

## P.E.G. E PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI PATTADA

### Presentazione del Sindaco:

Con l'entrata in vigore del d.Lgs. n. 74/2017 (cd. Madia) sono state apportate alla cd. Riforma Brunetta importanti novità: prevede infatti che ogni amministrazione pubblica sia tenuta a misurare e a valutare la performance, con riferimento: -- sia all'amministrazione nel suo complesso, nonché alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola; -- sia ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti. Prevede altresì che il rispetto delle disposizioni in materia di valutazione sia non solo condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla produttività, ma sia rilevante anche ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali. Prevede ancora che la valutazione negativa rilevi ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e della irrogazione del licenziamento disciplinare, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 165 del 2001.

Altra novità di rilievo che trova accoglimento nel presente Piano è il principio della partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative. Costoro potranno comunicare direttamente all'OIV il proprio grado di soddisfazione per le attività e per i servizi erogati. Inoltre, consente rilevazioni del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini sulle attività e sui servizi erogati che ciascuna amministrazione dovrà adottare, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi.

Il Piano 2019 è frutto di una concertazione degli obiettivi tra i titolari di PO e la struttura amministrativa. L'obiettivo comune è superare una certa "distanza" tra le parti e le reciproche attese ed intendimenti, e supportare una visione comune che è quella di "fare meglio" invece di "fare di più". In altre parole si colgono le istanze dei settori per i quali l'attività ordinaria impegna in maniera totalizzante le energie e le risorse impegnate per cui lo spazio per "altri obiettivi" è vissuta quasi come vessazione e la legittima ambizione degli organi di indirizzo di assistere ad una "performance" quale essa sia, della macchina amministrativa.

Con il coordinamento della segreteria comunale il Piano 2019 sarà l'occasione per individuare alcune strategie che rappresentino l'amministrazione ed il suo operato come evidenze agli occhi della collettività in termini di *outcome*. Queste strategie sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- la "trasparenza" dell'agire amministrativo dell'Ente
- miglioramento di standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi individuati per una progressiva implementazione
- implementazione software "Privacy" e formazione in materia. Con l'entrata in vigore del nuovo GDPR (Reg. UE 679/) il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, tenuto conto del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, devono mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate per garantire un livello di sicurezza adeguato nel trattamento dei dati che interessano l'intero agire del Comune. È fondamentale condurre un'attenta Valutazione dei rischi. L'Analisi dei Rischi Privacy è composta da due elementi principali: 1. I Trattamenti, ovvero gli Oggetti di Analisi 2. Gli Asset, ovvero gli elementi per mezzo dei quali si effettuano i trattamenti (ad es: Edifici, Hardware, Persone, Software, ecc.). Il Comune ha esternalizzato il Servizio di DPO (*Data Protection Offer*) ed ha acquisito l'utilizzo di un software open source attraverso il quale produrre il registro dei trattamenti, effettuare le DPIA, produrre gli atti di incarico ai designati, alle PO, informative personalizzate ecc. Di fondamentale importanza l'implementazione del software con i dati che devono provenire, a diverso, livello, dalla struttura. L'obiettivo consente di raggiungere, entro il 2019, un adeguato livello di adeguamento al GDPR. Il Software consente, inoltre, la visione di corsi di formazione in modalità e-learning. Tutti i dipendenti dovranno assicurare il raggiungimento di un adeguato livello di formazione come da apposito piano della formazione previsto dallo stesso GDPR.

- connessione tra *Performance* e Piano Anticorruzione

- attuazione di obiettivi strategici comunicati dall'Amministrazione comunale:

a) **Area Contabile** – Recupero coattivo entrate patrimoniali e proventi diversi

b) **Area Tecnica** – Attuazione progetto speciale VENDITA DI MASSA LEGNOSA DERIVANTE DA PIANTE DEL GENERE *PINUS*

c) **Area Polizia Municipale** – Attività di prevenzione e repressione violazioni nel conferimento dei rifiuti

d) **Area Affari generali** – Piano occupazionale 2019/2021 Attuazione

## **Indice del documento**

### **a) Sintesi del piano**

#### **Il comune**

- 1) Popolazione
- 2) Territorio
- 3) Economia
- 4) Amministrazione comunale
- 5) Bilancio

#### **b) La condizione esistente (le informazioni possono essere semplificate)**

- 1) SWOT analysis
- 2) I principali obiettivi raggiunti
- 3) La valutazione della performance organizzativa

#### **c) Le prospettive (le informazioni possono essere semplificate)**

- 1) Priorità strategiche
- 2) Obiettivi strategici
- 3) Obiettivi gestionali
- 4) Albero delle performance

