



COMUNE DI PAULI ARBAREI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Via Papa Giovanni XXIII, 6 – 09020 Pauli Arbarei (SU)

tel.070939039 fax 070939955 – e-mail tecnico@comune.pauliarbarei.ca.it

Codice Fiscale 82000530921 Partita Iva 01494400920

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 E PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO, DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PAULI ARBAREI

PROVA ORALE DEL 24.03.2023

TRACCE ESTRATTE

Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000) - Nozioni elementari di diritto amministrativo - Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali

1. Secondo quanto indicato nel D.LGS 267/2000, quali sono gli organi di governo del Comune?
2. Secondo quanto indicato nel D.LGS 267/2000, quali sono gli organi gestionali del Comune?
3. Competenze e funzioni del Consiglio Comunale
4. Competenze e funzioni della Giunta Comunale
5. Competenze e funzioni del Sindaco
6. Il dipendente comunale operaio può ricevere richieste direttamente da un cittadino? In caso di richiesta diretta, quale comportamento deve adottare?
7. Quali atti predispongono i Responsabili dei settori comunali? Possono effettuare ordinanze?
8. Qual è la differenza tra gli atti che vengono emanati dalla Giunta e quelli emanati dai Responsabili del Comune.
9. Cosa è il segreto di ufficio?
10. I dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti?
11. Obbligo di astensione nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici
12. Il dipendente pubblico, operaio comunale, può accettare da un cittadino regali per compiere o per aver compiuto il proprio lavoro?
13. Comportamento in servizio nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici
14. Il dipendente comunale deve chiedere l'autorizzazione per effettuare una missione? Nel caso, a chi deve chiederla? Il candidato faccia un esempio pratico
15. Cosa è una ordinanza e chi la adotta
16. Cosa è una determinazione e chi la adotta
17. Cosa è una deliberazione e chi la adotta

18. Il responsabile del servizio: competenze e funzioni
19. Chi è il responsabile del procedimento e da chi viene nominato
20. Competenze e funzioni del Consiglio Comunale
21. Competenze e funzioni della Giunta Comunale
22. Competenze e funzioni del Sindaco
23. Il dipendente comunale operaio può ricevere disposizioni direttamente dal Sindaco? In caso di richiesta diretta, quali accorgimenti deve adottare?
24. I dipendenti pubblici possono svolgere incarichi non retribuiti

Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008)

1. Cosa sono i D.P.I. e con quali modalità sono consegnati al lavoratore.
2. Il candidato descriva le opere provvisoriale
3. Vigilanza del preposto sui lavoratori a lui assegnati
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
5. Adempimenti per la sicurezza in capo al Datore di lavoro
6. Obblighi del lavoratore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
7. La figura del preposto ai sensi del decreto legislativo 81/2008
8. Quali sono le figure coinvolte in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
9. Il medico competente ai sensi del decreto legislativo 81/2008
10. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del decreto legislativo 81/2008
11. I corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Argomenti trattati e validità temporale degli stessi
12. Il candidato descriva le opere provvisoriale da utilizzare contro il rischio di caduta dall'alto
13. Il candidato elenchi e descriva i DPI da utilizzare per le lavorazioni da eseguire con una motosega
14. Quali sono le caratteristiche di una scheda di sicurezza di un prodotto chimico
15. Quali DPI devono essere utilizzati per la guida del motocarro
16. Quali sono le figure coinvolte in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
17. Informazione e formazione del lavoratore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
18. Quali sono le caratteristiche di una scheda di sicurezza di una attrezzatura
19. Il candidato elenchi e descriva i DPI da utilizzare per le lavorazioni da eseguire con un martello pneumatico
20. Il candidato elenchi e descriva i DPI da utilizzare per le lavorazioni da eseguire con lo smeriglio
21. Il candidato descriva i DPI da utilizzare contro il rischio chimico

22. Il candidato descriva i DPI da utilizzare contro il rischio biologico
23. Il candidato descriva il rischio da schiacciamento e da investimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
24. Il datore di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti alla manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti alla figura professionale di “operaio”

1. Il candidato descriva la sequenza delle operazioni per la realizzazione di un intonaco
2. Preparazione di mezzi e attrezzature all'avvio della giornata lavorativa
3. Il candidato descriva la sequenza di operazioni necessarie alla riparazione di una buca stradale profonda 20 cm e di superficie inferiore a 1 mq
4. Fasi che caratterizzano le intonacature a uno e a due strati
5. Il candidato descriva le funzionalità dei principali impianti tecnologici di una biblioteca comunale
6. Il candidato descriva le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessarie per il carico, trasporto, il montaggio e lo smontaggio di un palco nella piazza Comunale
7. Descrivere le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessari per la tinteggiatura del soffitto di un ufficio comunale
8. Descrivere le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessari per la riparazione della guaina di una copertura piana
9. Descrivere le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessari per la riparazione della guaina di una copertura a falda
10. I bitumi: tipologie e modalità di applicazione
11. Le malte: tipologie e modalità di applicazione
12. Componenti necessarie per la realizzazione di un impianto di irrigazione programmabile
13. Il candidato descriva la sequenza delle operazioni per la realizzazione di un intonaco
14. Preparazione di mezzi e attrezzature all'avvio della giornata lavorativa
15. Il candidato descriva la sequenza di operazioni necessarie alla riparazione di una buca stradale profonda 20 cm e di superficie inferiore a 1 mq
16. Fasi che caratterizzano le intonacature a uno e a due strati
17. Il candidato descriva le funzionalità dei principali impianti tecnologici di una biblioteca comunale
18. Il candidato descriva le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessarie per il carico, trasporto, il montaggio e lo smontaggio di un palco nella piazza Comunale
19. Descrivere le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessari per la tinteggiatura del soffitto di un ufficio comunale
20. Descrivere le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessari per la riparazione della guaina di una copertura piana

21. Descrivere le operazioni, le attrezzature e le misure di sicurezza necessari per la riparazione della guaina di una copertura a falda
22. I bitumi: tipologie e modalità di applicazione
23. Le malte: tipologie e modalità di applicazione
24. Componenti necessarie per la realizzazione di un impianto di irrigazione programmabile