COMUNE DI POZZOMAGGIORE

Provincia di Sassari

Ufficio personale

Avviso di selezione per P.E.O. (posizione economica orizzontale)

Anno 2022

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 16, comma 3, del CCNL 21.05.2018, relativo al personale del comparto funzioni locali che prevede che le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto tenendo conto a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- il Contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 09.12.2019, il quale all'art.12, capo III, disciplina la progressione economica orizzontale;
- l'art.13, comma 4, del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, il quale prevede che le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data di entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al comma 1 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina;

Visto l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

Visto l'art. 16, comma 7, del CCNL 21.05.2018, relativo al personale del comparto funzioni locali che prevede che l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie;

Visto che in data 14.12.2022 è stata sottoscritta l'intesa definitiva per la ripartizione del Fondo per le risorse decentrate anno 2022 con la quale, tra l'altro, è stata attivato l'istituto della progressione economica per l'anno in corso e sono state destinate le necessarie risorse finanziarie per € 6.000,00 e individuate, sulla base dell'anzianità nella posizione, le categorie B, C e D da far concorrere .

In esecuzione della determinazione n.390 del 31.12.2022

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento della progressione orizzontale dei dipendenti di delle categorie giuridiche B, C e D del Comune di Pozzomaggiore E' INDETTA SELEZIONE per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato, di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria.

Potrà beneficiare delle progressioni economiche, un contingente non superiore al 50% del personale in servizio, arrotondato all'unità superiore, corrispondente in questo ente a 5 unità, nel limite delle somme stanziare a tale scopo.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre 2021 e avere maturato almeno ventiquattro mesi di servizio nell'ultima posizione economica acquisita.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pozzomaggiore. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Pozzomaggiore e consegnata con le seguenti modalità: - consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune; - tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 3 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 24.00 del 18/04/2023.

3) CRITERI DI SELEZIONE.

1. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione si procederà in relazione:

A. risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata in contrattazione decentrata: fino a 85 punti proporzionalmente alla media del punteggio conseguito nell'ultimo triennio nella scheda di valutazione delle performance come definita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai fini del calcolo della media del triennio di riferimento si tiene conto esclusivamente delle annualità in cui è stata definita la valutazione della performance individuale;

B. esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento: per ciascun anno di permanenza nella medesima categoria economica è attribuito un punteggio pari a 1 (per esperienza maturata nell'ente) o 0,5 (per esperienza maturata in altri enti); per i periodi infrannuali, il punteggio è attribuito proporzionalmente, in base ai mesi di permanenza nella medesima categoria. Il punteggio massimo attribuibile con il presente criterio è pari a 15;

2. Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente con la maggiore anzianità nella posizione economica in godimento; in subordine, con la maggiore anzianità anagrafica e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'ente.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione delle domande, il Responsabile del Personale esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti dal presente bando. Egli forma, altresì, la graduatoria e la approva con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni sull'albo pretorio on line. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2022, anno di avvio delle procedure di selezione come stabilito dal contratto decentrato integrativo.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Titolare dei dati e responsabile del procedimento è il Responsabile del personale Fara Giuseppina.

Si allega al presente atto copia dell'informativa di cui all'art. 13 del reg. UE 2016/679.

7) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.pozzomaggiore.ss.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Allegati:

- Atto copia dell'informativa di cui all'art. 13 del reg. UE 2016/679
- Modulo istanza di partecipazione.

Pozzomaggiore, 14.04.2023

Il Responsabile del Personale

Dr.ssa Fara Giuseppina

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Pozzomaggiore La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente del Comune di Pozzomaggiore avente diritto, nella misura massima del 50% del personale in servizio tra le categorie B,C,D e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

Il Comune di Pozzomaggiore garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” , del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Pozzomaggiore, con sede in Pozzomaggiore, nella via Sacerdote Angelico Fadda n. 10, C.A.P. 07018 , C.F. e P. IVA 00104700901, tel: 079/201123 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, inviargli una comunicazione per posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, una comunicazione ai seguenti recapiti:

- PEC: protocollo@pec.comune.pozzomaggiore.ss.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : dpo@comune.pozzomaggiore.ss.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Pozzomaggiore.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente del Comune di Pozzomaggiore avente diritto, nella misura massima del 50% del personale in servizio tra le categorie B, C, D e nel limite delle risorse finanziarie disponibili

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Pozzomaggiore espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente del Comune di Pozzomaggiore avente diritto, nella misura massima del 50% del personale in servizio tra le categorie A,C,D e nel limite delle risorse finanziarie disponibili e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia (il Contratto decentrato integrativo del 04.11.2019, il CCNL 21.05.2018, il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., il D.Lgs. n. 165/2001, lo Statuto Comunale), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Pozzomaggiore ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Pozzomaggiore espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rese in conformità agli artt. 19, 46 e 47 D.P.R, n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Domanda per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali relative all'anno 2022 con decorrenza economica gennaio.

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente
del Comune di Pozzomaggiore a tempo indeterminato, inquadrato nella Categoria Giuridica
_____, Posizione Economica _____ a far data dal

C H I E D E

di partecipare alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n
445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente
inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione.

Allegati:

- copia documento di identità.

Pozzomaggiore, li _____

IN FEDE