#### **e) I parametri gestionali**

- 1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari
- 2) Performance generale della struttura
- 3) Performance dei singoli settori

## **f) Il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e l'applicazione delle norme sulla trasparenza**

### **a) Sintesi del piano**

Il Piano della performance 2019 si articola tenendo conto delle basi di partenze come delineate dal Sindaco nella premessa nonché nei riferimenti che, rispetto ad esso, sono rinvenibili nella normativa di settore; in particolare il Piano è strumento di pianificazione di alcuni interventi in chiave "anticorruzione" e precisamente previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 adottato in via definitiva con delibera della G.C. n. 51 in data 12/06/2019. Il Piano prevede un comune obiettivo di struttura, declinato nelle varie Area di attività in cui si articola la struttura organizzativa come di seguito:

#### **Obiettivo 1 Trasparenza/Anticorruzione - Privacy**

- 1.1 Completezza e tempestività di pubblicazione delle informazioni di pertinenza "Amministrazione Trasparente"
- 1.2 Implementazione dati di competenza nel software "Privacy"

**Relativamente a questi due sub obiettivi di struttura sono poi declinati i relativi obiettivi di risultato.**

Ai responsabili delle Area sono, poi, attribuiti **obiettivi** di struttura esemplificati di seguito:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

- 1) Attuazione del **Piano del fabbisogno di personale 2019** (come programmato)

#### **AREA TECNICA**

- 1) Attuazione progetto speciale VENDITA DI MASSA LEGNOSA DERIVANTE DA PIANTE DEL GENERE *PINUS*

#### **AREA FINANZIARIA**

- 1) Recupero coattivo entrate patrimoniali e proventi diversi
- 2) Contrattazione decentrata Integrativa

#### **AREA POLIZIA MUNICIPALE – USI CIVICI**

- 1) Predisposizione di modulo informatico per gestione "Funzionigramma" e "Procedimenti". Implementazione dei dati.
- 2) Attuazione Usi civici tradizionali
- 3) Attività di prevenzione e repressione violazioni nel conferimento dei rifiuti

Al SEGRETARIO COMUNALE, al quale non sono allo stati attribuiti ulteriori compiti gestionali come previsto dall'art. 97, 4° comma del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 è richiesto il raggiungimento del seguente obiettivo di struttura e connesso obiettivo di risultato:

- Predisposizione PDO 2019
- Attuazione sistema di Customer Satisfaction

## **b) Il comune**

### 1) Popolazione

#### **Popolazione totale**

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Maschi	1599	1584	1573	1550	1544	1514
Femmine	1585	1572	1554	1527	1504	1476
<b>Totale</b>	<b>3184</b>	<b>3156</b>	<b>3127</b>	<b>3077</b>	<b>3048</b>	<b>2990</b>

#### **Popolazione suddivisa per età e sesso**

<b>Tabella 1</b>						
composizione della popolazione						
<b>fasce di età</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
0/6	158	153	145	168	160	138
7/14	248	252	215	204	201	195
15/29	547	548	563	527	514	499
30/65	1483	1467	1466	1436	1436	1416
Oltre 65	748	736	738	742	737	742
<b>totale</b>	<b>3182</b>	<b>3156</b>	<b>3127</b>	<b>3077</b>	<b>3048</b>	<b>2990</b>

#### **Evoluzione della popolazione**

*Tabella 2*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Nati	24	26	24	25	19	16
Deceduti	29	39	38	50	43	44
<i>Saldo naturale</i>	<i>- 5</i>	<i>- 13</i>	<i>- 14</i>	<i>- 25</i>	<i>-24</i>	<i>-28</i>
Immigrati	37	29	16	25	29	22

Emigrati	45	44	31	50	34	52
<i>Saldo migratorio</i>	<i>- 8</i>	<i>- 15</i>	<i>- 15</i>	<i>- 25</i>	<i>- 5</i>	<i>2990</i>
<b>Totale popolazione</b>	<b>3182</b>	<b>3156</b>	<b>3127</b>	<b>3077</b>	<b>3048</b>	<b>2990</b>

#### **TERRITORIO:**

KMQ: 164.90

FRAZIONI: N°1 (BANTINE); NUMERO ABITANTI 98; DISTANZA DA Pattada km.4;

ZONA INDUSTRIALE: 0.38 kmq; numero aziende 13;

ZONA COMMERCIALE: non presente(solo esercizi di vicinato);

AREE DEMANIALI:USO CIVICO KMQ. 48,84 + 0.01 KMQ CIMITERO

#### **STRADE:**

STRADE COMUNALI: KM.26;

STRADE PROVINCIALI: KM.46;

