



COMUNE DI PAULI ARBAREI

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Papa Giovanni XXIII, 6

Tel. . 070939039.44 - Fax 070939955

mail ragioneria@comune.pauliarbarei.ca.it

COPIA

AREA
Amministrativa Finanziaria

REGISTRO GENERALE
N. 25 - DEL 31-01-2024

ATTO DI DETERMINAZIONE **N. 7 DEL 31-01-2024**

OGGETTO

FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA. ART. 44 DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO AZIENDALE TRIENNIO 2023_2025 SIGLATO IL 7.12.2023. INTRODUZIONE DELLA FLESSIBILITÀ AI DIPENDENTI DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA RICHIEDENTI.

Il Responsabile dell'Area amministrativa Finanziaria

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 29.12.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Area Amm.vo – Finanziaria sino al 31.12.2024;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 28.06.1991 e ss. mm. ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2023
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.06.1996 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 28.01.2013 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2010 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 11/04/2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2023/2025 con allegato la conferma del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2022-2024;

Considerato che lo scorso 7 dicembre 2023 è stato siglato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Aziendale 2023_2025 e che l'art. 44 prevede "Criteri per l'individuazione di fasce temporali di

flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare”;

Richiamata la nota prot. n. 482 del 29.01.2024 con la quale l’Ufficio affari del Personale ha comunicato a tutti i dipendenti dell’ente la necessità di fare richiesta al proprio responsabile per l’attivazione della flessibilità d’orario;

Acquisite al protocollo le richieste del dipendente matricola 55, nostro prot. 483 del 29.01.2024, tendente ad ottenere la flessibilità in entrata e in uscita anticipata di 30 minuti, dalle 7,30 alle 8,00 e dalle 13,30 alle 14,00 e del dipendente matricola 103, nostro prot. 486 del 29.01.2024, tendente ad ottenere la massima flessibilità d’orario in entrata e in uscita anticipata e posticipata di 60 minuti, dalle 7,00 alle 9,00 e dalle 13,00 alle 15,00;

Considerato che le richieste sono conformi alle previsioni del citato articolo 44 del CCDIA 2023_2025 e sono rispettati i criteri stabiliti dal comma 2;

Rilevato che le richieste non contrastano con le esigenze cui sono addetti i dipendenti, non aggrava il lavoro di altri dipendenti e non comporta alcun disagio al funzionamento dell’ufficio di appartenenza;

Visto l’art. 36 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

determina

per quanto esposto in narrativa che qui si intende per riportato e confermato:

di autorizzare il dipendente matricola 55 in servizio presso l’Area Amministrativa Finanziaria ad usufruire della flessibilità in entrata e in uscita anticipata dalle ore 7,00 alle ore 8,00 e dalle ore 13,00 alle ore 14,00, 30 minuti aggiuntivi ai 30 minuti richiesti;

di autorizzare il dipendente matricola 103 in servizio presso l’Area Amministrativa Finanziaria ad usufruire della flessibilità in entrata e in uscita anticipata dalle ore 7,00 alle ore 9,00 e dalle ore 13,00 alle ore 15,00;

di stabilire che le eventuali ore prestate in meno, dovute all’utilizzo della flessibilità posticipata in entrata e anticipata in uscita, dovranno essere recuperate entro il mese successivo all’evento, tramite comunicazione informativa verbale al responsabile;

di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti richiedenti;

di pubblicare la presente determinazione all’albo pretorio e in amministrazione trasparente sezione personale dipendente;

di dare atto che non essendoci riflessi di carattere finanziario e patrimoniale non è necessario il visto contabile.

SI ATTESTA AI SENSI DELL’ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON L. 102/2009, CHE I PAGAMENTI DERIVANTI DAL PRESENTE ATTO SONO COMPATIBILI CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Pauli Arbarei , li

**IL RESPONSABILE DELL’AREA
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

DELLA SUDETTA DETERMINAZIONE VIENE INIZIATA OGGI LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL 02-02-2024 AL 17-02-2024
Pauli Arbarei, li 02-02-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE