA'	2017
TARIFFA UNICA DAL 01 GIUGNO AL 14 LUGLIO E DAL 01 SETTEMBRE AL 30 SETTEMBRE (BASSA STAGIONE) <u>ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ</u>	Euro 14,00

IL SABATO E LA DOMENICA DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 01.06 AL 14.07 E DAL 01.09 AL 30.09 E TUTTI I GIORNI DEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15.07 AL 31.08	1 fascia dalle ore 08,00 alle ore 14,00	Euro 10,00
	2 fascia dalle ore 14,00 alle ore 20,00	Euro 10,00
	1 e 2 fascia dalle 08,00 alle 20,00	Euro 20,00

Art. 14

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale conserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente appalto. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti, alla validità delle metodologie di lavoro, al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio, al rispetto delle normative vigenti in materia e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara.

Eventuali proposte operative formulate dall'aggiudicatario anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con il Servizio Tecnico comunale.

L'Affidatario si impegna a fornire, su richiesta del Comune ed entro i termini perentori da questo stabiliti, tutta la documentazione necessaria per consentire le verifiche di cui ai commi precedenti.

Art. 15

SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione di seguito stabiliti:

A) Offerta Tecnica 70 Punti

B) Offerta Economica 30 Punti

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di complessivi **70 punti**.

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale. L'offerta viene valutata tenendo dei parametri sotto riportati:

INDICATORI	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Aspetti organizzativi del servizio e metodologia utilizzata: indicazione delle modalità di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da raggiungere in relazione alle esigenze individuate dal Capitolato	max. punti 25
Piano operativo di fattibilità nel quale dovranno essere indicati: organizzazione dell'orario di lavoro degli operatori, modalità di programmazione del servizio, tempi e orari della sua effettuazione, risorse e mezzi impiegati;	max. punti 20
Valorizzazione delle prescrizioni tecniche per la manutenzione, la pulizia e la messa in sicurezza delle aree di sosta a pagamento	max. punti 15
Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato	max. punti 10
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE	MAX. PUNTI 70

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice assegnerà per ogni criterio un giudizio tra quelli di seguito precisati cui corrisponde un coefficiente.

I giudizi ed i coefficienti sono i seguenti

GIUDIZIO	Coeff . V(a) _i
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0

La valutazione tecnica seguirà la formula prevista dal punto 7 delle linee guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa (metodo aggregativo comparatore), ovvero:

$$C(a) = \sum_n [W_j * V(a)_j]$$

Dove

C(a)=indice di valutazione dell'offerta

n=numero totale dei requisiti

W_j= punteggio attribuito al requisito (j)

V(a)= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra 0 e 1

Σn=sommatoria

Il coefficiente V(a) relativo agli elementi qualitativi sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente tra 0 e 1 dai singoli CLa documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere redatta con particolare cura ed approfondito dettaglio.

All'offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato progetto composto da apposite ed esaustive schede relativamente a ciascun elemento oggetto di valutazione. Tale progetto deve essere redatto in un numero massimo di 20 pagine.

B) OFFERTA ECONOMICA: Valutazione del prezzo

Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi **30 punti**

In relazione al prezzo offerto da ciascun concorrente, la Commissione attribuirà il punteggio che risulterà dalla applicazione della seguente formula:

$$I (\text{Min})/I \times 30$$

dove:

I (min) = importo più basso per l'esecuzione del servizio tra quelli offerti dai concorrenti

I = importo offerto dal concorrente per l'esecuzione del servizio

Art. 16

SUBAPPALTO

E' fatto esplicito divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte il Servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 17

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, per il possesso dei requisiti di partecipazione è possibile avvalersi dei requisiti o dell'attestazione di altro soggetto (Impresa Ausiliaria). Si rinvia integralmente alle disposizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e a quanto previsto nella Lettera di invito.

Art. 18

VERSAMENTI

Gli introiti dovranno essere interamente versati presso l'Istituto di Credito indicato dal Comune di Sant'Anna Arresi, Tesoreria Comunale, Banco di Sardegna – Agenzia di Sant'Anna Arresi, codice IBAN IT 96 0 01015 86181000000015050, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione. Il versamento avrà cadenza giornaliera, fatti salvi i giorni di chiusura dell'Istituto di credito.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento della gestione la rispondenza dei versamenti effettuati alla documentazione cartacea (matrici dei tagliandi di pagamento) in possesso del Gestore.

Tutta la documentazione comprovante la gestione economica del servizio dei parcheggi dovrà essere custodita con cura dal Gestore e consegnata entro il 15 del mese successivo a quello di competenza, al Responsabile del Procedimento assieme al rendiconto contabile.

Art. 19

PENALI

Le penalità per infrazioni agli obblighi contrattuali, accertate dal Comune e contestate al gestore, saranno applicate in misura variabile da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 1.032,91, con apposito atto del Responsabile del Servizio Tecnico.