STRADE STATALI: KM.34;

ALTITUDINE:VALORE MEDIO(METRI 870); MASSIMA MT.1093 MINIMA 650;

#### **PRINCIPALI DISTANZE :**

DA CENTRI ABITATI : OZIERI 17 KM;DA BUDDUSÒ 16KM; DA OLBIA 60; DA SASSARI 60;

DAL POLO INDUSTRIALE DI: PORTO TORRES KM.87.50, DA MACCHIAREDDU KM.207;

DA LOCALITÀ TURISTICHE: BUDONI KM.77; SINISCOLA KM.78;OROSEI KM.78; PLATAMONA KM.80; ALGHERRO KM.100

### **3) Economia**

#### **Il Prodotto Interno Lordo**

Il Prodotto Interno Lordo (PIL) è il valore complessivo dei beni e servizi prodotti all'interno di un Paese in un certo intervallo di tempo (solitamente l'anno) e destinati ad usi finali (consumi finali, investimenti, esportazioni nette); non viene quindi conteggiata la produzione destinata ai consumi intermedi, che rappresentano il valore dei beni e servizi consumati e trasformati nel processo produttivo per ottenere nuovi beni e servizi.

PIL pro capite 2016: **13.148,00**

Evoluzione del PIL negli ultimi 3 anni: **2016**-13.148,00; **2015**-13.529,00; **2014**-12.841,27.

PIL suddiviso per settore produttivo

La realtà produttiva di Pattada conta su settori/produzioni localmente importanti: è attiva una Cooperativa di produzione formaggi presso al quale è confluita parte della produzione di latte ovino e bovino.

Attività artigianali/commerciali per panificazione, Produzione di pasta fresca, Biscottifici.

Numerose sono poi le cooperative agricole e le aziende agricole la cui presenza è agevolata e consentita dalla rilevante estensione di terreni gravati a usi civici.

#### **4) Amministrazione comunale**

La struttura.

La struttura organizzativa del Comune di Pattada è composta di n. 4 Aree :

1. AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA
2. TECNICA E MANUTENTIVA
3. CONTABILE
4. POLIZIA MUNICIPALE

**Servizi associati tramite l'Unione dei Comuni "Logudoro":**

Servizio Scuolabus

Centrale Unica di Committenza

Servizio Raccolta Differenziata RR.SS.UU.

Nucleo di valutazione

#### **I Dipendenti del Comune**

*Tabella 3*

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dipendenti (di cui in part time)	21 (3)	22 (3)	21 (3)	20 (3)	19 (3)	19 (3)
Dirigenti						
Responsabili di posizione organizzativa	3	3	3	3	3	3

Dipendenti a tempo determinato	3	1	2	6	1	0
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU						

### Tutela della parità di genere

**N. 19** dipendenti; **N. 4** Posizioni organizzative, di cui n. 3 uomini e 1 donna. La responsabilità dell'Area Amministrativa è assunta da un organo di indirizzo politico amministrativo come concesso dalla legge 23/12/2000, n. 388, art. 53, e ss.mm.

### Raffronto spesa corrente/spesa del personale

Tabella 4

	Media 2011/2013	rendiconto 2018
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	800.506,20	783.805,46
Spese macroaggregato 103	5.852,77	0,00
Irap macroaggregato 102	41.063,62	59.885,20
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>847.422,59</b>	<b>843.690,66</b>
(-) Componenti escluse (B)	<b>128.989,29</b>	<b>184.141,12</b>
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>718.433,30</b>	<b>659.549,54</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

Negli anni 2015-2017 sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Dipendenti (rapportati ad anno)	20	19	19
spesa per personale	690.255,88	600.352,85	481.192,49
spesa corrente	2.627.875,50	2.380.335,29	2.472.274,26
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>34.512,79</b>	<b>31.597,52</b>	<b>25.325,93</b>
<b>incidenza spesa personale su spesa corrente</b>	<b>26,2%</b>	<b>25,22%</b>	<b>20%</b>

### Raffronto entrate correnti/spesa del personale anno 2019

Tabella 5

<b>Verifica rapporto spesa del personale/entrate correnti</b> <i>(dati consuntivi ultimo triennio)</i>	
Totale spesa di personale anno precedente	659.549,54
Media Entrate correnti ultimo triennio	<b>3.878.504,11</b>
Percentuale spesa personale/entrate correnti <i>(limite virtuosità: 24%)</i>	<b>17%</b>

	2016	2017	2018
Entrate correnti	2.980.259,45	3.137.301,33	3.878.504,11
Spesa del personale	600.352,85	603.100,66	659.549,54
%	20,14	19	17

