

COPIA



COMUNE DI POZZOMAGGIORE

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 293/150 DEL 22-11-2021

OGGETTO: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale ed indeterminato (18 ore settimanali) per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", Cat. Giuridica D, p.e. D1, del CCNL comparto funzioni locali, da assegnare all'area Amministrativa e Contabile. Approvazione verbali della commissione esaminatrice, della graduatoria finale degli idonei ed individuazione vincitore.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli atti organizzativi del Comune e il decreto sindacale di conferimento di funzioni al responsabile del servizio Amministrativo - AA.GG. - Personale in applicazione del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, della legge 7 agosto 2015, n. 124, a decorrere dal 03/08/2021;

Accertata la propria competenza in qualità di responsabile del servizio dotato di apposito budget, ai sensi di provvedimenti deliberativi vigenti;

Vista la deliberazione di C.C. n. 24 del 02/04/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 25 del 02/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

Visto il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 26/03/2021;

Vista la deliberazione di G.C. n. 64 del 07/09/2021 e s. m. i. di approvazione del PEG:

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità vigente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con delibera di G.C. n. 7 del 01.02.2021;
- il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2021 avente ad oggetto “Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2023 ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001, ove è prevista ove è prevista la copertura, nell'annualità 2021, a seguito di un pensionamento di n. 1 posto, di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato;

Ritenuta ed attestata l’inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

Attestato, ai sensi dell’art. 14 del d.P.R. n. 62/2013, di non essersi avvalso di alcuna forma di intermediazione e di non aver stipulato contratti a titolo privato né mai ricevuto alcuna utilità dal beneficiario nel biennio precedente;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147/bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Richiamata la determinazione avente ad oggetto “Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, cat. giuridica D, p. e. D1, del **CCNL** comparto funzioni locali, da assegnare all’area amministrativa e contabile approvazione bando e schema di domanda.

Dato atto che il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» per estratto e, all’Albo online del Comune e nel sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso, il bando di concorso integrale, unitamente alla modulistica con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 19/07/2021;

Dato atto che alla scadenza del termine di presentazione delle domande sono pervenute all’ente n° 74 domande di partecipazione di cui 5 esclusi;

Visto l’art. 13 del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.48 del 19/04/2021, che disciplina la nomina delle Commissioni Esaminatrici di concorso;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n° 210 del 02/09/2021 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura concorsuale di cui all’oggetto composta come segue;

- Dott. Matteo Manca, Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Pozzomaggiore e Paulilatino, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Colomo Maria Cristina - Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa del Comune di Paulilatino – categoria D in qualità di componente;
- Dott.ssa Arca Ileana– Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile di posizione organizzativa Area Contabile dell’Unione dei Comuni del Guilcier - categoria D in qualità di componente;
- Dott.ssa Antonella Iervolino, responsabile del servizio Amministrativo - AA.GG. - Personale in applicazione del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 17, della legge 7 agosto 2015, n. 124, a decorrere dal 03/08/2021 in qualità di segretario della commissione;

Richiamati:

- il bando di concorso, che disciplina la procedura selettiva,
- il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale e il Piano per la gestione delle emergenze del Nuovo teatro Santa Croce sede della prova orale in presenza;
- il calendario delle prove d’esame (prova preselettiva e prova scritta in remoto e prova orale in presenza) , tutti pubblicati all’Albo on line del Comune e su Amministrazione trasparente e sulla home page del sito istituzionale del Comune;

Richiamati i verbali della Commissione esaminatrice per il concorso in oggetto e nello specifico:

- Verbale n. 1, del 21/10/2021 inerente l’insediamento della Commissione e lo svolgimento della prova preselettiva, con l’individuazione finale dei n. 20 candidati che hanno partecipato a detta prova;
- Verbale n. 2 del 28/10/2021 inerente lo svolgimento della 1° prova scritta tenutasi regolarmente il 21/10/2021, valutata dalla Commissione Esaminatrice nella stessa data;
- Verbale n. 3 del 19/11/2021 inerente lo svolgimento della prova orale tenutasi regolarmente il 19/11/2021 e predisposizione graduatoria finale di merito;

Che, previa debita pubblicizzazione della data di svolgimento, la prova orale si è tenuta regolarmente nel giorno 19 Novembre 2021 e si è conclusa con le relative valutazioni da parte della Commissione e con la formulazione della graduatoria finale a seguito di attribuzione ai candidati idonei del punteggio finale, dato dalla somma tra il punteggio delle prove scritte, e della prova orale, con relativa idoneità circa le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese, come risultante dai verbali della Commissione Esaminatrice n. 3 del 19/11/2021;

Dato atto che l’elenco dei candidati risultati idonei nella prova orale è stato debitamente pubblicizzato mediante pubblicazione all’Albo online del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Pozzomaggiore <https://comune.pozzomaggiore.ss.it/>;

Riconosciuta la regolarità delle operazioni svolte e ritenuto pertanto potersi procedere all’approvazione dei su richiamati verbali della Commissione Esaminatrice;

Ritenuto potersi procedere inoltre all'approvazione della graduatoria degli idonei ed all'individuazione del candidato vincitore, ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso nonché alla verifica dei requisiti dichiarati, al fine di formalizzare l'assunzione in servizio con stipula di contratto individuale di lavoro, ex art.14 del citato bando di concorso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza tecnica di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare i verbali della Commissione esaminatrice per concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, cat. giuridica D, p.e. D1, del CCNL comparto funzioni locali, da assegnare all'area amministrativa e contabile:

- Verbale n. 1, del 21/10/2021 inerente l'insediamento della Commissione e lo svolgimento della prova preselettiva, con l'individuazione finale dei n. 20 candidati che hanno partecipato a detta prova;
- Verbale n. 2 del 28/10/2021 inerente lo svolgimento della 1° prova scritta tenutasi regolarmente il 21/10/2021, valutata dalla Commissione Esaminatrice nella stessa data;
- Verbale n. 3 del 19/11/2021 inerente lo svolgimento della prova orale tenutasi regolarmente il 19/11/2021 e predisposizione graduatoria finale di merito

Di approvare pertanto la graduatoria dei candidati idonei del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, cat. giuridica D, p.e. D1, del CCNL comparto funzioni locali, da assegnare all'area amministrativa e contabile:

N° ORDINE	COGNOME E NOME	ESITO
1	Scintu Riccardo	Vincitore
2	Cottu Tullia	Idoneo
3	Toro Vito	Idoneo

Di dare atto che per tutti i n. 3 candidati idonei su elencati è stata accertata l'idoneità relativa alle competenze informatiche ed alla conoscenza della lingua inglese;

Di individuare infine quale vincitrice della procedura concorsuale di cui trattasi il dr. Scintu Riccardo;

Di dare atto che si procederà quanto prima alla verifica dei requisiti e dichiarati, al fine di formalizzare l'assunzione in servizio con stipula di contratto individuale di lavoro, ex art.14 del bando di concorso;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Antonella Iervolino

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Iervolino

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.

Data: 22-11-2021

Il Responsabile di Servizio
F.to Dott.ssa Antonella Iervolino

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pozzomaggiore, 29-11-2021

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Antonella Iervolino

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Pozzomaggiore, 29-11-2021

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Antonella Iervolino