COMUNE DI PAULI ARBAREI

(Provincia del Sud Sardegna)

Via Papa Giovanni XXIII, 6

Tel. . 070939039.47 - Fax 070939955

ORIGINALE

Registro Generale n. 3

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 13-01-2021

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE AREA SOCIO CULTURALE

L'anno duemilaventuno addì tredici del mese di gennaio,

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n 31 del 15.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

  - Area Amministrativa – Finanziaria
  - Area Tecnico – Manutentiva
  - Area Socio - Culturale

- con medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15.05.2019 è stato approvato il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative;

- a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale,tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Dato atto che non si procede a procedura selettiva per l'affidamento, ai sensi degli artt. 13 e ss. del C.C.N.L. del 21.05.2018, dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, poiché, benché nell'area di riferimento sia presente un'altra unità di cat. D, la stessa è stata assunta solo da qualche giorno;

Considerato che:

- occorre procedere alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

Richiamati i precedenti decreti Sindacali:

- n. 02 del 09.01.2019, con cui si è individuato quale Responsabile del Settore III Socio Culturale la dott.ssa Rita Carta, cat. D;
- n. 7 del 20.05.2019, avente ad oggetto la Nomina dei responsabili delle aree e conferimento incarico di posizione organizzativa, che per quanto riguarda l'area Socio Culturale (precedentemente identificata nel settore III) ha confermato dott.ssa Rita Carta nella posizione di Responsabile incaricato di P.O.;
- n. 3 del 21.01.2020 avente ad oggetto "Nomina responsabile area Socio Culturale e conferimento incarico di posizione organizzativa" alla dott.ssa Rita Carta

Dovendosi pertanto procedere all'individuazione del Responsabile della richiamata area Socio Culturale.

Considerato che dott.ssa Rita Carta possiede le capacità gestionali necessarie per gestire l'area sopra richiamata, in relazione agli obiettivi indicati nei programmi di questa Amministrazione, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come risulta dal suo fascicolo personale, dal curriculum vitae e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra enunciato, confermare la dott.ssa Rita Carta nella posizione di Responsabile dell'area Socio Culturale, titolare di Posizione Organizzativa, del comune di Pauli Arbarei, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, fino al 31.12.2021**;**

Dato atto che rientrano tra le competenze dott.ssa Rita Carta le seguenti materie:

- Servizio Sociale, Servizio Educativo, Cultura e Spettacolo, Biblioteca, Attività Museali, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Sport.

Dato atto, altresì**,** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;

Richiamati a tale ultimo riguardo:

- La deliberazione di G.C. n. 35 del 05.06.2019 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente del comune di Pauli Arbarei;
- La deliberazione di G.C. n. 58 del 23.09.2019, poi parzialmente revocata con deliberazione di G.C. n 75 del 26.11.2019, con le quali è stato definito l'intero budget per le posizioni organizzative per l'anno 2019, il cui valore rimane confermato anche per gli anni successivi salvo diversa ed espressa previsione a tale riguardo;
- La deliberazione di G.C. n. 61 del 07.10.2019 con la quale si è preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione n. 7/2019, avente ad oggetto la Determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui agli art. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Dato atto, inoltre, che la misura percentuale dell'indennità di risultato è, allo stato attuale, fissata dalla citata deliberazione di G.C. n. 58 del 23.09.2019, nella misura del 15% dell'intero budget per le P.O. e che per l'anno 2020 l'organo esecutivo deve ancora provvedere alla quantificazione del budget medesimo, con relativa determinazione del limite percentuale della retribuzione di risultato nel rispetto del comma 4 dell'art. 15 del CCNL 2016 - 2018;

Ritenuto, in attesa della quantificazione del budget di cui sopra e della relativa fissazione della quota percentuale da destinarsi alla retribuzione di risultato, stabilire la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad Euro **5.000,00** ai sensi dell'art 15 del CCNL 2016 – 2018;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, con riferimento all'area Socio Culturale, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente sotto indicato, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 31 del 15.05.2019

Ribadito che il comune di Pauli Arbarei è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

DECRETA

Di nominare Responsabile dell'area Socio Culturale, quale maggiore articolazione – struttura apicale dell'ente, la Assistente Sociale dott.ssa Rita Carta, istruttore direttivo cat. D 3, incaricandola, per l'effetto, di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018.

Di conferire alla sopra indicata dipendente, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018 e dell'art. 7 del citato Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, le funzioni di cui all'art. 5 del Regolamento medesimo, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/0872000, n. 267 e articolo 9 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

Di dare atto che i servizi di competenza sono quelli indicati in premessa, tra l'altro già elencati nei precedenti decreti di attribuzione della Responsabilità del Settore III.

Di stabilire, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, che al fine di assicurare la sostituzione del Responsabile dell'area Socio Culturale in caso di assenza o impedimento, si affida la supplenza al Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria, o in

subordine, al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva. In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha durata fino al **31.12.2021;**

Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare

Di attribuire alla dott.ssa Rita Carta, in attesa della quantificazione delle risorse destinate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nell'ente, la retribuzione di posizione nella misura minima pari ad **Euro 5.000,00** ai sensi dell'art 15 del CCNL 2016 – 2018, quale importo annuo lordo per tredici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018;

Di dare atto, inoltre, che a seguito della quantificazione delle risorse di cui sopra, nel rispetto dei limiti contenuti nei commi 2 e 4 del citato articolo 15 relativi alla retribuzione di posizione e di risultato, avuto riguardo alla determinazione della graduazione delle posizioni organizzative di cui agli art. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018 come contenuta nel verbale del Nucleo di Valutazione n. 7/2019, si provvederà alla esatta determinazione della percentuale del budget da destinarsi alla retribuzione di risultato e alla relativa misura della retribuzione di posizione, con eventuale rideterminazione di quest'ultima e conseguente conguaglio;

Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all'incarico conferito il dipendente incaricato è tenuto, anche oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di notificare il presente atto al dipendente interessato;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Cadeddu Emanuela