### Raffronto dipendenti/popolazione residente

Tabella 6

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	3197	3184	3156	3127	3077	3048	2990
Dipendenti a tempo indeterminato	22	21	22	21	20	19	19
%	0,69	0,66	0,70	0,67	0,65	0,62	1,0

## I SERVIZI

- **AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI** ([Servizio Protocollo - Archivio](#); [Servizio Affari Generali - Segreteria](#); [Servizi Demografici](#); [Pubblica Istruzione – Diritto allo studio](#); [Biblioteca Comunale](#); [Spettacolo, Cultura, Sport, Promozione Associazioni](#); [Turismo, Servizi Sociali](#); [SUAPE](#))

- **TECNICA E MANUTENTIVA** ([Urbanistica](#); [Servizio Edilizia Privata e Residenziale](#); [Ambiente - Igiene Urbana](#); [Servizi Manutentivi](#); [Lavori Pubblici](#); [Servizi Tecnologici](#); [Servizio Protezione Civile](#); [Sportello Catasto Decentrato](#))

- **FINANZIARIA E CONTABILE** ([Economato](#); [Commercio](#); [Patrimonio](#); [Programmazione - Contabilità](#); [Servizio Tributi](#))

- **POLIZIA MUNICIPALE E USI CIVICI** ([Legnatico, pascolamento, seminerio](#))

## 5) Bilancio

Le entrate extratributarie derivanti dalla gestione del patrimonio dell'ente sono in aumento.

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità.

L'Ente non ha fatto ricorso alle anticipazioni di cassa.

Entrate complessive (consuntivo 2018): € 5.544.011,85

Uscite complessive (consuntivo 2018): € 4.671.926,83

## Tabella 7: dettaglio delle entrate

### PREVENTIVO 2019

#### Titolo 1 Entrata – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il Titolo 1 dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi alle entrate di natura tributaria e riporta per l'esercizio 2019 una previsione complessiva di € 1.305.756,27 di competenza.

Nel prospetto seguente sono riportati i criteri di valutazione per la formulazione delle principali **entrate**:

#### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

<b>Principali norme di riferimento</b>	Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011 Artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011 Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
<b>Gettito conseguito nel penultimo esercizio precedente</b>	116.998,10 €		
<b>Gettito previsto nell'anno precedente a quello di riferimento</b>	250.000,00 €		
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	250.000,00 €	250.000,00 €	250.000,00 €

**TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)**

Principali norme di riferimento	Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
Gettito conseguito nel penultimo esercizio precedente	0,00		
Gettito previsto nell'anno precedente a quello di riferimento	0,00		
Gettito previsto nel triennio	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	0,00	0,00	0,00

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Principali norme di riferimento	Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
Gettito conseguito nel penultimo esercizio precedente	252.563,10 €		
Gettito previsto nell'anno precedente a quello di riferimento	290.318,79 €		
2019	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	290.318,79 €	290.318,79 €	290.318,79 €

**ADDIZIONALE COMUNALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA**

Principali norme di riferimento	Decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360		
Gettito conseguito nel penultimo esercizio precedente	32.026,00 €		
Gettito previsto nell'anno precedente a quello di riferimento	32.026,00 €		
Gettito previsto nel triennio	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	32.026,00 €	32.026,00 €	32.026,00 €

**TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)**

Principali norme di riferimento	Capo II del d.Lgs. n. 507/1993		
Gettito conseguito nel penultimo esercizio precedente	16.586,14 €		
Gettito previsto nell'anno precedente a quello di riferimento	15.000,00 €		
Gettito previsto nel triennio	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)**

<b>Principali norme di riferimento</b>	Capo I del d.Lgs. n. 507/1993		
<b>Gettito conseguito nel penultimo esercizio precedente</b>	76,00 €		
<b>Gettito previsto nell'anno precedente a quello di riferimento</b>	1.500,00 €		
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €

## Titolo 2 Entrata – Entrate da trasferimenti

Sono fondi che lo Stato, la Regione la Provincia conferiscono al Comune in via continuativa o straordinaria per l'esercizio delle sue funzioni.

Il titolo 2 dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi a trasferimenti e riporta per l'esercizio 2019 una previsione complessiva a competenza di circa € 1.659.293,66.

## Titolo 3 Entrata – Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi; comprendono, ad esempio, eventuali utili di aziende collegate o profitti ricavati dall'erogazione dei servizi pubblici o dall'affitto di beni immobili comunali a soggetti terzi.

Il titolo 3 dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi ai servizi forniti dall'ente e riporta per l'esercizio 2019 una previsione complessiva a competenza di € 532.134,74.

