



**COMUNE DI PATTADA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 94</b>	<b>Del 12-09-2018</b>
--------------	-----------------------

**Oggetto: Approvazione schema di accordo con Comune di San Teodoro per utilizzo graduatoria concorsuale Istruttore direttivo contabile**

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di settembre alle ore 17:30 nella sala delle adunanze del Comune di Pattada, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Sindaco	Sini Angelo	P
Vice Sindaco	Ledda Elena	A
Assessore	Fiori Antonella	P
Assessore	Regaglia Antonio Giovanni Maria	A
Assessore	Pastorino Carlo	P

Presenti: 3

Assenti: 2

- con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 02/03/2018 di "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale – triennio 2018/2020 –Annualità 2018", che prevede la copertura, a mezzo di attingimento da graduatorie valide di altri enti, del posto di n. 1 istruttore direttivo finanziaria, categoria giuridica D, posizione economica D1, da assegnare al Settore Ragioneria Contabilità e Tributi;

**DATO ATTO** che con prot. 230 del 16.1.2017 e 935 del 14.2.2017 si è provveduto ad avviare procedura di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30-34/34 bis del D. Lgs. 165/2001 per le quali non si è avuto riscontro

- Che con prot. 4177 del 3.7.2018 si è reso pubblico "avviso di manifestazione di

interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da enti del comparto regioni ed autonomie locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (un) posto di "istruttore direttivo" area finanziaria - categoria d, posizione economica D1.-

- Che con determinazione n. 309/528 del 10.8.2018 si è approvata la graduatoria di merito per la copertura del posto vacante di che trattasi mediante attingimento da altre graduatoria che vede prima la D.ssa Pirisi Marilena (Comune di San Teodoro)

**VISTA** la nota prot. n. 4979 del 10.08.2018 con la quale il Sindaco del Comune di Pattada ha chiesto al Comune di San Teodoro la disponibilità all'utilizzo della graduatoria

**VISTA** la nota acquisita al prot. 5035 del 13.8.2018 con la quale il Comune di San Teodoro invia la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale (75%) ed indeterminato di un posto di Istruttore direttivo, cat. D, P.E. D1 settore economico-finanziario-personale;

**VISTE**, al riguardo, le seguenti disposizioni normative:

- Legge 16/01/2003, n°3, art. 9 che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n°350 il quale prevede " .....*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*";

**RICHIAMATE:**

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile *"utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione"*;
- la Circolare n° 5/2013 del 21/11/2013 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione che detta disposizioni in merito all'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato da parte di pubbliche amministrazioni;
- la pronuncia della Corte dei Conti -Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n. 124 del 03/10/2013 - nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che in effetti rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;
- la Circolare della Funzione Pubblica n.5 del 21/11/ 2013 avente ad oggetto "Indirizzi

volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro, viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;

**VISTA** la legge 27.12.2017, N. 205 "legge di stabilità" ed in particolare l'art. 1, c. 1148 lett. a) sul proseguo dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici;

**VISTO** l'art. 14 del Decreto Legge n. 95/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito nella Legge n.135/2012, che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

**VERIFICATO** che la disposizione legislativa di cui al succitato art. 3 comma 61 della Legge n°350/2003 consente ai Comuni interessati di realizzare evidenti economie di atti amministrativi ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura di posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad una unica procedura di selezione;

**ATTESO** che l'Accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/1990, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n°267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'allegato schema di Accordo, predisposto in accordo tra le parti e che si allega alla presente;

**DATO ATTO** che l'accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale, mentre per gli altri obblighi legati alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex. art. 30 e 34 bis D.lgs. n. 165/2001, ecc.) nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione, tempo per tempo dettate) le stesse saranno a totale carico degli Enti convenzionati;

**VISTO** il D.lgs. n. 18/08/2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del personale, ai sensi dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi palesemente,

## **DELIBERA**

- 1. DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Accordo, da stipulare con il Comune di San Teodoro per l'utilizzo della graduatoria di cui al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore direttivo contabile cat. D1, approvata dal responsabile area economico finanziario di detto Comune con determina 1177 del 30.12.2014.
3. **DI INVIARE** al Comune di San Teodoro lo schema di accordo per i provvedimenti di competenza.
4. **AUTORIZZARE** il Responsabile dell'area amministrativa e personale alla sottoscrizione dell'accordo in questione.

**DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs n°267/2000, stante l'urgenza di dar corso alle conseguenti procedure definite nell'accordo.

*Letto, confermato e sottoscritto*

*Il Sindaco*  
Dott. Angelo Sini

*Il Segretario Comunale*  
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu

---

**II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

(art. 49 Dlgs. 267/2000)

Per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere

**Favorevole**

12-09-2018

**Il Responsabile dell'Area**

Dott. Angelo Sini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata inviata in copia ai capi gruppo consiliari in data      Prot. \_\_\_\_\_ e che trovasi in corso di pubblicazione per 15 giorni dal

Pattada

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu