



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERAZIONE N. 50 del 27-12-23

Oggetto: Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Ozieri, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 201/2022.

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 18:30, in Ozieri e nella Sala delle Adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocato ai sensi di legge e delle vigenti disposizioni del Regolamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria , in seduta Pubblica di Prima convocazione, con l'intervento delle signore Consigliere e dei signori Consiglieri:

PERALTA MARCO	P	TEDDE ALESSANDRO	A
DELOGU ANTONIO	P	COSSU IMMACOLATA	P
MOLINU MARGHERITA	P	PINO ALFONSO NICOLA	P
MANCA LUCA	P	MURGIA MARCO	P
PIRAS MARIO SALVATORE ANDREA	P	LADU ANASTASIA	P
MUNDULA ANTONIO MARIO	P	SOTGIA GIAN LUIGI	P
BOE ROSSANA	P	GIORDANO DAVIDE	P
POLO BARBARA	P	SAROBBA ANTONIO LUIGI	A
MELEDINA MARIA LORETA	P		

risultano presenti n. 15 e assenti n. 2 Consiglieri comunali.

Assessore ed Assessori comunali esterni:

VOLPE GIUSEPPE	P
----------------	---

Assume la presidenza Delogu Antonio nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Pireddu Anna Maria Giulia.

Il Capogruppo Luca **Manca** chiede la parola e comunica al Presidente che a seguito di accordi con il capogruppo di minoranza Murgia si è assunta la decisione di procedere ai sensi dell'art. 74 del regolamento del Consiglio ossia di porre in votazione l'argomento senza discussione, trattandosi di argomento già discusso in Commissione bilancio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO:

- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 sul riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);

RILEVATO che l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;

ATTESO che i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società *in house*, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

DATO ATTO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società *in house*, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, come precisato dal comunicato ANAC del 18.12.2023, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'ANAC, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;

DATO ATTO che il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da ANAC, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

RICHIAMATO il contenuto dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;

APPURATO che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

RICHIAMATA la nota del Segretario Generale, acquisita al prot. n. 30407 del 21.11.2023, con la quale si chiedeva ai Responsabili di Servizio la trasmissione di una relazione sulla verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 201/2022;

PRESO ATTO delle seguenti note di riscontro trasmesse dai Responsabili di Servizio dell'Ente:

SERVIZIO	SPL	PROTOCOLLO
1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione	Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico	Prot. n. 38823/2023
1.2 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale	Accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria	Prot. n. 32990/2023
2.1 Lavori Pubblici	Verde pubblico - Necroforato e custodia del cimitero comunale	Prot. n. 33028/2023
2.2 Servizi alla Persona	Refezione scolastica – Comunità integrata Villa Campus – Asilo nido	Prot. n. 33183/2023
3.1 Urbanistica, Edilizia Privata e Tributi	Nessun SPL	Prot. n. 32905/2023
3.2 SUAPE, Commercio e Promozione Turistica	Gestione Ippodromo Chilivani	Prot. n. 32190/2023

VISTO il comunicato ANAC del 18.12.2023 nel quale, in merito alla ricognizione di che trattasi si raccomanda la compilazione di una tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art.30, comma 2 del D.Lgs 201/2022;

VISTA la relazione annuale prevista dall'art.30, comma 2 del D.Lgs 201/2022, comprensiva delle relazioni dei Responsabili di servizio e della tabella di sintesi, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI in merito i seguenti pareri:

- il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 2000 da parte del Segretario Generale;
- il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 2000 da parte della Responsabile del Servizio 1.2 Programmazione, Bilancio, Patrimonio e Personale;

VISTO il D.Lgs 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;

VISTO lo statuto comunale;

Con votazione favorevole di n. 11 Consiglieri e n. 4 contrari (Murgia, Ladu, Giordano e Sotgia)

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di **approvare** la relazione annuale prevista dall'art.30, comma 2 del D.Lgs 201/2022, ed i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Allegato 1 – Tabella di sintesi;
 - Allegato 2 – Relazione Servizio 1.1 (*Prot. n. 38823/2023*);
 - Allegato 3 – Relazione Servizio 1.2 (*Prot. n. 32990/2023*);
 - Allegato 4 – Relazione Servizio 2.1 (*Prot. n. 33028/2023*);
 - Allegato 5 – Relazione Servizio 2.2 (*Prot. n. 33183/2023*);
 - Allegato 6 – Relazione Servizio 3.2 (*Prot. n. 32190/2023*);
3. di **disporre**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la Relazione in questa sede approvata sia pubblicata nella Sezione Amministrazione trasparente e trasmessa contestualmente all'ANAC;
4. di **dare atto** che la relazione in questa sede approvata costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Infine, di dichiarare, con votazione favorevole di n. 11 Consiglieri e n. 4 contrari (Murgia, Ladu, Giordano e Sotgia), la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° co. Del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

Sulla presente deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. n. 49 del D.lgs n. 267/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA
parere Favorevole

Ozieri, 22-12-23

Il Responsabile
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio

Il Segretario Comunale

Delogu Antonio

Pireddu Anna Maria Giulia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

Città di Ozieri



Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 201/2022.

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	2
REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS 175/2016	7
PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DELLA RICOGNIZIONE.....	7
RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NEL COMUNE DI OZIERI	4

INTRODUZIONE

Il D.Lgs 201/2022 ha operato un riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ponendosi l'obiettivo di fissare i principi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l'accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

Le disposizioni del nuovo decreto devono essere applicate a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale e sono "integrative" delle normative di settore che regolano i singoli servizi.

L'articolo 30 del citato d.lgs. n. 201/2022 recante "*Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali*", prevede che:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto."

La citata disposizione normativa prevede una "ricognizione periodica", della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

Il Comune di Ozieri, in quanto Ente con popolazione superiore a 5.000 abitanti rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della norma

Per quanto riguarda il contenuto della ricognizione, essa rileva altresì la misura del ricorso

agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società *in house*, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

Altro orientamento interpretativo può essere dato sull'inciso che la disposizione fa quando precisa che si tratta di "ogni servizio affidato", riferendosi, evidentemente, a tutti i servizi "esternalizzati" dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Inoltre, per quanto attiene al perimetro della ricognizione, non pare potersi limitare ai soli servizi affidati in concessione, in quanto, ai sensi dell'art. 15 del TUSPL, l'opzione della concessione è solo una preferenza: *"Gli enti locali e gli altri enti competenti affidano i servizi di interesse economico generale di livello locale secondo la disciplina in materia di contratti pubblici, favorendo, ove possibile in relazione alle caratteristiche del servizio da erogare, il ricorso a concessioni di servizi rispetto ad appalti pubblici di servizi, in modo da assicurare l'effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'operatore"* e non un obbligo generale, residuando pertanto la possibilità dell'affidamento tramite appalto pubblico.

In merito all'individuazione dei servizi pubblici locali, il D.Lgs 201/2022, all'art. 2, c. 1, lett. c), formula una definizione di "servizi di interesse economico generale di livello locale (SIEG)" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" come *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*.

La qualificazione di servizi pubblici locali "di rilevanza economica" e servizi "privi di rilevanza economica" come evidenziato dal Consiglio di Stato (Sez. V, 23/10/2012 n. 5409) ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica.

In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio, ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini. Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo.

La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata all'astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore, per cui non rileva l'irrisorietà dell'utile che in concreto un servizio per come svolto produca. Non è significativa, in conseguenza, la circostanza che l'attività come svolta dal comune sia risultata in concreto caratterizzata da un'esigua redditività.

A fronte della rilevata inidoneità di criteri distintivi di natura astratta, sostanzialistica e/o ontologica a discernere la natura delle due categorie di servizi pubblici in esame, occorre far ricorso ad un criterio relativistico, che tenga conto delle peculiarità del caso concreto, quali la concreta struttura del servizio, le concrete modalità del suo espletamento, i suoi specifici connotati economico-organizzativi, la natura del soggetto chiamato ad espletarlo, la disciplina normativa del servizio.

I servizi pubblici locali di interesse economico generale sono definiti, quindi, come i servizi erogati, o suscettibili di essere erogati, dietro un corrispettivo economico su un mercato e che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, assunti dalla Pubblica amministrazione come necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle Comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Costituiscono una fattispecie distinta dai servizi pubblici locali i cosiddetti servizi strumentali all'attività delle amministrazioni pubbliche, consistenti nell'erogazione di beni ed attività a supporto di funzioni amministrative, di cui resta titolare l'ente di riferimento, con le quali lo stesso Ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali e che sono rivolte, quindi, essenzialmente alla Pubblica Amministrazione e non al pubblico. Pertanto, servizi strumentali sono quei servizi che un terzo soggetto svolge a favore di un'amministrazione, dietro un corrispettivo pagato dal medesimo Ente ed affidabile mediante gara di appalto (*es. Servizio di pulizia degli immobili comunali*).

Occorre fare un breve cenno, infine, alle concessioni di servizi che nel quadro del diritto comunitario si distinguono dalle attività non per il titolo provvedimentale, né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale, ma per il trasferimento del rischio inerente una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza comunitaria ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorché le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione, spesso con tariffa a carico degli utenti.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NEL COMUNE DI OZIERI

La più recente ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune di Ozieri è stata effettuata con Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 30.12.2022. Con la citata Delibera veniva approvata la relazione sui servizi pubblici locali, ai sensi del previgente art.34, comma 20, del D.L. n. 179/2012 (*successivamente abrogato ad opera dell'art. 37, comma 1, lett. h), del D.Lgs 201/2022*), come di seguito riportata:

Servizio	Servizio competente	Responsabile	Classificazione	Modalità di affidamento	Protocollo
Comunità alloggio Villa Campus	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL a rilevanza economica	in house	31576/2022
Asilo Nido Comunale	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL a rilevanza economica	in house	31576/2022
Ludoteche comunali	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL a rilevanza	in house	31576/2022

			economica		
Mense Scolastiche	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL a rilevanza economica	in house	31576/2022
Servizi cimiteriali	2.1 Lavori Pubblici	Giovanni Saba	SPL	in house	3274/2022 - 25155/2022
Verde pubblico	2.1 Lavori Pubblici	Giovanni Saba	Servizio strumentale	esterno	3274/2022
Servizio di acceramento, riscossione, Affissioni e Pubblicità	1.2 Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio e Personale	Lucia Tintori	SPL a rilevanza economica	in house	17543/2022
Pulizia Immobili Comunali	1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione	Silvana Ghera	Servizio strumentale	in house	1840/2022
Gestione Ippodromo	3.2 SUAPE, promozione turistica	Rosario Sgarangella	SPL a rilevanza economica	in house	31331/2022
Gestione parcheggi	1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione	Silvana Ghera	SPL a rilevanza economica	concessione	31588/2022
Piscina comunale	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL	concessione	31576/2022
Raccolta e smaltimento rifiuti	L'erogazione di tali servizi avviene in maniera integrata a livello di ambito territoriale omogeneo (ATO) ed è stata affidata all'Unione dei Comuni del Logudoro che si avvale di una società in house la Logudoro Servizi SRL				
Spazzamento					
Trasporto scolastico					
Servizio idrico integrato	L'erogazione del servizio avviene per mezzo della società Abbano SPA, trattasi di una società partecipata dalla maggior parte dei comuni della Sardegna				
Assistenza educativa	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL a rilevanza economica	In house	31576/2022

Servizi culturali e turistici	2.2 Servizi alla Persona	Alessandra Zoroddu	SPL	Gestione diretta	31576/2022
-------------------------------	--------------------------	--------------------	-----	------------------	------------

Oggetto della presente relazione è la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica prevista dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs 201/2022, volta a dare conto della verifica della situazione gestionale ed in particolare, in ordine a ciascun servizio pubblico locale a rilevanza economica, dei seguenti elementi:

- concreto andamento dal punto di vista economico;
- efficienza;
- economicità;
- qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- rispetto di eventuali parametri e/o indicatori previsti dalle autorità di regolazione

Il contenuto della presente relazione rappresenta il frutto dell'attività istruttoria condotta da ciascun Responsabile di servizio riguardo ai servizi rientranti nella propria sfera di competenza.

A ciascun Responsabile, con nota del Segretario Generale prot. n. 30407 del 21.11.2023, è stato chiesto di predisporre una relazione nella quale, sulla base del citato disposto normativo, dare conto della verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza ed è stato chiesto di attenersi alle indicazioni di cui al:

- Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy sulla regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica (in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs 201/2022);
- Quaderno ANCI sulla verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D.Lgs n.201/2022.

Nella tabella sottostante si riportano le note di riscontro contenenti le relazioni istruttorie dei Responsabili:

SERVIZIO	SPL	PROTOCOLLO
1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione	Gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico	Prot. n. 32823/2023
1.2 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale	Accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria	Prot. n. 32990/2023
2.1 Lavori Pubblici	Verde pubblico - Necroforato e custodia del cimitero comunale	Prot. n. 33028/2023

2.2 Servizi alla Persona	Refezione scolastica – Comunità integrata Villa Campus – Asilo nido	Prot. n. 33183/2023
3.1 Urbanistica, Edilizia Privata e Tributi	Nessun SPL	Prot. n. 32905/2023
3.2 SUAPE, Commercio e Promozione Turistica	Gestione Ippodromo Chilivani	Prot. n. 32190/2023

Al fine di riportare un quadro completo delle istruttorie condotte da ciascun Servizio si riportano in allegato le relazioni tecniche stilate dagli uffici competenti, che costituiscono parte integrante del presente documento ed alle quali si rimanda per ogni informazione di dettaglio. In accordo con le disposizioni del comunicato ANAC del 18.12.2023 si riporta in allegato la tabella riepilogativa contenente la descrizione sintetica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica inseriti nella presente relazione.

REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS 175/2016

L'art. 17, comma 5 del D.Lgs 201/2022 prevede che *“L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”*.

L'art. 30 del D.Lgs 201/2022 prevede che *“Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”*.

Ogni pubblica amministrazione affidante, comunque, è tenuta ad attenersi, per la pubblicità, agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 201/2022, costituendo per le *in house* una appendice della razionalizzazione periodica.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DELLA RICOGNIZIONE

L'articolo 31 del D.Lgs 201/2022, rubricato: *“Trasparenza nei servizi pubblici”* disciplina gli obblighi di trasparenza posti a carico degli enti locali in relazione agli atti e ai dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo un punto di accesso unico attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC, in un'apposita sezione denominata *“Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL”*.

La ricognizione, ai sensi del citato art.30 del D.Lgs 201/2022, deve essere dunque pubblicata tempestivamente tanto sul sito istituzionale dell'ente affidante che trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico *“Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL”* già reso operativo dalla medesima Autorità

Allegati alla presente relazione:

- Allegato 1 – Tabella di sintesi;
- Allegato 2 – Relazione Servizio 1.1 (*Prot. n. 32823/2023*);
- Allegato 3 – Relazione Servizio 1.2 (*Prot. n. 32990/2023*);
- Allegato 4 – Relazione Servizio 2.1 (*Prot. n. 33028/2023*);
- Allegato 5 – Relazione Servizio 2.2 (*Prot. n.33183/2023*);
- Allegato 6 – Relazione Servizio 3.2 (*Prot. n. 32190/2023*).



CITTÀ DI OZIERI

Provincia di Sassari

SETTORE I - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
Servizio 1.1. AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE
Polizia Locale

Oggetto: Riscontro alla nota prot. n. 30407 del 21.11.2023 - Servizi pubblici locali di rilevanza economica - Relazione in merito alla verifica periodica sulla situazione gestionale di cui all'art. 30 del Decreto legislativo 23 dicembre 2022 n.201.-Servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri .

AI SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu
SEDE

In riscontro alla richiesta indicata in oggetto, per quanto di competenza dell'ufficio scrivente, si trasmette la Relazione relativa al **Servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri**

Il Servizio è stato affidato, nella forma della concessione - partenariato pubblico privato (P.P.P.) - *project financing* con Contratto Rep. n. 1560/2023, a decorrere dal 01.01.2023 per la durata di anni otto.

La ricognizione riguarda pertanto il periodo **01.01.2023--30.09.2023** .

Cordiali saluti.

La Responsabile

Dott.ssa Silvana Ghera



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO 1.1. – AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE
POLIZIA LOCALE¹

***CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
SOSTA A PAGAMENTO SU AREE PUBBLICHE E DI USO
PUBBLICO DEL COMUNE DI OZIERI***

Art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022
“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”

(PERIODO CONSIDERATO DAL 01.01.2023 AL 30.09.2023)

¹ SERVIZIO 1.1. – AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE
POLIZIA LOCALE¹

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "**servizi pubblici locali di rilevanza economica**", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Nell'ambito del centro abitato della città di Ozieri l'esigenza di parcheggi pubblici risulta particolarmente accentuata nella zona del Centro Storico e delle aree a corona dello stesso, area dalle dimensioni ridotte, con elevata concentrazione di edifici e di strutture destinate a servizi pubblici e privati.

Per tale zona le aree a parcheggio esistenti sono quelle dislocate lungo le strade ed aree pubbliche. Anche nella restante porzione del centro abitato non esistono parcheggi privati destinati a servizio pubblico né sono conosciute concrete iniziative o pervenute formali richieste da parte di privati per la costruzione e gestione di aree da destinare alla sosta a pagamento.

In sostanza, quindi, oggi il servizio di parcheggio pubblico sul territorio è garantito esclusivamente da parcheggi comunali, posti lungo strade, piazze ed aree pubbliche ed organizzati nelle varie forme previste dal Codice della Strada ossia parcheggi liberi, parcheggi regolamentati (disco orario), parcheggi a pagamento, non essendo presenti altre tipologie di parcheggi di proprietà privata destinati ad uso pubblico.

A ben vedere, la gestione dei parcheggi a pagamento secondo i principi legislativi, in particolare di derivazione comunitaria, ma anche giurisprudenziali, risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica. Esso infatti in ambito pubblico non può essere considerato mera attività strumentale per l'amministrazione locale, in quanto destinato alla soddisfazione di un interesse diretto e un bisogno immediato per l'utenza.

Per l'affidamento dei servizi in oggetto, la scelta dell'Amministrazione comunale di Ozieri è stata fino ad oggi quella dell'esperimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica in rispetto dei principi e delle disposizioni europee e nazionali in materia di concessioni di servizi.

Si evidenzia, inoltre, come la scelta del modello procedimentale di affidamento della concessione di servizi appare quella dovuta in base alle caratteristiche delle prestazioni da espletarsi ed alla modalità di remunerazione del gestore che si ritiene di applicare, ovvero quella della remunerazione diretta da parte dell'utenza, con assunzione del rischio di gestione del servizio da parte dell'operatore economico.

Ed infatti, è ormai consolidato in seno alla giurisprudenza amministrativa l'orientamento secondo il quale "quando l'operatore privato si assume i rischi della gestione del servizio, rifacendosi sostanzialmente

sull'utente mediante la riscossione di un qualsiasi tipo di canone, tariffa o diritto, allora si ha concessione. E' quindi la modalit  della remunerazione il tratto distintivo della concessione dall'appalto di servizi. Cosi, si avr  concessione quando l'operatore si assuma in concreto i rischi economici della gestione del servizio, rifacendosi essenzialmente sull'utenza, mentre si avr  appalto quando l'onere del servizio stesso venga a gravare sostanzialmente sull'amministrazione" (Cons. St., Sez. V, 06.06.2011, n. 3377).

La motivazione rilevante ai fini della scelta del modello procedimentale di affidamento della concessione di servizi e, quindi, della scelta di ottenere una remunerazione del gestore dei servizi direttamente da parte dell'utenza   connessa al fatto che la fonte principale di ricavo derivante dalla gestione di parcheggi pubblici a pagamento   data essenzialmente dalle tariffe della sosta a rotazione e dall'elevazione delle sanzioni a seguito delle violazioni in materia di sosta. Da ci  ne deriva che l'importo dei ricavi non pu  essere stabilito in maniera precisa ex ante, ma soltanto come presumibile. Da qui, la scelta di rimettere all'operatore economico affidatario i rischi economici della gestione del servizio, attribuendo allo stesso unicamente il diritto di gestire i servizi con l'opportunit  di rifarsi direttamente sull'utenza. Altrettanto rilevante in termini economici, ai fini della scelta della modalit  di affidamento della concessione di servizi,   la circostanza che dall'attribuzione all'affidatario del diritto di gestire i servizi con l'opportunit  di rifarsi direttamente sull'utenza ne deriva, verosimilmente, una tendenziale gestione corretta ed ottimizzata del servizio, la quale, invece, potrebbe non dimostrarsi tale nell'ipotesi di affidamento dei servizi in oggetto mediante un appalto di servizi, per il quale il prezzo da corrispondere al gestore sarebbe definito a monte a prescindere dalla concreta modalit  di gestione, fatta salva l'applicazione delle necessarie penalit  per le ipotesi delle accertate violazioni alle regole dedotte nell'obbligazione contrattuale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

NATURA DEL CONTRATTO: La scelta operata dall'amministrazione nella nuova gestione dei parcheggi, a decorrere dall'anno 2023   stata quella del Partenariato pubblico-privato (Project Financing), ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 3- Concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri, previo affidamento in concessione della progettazione esecutiva e della realizzazione delle opere di completamento e di ripristino del parcheggio multipiano - CIG 9240673C95, CUP E59I21000010005 -

il Comune di Ozieri, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 22/03/2022, ha valutato di pubblico interesse la proposta di partenariato pubblico privato (P.P.P.) - project financing, ai sensi dell'articolo 183, comma 15, del vecchio codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), relativa all'"Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri e la realizzazione delle opere di completamento e di ripristino del parcheggio multipiano", per il periodo di anni otto, presentata dall'operatore economico STOP SOCIET  CONSORTILE A R.L., acquisita al prot. n. 16501 del 01/07/2021 e successivamente modificata con nota integrativa in data 23/11/2021 acquisita al prot. n. 28534 e ha approvato la fattibilit  della suddetta proposta.

Il Contratto   stato stipulato in data 17.01.2023 con Atto Repertorio n. 1560/2023 a rogito del Segretario Comunale .

La durata della concessione   pari ad anni 8 (otto) decorrenti dal 01.01.2023e.

La tipologia contrattuale di Project Financing avente ad oggetto la concessione per la realizzazione e gestione operativa delle aree di sosta pubblica a pagamento per il Comune di Ozieri prevede:

l'affidamento in concessione della progettazione esecutiva e la realizzazione delle opere di completamento e di ripristino del parcheggio multipiano e la gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche e di uso pubblico del Comune di Ozieri.

In particolare, formano oggetto del contratto le seguenti attività:

- a) la predisposizione del progetto esecutivo delle opere, in conformità al progetto definitivo presentato in sede di gara;
- b) la realizzazione di ogni analisi e/o attività connessa e funzionale alla progettazione, esecuzione e gestione dell'opera;
- c) l'esecuzione a regola d'arte dei lavori in conformità al progetto esecutivo, approvato dall'Amministrazione;
- d) la fornitura e installazione di parcometri, dell'impianto di video sorveglianza e della cassa automatica, in conformità al progetto esecutivo;
- e) la sostituzione del sistema a barriere munito di cassa automatica già installato nel parcheggio a servizio dell'Ospedale Segni con uno di ultima generazione;
- f) l'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento nelle aree di sosta regolate a pagamento attraverso proprio personale; l'accertamento delle violazioni del Codice della strada, relativamente alla sosta, svolto a mezzo ausiliari del traffico, garantendo all'interno del perimetro di affidamento la piena utilizzabilità degli spazi di sosta e un regolare avvicendamento mediante la prevenzione e l'accertamento;
- g) le operazioni di "scassettamento" periodico dei parcometri e della cassa automatica ovvero il prelievo del denaro in essi depositato, con le modalità previste nel disciplinare e nel contratto;
- h) il controllo, la realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale; nello specifico la fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale afferente alle aree oggetto di affidamento, garantendo, attraverso la segnaletica all'interno del perimetro di affidamento, l'accessibilità e l'individuazione degli spazi di sosta e della relativa regolamentazione;
- i) l'attivazione dello sportello al pubblico con le modalità previste nel disciplinare;
- j) la predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su web relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza;
- k) la fornitura di un sistema informativo che consenta all'Amministrazione Concedente di ricevere tutte le informazioni relative al sistema "parcheggio";
- l) la realizzazione di lavori a supporto dei servizi e quelli relativi al completamento e ripristino del parcheggio multipiano come da relazione tecnica dedicata;
- m) la manutenzione ordinaria e straordinaria del parcheggio multipiano e delle altre aree di sosta e gli interventi di pulizia periodica per il mantenimento del decoro dei parcheggi coperti, secondo le modalità di cui alle previsioni del progetto esecutivo e del piano di manutenzione presentati in sede di gara ed approvati dall'Amministrazione;
- n) la gestione e lo sfruttamento economico dei servizi da parte del Concessionario per tutta la durata della Concessione.

❖ **Costi annuali del Servizio**

COSTI	
Costi del personale	93.600,00
Royalty per il comune fissa	15.200,00
Royalty per il Comune percentuale oltre 230 mila	7.078,56
Vestiaro	1.600,00
Segnaletica orizzontale e verticale	5.000,00
Noleggio Software	8.000,00
Manutenzioni ordinarie e straordinarie	8.000,00
Attrezzature ed Hardware	2.000,00
Royalty per app telefoniche	2.500,00
Pubblicità ed informazioni su web	2.000,00
Assicurazioni	1.500,00
Costi amministrativi	8.000,00
Project manager	9.000,00
Totale costi annuali	163.278,56

❖ **Piano degli Investimenti**

Il progetto preliminare predisposto dal RTI prevede la realizzazione di una serie di interventi il cui finanziamento è posto interamente a carico del Concessionario. Gli investimenti previsti sono riassunti nella seguente tabella (dati al netto dell'IVA):

Investimenti	Importo
PARCOMETRI	€ 61.600,00
VIDEO SORVEGLIANZA	€ 10.000,00
CASSA AUTOMATICA	€ 50.000,00
OPERE PUBBLICHE	

(Completamento Parcheggio Multipiano)	€ 149.600,00
SITO WEB INTERATTIVO	€ 2.000,00
COSTI TECNICI-LEGALI-AMMINISTRATIVI PER PRESENTAZIONE PROPOSTA E REDAZIONE PROGETTO	€ 20.000,00
Totale	€ 293.200,00

❖ **Previsioni di vendite e tariffe**

Il contratto prevede che gli incassi vengono introitati dal Concessionario, il quale garantisce un canone minimo annuo al Comune, qualsiasi possa essere l'incasso effettivo e indipendentemente dalla domanda di mercato, pari a € 15.200,00 (quindicimiladuecento/00) e un canone aggiuntivo sugli incassi eccedenti l'importo di Euro 230.000,00 pari allo 0,5%. L'incasso dai parcheggi per il Comune è esente IVA, ai sensi dell'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e della risoluzione 36/E del 12.03.04 dell'Agenzia delle Entrate. Il compenso per il Concessionario è al lordo dell'IVA. Gli stalli adibiti a sosta a pagamento sono complessivamente n. 342.

IL TOTALE INCASSATO AL 30 SETTEMBRE 2023 È PARI A EURO 129.455,72 (al lordo dell'Iva) . Alla luce di questo risultato l'andamento annuale risulterebbe inferiore rispetto alla possibilità di incrementare il canone fiso annuo dello 0,5%.

❖ **tariffe e abbonamenti per gli utenti**

Zone	Tariffa Oraria	Durata Giornaliera	Giorni	Abbonamenti Mensili
Piazza Garibaldi – Piazza Carlo Alberto- Via Umberto- Parcheggio coperto Via Cirenaica	€ 1,00 con possibilità di frazione prima mezz'ora	Ore 8 09,00-13,00 16,00-20,00	Tutti esclusi festivi e sabato pomeriggio Piazza Garibaldi anche martedì e venerdì mattina (giorni di mercato settimanale)	€17,00 residenti € 22,00 per esercenti attività commerciale, servizi, studi professionali, nella misura di un abbonamento per ogni attività produttiva € 20,00 per residenti che utilizzano il parcheggio coperto di Via Cirenaica € 32 per gli utenti che non rientrano nelle categorie precedenti
Via Roma (a negozio Manunta in poi), Piazza Mazzini, Via Vitt. Veneto in entrambi i lati	€ 0,80 con possibilità di frazione prima mezz'ora	Ore 8 09,00-13,00 16,00-20,00	Tutti esclusi festivi e sabato pomeriggio	€ 17,00 residenti € 22,00 per esercenti attività commerciale, servizi, studi professionali, nella misura di un abbonamento per ogni attività produttiva € 32 per gli utenti che non rientrano nelle categorie precedenti

<p>Parcheggio Multipiano</p>	<p>€ 0,40</p>	<p>Ore 8 09,00-13,00 16,00-20,00</p>	<p>Tutti esclusi festivi e sabato pomeriggio</p>	<p>€ 10:00 per i residenti zona multipiano € 15:00 per esercenti attività commerciale, servizi, studi professionali, nella misura di un abbonamento per ogni attività produttiva</p>
<p>Parcheggio ex campo sportivo san Michele</p>	<p>€ 0,80 con possibilità di frazione prima mezz'or</p>	<p>Ore 12 8,00-20,00</p>	<p>Tutti esclusi il sabato e i festivi</p>	<p>€ 15:00 per i dipendenti dell'Ospedale nell'area ex Campo Sportivo San Michele (contratto rep. n. 1531/2020); dal 01.01.2023 totale di 70 ore di sosta pro capite, al costo complessivo di euro 15,00 (contratto Rep. n. 1560/2023); a decorrere dal 09.10.2023 Euro 30,00 mensile (Deliberazione della Giunta Comunale n- 157 del 09.10.2023)</p>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comando di Polizia Locale è la struttura preposta al controllo della gestione e della erogazione del servizio.

Il Contratto di servizio prevede che il Concessionario si impegna a:

- a. fornire al Concedente, ove richiesto, ogni documentazione, informazione e notizia utile alla verifica del rispetto, da parte del Concessionario, degli obblighi su di esso gravanti ai sensi della presente Convenzione e rendere disponibili tali documenti on line;
- b. trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento tutti i chiarimenti tecnici richiesti;
- c. partecipare alle visite che il Responsabile Unico del Procedimento e/o gli incaricati dallo stesso designati effettueranno al fine di svolgere i controlli e le verifiche di competenza; si impegna, altresì, a partecipare alle visite stabilite per il rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori e del Certificato di Verifica di Conformità delle Forniture;
- d. informare tempestivamente il Concedente in relazione a:
 - i. ogni circostanza o evento che potrebbe comportare sia ritardi nell'erogazione dei Servizi e delle attività di cui al precedente art. 5.2, sia indisponibilità, anche parziale, dei medesimi;
 - ii. la sussistenza di fatti o circostanze in grado di configurare, anche solo potenzialmente, presupposto per la risoluzione, recesso o decadenza della Convenzione;
 - iii. le controversie, i procedimenti giudiziari e/o amministrativi, e/o arbitrari da parte o nei confronti del Concessionario e di ciascuno dei soci che possano pregiudicare la loro capacità di adempiere agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione;
 - iv. ogni altro evento, circostanza o provvedimento che possa avere effetto pregiudizievole sulla Concessione, sul Progetto, sulla gestione dei Servizi e delle attività di cui al precedente art. 5.2, ovvero sulla capacità del Concessionario di adempiere alle obbligazioni poste a suo carico dalla presente Convenzione;

- e. inviare entro un mese dopo lo scadere di ogni stagione di gestione della sosta e per via telematica, le informazioni economiche, finanziarie, tecniche e gestionali sulle attività oggetto della Concessione al fine di consentire l'esercizio del potere di controllo da parte del Concedente;
- f. adempiere agli obblighi informativi di cui al presente articolo, ove non specificato, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Concedente o al verificarsi di uno degli eventi di cui alla lettera d);
- g. tenere indenne il Concedente da ogni pretesa di terzi, in qualsiasi modo derivante dal mancato o non corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente Convenzione per cause imputabili al Concessionario.
- h. nella gestione dei Servizi e delle attività di cui al precedente art. 5.2, il Concessionario è, inoltre, obbligato:

 - i. ad osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, nonché le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi, anche con riferimento agli "ausiliari del traffico";
 - ii. a non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli;
 - iii. ad avanzare richiesta all'Amministrazione aggiudicatrice, che ne dovrà dare preventiva approvazione, per qualsiasi variazione e/o miglioria che il Concessionario intendesse apportare o realizzare.

Il Concessionario ha l'obbligo di certificare gli incassi, fornendo la rendicontazione mensile entro 10 giorni successivi al mese di riferimento degli incassi, dettagliata per periodo e per parcometro, oltre al resoconto delle vendite degli abbonamenti mensili e delle integrazioni.

D)ALLOCAZIONE DEI RISCHI

Secondo la struttura tipica della finanza di progetto, la distribuzione dei rischi fra i soggetti coinvolti nell'iniziativa rappresenta un momento delicato e qualificante dell'intera operazione. L'obiettivo finale è quello di ottenere, tramite un processo di negoziazione, la migliore allocazione degli impegni previsti, individuando le parti che risultano più idonee alla gestione dei fattori che possono compromettere la riuscita dell'iniziativa stessa.

Il confronto tra il modello della finanza di progetto e le forme tradizionali di appalto dei lavori e della gestione implica pertanto l'attenta valutazione dei rischi che l'Amministrazione intende trasferire al settore privato. In un'ottica di ottimizzazione delle risorse, risulta opportuno considerare l'eventualità che, a fronte del trasferimento di un determinato rischio, la contropartita richiesta dall'interlocutore privato sia superiore al valore attribuito allo stesso dall'Amministrazione.

Nel caso in esame l'attribuzione delle competenze risulta in linea con le rispettive capacità di gestione dei soggetti coinvolti. Date le caratteristiche del progetto da realizzare non risultano individuati dei criteri univoci da applicare per la corretta allocazione dei rischi, pertanto si è fatto uso un utile strumento volto ad agevolare il processo di analisi e di allocazione dei rischi, che è la matrice dei rischi, con cui si possono fornire, in maniera chiara e sintetica, le informazioni rilevanti.

¹ Ai sensi dell'art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

I rischi analizzati sono comunque coerenti con quanto indicato dalle Linee Guida n. 9 dell'ANAC.

"TABELLA DI ALLOCAZIONE DEI RISCHI"			
Tipo di Rischio	Descrizione	Allocazione	Articolo Contratto che identifica il rischio
Rischi di Progettazione e Costruzione			
Rischio legato agli errori di progettazione, al ritardo nei tempi di consegna, al non rispetto degli standard di progetto, all'aumento dei costi, a inconvenienti di tipo tecnico nell'opera e al mancato completamento dell'opera			
Rischio Amministrativo	Rischio connesso al ritardato o mancato rilascio di Autorizzazioni da parte dei soggetti competenti pubblici e privati.	Concedente e Concessionario	
Rischio Espropri	Rischio connesso a ritardi nelle procedure di esproprio e/o a maggiori costi di esproprio.	Concedente e Concessionario	
Rischio Ambientale/o Archeologico	Rischio connesso al ritardato o mancato rilascio di Autorizzazioni da parte dei soggetti competenti pubblici e privati.	Concedente e Concessionario	
Rischio di Progettazione	Rischio derivante da errori od omissioni di progettazione.	Concessionario	
Rischio di Esecuzione	Rischio di esecuzione dell'opera difforme dal progetto	Concessionario	
Rischio di Slittamento dei Tempi di Costruzione per cause di forza maggiore	Rischio derivante da ritardi nella costruzione per fattori esogeni	Concedente e Concessionario	
Rischio Di Errata Stima Costi	Rischio di errata valutazione dei costi e tempi di costruzione	Concessionario	
Rischi di Gestione			
Il Rischio Legato Ai Diversi Volumi Di Domanda Del Servizio Che Il Concessionario Deve Soddisfare Ovvero Il Rischio Legato Alla Mancanza Di Utenza E Quindi Di Flussi Di Cassa E Il Rischio Legato Alla Capacità, Da Parte Del Concessionario, Di Erogare Le Prestazioni Contrattuali Pattuite, Sia Per Volume Sia Per Standard Di Qualità Previsti			

Rischio Contrazione Domanda Mercato	Rischio di contrazione della domanda dei servizi a tariffazione sull'utenza e/o commerciali.	Concessionario	
Rischio di Manutenzione Straordinaria	Rischio di affrontare oneri di manutenzione straordinaria eccedenti le previsioni di PEF	Concessionario	
Rischio di Inadempimenti	Rischio di mancata erogazione dei servizi.	Concessionario	
Rischio di Performance	Rischio di erogazione dei servizi in maniera difforme rispetto ai tempi e standard pattuiti.	Concessionario	
Rischio di Disponibilità	Rischio di indisponibilità totale o parziale dell'opera in relazione agli standard tecnici e funzionali stabiliti dal Contratto, anche per obsolescenza tecnica.	Concessionario	
Rischio di Commissionamento	Rischio che l'infrastruttura non riceva l'approvazione, da parte di altri soggetti pubblici o della collettività, necessaria per procedere alla realizzazione	Concessionario	
Altri Rischi			
Rischio Normativo Politico-Regolamentare	Rischio che modifiche normative determinino un aumento dei costi di progettazione e/o costruzione e/o gestione.	Concedente e Concessionario	
Rischio Finanziario	Rischio di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento. Rischio di oscillazione dei tassi di interesse	Concessionario	

Rischio Di Insolvenza	Rischio di insolvenza dei soggetti che devono pagare il prezzo dei servizi offerti	Concessionario	
Rischio Delle Relazioni Industriali	Rischio che le relazioni con altri soggetti (parti sociali) influenzino negativamente costi e tempi della consegna.	Concessionario	
Rischio Operativo (Direttiva 2014/23/CE)	Rischio di non riuscire a recuperare gli investimenti effettuati o i costi sostenuti per realizzare i lavori o gestire i servizi oggetto del Contratto.	Concessionario	

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione	STOP SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.,
Sede	Macerata in Via Santa Caterina snc
Tel /Pec	0719943112 - stopscarl@legalmail.it
Partita Iva	01388840439
Forma Giuridica	Società Consortile a Responsabilità Limitata
Legale Rappresentante	Chiodoni Eduardo
Numero iscrizione CC.II.AA.	n.MC-149002 n. 01388840439 del Repertorio Economico Amministrativo presso la C.C.I.A.A. di Macerata
Oggetto Sociale	GESTIONE DI PARCHEGGIO E SERVIZIO NAVETTA

3. ANDAMENTO ECONOMICORICOGNIZIONE DATI DAL 01/01/2023 AL 30/09/2023

	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi (al netto Iva)	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di servizio	Costo annuale 163.278,56	Il prospetto tariffario è riportato alla sezione n 1	202.682,00 (annuale) 152.011,50 (9 mesi)	5 unità	0
Risultati raggiunti	105.765,00 (Dal 01.01.2023 al 30.09.2023)	Variante approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 09.10.2023	106.111,00	5 unità	0
Scostamento	57.513,56	Nessuno- (adottate misure di compensazione)	45.900,00	0	0

Note:

I dati si riferiscono al periodo 01/01/2023 - 30/09/2023

Il personale impiegato consta di 5 operatori di inquadramento V livello ed il costo complessivo dello stesso ammonta ad Euro 62.615,00.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

INDICATORI DI QUALITA' Linee Guida dettate con decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy			
Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi	Descrizione
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	Servizio attivato il 01/01/2023
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	Gli abbonamenti richiesti vengono attivati entro 24 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	Richieste di variazione o cessazione degli abbonamenti vengono assolate entro le 24 ore
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI, in caso di abbonamento	Le attivazioni degli abbonamenti vengono effettuate entro le 24 ore
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI	Entro le 24 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI	Entro le 24 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si	Entro 2 ore
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si	2 volte al mese
Carta dei servizi	qualitativo	Si	In fase di pubblicazione non ancora ultimata
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si	Non ci sono pagamenti rateizzati
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si	Controllo della sosta e relativa attività di sanzionamento nelle vie della città di Ozieri, nel parcheggio a servizio dell'Ospedale Segni e nel parcheggio multipiano tramite parcometri e cassa automatica
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	Parcometri Flowbird dotati di POS e Cassa Automatica
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si	Manutenzione ordinaria sui parcometri e cassa automatica con operatori interni all'organico
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si	Si conferma che in tutte le operazioni eseguite vengono rispettate le norme in materia di sicurezza del servizio
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si	Si conferma che vengono rispettate le norme in materia di favorire

			l'accesso ai servizi agli utenti disabili e non ci sono barriere architettoniche
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Le agevolazioni tariffarie vengono effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla concessione con l'emissione di abbonamenti per residenti, esercenti commerciali ed operatori Ospedalieri
Accessi riservati	quantitativo	Si	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi - quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (parcheggi riservati a disabili)
Contratto di servizio	n. stalli 342.	Area urbana comune di Ozieri	Abbonamenti mensili parcheggi ospedale e per gli esercenti attività che ne fanno richiesta	Garantire il numero previsto dalla legge
Risultati raggiunti	confermato	confermato	confermato	confermato
Scostamento	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno

❖ Piano degli Investimenti

Il progetto preliminare predisposto dal RTI prevede la realizzazione di una serie di interventi il cui finanziamento è posto interamente a carico del Concessionario. Gli investimenti previsti sono riassunti nella seguente tabella (dati al netto dell'IVA) alla data del 30.09.2023:

Investimenti	Importo	Risultati raggiunti	scostamento
PARCOMETRI	€ 61.600,00	€ 61.600,00	0
VIDEO SORVEGLIANZA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	0
CASSA AUTOMATICA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	0
OPERE PUBBLICHE (Completamento Parcheggio Multipiano)	€ 149.600,00	€ 35.000,00	€ 114.600,00
SITO WEB INTERATTIVO	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
COSTI TECNICI-LEGALI- AMMINISTRATIVI PER PRESENTAZIONE PROPOSTA E REDAZIONE PROGETTO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	0
Totale	€ 293.200,00	€ 177.600,00	€ 115.600,00

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale non presentano particolari scostamenti in termini di corrispondenza con gli impegni contrattuali assunti con il Contratto Repertorio n. 1560/2023, fatta eccezione per i ritardi riscontrati nella realizzazione dell'opera pubblica. Non si rilevano conseguenze dalla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI



Comune di Ozieri
Provincia di Sassari
SERVIZIO PROTOCOLLO
Protocollo ARRIVO
N. 0032990
Del 19-12-2023
Categoria 2 Classe 9 Fasc.

SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

SERVIZIO 1.2.: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE

OGGETTO: Relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, *"Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali"*. Sistema di controllo della società in house providing del Comune di Ozieri – Prometeo Srl Società in merito all'attività di *"Servizio di affidamento di supporto alla gestione del servizio di accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria' e pubbliche affissioni"*.

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali
Controllo Analogo

Al Sig. Sindaco
Alla Giunta Comunale

SEDE

In risposta alla nota n. 30407 del 21.11.2023 con la quale si chiede una relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, si comunica che questo Ufficio ritiene, per le argomentazioni di seguito esplicitate, che *il "Servizio di affidamento di supporto alla gestione del servizio di accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria' e pubbliche affissioni"* gestito da parte della Società Prometeo Srl, rientra tra i *<<servizi strumentali>>* dell'Ente e pertanto non rilevanti ai fini della ricognizione periodica in argomento.

Si è ritenuto in ogni caso di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio in oggetto per ulteriori successive valutazioni.

Distinti saluti.

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Gavina Molinu



La Responsabile del servizio
Dott.ssa Lucia Tintori



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITA' E PUBBLICHE
AFFISSIONI

Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici

1. Contesto di riferimento

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

L'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022 prevede che i comuni effettuino "la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori."

Ai sensi del comma 2 dell'art. 30 "La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016."

a. SERVIZI PUBBLICI : Servizio Pubblico Locale e Servizio Strumentale

Il Comune di Ozieri , a partire dall'anno 2011 sino al 31.12.2023 ha affidato alla Società partecipata Prometeo Srl la gestione dei servizio in oggetto.

Il servizio può definirsi senz'altro pubblico, poiché il corretto svolgimento dello stesso garantisce e tutela sia l'interesse generale che quello specifico dell'Ente. La pubblicità e le pubbliche affissioni, infatti, oltre che uno strumento commerciale, sono anche una modalità di comunicazione importante che deve essere garantita sia in



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

termini di puntualità e serietà di svolgimento che con la garanzia dell'imparzialità e la trasparenza necessarie ogni qualvolta sia prevista l'effettuazione di un servizio di rilevanza economica.

Da un'analisi effettuata sulla corretta applicazione delle norma si ritiene di collocare il servizio in argomento tra i <<servizi strumentali>> dell'Ente anziché tra << SPL a rilevanza economia >>.

A supporto di quanto sopra esplicitato si richiama a giurisprudenza consolidata del Consiglio di Stato, la quale considera «strumentali» tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali (es. gestione del verde, riscossione dei tributi, gestione del sistema informatico dell'ente, ecc.).

Si tratta quindi di attività svolte in favore della pubblica amministrazione e non degli utenti (se non indirettamente), al contrario dei SPL che mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività.

(vedi Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 12/06/2009, n. 3766).

Si è ritenuto in ogni caso di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio in oggetto.

b. Contratto di Servizio

Il Comune di Ozieri con deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 27/05/2004, ha deliberato di costituire la società a responsabilità limitata "Prometeo S.r.l.", per l'affidamento della gestione ed erogazione dei servizi culturali, ricreativi e sportivi, socio-assistenziali, ivi compreso il trasporto degli alunni in età scolare, di manutenzione e pulizia ordinaria e straordinaria vie, piazze centro città, cimitero comunale, quartiere San Nicola, frazione Chilivani provvedendo nel contempo ad approvare lo Statuto e lo schema di contratto di servizio per l'affidamento del servizio.

In data 30/12/2004, con atto a rogito del Dott. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, Repertorio n°3382, raccolta n° 1725, la Città di Ozieri ha costituito la Società "Prometeo S.r.l.", iscritta al registro delle imprese di Sassari con il n° 90006700901, in data 20/01/2005. Successivamente:

- in data 27/09/2005, con deliberazione di Giunta Comunale n 253 sono stati individuati i criteri e le linee guida per



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

l'affidamento dei servizi comunali alla Società Prometeo;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 16.06.2011 il Comune ha stabilito di affidare alla Società " in house" Prometeo Srl la parte operativa attinente la materiale gestione del Servizio di pubblicità e pubbliche affissioni, conservando in proprio la titolarità del servizio stesso;
- con scrittura privata conseguentemente stipulata in data 27.06.2011 il Comune ha affidato alla Prometeo Srl il Servizio di supporto alla gestione del Servizio di accertamento e riscossione della pubblicità ed imposta sulle pubbliche affissioni, alle condizioni e modalità ivi disciplinate. Nel Contratto di Servizio stipulato tra il Responsabile del Servizio Entrate e Tributi e l'Amministratore unico della Prometeo s.r.l., in data 10/01/2014;
- che con Deliberazioni di Consiglio Comunale n.11 del 12/03/2018 e n.15 del 15/02/2018, sono state approvate le modifiche e integrazioni da apportare allo statuto della Società Prometeo Srl per renderlo conforme ai dettami del D.Lgs 175/2016;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29.09.2017 si è deliberato di provvedere alla revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi dell'art. 24 del TUSP;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 19/06/2020 sono stati individuati gli obiettivi in materia di spese di funzionamento annuali e pluriennali delle società in controllo pubblico del Comune di Ozieri ai sensi dell'art.19 del D.Lgs 175/2016;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.40 del 30/09/2020 è stato approvato il Regolamento sul sistema di controllo delle società in house providing del Comune di Ozieri;
- che con Deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 48 e 49 del 28/12/2020 sono state approvate, rispettivamente, la relazione sulle modalità di erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (art. 34 co. 20 e ss. Del D.L 179/2012) e la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, dove per la Prometeo Srl (detenuta al 100% dal Comune di Ozieri) viene stabilito il mantenimento della partecipazione senza nessun intervento di razionalizzazione, in quanto si rispettano i requisiti previsti agli articoli 4 e 20 del TUSP;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 26/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale, ha stabilito la prosecuzione dei contratti di servizio, in scadenza al 31/12/2020 e fino al 31/12/2021, in coerenza con il termine di cui all'art. 20 del TUSP che prevede la razionalizzazione annuale delle partecipazioni pubbliche;
- che con Decreto del Sindaco n. 14 del 07.10.2022 è stato nominato per la società Prometeo S.r.l., con sede in Ozieri, Via Vittorio Veneto n° 11, Codice Fiscale 90006700901, l'Amministratore Unico della Soc.Prometeo, Dott. Alessandro Beccu, nato a Ozieri il 15.10.1975, codice fiscale BCCLSN75R15G203B, residente ad Olbia e domiciliato per la carica in Via Vittorio Veneto n.11,.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

- che con la Determinazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28.12.2022 di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016, è stato disposto il mantenimento con razionalizzazione delle suddette società, con fusione per incorporazione della società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl nella Società Prometeo Srl

- che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2023 venivano forniti indirizzi nei confronti dei Responsabili di Servizio competenti in merito alla prosecuzione dei contratti di servizio Affissioni e Pubblicità con le società in house del Comune di Ozieri in scadenza al 31.12.2022, fino al 31.12.2023;

-in data 14 aprile del 2023 si è provveduto alla stipula del Contratto di affidamento del Servizio di supporto alla gestione del servizio di accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni"

- **Oggetto – Descrizione del servizio.**

Il servizio riguarda il Supporto all' attività di accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni, comprese le affissioni dei manifesti pubblicitari e delle necrologie.

- **Forma di Gestione**

Il Comune di Ozieri , a partire dall'anno 2011 ha affidato la gestione del servizio alla Società in house "Prometeo Srl " interamente partecipata dal Comune di Ozieri il quale, in conformità al Decreto Legislativo n. 507/1993, conserva la titolarità del servizio.

- **Data di sottoscrizione e durata.**

Il Contratto di servizio è stato sottoscritto in data 14 Aprile 2023 con affidamento alla società in house providing "Prometeo S.r.l." per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

- **Obblighi del gestore, qualità dei servizi e obiettivi di universalità**

Il servizio riguarda il Supporto all' attività di accertamento e riscossione esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni, comprese le affissioni dei manifesti pubblicitari e delle necrologie.

Nello specifico la Società Prometeo Srl :

- Provvede a proprie spese nella prestazione del servizio, ad eccezione dell'automezzo messo a disposizione dal Comune;



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

- È tenuta ad istituire un ufficio aperto al pubblico il cui locale è messo a disposizione dal Comune di Ozieri;
- Fornisce supporto alla predisposizione dei documenti per la riscossione da parte del Comune di Ozieri dell'imposta sulla pubblicità temporanea e sul diritto sulle pubbliche affissioni;
- È tenuta a svolgere attività di sola quantificazione dell'importo da corrispondere a titolo di canone unico per l'installazione degli impianti pubblicitari a carattere permanente;
- Provvede all'affissione dei manifesti pubblicitari;
- Controlla settimanalmente i manifesti mortuari affissi, con successiva stesura del riepilogo mensile da parte dell'addetta amministrativa che trasmette il dettaglio e la quantificazione del canone dovuto alle agenzie/tipografie;
- Svolge attività di supporto al personale comunale dell'Ufficio Ragioneria per l'individuazione dei capitoli di spesa degli incassi della pubblicità e delle affissioni;
- Presenta segnalazioni all'Ufficio di Polizia Locale delle affissioni abusive;
- Offre consulenza telefonica per informazioni sul servizio e sulla quantificazione del canone unico dovuto al Comune e sulle modalità di pagamento;
- Garantisce il regolare funzionamento del Servizio, con l'ausilio di proprio personale con qualifiche ed impegno come di seguito riportato:
 - N. 1 addetta amministrativa per un totale di n. 10 ore settimanali;
 - N. 1 operatore affissore e controllore per un totale di 14 ore settimanali.
- è obbligata ad osservare, oltre le norme del Contratto di Servizio, il Regolamento comunale sulla disciplina del canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni, nonché tutte le disposizioni di legge concernenti la materia;
- ha il dovere di supportare il Comune di Ozieri nella predisposizione di tutti i documenti necessari affinché il Comune possa esigere tutti gli introiti relativi al presente atto, sia correnti dell'anno in corso che quelli non liquidati e non prescritti.

c. Sistema di monitoraggio - Controllo

Il Regolamento sul sistema di controllo delle Società in house providing del Comune di Ozieri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020, ha definito contenuti e modalità del sistema di controllo.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

L'attività di vigilanza e controllo sulle società partecipate si articola su diversi livelli:

- Controllo da parte dei Responsabili dei Settori competenti per materia o loro delegati;
- Controllo da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria o suo delegato;
- Attività di organizzazione e implementazione dell'attività di controllo da parte del " Servizio Partecipate".

Con determinazione dirigenziale n. 595 del 17.11.2020 sono state definite le competenze in ambito di controllo analogo, individuando i servizi competenti per materia.

Con Nota Prot. n. 016487 del 28.06.2023 l'Amministratore Unico della Società ha provveduto a trasmettere la Relazione del Servizio di supporto Pubblicità e affissione al 31.12.2022 comprensiva dell'elenco dei dipendenti adibiti al servizio.

2. Identificazione soggetto affidatario

Come già anticipato il Comune di Ozieri a partire dall'anno 2011 sino al 31.12.2023 in corso ha affidato alla Società partecipata Prometeo Srl la gestione dei servizio in oggetto. In data 14. Aprile 2023 è stato sottoscritto il nuovo contratto di servizio per l'affidamento in houseproviding alla Prometeo srl fino al 31.12.2023.

Denominazione	Prometeo Srl
Codice fiscale	90006700901
Partita Iva	02167060900
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partecipazione pubblica	Interamente partecipata 100% Comune Ozieri
Forma di gestione	In house providing
Anno di costituzione	2005
Iscrizione Camera di Commercio REA	SS - 151008
Numero di Amministratori	1 (amministratore unico)
Organo di Controllo	1 (Sindaco unico)



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

a. Benefici per la collettività con affidamento in house providing

Dalla comparazione valutativa dei modelli organizzativi possibili risulta preferibile perseguire la scelta del modello gestionale "in house" ovvero l'affidamento diretto a organismo strumentale dell'Ente.

La gestione in house consente al Comune di Ozieri di acquisire notevoli vantaggi nell'interesse generale, fra i quali:

- a) *la titolarità pubblica* della gestione effettiva del servizio, seppur espletata secondo metodi diversi;
- b) *l'assenza di scopi di lucro* in capo alla società in house, che non opera con lo scopo di distribuire i profitti tra i soci, ma con l'obiettivo primario di prestare un servizio per l'Ente ed indirettamente alla collettività. Nel mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, garantisce quindi che i ricavi derivanti dal servizio siano totalmente destinati alla copertura dei costi del servizio, e che ogni margine disponibile sia reinvestito nel miglioramento della qualità del servizio stesso in favore dell'utenza;
- c) *i maggiori e più rapidi margini di intervento* disponibili per l'ente affidante nei confronti di un gestore in house, rispetto ad un operatore privato, qualora emergessero criticità nella gestione del servizio;
- d) *la possibilità per il Comune di attuare, attraverso le forme di esercizio del controllo analogo*, di un pregnante monitoraggio sulla gestione complessiva della società in house, che rende più efficace anche l'attività di controllo del servizio, del relativo contratto di gestione e degli standard qualitativi;
- e) *il contenimento dei costi e dei tempi necessari per l'affidamento del servizio* rispetto alle procedure di gara per la selezione di un'impresa affidataria o del partner privato di una società mista.

Per quanto attiene la valutazione dei benefici per la collettività, l'analisi del confronto comparativo mette in evidenza che la soluzione della gestione in house garantisce obiettivi di

- *universalità e socialità,*
- *di efficienza,*
- *di economicità*
- *di qualità del servizio,*
- *ottimale impiego delle risorse pubbliche.*

In particolare la soluzione dell'affidamento in house consente il raggiungimento degli obiettivi di universalità e socialità :



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

- l'*uguaglianza di comportamento* nei confronti degli utenti ;
- *l'imparzialità in termini di accessibilità fisica ed economica* alla fruizione dei servizi;
- *la continuità dell'erogazione delle prestazioni,*

b. Requisiti per la gestione del servizio in house

L'affidamento in house della gestione dell'Ippodromo di Chilivani risulta una soluzione praticabile in quanto il Comune di Ozieri è socio unico della società Prometeo srl, la quale risulta in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente (in particolare Codice Contratti Pubblici - D. Lgs 50/2016 e TUSP – D.Lgs 175/2016) per risultare affidataria del servizio, in quanto soddisfa le seguenti condizioni:

- *Totale partecipazione pubblica;*
- *Sussistenza dei requisiti del controllo analogo;*
- *Oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;*

3. Andamento Economico, dati operativi, ricavi e costi.

I dati della gestione degli ultimi anni evidenziano il raggiungimento del sostanziale equilibrio economico finanziario, improntato prioritariamente al mantenimento degli standard qualitativi nei confronti degli utenti a costi sostenibili.

a) Andamento economico anni 2016/2022 :

Anno	Ricavi	Costi a carico del bilancio dell'Ente	Note
2022	€ 12.883,16	€ 15.115,88*	*Non liquidato (Importo rendicontato dalla Prometeo, non liquidato in quanto compensato con minori costi di altri servizi affidati alla Prometeo. Il manutentore/controllore ha prestato servizio per n. 7 ore settimanali su n.27 ore complessive.
2021	€ 9.111,70	€ 14.019,69*	*Non liquidato (Importo rendicontato dalla Prometeo, € 14.019,69 non liquidato in quanto compensato con minori costi di altri servizi affidati alla Prometeo).
2020	€ 17.430,27	€ 13.281,12*	*Non liquidato (Importo rendicontato dalla



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

			Prometeo, € 13.281,12 non liquidato in quanto compensato con minori costi di altri servizi affidati alla Prometeo).
2019	€ 17.515,57	€ 9.760,00	Liquidato
2018	€ 19.151,51	€ 11.682,43	Liquidato
2017	€ 25.156,23	€ 13.420,00	Liquidato
2016	€ 21.442,65	€ 13.000,00	Liquidato

Si evidenzia che nelle annualità 2020/2022, anche questo servizio ha risentito della sospensione delle attività commerciali, fortemente condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, con conseguente contrazione della relativa domanda da parte degli utenti e imprese.

a) Andamento economico anno 2023 alla data del 30.10.2023

Anno	Ricavi	Costi	Note
	(dati Bilancio Comune)	(previsione Prometeo annua € 17.516,00 al netto dell'Iva)	
2023	€ 13.610,15	€ 14.596,66	

Personale

La struttura organizzativa ottimale prevede l'istituzione di apposito ufficio, nell'ambito del territorio comunale o nelle sue immediate vicinanze, con idonei orari di apertura al pubblico. L'ufficio è e dotato di strumenti informatici nonché di linea telefonica. E' previsto l'utilizzo di n.1 automezzo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale

La dotazione organica è composta da:

- nr. 1 unità per la gestione dello sportello e delle pratiche amministrative;
- nr. 1 unità per l'attività di affissione e controllo;



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

QUADRO ECONOMICO 2023 – GESTIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO DELLA PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI			
Sede	Ore annuali	n. 2 Addetti	Ore settimanali
Comune di Ozieri	n.x52 settimane	10 ore/settimana 14 re/settimana	24

Tariffe

Il Comune di Ozieri con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021 ha istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati e il servizio delle pubbliche affissioni, ai sensi dell'art. 1 commi nn. 821,836 e 837 della Legge n. 160/2019 e approvato il relativo Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria, occupazione di spazi e aree pubbliche, pubbliche affissioni e mercati.

I suddetti canoni hanno sostituito dal 01.01.2021 i seguenti tributi applicati nel Comune di Ozieri fino al 31.12.2020: l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni disciplinata dal Capo I del D.Lgs. 507/1993, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche disciplinata dal Capo II del D.Lgs. 507/1993 e limitatamente ai casi di occupazioni temporanee i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 13.04.2021 sono state definite e approvate le tariffe del canone pubblicità e affissioni, confermate nel 2022 e nel 2023 .

I canoni sono incassati direttamente dal Comune di Ozieri e non dalla Società Prometeo srl

Condizioni economiche per gli utenti:

Né la gestione diretta né l'eventuale affidamento a terzi del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale (ex imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni) devono comportare oneri aggiuntivi per il contribuente.

4. Qualità del Servizio

In tema di qualità dei servizi, il questionario inoltrato alla Soc. Prometeo Srl ha ottenuto il



CITTÀ DI OZIERI
 PROVINCIA DI SASSARI

risultato seguente:

INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZIO	SI	NO	NOTE
La gestione del servizio è conforme alle clausole contenute nei contratti di servizio?	SI		
La società dispone di figure professionali adeguate e in numero sufficiente a garantire la corretta erogazione del servizio?	SI		
Il costo finale dei servizi erogati è congruo?	SI		
Sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti della società in merito al mancato rispetto di norme a tutela dei lavoratori ed in particolare sulla sicurezza nei luoghi di lavoro?		NO	
Sono pervenuti reclami da parte dell'utenza in merito ad eventuali disservizi?		NO	
Si sono rese necessarie azioni correttive al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati?			E' necessario dotare la società partecipata di un autovettura da destinare al servizio affissioni e pubblicità al momento assente

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI

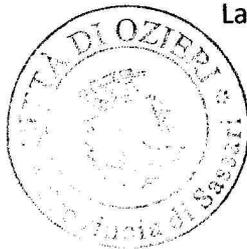


CITTÀ DI OZIERI
 PROVINCIA DI SASSARI

Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 GIORNI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 GIORNI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI

Carta dei servizi/ Regolamento	qualitativo	SI Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 il 29.04 .2021 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale per esposizione pubblicitaria, occupazione di spazi e aree pubbliche, pubbliche affissioni e mercati.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	
		SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 13.04.2021 sono state definite e approvate le tariffe del canone pubblicità e affissioni, confermate nel 2022 e nel 2023 .
		SI Quelle previste dal Regolamento
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	

La Responsabile del procedimento
 Dott.ssa Gavina Molinu



La Responsabile del servizio
 Dott.ssa Lucia Tintori



COMUNE DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE
SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

**RELAZIONE EX 30 DEL DECRETO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022 n. 201
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

RELAZIONE PERIODICA AL 20/09/2023

I. PREMESSE

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall’Ente, ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *“tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico”*.

Ai sensi dell’articolo 2 co. 1 lett. d) del D.lgs. n. 201/2022 sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale”* o *“servizi pubblici locali di rilevanza economica”*, *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l’Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall’articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

L’individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31/dicembre/ anno corrente, mentre per l’analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del (es: 31 dicembre anno precedente, in assenza di report infra-annuali).

Sulla scorta di queste indicazioni viene quindi redatta apposita relazione al 30/09/2023.

Ai sensi dell’articolo 30 comma 2 del D.lgs. n. 201/2022 la sezione B della relazione costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell’articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

Per quanto attiene il servizio qui in trattazione denominato “Servizio di manutenzione del verde pubblico”, risulta assai controversa la

classificazione di tale servizio tra Servizio Pubblico locale e Servizio Strumentale.

Alcuni pareri (AGCM AS598 - AS592 - AS589 - AS576) lo inquadrano come **servizio strumentale**.

II. CONTESTO DI RIFERIMENTO

In ogni caso, pur nel dubbio che il mero servizio di manutenzione del verde pubblico oggetto della presente relazione, possa essere inquadrato tra i "servizi pubblici di rilevanza economica" si ritiene comunque opportuno fornire le seguenti informazioni.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE SI/NO	DURATA DELL'AFFIDAMENTO
Servizi di manutenzione del verde pubblico	NO	24/11/2024

Natura e descrizione del Servizio

Il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni e forniture occorrenti per la manutenzione ordinaria delle aree verdi, inclusa la fornitura di materiale vegetale (arbusti, fiori e piante erbacee, sementi, fertilizzanti ecc.).

In particolare il servizio comprende le seguenti attività:

Manutenzione ordinaria dei prati

- a) Falcatura;
- b) Rifacimento prati;

Manutenzione dei cespugli e delle siepi

- a) Lavorazioni del terreno;
- b) Innaffiamento;
- c) Asportazione delle infestanti;
- d) Potatura dei cespugli e delle siepi in forma obbligatoria;

Manutenzione degli alberi e opere complementari

- a) Spollonatura;
- b) Potatura: l'intervento prevede il controllo delle alberature e l'immediata soppressione di branche e rami a qualunque altezza situati, non più vegeti, gravemente lesi, potenzialmente pericolosi, formati nell'anno e preesistenti, tramite corretti interventi di potatura che garantiscano la bilanciatura della pianta.
- c) Diserbo formelle;
- d) Controllo tutori: pali tutori ed ancoraggi in forma semplice e complessa (fili, incastellature, ecc.) dovranno essere mantenuti in condizioni tali da svolgere la loro funzione, provvedendo ovviamente sia ai rinnovi che alla eliminazione degli elementi non più funzionali e/o non più necessari.
- e) Controllo statico: attenta verifica visiva esterna relativa alla presenza di corpi fungini nel terreno circostante ogni esemplare arboreo, al colletto, nelle porzioni basali del tronco, all'interno di cavità eventualmente esistenti sulle branche primarie.
- f) Verifica dello stato vegetativo e fitosanitario: verifica continuativa dello stato vegetativo e fitosanitario di prati, arbusti, siepi e alberi. Tale attività ha lo scopo di individuare in modo tempestivo tutte le alterazioni a carico della vegetazione presente nel verde pubblico, con particolare riferimento alle piante arboree, in ragione del loro maggiore valore dal punto di vista economico, ecologico e paesaggistico. Tali alterazioni, sotto forma di sintomi e/o danni a carico degli organi vegetali delle piante, andranno segnalati e descritti, accompagnati dal riconoscimento della probabile causa avversa (patogeno fungino, parassita vegetale, avversità di altro genere) e dalle direttive di intervento consigliate.
- g) Abbattimento alberi non più vegeti: gli alberi non più vegeti sono abbattuti, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Regolazione del Servizio

L'Amministrazione Comunale di Ozieri, non disponendo delle necessarie risorse umani e strumentali, ha affidato, a seguito di procedura competitiva, il servizio di manutenzione del verde pubblico alla ditta "D. & S. Giardini di Giuseppe Demontis e Mauro Satta – Via Piandanna, 30 Sassari – P.IVA: 02553860905 per il biennio a far data dal 25.11.2022 a tutto il 24.11.2024, per l'importo contrattuale netto, per il biennio, pari € 147.287,08 (esclusa IVA);

Il servizio, così come disciplinato dal contratto sopra richiamato, consiste principalmente nelle seguenti attività:

1. gestire la manutenzione con attività programmate mirate ad assicurare un alto livello di decoro urbano e pulizia;
2. valorizzare il patrimonio a verde del comune al fine di massimizzarne la funzione estetica, ricreativa, paesaggistica ed igienico-sanitaria.
3. mantenere in condizioni adeguate gli impianti irrigui nel rispetto del risparmio e della migliore gestione della risorsa idrica;
4. garantire la sicurezza dei cittadini mediante azioni di intervento programmate ed in urgenza volte all'eliminazione di situazioni di pericolo, anche in seguito ad eventi meteorici.

L'affidatario del Servizio dovrà eseguire l'insieme dei servizi di manutenzione del verde pubblico, ovvero di aree verdi, parchi, aiuole, siepi di proprietà comunale comprese le potature e l'abbattimento di alberi ed alcune aree incolte del centro urbano e delle frazioni di San Nicola e Chillivani, con la finalità principale di mantenere alto il livello di qualità delle stesse, in termini di decoro urbano, pulizia e gradevolezza, nonché di garantire condizioni di sicurezza dei cittadini prevenendo eventi pericolosi per le persone e le cose.

Il servizio di manutenzione delle aree verdi riguarda le seguenti aree, suddivise in funzione del tipo di fruizione delle stesse:

- VERDE ATTREZZATO
- AREE URBANE (aiuole, siepi, spartitraffico e aree incolte)
- VERDE SCOLASTICO

e deve ricomprendere tutte le dovute prestazioni e forniture per svolgere con la massima attenzione quanto necessario per la cura e la manutenzione dei giardini e delle aree a verde nonché per garantire gli sfalci delle aree incolte ai fini anche della protezione civile e della prevenzione incendi.

Le prestazioni richieste riguardano:

1. rigenerazione, concimazione e taglio dei tappeti erbosi e di aiuole compresa rifilatura dei cigli;
2. pulizia dall'erba tagliata dei percorsi pedonali posti nei parchi e dei marciapiedi;
3. sfrondata e potatura di siepi, cespugli ed arbusti;
4. raccolta foglie e/o rami caduti dagli alberi;
5. manutenzione di, formelle, fioriere e rotonde compresa la fornitura e la posa di piante stagionali;
6. potatura di contenimento, rimonda dal secco su alberature poste in aree verdi e in sede stradale;
7. abbattimento alberi non più vegeti o degradati posti in aree verdi o in sede stradale;
8. manutenzione impianto di irrigazione, dove presente, verifica funzionalità e messa in esercizio;
9. prestazioni in regime d'urgenza per situazioni di pericolo determinate da eventi meteorici avversi (es. caduta alberi).

Ad oggi l'affidatario del Servizio ha rispettato gli obblighi contrattuali, per cui non emergono particolari deficienze e non si riscontrano gravose inadempienze.

L'appalto di servizi affidato alla cooperativa per le attività sopra descritte è stimato, per il biennio, in € 147.287,08 (esclusa IVA)

Ozieri 20/09/2023

Il Responsabile del Servizio





COMUNE DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE
SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO

**RELAZIONE EX 30 DEL DECRETO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 2022 n. 201
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

RELAZIONE PERIODICA AL 20/09/2023

I. PREMESSE

La presente relazione è finalizzata ad operare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022. La stessa norma stabilisce inoltre che *"tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico"*.

Ai sensi dell'articolo 2 co. 1 lett. d) del D.lgs. n. 201/2022 sono *"servizi di interesse economico generale di livello locale"* o *"servizi pubblici locali di rilevanza economica"*, *"i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*.

Per quanto attiene ai Servizi non a rete, l'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy indica i seguenti servizi:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'articolo 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

L'individuazione del perimetro dei servizi inclusi nella ricognizione avviene alla data del 31/dicembre/ anno corrente, mentre per l'analisi vengono utilizzati gli ultimi dati ufficiali disponibili, alla data del (es: 31 dicembre anno precedente, in assenza di report infra-annuali).

Sulla scorta di queste indicazioni viene quindi redatta apposita relazione al 30/09/2023.

Ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D.lgs. n. 201/2022 la sezione B della relazione costituisce appendice della revisione ordinaria delle partecipazioni adottata annualmente ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica – T.U.S.P.).

II. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Sulla scorta di quanto sopra esposto, si ritiene di dover includere nel perimetro della presente relazione il seguente servizio:

a) Servizi Pubblici Locali di Rilevanza Economica affidati con modalità *in house providing*:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO A RETE SI/NO	DURATA DELL’AFFIDAMENTO
Servizi Cimiteriali – Servizio di necroforato	NO	30/12/2023

Natura e descrizione del Servizio

Tra i servizi erogati dal Comune di Ozieri, vi è quello riguardante il servizio cimiteriale, le cui attività sono disciplinate dal DPR 285 del 10.9.1990 “Approvazione del regolamento di polizia mortuaria” e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30 marzo 2015.

I servizi cimiteriali, con parere dell’Autorità Garante della concorrenza e del mercato n. AS883 del 12.10.2011 rilasciato al Comune di Sulmona, sono stati riconosciuti servizi pubblici locali; mentre i servizi cimiteriali, limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme, rientrano fra i servizi pubblici essenziali ai sensi della normativa vigente e conseguentemente sono compresi nell’Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell’ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002.

La nozione di servizio pubblico locale a rilevanza economica, in base alle interpretazioni elaborate al riguardo dalla giurisprudenza comunitaria e dalla Commissione Europea, deve essere considerata omologa a quella comunitaria di Servizio di Interesse Generale, ove limitata all’ambito locale (Sentenza n. 272/2004 della Corte di Giustizia UE);

I Servizi di Interesse Generale sono servizi forniti dietro retribuzione o meno, considerati d’interesse generale dalle autorità pubbliche e soggetti quindi a specifici obblighi inerenti al pubblico servizio.

Gli “obblighi di servizio pubblico” definiscono i requisiti specifici imposti dalle autorità pubbliche al fornitore del servizio per garantire il conseguimento di alcuni obiettivi di interesse pubblico.

Al momento i Servizi che vengono svolti all’interno del cimitero, complessivamente intesi e comprendenti varie attività come meglio appresso descritte, sono, al momento, affidati parte alla società in house e parte ad una cooperativa sociale di tipo b.

Sono a carico della società in house “Prometeo Srl”, affidataria del “Servizio di necroforato”, le attività sinteticamente sotto riportate:

- RegISTRAZIONI documenti vari attività funeraria;
- Presenza alle attività di tumulazione ed estumulazione;
- Attività di pulizia ufficio;
- Attività di pulizia bagni della camera mortuaria;
- Attività di collaborazione con gli uffici comunali per aggiornamento contratti in scadenza della concessione dei loculi;
- Attività costante di informazioni varie ai visitatori del cimitero;
- Collaborazione con gli uffici ASL per le estumulazioni e compilazione dei relativi verbali.

Tali attività sarebbero garantite dalla presenza di una unità lavorativa della società con qualifica di necroforo.

Sono a carico della Cooperativa sociale di tipo b, affidataria del “Servizio di custodia e manutenzione del Cimitero”, in sintesi le seguenti attività:

- Apertura, chiusura, custodia e vigilanza del cimitero comunale;
- Pulizia aree e vialetti cimitero;
- Manutenzione del verde aree cimiteriali;

Regolazione del Servizio

Con il contratto aggiuntivo di servizio sottoscritto in data 11/05/2023 è stata concessa, alla società in *house providing* Prometeo Srl, la proroga della gestione del "Servizio di necroforato e custodia cimitero comunale" da svolgersi con n° 1 unità lavorativa (n.1 operatore con funzioni di necroforo e custodia cimitero) fino al 31/12/2023, agli stessi patti e condizioni dei precedenti contratti in essere fino al 31/12/2022.

Il servizio, così come disciplinato dal contratto di servizio sopra richiamato, consiste nelle operazioni di apertura e chiusura cimitero comunale dal lunedì al sabato mattina, in collaborazione con il personale della Cooperativa che ha la manutenzione della pulizia del cimitero nella fascia oraria di apertura al pubblico, nonché nel trattenere rapporti con le agenzie funebri e cittadini e con i servizi comunali coinvolti nel servizio cimiteriale.

Più specificatamente:

DESCRIZIONE E OBIETTIVI STRATEGICI	Il Servizio affidato con contratto di servizio tra la Società PROMETEO SRL ed il COMUNE DI OZIERI, prevede: <ul style="list-style-type: none"> • RegISTRAZIONI documenti vari attività funeraria; • Presenza alle attività di tumulazione ed estumulazione; • Attività di pulizia ufficio; • Attività di pulizia bagni della camera mortuaria; • Attività di collaborazione con gli uffici comunali per aggiornamento contratti in scadenza della concessione dei loculi; • Attività costante di informazioni varie ai visitatori del cimitero; • Collaborazione con gli uffici ASL per le estumulazioni e compilazione dei relativi verbali. L'attività viene garantita da n° 1 operatore, dipendente della Società Prometeo Srl.
PERSONALE	Per l'espletamento di tale servizio, la Società Prometeo Srl ha garantito il seguente personale: N° 1 operatore addetto ai servizi cimiteriali.
MODALITA' GESTIONE	Il servizio di necroforato è stato garantito dal un unico dipendente, sulla base di quanto stabilito nel contratto di servizio. Il dipendente cura inoltre i rapporti con l'utenza (agenzie funebri e cittadini), fornendo informazioni utili alle persone frequentanti il luogo oggetto del servizio.

Ad oggi la Prometeo Srl ha rispettato gli obblighi contrattuali, per cui non emergono particolari deficienze e non si riscontrano gravose inadempienze.

L'appalto di servizi affidato alla cooperativa per le attività sopra descritte è stimato per l'anno in corso in circa € 48.500,00.

A seguito di attenta analisi si ritiene di dover avviare un processo di revisione organica dei servizi cimiteriali, all'esito del quale nel corso del 2023 sarà possibile una puntuale valutazione sull'opportunità dell'esternalizzazione del servizio ad un unico soggetto, che si auspica potrà garantire una riduzione dei costi.

Ozieri 20/09/2023

Il Responsabile del Servizio



Settore III Governo e Controllo del Territorio Servizio
3.2 – SUAPE, Commercio e Promozione turistica
Settore II SETTORE II - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE
Servizio 2.2 – Servizi alla Persona

OGGETTO: Relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali". Sistema di controllo della società in house providing del Comune di Ozieri – Prometeo Srl Società in merito all'attività di gestione del **servizio pubblico di "refezione scolastica"**.

Al Segretario Generale

**Al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e
Controllo Analogo**

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Sig. Sindaco

All'Assessore Servizi Sociali

Alla Giunta Comunale

SEDE

In risposta alla nota n. 30407 del 21.11.2023 con la quale si chiede una relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, si trasmette la relazione inerente la gestione **servizio pubblico di "refezione scolastica"** da parte della Società in house providing Prometeo Srl, elaborata seguendo lo schema indicato dall'Anci a novembre 2023.

Si fa presente, inoltre, che l'analisi condotta nel presente Documento è risultante da dati di Bilancio trasmessi dalla società in house Prometeo Srl e da dati contabili finanziari del Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale del Comune di Ozieri.

Distinti saluti.



ZORODDU
ALESSANDRA
20.12.2023 11:22:49
GMT+00:00

Settore II SETTORE II - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE

Servizio 2.2 – Servizi alla Persona

Relazione sulla Società in house providing Prometo Srl

Gestione del servizio pubblico di “refezione scolastica”

Art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022

“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”

1. Contesto di riferimento

Per l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

L’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022 prevede che i comuni effettuino “la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.”

Ai sensi del comma 2 dell’art. 30 “La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”

Con nota n. 30407 del 21.11.2023 del Segretario Generale viene chiesto al Servizio 2.2 Servizi alla Persona -, in vista dell’assolvimento di quanto prescritto all’art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022 in merito alle “Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”, la trasmissione di una relazione che dia conto della verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza e quindi afferente alla gestione in house della “Mensa Scolastica” .

a. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il Servizio di Refezione Scolastica, definito come servizio pubblico a domanda individuale ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983, è uno degli interventi che concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando la permanenza nella scuola di competenza da parte dell'utenza a fronte di orari prolungati oltre le ore 14.00, mantenendo così l'Istituzione Scolastica quel suo ruolo di "agenzia secondaria" di educazione per i minori.

Il Servizio di Refezione Scolastica è un ambito di intervento della Pubblica Istruzione che da diversi anni viene garantito a tutti i plessi scolastici dislocati sul territorio comunale con un'utenza mensile media nel periodo Pre-Covid di circa 6.900 pasti erogati in favore degli alunni e dei docenti sorveglianti e personale Ata assistente (con punte superiori a 8.500 pasti in alcuni mesi) e che attualmente si attesta su una media di circa 6000 pasti erogati mensilmente in favore degli alunni e dei docenti sorveglianti e personale Ata assistente (con punte superiori a 7.000 pasti in alcuni mesi) .

I pasti vengono preparati nei centri di cottura situati presso le Scuole dell'infanzia di Sa Pastia via Kennedy (Centro Cottura Garibaldi) e della Scuola primaria S. Satta in Via Toufani (Centro Cottura M. Teresa Cau) e vengono trasportati nei refettori privi di cucina .

Tabella 1: n. pasti erogati refezione scolastica	Pasti 2018	Pasti 2019	Pasti 2020	Pasti 2021	Pasti 2022
Centro Cottura M. Teresa Cau	30.427	30.636	15.090	26.450	24568
Centro Cottura Garibaldi	31.672	29.287	15.376	24.155	28613
Servizio mensa tot.	62.099	59.923	30.466	50.605	53181

Per la sua natura il servizio è riconducibile ai servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui di cui all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, inerente la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali *"che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*

Muovendo dal dato di diritto positivo fornito dall'art. 112 T.U.E.L., deve ritenersi che la qualificazione di servizio pubblico locale spetti a quelle attività caratterizzate, sul piano oggettivo, dal perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della società civile, selezionati in base a scelte di carattere eminentemente politico, quanto alla destinazione delle risorse economiche disponibili ed all'ambito di intervento, e, su quello soggettivo dalla riconduzione diretta o indiretta soggettivo ad una figura soggettiva di rilievo pubblico (Consiglio di Stato, sez. V, 13 dicembre 2006, n. 7369).

Per la gestione del presente servizio può parlarsi di servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica con una sua redditività ed eroga prestazioni alla pluralità

dell'utenza (finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti in base all'ISEE), offerto alla popolazione con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

Con la presente relazione si illustrano nelle sezioni che seguono i contenuti richiesti dal legislatore. Essa è finalizzata alla verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza, volta ad individuare, in ordine a ciascun servizio i seguenti elementi:

- concreto andamento dal punto di vista economico;
- efficienza;
- economicità;
- qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- rispetto di eventuali parametri e/o indicatori previsti dalle autorità di regolazione
- competenti o dalle regioni.

b. Contratto di Servizio

Il servizio affidato alla Società in House “Prometeo S.r.l.”, Società in house interamente partecipata dal Comune di Ozieri, risulta essere in scadenza il 31.12.2023.

Con i seguenti provvedimenti, si è proceduto alla proroga dei contratti di servizio in essere al 31/12/2022 stipulati tra il Comune di Ozieri e la Società Prometeo S.r.l. per la gestione dei seguenti servizi socio-assistenziali: Ludoteca comunale ed assistenza educativa, Asilo Nido Comunale “La Cicogna”, **Mensa Scolastica**, Comunità integrata per Anziani “Villa Campus” per l’anno 2023 stipulati tra il Comune di Ozieri e la Società in House Prometeo Srl:

- deliberazioni del Consiglio Comunale n.49 del 29.12.2022 e n. 51 del 29.12.2022 con le quali sono state approvate, rispettivamente, la relazione sulle modalità di erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (art. 34 co. 20 e ss. Del D.L 179/2012) e la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 Dicembre 2021, ai sensi dell’art. 20 del TUSP;
- deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 02.02.2023 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, ha stabilito la prosecuzione del contratto di servizio in oggetto, in scadenza al 31/12/2022, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.03.2023 ;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 26.06.2023 è stato approvato il - Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2023/2025, con la quale si dispongono gli indirizzi ai Responsabili di Servizio, come individuati con Determinazione del Segretario Generale n.595 del 17.11.2020, di procedere al rinnovo dei contratti di servizio con la società in house Prometeo Srl, partecipata dal Comune di Ozieri, ad integrazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2023 per Il Servizio Mensa Scolastica dal 01.04.2023 al 31.12.2023.

- **Oggetto – Descrizione del servizio.**

Gestione “MENSA SCOLASTICA”(compreso il trasporto pasti nei refettori privi di cucina)

Il Servizio Mensa Scolastica (compreso il trasporto dei pasti nei refettori privi di cucina) consiste:

1. nella preparazione giornaliera dei pasti necessari a garantire il servizio mensa nelle diverse Scuole nel rispetto del menù approvato dal Servizio Igiene degli alimenti dall’A.S.L.n.1 Distretto di Ozieri e secondo le modalità indicate nello stesso;
2. nel controllo delle quantità e qualità della merce consegnata dai fornitori, con particolare attenzione all’integrità degli imballaggi, alla data di scadenza, all’aspetto esteriore dei beni, ponendo in essere gli adempimenti previsti nel piano di autocontrollo, in presenza di anomalie quali : odori sgradevoli, muffe etc;
3. nello stoccaggio e nella conservazione delle derrate alimentari secondo il medesimo piano di autocontrollo, con particolare attenzione al controllo delle temperature di freezer e frigoriferi in dotazione nelle cucine;
4. nella preparazione dei pasti e nel trasporto dei pasti caldi ai refettori delle scuole dell’obbligo prive di cucine, con idonei mezzi di trasporto, come previsto dalla normativa vigente in materia;

- **Forma di Gestione**

Il servizio è gestito tramite la società in house providing "Prometeo S.r.l." interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

- **Data di sottoscrizione e durata.**

Il Contratto di servizio per la gestione della “MENSA SCOLASTICA” è stato sottoscritto in data **11.05.2023** con affidamento alla società in house providing "Prometeo S.r.l." per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

- **Obblighi del gestore, qualità dei servizi e obiettivi di universalità**

Il servizio nell’anno educativo 2022/2023 è stato assicurato a tutti gli utenti richiedenti con la corresponsione della tariffa, come quantificata con deliberazioni di G.C. n. 169 del 17.07.2017 e n. 28 del 6.02.2018; comprende la somministrazione dei pasti che è definita sulla base della rilevazione informatizzata delle presenze degli utenti.

Nell’anno 2023 con D.G.C. n. 66 del 04-05-23, n. 100 Del 15-06-23 128 , n. 10-08-23 sono state rideterminare le tariffe del servizio mensa scolastica con decorrenza dall’anno scolastico 2023-2024.

La società in house espleta il suddetto servizio con personale a suo carico, idoneo, munito dei requisiti soggettivi di legge e adeguato, numericamente, alle necessità dello stesso in base alla vigente normativa di legge.

La cottura dei pasti avviene presso i centri di cottura, adeguati a tutte le norme vigenti in materia, di cui la Società in House dispone unitamente ad ogni attrezzatura/apparecchiatura che serve ad assicurare il buon funzionamento

del servizio, per il periodo relativo allo stesso, applicando il sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 193/2007).

I pasti sono trasportati con mezzi idonei ed in numero adeguato alle necessità del servizio, in contenitori termici che garantiscano il mantenimento delle temperature previste dalla normativa in materia (DPR 327/1980).

I prodotti alimentari che la società in house impiega, sono di prima qualità e scelta e viene garantita la maggiore genuinità e freschezza degli stessi, nonché diminuito l'impatto ambientale nell'espletamento del servizio tramite la valorizzazione dell'utilizzo dei prodotti della filiera corta.

La Società in house garantisce menu personalizzati in relazione ad eventuali intolleranze alimentari degli utenti.

Considerato l'impatto che tale servizio può avere sull'assetto della concorrenza ed ai suoi caratteri di redditività, la gestione del **“servizio pubblico locale”** di Mensa Scolastica da parte della Società in house è da ritenersi a rilevanza economica, poiché si innesta in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività, e quindi una competizione sul mercato e ciò ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico, più o meno ampie, dell'attività in questione (ex multis Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097 -Tar Sardegna, n. 1729 del 2 agosto 2005).

Sussiste inoltre in ambito privatistico come distinta attività economica con una sua redditività ed eroga prestazioni alla pluralità dell'utenza (finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti in base all'ISEE), offerto alla popolazione con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

- **Impatto sulle finanze dell'ente**

Il servizio **servizio pubblico di “refezione scolastica”**, gestito dalla società in house Prometeo, risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, quale servizio erogato a favore della collettività e non dell'ente. Al fine del conseguimento di finalità sociali di interesse generale, viene sottoposto a regolazione anche penetrante dell'Amministrazione comunale e finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza destinando risorse economiche disponibili.

Attraverso il rendiconto trasmesso dall'Amministratore della Società Prometeo Srl, si possono rilevare l'aumento delle spese del Servizio in oggetto per l'anno 2022 rispetto alle annualità precedenti ed i conseguenti costi sostenuti dall'ENTE che ammontano a complessive € € 416.523,94 ed indicano una ulteriore perdita rispetto alla previsione.

Da tali voci di spesa sono esclusi il costo delle utenze a carico dell'Ente, il costo dell'Amministratore Unico proporzionale per la quota di Servizio e il personale dipendente del Comune impegnato nell'attività di gestione tecnica e finanziaria e coordinamento educativo della struttura.

c. Sistema di monitoraggio - Controllo

Il Regolamento sul sistema di controllo delle Società in house providing del Comune di Ozieri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020, ha definito contenuti e modalità del sistema di controllo.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società partecipate si articola su diversi livelli:

- Controllo da parte dei Responsabili dei Settori competenti per materia o loro delegati;
- Controllo da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria o suo delegato;
- Attività di organizzazione e implementazione dell'attività di controllo da parte del " Servizio Partecipate".

Rientrano tra le competenze del Responsabile del Settore competente per materia le seguenti attività:

- a) l'esercizio del controllo preventivo, concomitante e successivo, di cui al successivo articolo 7
- b) il monitoraggio dell'attività ordinaria da parte della società;
- c) il monitoraggio del rispetto dei contratti di servizio;
- d) la verifica degli atti di particolare rilevanza;
- e) l'adozione delle eventuali direttive operative e gestionali che si ritengono necessarie per il regolare andamento gestionale, economico e finanziario;
- f) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Rientrano tra le competenze del Responsabile dell'Area Finanziaria:

- a) il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso

richieste formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;

- b)** il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolta, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;
- c)** la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Al Servizio Organismi Partecipati e Controllo Analogo sono attribuite le seguenti funzioni:

- a)** monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;
- b)** verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;
- c)** monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate;
- d)** archiviazione dati e documenti delle società partecipate;
- e)** raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti di programmazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d'esercizio);
- f)** monitoraggio degli indicatori/*standards* qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio , che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate ;
- g)** collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;
- h)** predisposizione di appositi reports di controllo.

Con determinazione dirigenziale n. 595 del 17.11.2020 sono state definite le competenze in ambito di controllo analogo, individuando i servizi competenti per materia.

2. Identificazione soggetto affidatario

Il servizio di Gestione del **servizio pubblico di "refezione scolastica"**, risulta affidato alla Soc. "Prometeo Srl", Società in house interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

In data **11.05.2023** è stato sottoscritto il nuovo contratto di servizio per l'affidamento in house providing alla Prometeo srl fino al 31.12.2023.

Denominazione	Prometeo Srl
Codice fiscale	90006700901
Partita Iva	02167060900



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partecipazione pubblica	Interamente partecipata 100% Comune Ozieri
Forma di gestione	In house providing
Anno di costituzione	2005
Iscrizione Camera di Commercio REA	SS – 151008
Numero di Amministratori	1 (amministratore unico)
Organo di Controllo	1 (Sindaco unico)

a. Benefici per la collettività con affidamento in house providing

Dalla comparazione valutativa dei modelli organizzativi possibili risulta evidente che è preferibile perseguire la scelta del modello gestionale “in house” ovvero l’affidamento diretto a organismo strumentale dell’Ente.

La gestione in house consente al Comune di Ozieri di acquisire notevoli vantaggi nell’interesse generale, fra i quali:

- a) *la titolarità pubblica* della gestione effettiva del servizio, seppur espletata secondo metodi continuità, attribuendo caratteristiche di sistema pubblico, svolto nell’interesse della collettività, in tutte le decisioni afferenti alla concreta attività gestionale del servizio;
- b) *l’assenza di scopi di lucro* in capo alla società in house, che non opera con lo scopo di distribuire i profitti tra i soci, ma con l’obiettivo primario di prestare un servizio per l’Ente ed indirettamente alla collettività al miglior rapporto qualità/prezzo. Nel mantenimento dell’equilibrio economico e finanziario, garantisce quindi che i ricavi/entrate derivanti dal servizio siano totalmente destinati alla copertura dei costi del servizio, e che ogni margine disponibile sia reinvestito nel miglioramento della qualità del servizio stesso in favore dell’utenza;
- c) *i maggiori e più rapidi margini di intervento* disponibili per l’ente affidante nei confronti di un gestore in house, rispetto ad un operatore privato, qualora emergessero criticità nella gestione del servizio, sia sotto il profilo economico, sia sotto il profilo operativo ;
- d) *la possibilità per il Comune di attuare, attraverso le forme di esercizio del controllo analogo*, di un pregnante monitoraggio sulla gestione complessiva della società in house, che rende più efficace anche l’attività di controllo del servizio, del relativo contratto di gestione e degli standard qualitativi;
- e) *il contenimento dei costi e dei tempi necessari per l’affidamento del servizio* rispetto alle procedure di gara per la selezione di un’impresa affidataria o del partner privato di una società mista.