## CONSUNTIVO 2018

	<b>Consuntivo 2018</b>
Totale entrate Tributarie	1.707.162,6
Totale entrate extra tributarie	264.965,4
Totale entrate da trasferimenti	1.651.101,44
Totale entrate in conto capitale	1.491.541,8
Totale entrate per conto terzi e partite di giro	429.240,54
<b>Totale entrate</b>	<b>5.544.011,85</b>

## Composizione delle uscite

### Tabella 8: Destinazione delle spese

#### Preventivo 2019

##### Titolo 1 Spesa corrente + Titolo 2 Spesa in conto capitale

Per quanto riguarda le spese correnti, le previsioni sono state formulate sulla base:

- dei contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, ecc.). Per le previsioni 2020-2021 è stato considerato l'incremento legato al tasso di inflazione programmato;

- delle spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- delle richieste formulate dai vari responsabili, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte dell'amministrazione effettuare in relazione agli obiettivi indicati nel DUP.

Le spese in conto capitale sono state impostate sulla base del programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di G.C. n. 129 del 24/12/2018 e sulla base di quanto indicato nel DUP.

I Titoli 1 e 2 della spesa riportano per l'esercizio 2019 una previsione complessiva di € 3.458.376,72 ed € 2.336.464,03 a competenza.

#### **Titolo 4 Rimborso di prestiti**

L'accensione di mutui comporta, dall'inizio dell'ammortamento fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue di capitale e interessi. La quota interessi viene registrata tra le spese correnti.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2019 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'art. 204 del Tuel.

Sono spese di investimento quelle che determinano un incremento del patrimonio dell'ente e/o azienda di riferimento. Sono spese, pertanto, che intervengono nel processo produttivo e/o erogativo di un'azienda o di un ente locale per un periodo ripetuto di anni

In relazione agli investimenti previsti si osserva che:

1. il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato redatto conformemente alle indicazioni ed agli schemi di cui al decreto ministeriale;
2. lo schema di programma triennale opere pubbliche è stato adottato con delibera n. 129 del 24/12/2018 e pubblicato all'albo pretorio per 60 giorni consecutivi;
3. nello stesso schema di programma sono indicate:
  - a) le priorità e le azioni da intraprendere considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento privato maggioritario;
  - b) la stima dei tempi di esecuzione (trimestre/anno di inizio e fine lavori);
  - c) gli accantonamenti previsti per:
    - accordi bonari;
    - esecuzione lavori urgenti;
    - esecuzione indagini, studi, ed aggiornamento programma;

Il Titolo 4 della spesa riporta per l'esercizio 2019 una previsione complessiva di € 157.003,52 a competenza.

#### **TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro.**

Il titolo 7 della spesa riporta per l'esercizio 2019 una previsione complessiva di € 888.402,96.

**CONSUNTIVO 2018**

Comune di Pattada(SS)

**CONTO DEL BILANCIO -RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2018**

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+ECP)	
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		CP	0,00						
<b>MISSIONE 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali di gestione</b>	RS	298.602,89	PR	129.508,49	R	-1.513,46	EP	167.580,94
		CP	3.432.035,98	PC	1.162.290,77	I	1.468.942,16	ECP	1.851.405,94
		CS	3.715.332,48	TP	1.291.799,26	FPV	111.687,88	TR	474.232,33
<b>MISSIONE 2</b>	<b>Giustizia</b>	RS	1.105,17	PR	407,50	R	0,00	EP	697,67
		CP	14.875,12	PC	2.850,05	I	3.860,86	ECP	11.014,26
		CS	15.980,29	TP	3.257,55	FPV	0,00	TR	1.708,48
<b>MISSIONE 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	RS	2.126,25	PR	1.169,74	R	-0,24	EP	956,27
		CP	227.930,87	PC	191.374,24	I	195.358,20	ECP	32.572,67
		CS	226.218,90	TP	192.543,98	FPV	0,00	TR	4.940,23
<b>MISSIONE 4</b>	<b>Istruzione ed irto allo studio</b>	RS	143.275,22	PR	87.342,51	R	-27,18	EP	55.905,53
		CP	2.348.295,17	PC	124.833,52	I	425.204,97	ECP	1.923.090,20
		CS	2.491.413,69	TP	212.176,03	FPV	0,00	TR	356.276,98
<b>MISSIONE 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	RS	8.358,01	PR	6.182,53	R	-603,90	EP	1.571,58
		CP	71.860,02	PC	54.005,07	I	58.470,80	ECP	13.389,22
		CS	78.490,22	TP	60.187,60	FPV	0,00	TR	6.037,31
<b>MISSIONE 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	RS	17.507,98	PR	12.500,00	R	0,00	EP	5.007,98
		CP	388.444,83	PC	14.339,98	I	387.657,18	ECP	787,65
		CS	405.952,81	TP	26.839,98	FPV	0,00	TR	378.325,18
<b>MISSIONE 7</b>	<b>Turismo</b>	RS	11.900,00	PR	11.900,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	61.955,00	PC	10.867,70	I	20.167,70	ECP	41.787,30
		CS	73.855,00	TP	22.767,70	FPV	0,00	TR	9.300,00
<b>MISSIONE 8</b>	<b>Asseto del territorio e edilizia abitativa</b>	RS	84.339,59	PR	34.989,12	R	-269,70	EP	49.080,77
		CP	5.285.106,18	PC	8.164,21	I	388.192,18	ECP	4.860.914,00
		CS	5.369.445,77	TP	43.153,33	FPV	36.000,00	TR	429.108,74