Nel caso di recidiva entro il termine di un mese la penalità già applicata potrà essere aumentata sino al raddoppio.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'affidatario del servizio avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 3 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione della sopraccitata penale. E' fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante del risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Nel caso in cui l'affidatario del servizio non provveda al pagamento della penale applicata ai sensi dei commi precedenti, l'importo della stessa verrà prelevata dalla cauzione definitiva di cui all'art. 5 che prevede, che la stessa Impresa avrà l'obbligo di reintegrare nei successivi 10 giorni e/o trattenute da eventuali crediti spettanti. In caso di mancata reintegrazione, si addiverrà alla risoluzione immediata del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del Codice Civile in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore a €. 5.000,00.

Si procederà, inoltre alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

A - Mancato inizio del servizio nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante;

B - Abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte del Concessionario per più di un giorno.

C - Gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza del servizio medesimo.

D - Mancata ottemperanza da parte dell'affidatario del servizio di norme imperative di leggi e regolamenti.

E - Sottoposizione dell'affidatario del servizio a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione.

F - Sub-appalto del servizio.

G - Perdita da parte dell'affidatario del servizio dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

H - Mancata reintegrazione, entro il termine di trenta giorni, della garanzia definitiva, in caso di avvenuta escussione della stessa in tutto o in parte.

In caso di decadenza dell'affidamento e di risoluzione del Contratto, nei casi indicati al precedente comma, è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'affidatario del servizio, che dovrà risarcire la Stazione Appaltante in relazione agli eventuali maggiori oneri che la stessa dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti.

Le parti si riservano la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, per giustificati motivi, con un preavviso di almeno trenta giorni, da notificarsi all'altra parte a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale.

Art. 20

RISOLUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con conseguente risoluzione del contratto.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R.; la revoca avrà effetto decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In caso di recesso per causa della Stazione Appaltante, l'affidatario del servizio avrà diritto a un indennizzo pari al 10% della differenza tra l'importo di aggiudicazione e l'importo già liquidato all'affidatario del servizio alla data del recesso.

Art. 22

CONTROVERSIE

Qualora sorgano tra le parti contestazioni nell'interpretazione ed esecuzione del Contratto, le parti stesse sono tenute ad esprimere preliminarmente un tentativo di composizione amichevole della vertenza.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al precedente comma è causa di risoluzione del contratto.

Art. 23

SPESE

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, bolli, registrazione e conseguenti sono a carico dell'affidatario del servizio.

Art. 24

DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario del servizio, ad ogni effetto di legge, si obbliga ad eleggere domicilio nel Comune di Sant'Anna Arresi e a comunicare il nominativo di un responsabile delegato munito di recapito telefonico, di fax, di PEC e mail ordinaria, che dovrà essere reperibile tutti i giorni 24 ore su 24.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle legge ed ai regolamenti in vigore.

Art. 25

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, l'affidatario del servizio è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'affidatario del servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali, all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del Contratto di servizio da parte del personale della Stazione Appaltante e degli uffici che partecipano al procedimento con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 26

PRESCRIZIONI TECNICHE

Allegate al presente capitolato sotto la lettera A) sono riportate le indicazioni operative per la determinazione delle prescrizioni tecniche per la manutenzione, la pulizia e la messa in sicurezza delle aree di sosta a pagamento che la ditta potrà valorizzare in sede di offerta tecnica.

Sant'Anna Arresi, lì 15/05/2017

Il Responsabile UTC Area urbanistica, ambiente e gestione del territorio

F.to Dott. Ing. Emanuele Figus

ALLEGATO “A”

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA DETERMINAZIONE DELLE PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA MANUTENZIONE, LA PULIZIA E LA MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1. Manutenzione della segnaletica orizzontale di delimitazione degli stalli di sosta a pagamento. E' fatto espresso divieto di alterare le dimensioni degli stalli di sosta o il numero.
2. Svolgimento della pulizia delle aree di sosta;
3. Divieto di utilizzo di prodotti chimici per la pulizia delle aree in gestione, salvo comprovate necessità di tutela della salute pubblica e dietro previo nulla osta dell'Autorità Sanitaria Locale.
4. Conferimento dei rifiuti raccolti.
5. Conservazione di strumenti e attrezzi di lavoro.
6. Presidi minimi di sicurezza per gli operatori impiegati nella manutenzione e pulizia delle aree.
7. Rimozione di elementi di pericolo dalle aree di sosta.
8. Presenza nelle aree gestite di rifiuti ingombranti o animali vaganti senza padrone.
9. Tenuta nelle aree di parcheggio di un numero sufficiente di estintori a CO₂, polvere o schiuma per un primo pronto intervento in caso di principio di incendio.
10. Verifica dello stato delle recinzioni metalliche in particolare in prossimità degli accessi pedonali e carrabili delle aree di sosta e di operare la manutenzione per conservarne l'efficienza.

Sant'Anna Arresi 15/05/2017

Il Responsabile UTC Area urbanistica, ambiente e gestione del territorio

F.to Dott. Ing. Emanuele Figus