Per quanto attiene la valutazione dei benefici per la collettività, l’analisi del confronto comparativo mette in evidenza che la soluzione della gestione in house garantisce obiettivi di

- *universalità e socialità,*
- *di efficienza,*

- *di economicità*
- *di qualità del servizio,*
- *ottimale impiego delle risorse pubbliche.*

In particolare la soluzione dell'affidamento in house consente il raggiungimento degli obiettivi di universalità e socialità :

- *uguaglianza di comportamento* nei confronti dei fruitori della mensa scolastica a prescindere dalle circostanze e dal grado di redditività economica;
- *l'imparzialità in termini di accessibilità fisica ed economica* alla fruizione del servizio, soggetta a verifiche e monitoraggi sugli standard qualitativi;
- contenuti del servizio "flessibili " in termini di tariffe accessibili che si discostano dalle normali condizioni di mercato e di qualità nell'erogazione dei pasti;
- coordinamento costante con i Servizi Comunali che consentono di monitorare e verificare il buon andamento della gestione;
- *contenuti del servizio "dinamico" che deve assicurare requisiti di interesse generale tenendo conto dei progressi in campo tecnologico, economico, sociale e politico e consente, se nel caso, di adeguare costantemente tali requisiti alle diverse esigenze degli utenti e dei consumatori;*
- *la continuità dell'erogazione delle prestazioni.*

b. Requisiti per la gestione del servizio in house

L'affidamento in house della gestione del **servizio pubblico di "refezione scolastica"** risulta una soluzione praticabile in quanto il Comune di Ozieri è socio unico della società Prometeo srl, la quale risulta in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente (in particolare Codice Contratti Pubblici - D. Lgs 50/2016 e TUSP- D.Lgs 175/2016) per risultare affidataria del servizio, in quanto soddisfa le seguenti condizioni:

- *Totale partecipazione pubblica;*
- *Sussistenza dei requisiti del controllo analogo;*
- *Oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;*

c. Risultati economici dell'Ente

L'affidamento della gestione del **servizio pubblico di "refezione scolastica"** risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, quale servizio erogato a favore della collettività e non dell'ente. Al fine del conseguimento di finalità sociali di interesse generale, viene sottoposto a regolazione anche penetrante dell'Amministrazione comunale e finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza destinando risorse economiche disponibili.

3. Andamento Economico

I dati della gestione della Prometeo degli ultimi anni evidenziano il raggiungimento del sostanziale equilibrio economico finanziario, improntato prioritariamente al mantenimento degli standard qualitativi nei confronti degli utenti a costi sostenibili.

Tuttavia appare chiaro come un aumento dei costi a carico dell'Amministrazione risulterebbe insostenibile e dannoso anche considerato lo stato di crisi economico-sociale che si sta attraversando post COVID e l'instabilità della situazione geopolitica internazionale che già oggi ha delle ricadute importanti ed incide sull'aumento dei costi delle materie prime e delle utenze in generale in tutta Italia.

Al fine della verifica dell'andamento economico della gestione **servizio pubblico di "refezione scolastica"** e i risultati rispetto al Piano Economico Finanziario e al Contratto di Servizio, si riportano di seguito i valori raggiunti con indicatori degli ultimi anni relativi a bilanci, costi, ricavi, piano tariffario, personale.

a. Bilanci

I dati di bilancio riportati riguardano la gestione in house del **servizio pubblico di "refezione scolastica"** da parte della Società in house.

ANNO	COSTI	RICAVI	UTILE/PERDITA DEL PERIODO
2018	€ 385.431,40	€ 393.421,15	€ 7.989,75
2019	€ 386.542,53	€ 391.477,64	€ 5.282,82
2020	€ 231.737,52	€ 262.870,36	€ 31.132,84
2021	€ 390.164,11	€ 389.608,15	- € 555,96
2022	€ 416.523,94	€ 413.250,98	-3.272,96

b. Dati operativi

La gestione del servizio ha garantito standard elevati di qualità nell'erogazione del Servizio.

La cottura dei pasti avviene presso i centri di cottura, adeguati a tutte le norme vigenti in materia, di cui la Società in House dispone unitamente ad ogni attrezzatura/apparecchiatura che serve ad assicurare il buon funzionamento del servizio, per il periodo relativo allo stesso, applicando il sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 193/2007).

I pasti sono trasportati con mezzi idonei ed in numero adeguato alle necessità del servizio, in contenitori termici che garantiscano il mantenimento delle temperature previste dalla normativa in materia (DPR 327/1980).

I prodotti alimentari che la società in house impiega, sono di prima qualità e scelta e viene garantita la maggiore genuinità e freschezza degli stessi, nonché diminuito l'impatto ambientale nell'espletamento del servizio tramite la valorizzazione dell'utilizzo dei prodotti della filiera corta.

La Società in house garantisce menu personalizzati in relazione ad eventuali intolleranze alimentari degli utenti.

- **Costi**

Vengono riportati i costi della gestione affrontati negli ultimi anni, suddivisi per voci di costo e si evidenzia una previsione di spesa per l'anno 2023 pari ad € 565.243,12.

DATI OPERATIVI

Dati Operativi	2018	2019	2020	2021	2022
SPESA PER IL PERSONALE	€ 219.542,86	€ 212.571,73	€ 117.922,11	€ 206.808,87	€200.322,42
TFR	€ 8.120,08	€ 7.021,44	€ 6.836,23	€ 9.775,50	€15.146,38
SPESA PER DERRATE ALIMENTARI	€ 124.397,32	€ 127.098,64	€ 80.199,02	€ 134.762,67	€149.419,11
MATERIALE CONSUME PULIZIA	€ 10.863,54	€ 10.074,64	€ 7.326,34	€ 14.909,03	€14.895,52
GAS, GASOLIO PER AUTOMEZZI	€ 3.124,63	€ 3.155,01	€ 1.897,84	€ 3.492,46	€3.649,28
MANUTENZIONI AUTOMEZZI, PREMI ASSICURAZIONI	€ 600,82	€ 1.192,60	€ 497,15	€ 317,14	€1.933,92
MANUTENZIONI BENI DI TERZI	-	-	-	€ 2.888,85	€-2.261,50
MANUTENZIONI ATTREZZATURA	€ 2.150,50	€ 3.557,60	€ 874,50	-	
ONERI SICUREZZA	€ 975,00	€ 540,00	€ 310,39	€ 975,00	€4.135,00
AMMORTAMENTI	€ 271,99	€ 310,39	€ 1.235,00	€ 310,39	€551,02
SPESA DIVERSE ARROTONDAMENTI	-	-	-	€ 796,18	€7,16
RIMANENZE INIZIALI MERCI	€ 462,20	€ 4.794,77	€ 93,25	-	
SPESA GENERALI	€ 9.450,91	€ 11.395,52	€ 11.200,13	€ 10.117,03	€16.468,62
IRES IRAP	€ 24,11	€ 1.078,85	€ 1.547,06	€ 2.044,07	€4.472,54
INAIL	€ 5.447,44	€ 3.078,81	€ 1.798,50	€ 2.966,92	€3.261,47
TOTALI	€ 385.431,40	€ 386.542,53	€ 231.737,52	€ 390.164,11	€416.523,94

- *Personale*

La società in house espleta il suddetto servizio con personale a suo carico, idoneo, munito dei requisiti soggettivi di legge e adeguato, numericamente, alle necessità dello stesso in base alla vigente normativa di legge.

Si avvale di n. 4 Cuoche, di n. 8 Aiuto Cuoche e di n. 1 Operaio – addetto alle affissioni/ addetto al trasporto Pasti:

Personale 2023 Mense scolastiche	Tempo Determinato	Tempo indeterminato
Cuoche	0	4
Aiuto cuoche	0	8
Operaio – addetto alle affissioni/ addetto al trasporto Pasti	0	1
TOTALE		13

Nel periodo a decorrere dal **01/01/2023** al **30/06/2023**, il servizio è stato svolto con n° **13** unità lavorative (utilizzando in aggiunta n° 1 unità a supporto dal Servizio Affissioni per la presenza di n° 2 lavoratrici con contratto part-time a 20 ore settimanali cadauna).

SPESA PERSONALE	Totale
Anno 2022	€ 200.322,42
Previsioni Anno 2023	€ 184.941,00
Costi al 30.06.2023	€ 133.882,12

- *Tariffe*

Il servizio nell'anno educativo 2022/2023 è stato assicurato a tutti gli utenti richiedenti con la corresponsione della tariffa, come quantificata con deliberazioni di G.C. n. 169 del 17.07.2017 e n. 28 del 6.02.2018, comprende la somministrazione dei pasti che è definita sulla base della rilevazione informatizzata delle presenze degli utenti.

Nell'anno 2023 con D.G.C. n. 66 del 04-05-23, n. 100 Del 15-06-23 , n 128. 10-08-23 sono state rideterminare le tariffe del servizio mensa scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2023-2024.

Il Costo della mensa in relazione alle fasce di ISEE è il seguente:

Anno scolastico 2023/2024

FASCIA	IMPORTO REDDITO ISEE		Riduzione per numero di figli iscritti				Quota parte utenti per pasto – 1° figlio
	DA	A	2° figlio	3° figlio	4° figlio	oltre	
1 [^]		5.000,00	20%	30%	40%	40%	Scuola infanzia e primaria € 1,65
2 [^]	5.000,01	8.000,00	Fascia immediatamente inferiore				€ 2,07
3 [^]	8.000,01	11.000,00	Fascia immediatamente inferiore				€ 2,52



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

4^	11.000,01	14.000,00	Fascia immediatamente inferiore	€ 3,05
5^	14.000,01	18.000,00	Fascia immediatamente inferiore	€ 3,72
6^	18.000,01	21.000,00	Fascia immediatamente inferiore	€ 4,41
7^	21.000,01	25.000,00	Fascia immediatamente inferiore	€ 5,12
8^	25.000,01	OLTRE	Fascia immediatamente inferiore	€ 6,50

- Situazione economico finanziaria -

Considerati i dati indicati relativi ai costi, ai ricavi, ai trasferimenti, agli incassi e alle tariffe , si evidenzia il la necessità garantire l' equilibrio economico finanziario nella gestione attraverso la ridefinizione delle rette della mensa scolastica d un considerevole intervento dell'Amministrazione attraverso risorse di Bilancio.

Dai dati riportati risulta la seguente situazione considerate le previsioni elaborate dalla Società prometeo::

	Costi Complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Costo Personale	Impatto su finanze ente	PEF Confronto
Contratto di Servizio 2022	€ 416.523,94	Conferma anno 2021	€ 413.250,98	€200.322,42	f. unico € 282.051,01	
Previsioni Contratto di Servizio 2023	€ 565.243,12	Tariffe rimodulate per il 2023	€	€ 184.941,00	f. unico € 422.091,12	
Costi sostenuti 2023 al 30.06.2023	€ 315.496,62	Tariffe rimodulate per il 2023	€ 355.041,90	€ 133.882,12	€ -	
Scostamento	Nel primo semestre 2023 si registra un diminuzione dei costi da verificare a fine 2023	Nessuno	Definitivo da verificare a fine 2023	Diminuzione dei costi da verificare a fine 2023	Aumento considerabile dell'impatto sulle finanze dell'Ente in base alle previsioni da verificare a fine anno 2023	

4. Qualità del Servizio

Il Contratto di servizio per la gestione del Servizio di Refezione Scolastica contempla una serie di attività che sono mirate a garantirne il funzionamento e l'erogazione delle prestazioni previste.”

La gestione deve quindi tenere conto dei criteri di efficienza, di socialità, di economicità e di qualità del

servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, con particolare riferimento all'universalità nell'accesso ai servizi offerti, oltre che rappresentare un beneficio evidente per la collettività legato al potenziale sviluppo di progetti e programmi finalizzati a promuovere la tutela della salute.

La verifica degli standard qualitativi dei servizi offerti rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio diviene essenziale per accertare il raggiungimento degli obiettivi che l'ente ha programmato di ottenere con la gestione in house.

Al fine di definire gli standard di qualità sui servizi offerti, Il Settore Servizi Sociali ha elaborato la Carta dei Servizi, con l'intento di definire i rapporti con gli utenti, i livelli di qualità offerti, i parametri qualitativi garantiti, le modalità di verifica degli stessi da parte degli utenti nonché le forme di segnalazione dei disservizi eventualmente riscontrati e le modalità di presentazione dei reclami.

Al fine di verificare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalla gestione in house nel 2023 è stato elaborato un questionario di gradimento da somministrare ai familiari degli ospiti della Comunità Integrata che verrà somministrato a fine anno .

In tema di qualità dei servizi si può evidenziare che:

	SI	NO	NOTE
La gestione del servizio è conforme alle clausole contenute nei contratti di servizio?	Si		
La società dispone di figure professionali adeguate e in numero sufficiente a garantire la corretta erogazione del servizio?	Si		
Il costo finale dei servizi erogati è congruo?	Si		
Sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti della società in merito al mancato rispetto di norme a tutela dei lavoratori ed in particolare sulla sicurezza nei luoghi di lavoro?		No	
Sono pervenuti reclami da parte dell'utenza in merito ad eventuali disservizi?		No	
Si sono rese necessarie azioni correttive al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati?		No	

Gli indicatori di qualità sono quindi riportati nella presente relazione, a seguito degli aggiornamenti comunicati dall'Amministratore unico della Prometeo Srl .



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

INDICATORI DI QUALITA'

Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio di refezione Scolastica
Qualità contrattuale		SI Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (informazioni- modulistica, accessibilità, accessibilità alla piattaforma informatica e ai canali di comunicazione, etc. per usufruire del Servizio)
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 GIORNI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 GIORNI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Programmazione Giornaliera

Carta dei servizi	qualitativo	SI La Carta dei Servizi è in fase di aggiornamento
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI Il sistema tariffario è inserito nella Carta dei Servizi e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente. Il pagamento avviene mediante versamento attraverso il sistema pago P.A. E contemplata la rateizzazione
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI Verifiche tecniche del funzionamento della piattaforma informatica per la gestione dei pasti e verifiche a campione organizzazione servizio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	SI Le rette variano in base alle fasce di ISEE Il controllo del regolare pagamento delle relative rette è a carico sia della struttura Amministrativa Comunale che della Società che attraverso un operatore del servizio in argomento deve verificare entro il giorno cinque di ciascun mese l'avvenuto pagamento delle rette
Agevolazioni tariffarie		
Accessi riservati	quantitativo	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO verifiche a campione che permette di risolvere nell'immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio

5. Obblighi contrattuali

Per quanto attiene agli obblighi previsti dal contratto di servizio a carico del gestore, è utile richiamare quanto riportato nelle precedenti sezioni relativamente ai dati operativi in merito alle attività svolte.