## CONTO DELBILANCIO -RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2018

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
MISSIONE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	269.245,30	PR	81.930,79	R	0,00	EP	187.314,51
		CP	1.173.887,75	PC	342.422,45	I	361.088,85	EC	792.798,90
		CS	1.443.133,05	TP	424.353,24	FPV	20.000,00	TR	205.980,91
MISSIONE	10 Trasporti ed diritto alla mobilità	RS	56.466,78	PR	14.963,52	R	0,00	EP	41.503,26
		CP	612.037,67	PC	69.794,54	I	71.572,11	EC	540.465,56
		CS	667.648,19	TP	84.758,06	FPV	0,00	TR	43.280,83
MISSIONE	11 Soccorso civile	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	6.821,00	PC	0,00	I	0,00	EC	6.821,00
		CS	6.821,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	353.212,81	PR	329.027,62	R	-4.271,83	EP	19.913,36
		CP	1.364.598,87	PC	540.849,20	I	709.380,01	EC	649.883,93
		CS	1.716.042,16	TP	869.876,82	FPV	5.334,93	TR	188.444,17
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	RS	22,99	PR	0,00	R	0,00	EP	22,99
		CP	1.042,41	PC	542,41	I	542,41	EC	500,00
		CS	1.065,40	TP	542,41	FPV	0,00	TR	22,99
MISSIONE	20 Fondi accantonamenti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.930,13	PC	0,00	I	0,00	EC	50.930,13
		CS	50.930,13	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE	50 Debito pubblico	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	155.801,86	PC	155.801,86	I	155.801,86	EC	0,00
		CS	155.801,86	TP	155.801,86	FPV	0,00	TR	0,00
MISSIONE	99 Servizi per contoterzi	RS	27.031,09	PR	250,00	R	0,00	EP	26.781,09
		CP	918.402,96	PC	423.848,54	I	425.687,54	EC	492.715,42
		CS	945.434,05	TP	424.098,54	FPV	0,00	TR	28.620,09
<b>TOTALE DELLE MISSIONI</b>	RS	1.273.194,08	PR	710.171,82	R	-6.686,31	EP	556.335,95	
	CP	16.114.025,82	PC	3.101.984,54	I	4.671.926,83	EC	11.269.076,18	
	CS	17.363.565,00	TP	3.812.156,36	FPV	173.022,81	TR	2.126.278,24	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	1.273.194,08	PR	710.171,82	R	-6.686,31	EP	556.335,95

## CONTO DELBILANCIO -RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE ANNO 2018

MISSIONE	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
		CP	16.114.025,82	PC	3.101.984,54	I	4.671.926,83	ECP	11.269.076,18	EC	1.569.942,29
		CS	17.363.565,00	TP	3.812.156,36	FPV	173.022,81			TR	2.126.278,24

c) **La condizione esistente**

In questa parte del documento sono sintetizzate le aspettative che si vuole cercare di realizzare

1) SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

	<b>Aspetti positivi</b>	<b>Aree di criticità</b>
<b>Municipio</b>	<p><i>Punti di forza</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotazione organica di esperienza</li> <li>- Completa conoscenza dei servizi erogati e criticità operative</li> <li>- Responsabilizzazione delle figure ai vertici dei Settori</li> </ul>	<p><i>Debolezze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse umane in progressiva riduzione con difficoltà di turn over</li> <li>- Carico di lavoro rilevante per la molteplicità degli adempimenti in carico agli uffici</li> <li>- Carenza formazione e aggiornamento in settori specifici</li> </ul>
<b>Contesto comunale</b>	<p><i>Opportunità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tessuto economico produttivo e vitale</li> <li>- Usi civici</li> <li>- Consapevolezza dei propri diritti da parte dei cittadini rispetto all'ente pubblico erogatore di servizi</li> </ul>	<p><i>Minacce</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contesto esterno: crisi economica, tessuto sociale con numerose problematiche all'attenzione del servizio sociale</li> </ul>

## 2) I principali obiettivi raggiunti

L'Amministrazione comunale in carica dal 2015 ha orientato la sua attività nel senso di attivare tutte le forme di finanziamento e le opportunità dei bandi regionali per realizzare opere pubbliche, investire risorse in settori strategici (usi civici) e avviare la modernizzazione della macchina amministrativa comunale affinché sia in grado di rispondere alla sfide del futuro.

