



## COMUNE DI PATTADA

### PROVINCIA DI SASSARI

#### DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14	Del 29-01-2021
-------	----------------

**Oggetto: Adozione dello schema del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2023 e dell'Elenco annuale 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016**

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 11:30 nella sala delle adunanze del Comune di Pattada, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Sindaco	Sini Angelo	P
Vice Sindaco	Pastorino Carlo	P
Assessore	Regaglia Antonio Giovanni Maria	A
Assessore	Fiori Antonella	P
Assessore	Sanna Giovanna	P

Presenti: 4

Assenti: 1

- con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Marina Piras.

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del “Piano triennale per l’informatica” disposto dall’Agenzia per l’Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall’art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l’art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*” ha previsto l’obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto che** ai sensi del comma 8, dell’art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

**Preso atto che** l’Arch. Sassu Domenico Marcello già Responsabile dell’Area Tecnica e manutentiva è Referente della programmazione triennale dei lavori, programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, e che lo stesso dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l’oggetto dell’incarico che gli è stato attribuito;

**Posto che** l’art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

**Dato che** sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019 – 2020 e l’elenco annuale da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell’Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell’Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

**Preso atto che** l’articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all’art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 di regolarità amministrativa e di regolarità contabile;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contratti pubblici;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Con voto unanime**

### **DELIBERA**

- 1) di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) di disporre la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro previste nel programma biennale al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014, che deve avvenire entro il mese di ottobre.
- 3) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio 2019/2020 in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;

- 4) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nel DUP in corso di predisposizione / nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione ;
  
- 5) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000.
  
- 6) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

*Letto, confermato e sottoscritto*

*Il Sindaco*  
Dott. Angelo Sini

*Il Segretario Comunale*  
Dott.ssa Marina Piras

---

**II RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(art. 49 Dlgs. 267/2000)

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

**Favorevole**

29-01-2021

**Il Responsabile dell'Area**

Arch. Domenico Marcello Sassu

**II RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

(art. 49 Dlgs. 267/2000)

Per quanto riguarda la regolarità Contabile esprime parere

**Favorevole**

29-01-2021

**Il Responsabile dell'Area**

Dott.ssa Giovanna Pigozzi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata inviata in copia ai capi gruppo consiliari in data      Prot. e che trovasi in corso di pubblicazione per 15 giorni dal

Pattada

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Marina Piras