Pur in assenza di linee programmatiche la Giunta ha adottato numerosi atti di attuazione di programmi deliberati dal Consiglio comunale o richiesti da norme di legge provvedimenti amministrativi di Regione, Stato ecc. che, limitatamente al solo 2019, possono di seguito enuclearsi (senza pretesa di esaustività):

- Interventi contro la povertà
- programmazione fabbisogno di personale
- adesione al bando regionale "Iscol@"
- attuazione "usi civici"
- promozione dell'associazionismo e sostegno alla locale Pro loco
- progettazione interventi Opere pubbliche
- Approvazione Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019- 2021
- gestione del contenzioso
- Promozione dell'attività sportiva
- partecipazione a programmi europeo
- contrattazione decentrata personale dipendente
- attivazione servizi rivolti alla prima infanzia
- concessione immobili comunali per campagne screening, eventi di comitati e pro loco
- programmazione e gestioni "grandi eventi turistici" e "culturali"
- progettazione "Servizio Civile Nazionale"
- Gestione Albo legali esterni

### 3) La valutazione della performance organizzativa

Relativamente alla performance del 2018 si da conto di ottimi risultati raggiunti dalla struttura rispetto agli obiettivi assegnati e validati dal Nucleo di valutazione sulla base del Sistema di valutazione vigente. Gli esiti della valutazione, comprensiva delle risorse finanziarie distribuite, è pubblicata in tabelle nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

## d) Le prospettive

### 1) Priorità strategiche

- a) Riorganizzazione dei settori di interventi ed efficientamento nella distribuzione delle competenze e carichi di lavoro

- b) miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi del Comune.
- c) L'Amministrazione comunale al servizio delle imprese e dei cittadini
- d) Efficientamento dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali
- e) Altri obiettivi del D.U.P.

## 2) Obiettivi strategici

In allegato le schede degli obiettivi assegnati alle Aree di attività dell'ente.

### e) Parametri gestionali

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

2) Performance generale della struttura per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum 1.270.773,50 - 554.765,96 \text{ (parte corrente)}}{\sum 1.270.773,50} \times 100$ $= 56,34\%$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum 2.811.910,35 \text{ (parte corrente)}}{\sum 3.190.936,98} \times 100$ $= 88\%$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	$\frac{\sum 2.811.910,35 \text{ (parte corrente)}}{\sum 3.623.229,51} \times 100$ $= 77\%$

Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum 3.623.229,51 \text{ (parte corrente)}}{\sum 4.561.937,09} \times 100$ <p style="text-align: center;">= 79%</p>
---	--

per la Spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum 695.235,99 - 484.547,25 \text{ (parte corrente)}}{\sum 695.235,99} \times 100$ <p style="text-align: center;">= 30%</p>
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum 2.656.128,49 \text{ (parte corrente)}}{\sum 3.153.330,69} \times 100$ <p style="text-align: center;">= 84%</p>
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i>	$\frac{\sum 2.448.428,29 \text{ (parte corrente)}}{\sum 2.656.128,49} \times 100$ <p style="text-align: center;">= 92%</p>
Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	$\frac{\sum 2.088.474,76 \text{ (parte corrente)}}{\sum 2.448.428,29} \times 100$ <p style="text-align: center;">= 85%</p>

## **ALTRI PARAMETRI PER LA PERFORMANCE DI ENTE**

1. Rispetto del pareggio di bilancio
2. Rispetto del tetto di spesa del personale
3. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
4. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
5. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
6. Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
7. Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016

### **f) Il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e l'applicazione delle norme sulla trasparenza**

- PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI
- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza

- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

#### ALLEGATE SCHEDE OBIETTIVI – RIEPILOGO

AREA	OBIETTIVO STRUTTURA	SCHEDA NR.	PESO	OBIETTIVO RISULTATO	SCHEDA NR.	PESO
TECNICA E MANUTENTIVA	Trasparenza	1.1	10%	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al d.lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	1.1.1	5%
	Privacy	1.2	5%	Implementazione "Asset" di competenza sul software gestionale e adeguamento informative	1.2.1	20%
	Assolvimento delle attività	1.3	15%	Vendita di massa legnosa derivante da piante del genere	1.3.1	15%

	proprie dell'area tecnica finalizzate alla realizzazione del Programma triennale delle O.O.P.P. (D.Lgs.50/2016, art.21, comma 3, 4 e 5)			<i>Pinus</i>		
AREA FINANZIARIA	Recupero coattivo entrate patrimoniali i servizi diversi	2.1	10%	Recupero evasione tributaria	2.1.1	15%
	Costituzione fondo incentivante per lo sviluppo del personale dipendente ai sensi del nuovo CCNL Funzioni locali	2.2	10%	Quantificazione e calcolo fondo risorse decentrate	2.2.1	15%
	Implementazione portale del dipendente	2.3	5%	Implementazione portale del dipendente		5%
	Attivazione e affidamento Portale PagoPA	2.4	5%	Attivazione e affidamento Portale PagoPA		5%
AREA AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA	Piano triennale dei fabbisogni di personale. Triennio 2019/2021 - Annualità 2019".	3.1	15%	Attuazione tempestiva delle politiche di gestione del personale come da programmazione triennale 2019-2021	3.1.1	20%
	Privacy	3.2	15%	Implementazione "asset" di competenza sul software gestionale e adeguamento contratti/incarichi/informative	3.2.1	20%
AREA POLIZIA MUNICIPALE – USI CIVICI	esercizio dell'uso civico tradizionale	4.1	15%	Garantire l'esercizio dell'uso civico tradizionale nel rispetto della l.r.12/94, del regolamento d'uso dei beni comunali e del piano di valorizzazione delle terre civiche.	4.1.1.	20%

	Elaborazione dati per funzionigramma dell'Ente	4.2	5%		4.2.1	10%
	Collaborazione con la Gestione Associata del Servizio Raccolta dei Rifiuti.	4.3	10%	Attività di prevenzione e repressione delle violazioni nel conferimento dei rifiuti solidi urbani non differenziati.	4.3.1	10%
SEGRETARIO COMUNALE	Piano degli obiettivi 2019	5.1	15%	Predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi 2018.	5.1.1	20%
	<i>Attuazione Progetto di Customer Satisfaction</i>	5.2	15%	<i>Attuazione Progetto di Customer Satisfaction</i>	5.2.1	20%

#### ALLEGATE SCHEDE OBIETTIVI DIPENDENTI

AREA	NOMINATIVO	CAT.	OBIETTIVO	PESO
TECNICA E MANUTENTIVA	MALDUCA GIOVANNI	B	Procedimenti area tecnica – settore LL.PP. e ambiente	40
	GIAGU GIANMARIO	B	Cablature linee, montaggio e configurazione apparecchiature tecnologiche plesso scolastico	40
	AMADU GIUSEPPE	B	Cablature linee, montaggio e configurazione apparecchiature tecnologiche plesso scolastico	40
	ZIROTTU PIER PAOLO	C	Procedimenti area tecnica Settore edilizia privata e urbanistica	40
AREA AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA	CRASTA LORELLA	C	Privacy – Implementazione “asset” di competenza nel software gestionale e adeguamento incarichi/contratti e informative	40
	SABINA FALCONI	C	Privacy – Implementazione “asset” di competenza nel software gestionale e adeguamento incarichi/contratti e informative	40

	BELLU MARISA	D	Servizi sociali. Elaborazione proposta di "Carta dei servizi sociali"	40
	MARIA DEROMA	C	Servizi demografici. Elaborazione proposta di "Carta dei servizi demografici"	40
	DETTORI CATERINA	D	Servizi bibliotecari. Elaborazione proposta di "Carta dei servizi bibliotecari"	40
	GATTU GIANFRANCA	C	Servizi Giudice di Pace. Elaborazione proposta di "Carta dei servizi del Giudice di Pace"	40
	CARTA SISINNIO	C	Servizi scolastici. Elaborazione proposta di "Carta dei servizi scolastici".	40
AREA POLIZIA MUNICIPALE – USI CIVICI	PALA GIAN LUIGI	C	Servizi RR. SS.UU. - Usi civici tradizionali	40
	VIRDIS NICOLA	C	Servizi RR. SS.UU. - Usi civici tradizionali	40
	GAMBIGANU GRAZIETTA	C	Servizi RR. SS.UU. - Usi civici tradizionali	40
AREA FINANZIARIA	CANU AGNESE	B	Implementazione "Portale dipendente"	40
	MURA CELESTE	C	Recupero evasione tributaria	40

**ALLEGATO PEG PARTE SPESA E PARTE ENTRATA**