I dati indicati evidenziano i vantaggi della gestione in house providing rispetto all'interesse generale e per la collettività in quanto garantisce una attenzione nell'accesso ai servizi ed il perseguimento degli obiettivi di:

- *universalità e socialità,*
- *di efficienza,*
- *di economicità*
- *di qualità del servizio,*
- *ottimale impiego delle risorse pubbliche.*



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

	<i>Volumi quantità di attività (universalità)</i>	<i>Territorio Servito (universalità)</i>	<i>Tariffe a carico dell'utenza (universalità)</i>	<i>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</i>	<i>Obblighi servizio pubblico (Accessi disabili)</i>	<i>Oneri a carico delle finanze dell'ente (Bilancio Comunale)</i>
<i>Contratto di Servizio</i>	<i>N. 6000 mensili</i>	<i>Comune di Ozieri</i>	<i>Piano tariffario</i>	-	<i>Aree e accessi garantiti</i>	<i>€ 422.091,12</i>
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>N. 6000 mensili</i>	<i>Comune di Ozieri</i>	<i>Piano tariffario</i>	-	<i>Aree e accessi garantiti</i>	<i>€ -</i>
<i>Scostamento</i>	<i>Aumento</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Da confermare</i>

L'ente affidante attualmente esercita sulla società in house un controllo analogo a quello che esercita sui propri servizi, il meccanismo comporta un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e le decisioni rilevanti e può essere attuato con poteri di vigilanza e ispettivi.

Del resto, risulta anche qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario, che consente al Comune di Ozieri un controllo sui servizi più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio.

Il controllo della qualità dei servizi in trattazione si attua durante tutto l'anno scolastico/educativo, attraverso una rete di verifiche a campione che permette di risolvere nell'immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio, quali ad esempio:

- controlli da parte dell'ufficio: verifiche periodiche circa l'organizzazione del servizio in generale e gli aspetti quali-quantitativi in particolare;
- controlli sulla gestione delle attività;

La gestione in-house del servizio di refezione scolastica tramite la PROMETEO Srl garantisce un maggiore controllo sulla qualità dei pasti forniti agli studenti. La supervisione diretta consente di stabilire e mantenere rigorosi standard nutrizionali e igienici. Inoltre, una struttura interna può essere più adattabile alle esigenze specifiche della comunità scolastica, offrendo menu personalizzati in risposta a restrizioni dietetiche o preferenze culturali. Sebbene ci siano costi operativi associati, l'investimento in una gestione in-house può essere considerato come



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

un impegno verso la salute e il benessere degli studenti, con benefici a lungo termine sulla loro nutrizione e sul rendimento accademico.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale non presentano particolari scostamenti in termini di corrispondenza con gli impegni contrattuali assunti con il Contratto di Servizio.

Non si rilevano particolari conseguenze dalla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente.



ZORODDU
ALESSANDRA
20.12.2023
11:22:49
GMT+00:00



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Settore II SETTORE II - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE

Servizio 2.2 – Servizi alla Persona

OGGETTO: Relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali". Sistema di controllo della società in house providing del Comune di Ozieri – Prometeo Srl Società in merito all'attività di gestione della Comunità Integrata "VILLA CAMPUS" .

Al Segretario Generale

**Al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e
Controllo Analogo**

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Sig. Sindaco

All'Assessore Servizi Sociali

Alla Giunta Comunale

SEDE

In risposta alla nota n. 30407 del 21.11.2023 con la quale si chiede una relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, si trasmette la relazione inerente la gestione della Comunità Integrata "VILLA CAMPUS" da parte della Società in house providing Prometeo Srl, elaborata seguendo lo schema indicato dall'Anci a novembre 2023.

Si fa presente, inoltre, che l'analisi condotta nel presente Documento è risultante da dati di Bilancio trasmessi dalla società in house Prometeo Srl e da dati contabili finanziari del Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale del Comune di Ozieri.

Distinti saluti.



ZORODDU
ALESSANDRA
20.12.2023 11:08:49
GMT+00:00

Settore II SETTORE II - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE
Servizio 2.2 – Servizi alla Persona

Relazione sulla Società in house providing Prometo Srl
Gestione Comunità Integrata “Villa Campus”

Art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022
“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”

1. Contesto di riferimento

Per l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

L’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022 prevede che i comuni effettuino “la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.”

Ai sensi del comma 2 dell’art. 30 “La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”

Con nota n. 30407 del 21.11.2023 del Segretario Generale viene chiesto al Servizio 2.2 Servizi alla Persona -, in vista dell’assolvimento di quanto prescritto all’art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022 in merito alle “Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”, la trasmissione di una relazione che dia conto della verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza e quindi afferente alla gestione in house della Comunità Integrata “VILLA CAMPUS” .

a. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il Servizio di Comunità Integrata Villa Campus, definito come servizio pubblico a domanda individuale ai sensi del D.M. 31 Dicembre 1983, è uno degli interventi a favore della popolazione anziana per una politica finalizzata alla tutela e promozione della qualità della vita attraverso:

- Attività di prevenzione con interventi di educazione alla salute;
- Attività di cura e assistenza degli anziani non più autosufficienti, riconoscendo e valorizzando le situazioni di autonomia residua, allo scopo di ostacolare e rallentare gli inevitabili processi di perdita.

La finalità principale della Comunità è quella di garantire agli anziani ospiti della struttura il soddisfacimento delle esigenze primarie e di quelle di relazione, favorendo il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica o il recupero delle capacità residue, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno di tipo socio-sanitario. La volontà è quella di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza ultrasessantacinquenne e alle loro famiglie.

La comunità integrata Villa Campus consente di approntare un servizio residenziale completo a favore degli utenti con i livelli qualitativi desiderati, obiettivo non perseguibile attraverso l'assistenza domiciliare ovvero attraverso il sostegno economico alle famiglie.

La struttura residenziale è destinata a persone non autosufficienti, ed è idonea a erogare prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche infermieristiche a carattere continuativo a soggetti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste, stabilizzate, non curabili a domicilio, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie, stimolando e favorendo opportunità relazionali, per migliorare lo stato di salute e di benessere dell'anziano.

La Comunità integrata, a fronte di una capacità ricettiva di n° 23 posti, ospita attualmente n°18 anziani in base al personale professionale attualmente operante nella struttura in questione, come da relazione prot. n. 11177 del 30-04-2020 dell'Ufficio Servizio Sociale Professionale.

Alla luce della normativa nazionale e regionale vigente ed alla luce delle nuove esigenze intervenute, è stato redatto uno specifico Regolamento per il funzionamento della Comunità Integrata "Villa Campus" che attualmente è in attesa di approvazione.

Per la sua natura il servizio è riconducibile ai servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui di cui all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, inerente la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali *"che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*

Muovendo dal dato di diritto positivo fornito dall'art. 112 T.U.E.L., deve ritenersi che la qualificazione di servizio pubblico locale spetti a quelle attività caratterizzate, sul piano oggettivo, dal perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della società civile, selezionati in base a scelte di carattere eminentemente politico, quanto alla destinazione delle risorse economiche disponibili ed all'ambito di intervento, e, su quello soggettivo dalla

riconduzione diretta o indiretta soggettivo ad una figura soggettiva di rilievo pubblico (Consiglio di Stato, sez. V, 13 dicembre 2006, n. 7369).

Per la gestione del presente servizio può parlarsi di servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica con una sua redditività ed eroga prestazioni alla pluralità dell'utenza (finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti in base all'ISEE), offerto alla popolazione con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

Con la presente relazione si illustrano nelle sezioni che seguono i contenuti richiesti dal legislatore. Essa è finalizzata alla verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza, volta ad individuare, in ordine a ciascun servizio i seguenti elementi:

- concreto andamento dal punto di vista economico;
- efficienza;
- economicità;
- qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- rispetto di eventuali parametri e/o indicatori previsti dalle autorità di regolazione
- competenti o dalle regioni.

b. Contratto di Servizio

Il servizio affidato alla Società in House “Prometeo S.r.l.”, Società in house interamente partecipata dal Comune di Ozieri, risulta essere in scadenza il 31.12.2023.

Con i seguenti provvedimenti, si è proceduto alla proroga dei contratti di servizio in essere al 31/12/2022 stipulati tra il Comune di Ozieri e la Società Prometeo S.r.l. per la gestione dei seguenti servizi socio-assistenziali: Ludoteca comunale ed assistenza educativa, Asilo Nido Comunale “La Cicogna”, Mensa Scolastica, **Comunità integrata per Anziani “Villa Campus”** per l'anno 2023 stipulati tra il Comune di Ozieri e la Società in House Prometeo Srl:

- deliberazioni del Consiglio Comunale n.49 del 29.12.2022 e n. 51 del 29.12.2022 con le quali sono state approvate, rispettivamente, la relazione sulle modalità di erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (art. 34 co. 20 e ss. Del D.L 179/2012) e la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 Dicembre 2021, ai sensi dell'art. 20 del TUSP;
- deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 02.02.2023 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, ha stabilito la prosecuzione del contratto di servizio in oggetto, in scadenza al 31/12/2022, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 .

- **Oggetto – Descrizione del servizio**

Il servizio eroga prestazioni di natura assistenziale, relazionale e prestazioni programmate mediche e infermieristiche per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e di benessere degli ospiti, in particolare offre:

- a) La sistemazione residenziale con una connotazione il più possibile familiare, organizzata in modo da rispettare il bisogno individuale di riservatezza e di privacy e da stimolare al tempo stesso la socializzazione tra ospiti;
- b) Un'assistenza individualizzata orientata alla tutela ed al miglioramento dei livelli di autonomia, al mantenimento degli interessi personali ed alla promozione del benessere; Tutti gli interventi sono orientati verso un'assistenza individuale attraverso l'utilizzo del P.A.I. (Piano di Assistenza Individuale);

I servizi offerti;

La Comunità integrata offre i seguenti servizi:

- **Ristorazione con cucina interna:** Il servizio di ristorazione prevede la preparazione dei pasti negli appositi locali adibiti a cucina all'interno della struttura. I menù sono elaborati sulla base delle singole esigenze alimentari, la tabella dietetica è stata autorizzata dal servizio SIAN (Servizio Igiene alimentare e nutrizione) della ASL di Sassari.
- **Lavanderia, stireria, servizio guardaroba:** Il servizio di lavanderia consiste nel cambio e lavaggio della biancheria. Dopo un accurato lavaggio segue la stiratura degli indumenti, e il servizio di guardaroba. Tutti gli indumenti sono visibilmente contrassegnati per poter essere identificati dal proprietario e facilitarne la riconsegna. I prodotti utilizzati per il lavaggio e la disinfezione sono biodegradabili nel rispetto dell'ambiente, hanno caratteristiche antiallergiche per evitare ogni possibile inconveniente alle persone ospitate.
- **Pulizia e sanificazione:** è garantita quotidianamente la pulizia e la sanificazione della struttura al fine di garantire il decoro e l'igiene degli ambienti.
- **Segretariato e disbrigo pratiche amministrative:** la coordinatrice della struttura si occupa di tutte le pratiche amministrative e di segretariato a favore degli ospiti e della gestione dei rapporti con la rete dei servizi socio-sanitari territoriali.
- **Coordinamento pedagogico:** viene garantita la programmazione annuale delle attività, il monitoraggio e la verifica dei risultati conseguiti, l'attività di supervisione di gruppo con l'equipe della struttura, l'attività di ascolto e consulenza ai familiari e agli ospiti;
- **Intervento educativo:** le attività di animazione sociale sono programmate sulla base della personalità, del livello cognitivo e delle capacità motorie degli ospiti e realizzate in modo da coinvolgere i loro familiari, gli organi di volontariato, scolaresche e associazioni;
- **Assistenza socio sanitaria:** viene fornita dagli Operatori Socio Sanitari, che curano l'igiene della persona, l'abbigliamento e svolgono tutte le attività di cura nei confronti degli ospiti. Gli ospiti vengono seguiti durante gli spostamenti all'interno della Residenza, l'utilizzo dei servizi igienici, i pasti, il riposo pomeridiano e notturno, le attività laboratoriali, ricreative, e riabilitative. Gli Operatori Socio Sanitari operano in stretta collaborazione con i Medici di Medicina Generale, la Coordinatrice Responsabile, la Coordinatrice pedagogica, l'Infermiere Professionale, il Tecnico della Riabilitazione, e tutte le altre figure professionali che collaborano con la struttura.
- **Assistenza infermieristica:** è garantita sotto la guida costante dei Medici di Medicina generale. Il servizio è assicurato da Infermieri Professionali che provvedono alla preparazione e somministrazione della terapia farmacologica, medicazioni, prelievi ematici, compilazione delle cartelle degli ospiti, nonché a riferire ai medici aggiornamenti sullo stato di salute degli ospiti;

- **Attività riabilitative:** il Terapista della Riabilitazione, sulla base delle indicazioni del personale medico, effettua interventi di riabilitazione per garantire una corretta mobilità e autonomia fisica dell'anziano, si propongono esercizi finalizzati al miglioramento della mobilità articolare, al rinforzo della muscolatura, al potenziamento della resistenza fisica e della coordinazione

- **Forma di Gestione**

Il servizio è gestito tramite la società in house providing "Prometeo S.r.l." interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

- **Data di sottoscrizione e durata.**

Il Contratto di servizio per la gestione della **Comunità Integrata "Villa Campus"** è stato sottoscritto in data **11.05.2023** con affidamento alla società in house providing "Prometeo S.r.l." per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

- **Obblighi del gestore, qualità dei servizi e obiettivi di universalità**

La Comunità integrata per Anziani "Villa Campus" ubicata ad Ozieri in Via Monsignor Pisanu è una struttura residenziale idonea a erogare prestazioni di natura assistenziale – relazionale, con capacità ricettiva per n° 23 anziani non-autosufficienti residenti nel Comune di Ozieri che richiedono una assistenza continua, ma attualmente ridotta a n. 18 perché commisurata al personale impiegato nella struttura.

La struttura si configura come un servizio strettamente collegato con gli altri servizi presenti nel territorio (sociali, domiciliari sanitari ecc.) e come una realtà sociale aperta e dinamica, capace di offrire possibilità ed occasioni di confronto con la realtà esterna.

La finalità istituzionale del servizio ha come fondamento il rispetto della dignità e personalità di ogni ospite e mira a:

- fornire assistenza continuativa con un alto livello di prestazioni socio-sanitarie-assistenziali;
- favorire soddisfacimento delle esigenze primarie;
- favorire tutte le azioni che hanno lo scopo di promuovere lo sviluppo dell'autonomia della persona attraverso la valorizzazione delle abilità residue;
- garantire interventi mirati al superamento di tutti gli stati di emarginazione e di esclusione sociale, favorendo la fruizione di tutte le strutture esistenti nel territorio, sia riabilitative (piscina con l'idro fisiochinesiterapia, ippodromo), che ricreative e socializzanti (Centro Aggregazione Sociale, Museo, Teatro, Siti Archeologici,
- coinvolgimento della famiglia, che deve essere posta al centro dell'attenzione di tutti gli interventi in quanto capace di influenzare le dinamiche interpersonali, le scelte e gli obiettivi.

Per la tipologia dell'utenza, l'organizzazione del servizio presuppone una forte integrazione tra la componente socio - assistenziale (prevalente) e la componente sanitaria riabilitativa, attraverso uno stretto coordinamento con la A.S.L. territoriale competente. Queste due componenti garantiscono rispettivamente le seguenti prestazioni:

- igiene della persona, mobilitazione, alimentazione appropriata, protezione e vigilanza continua;
- cure mediche, infermieristiche e riabilitative;

Il contratto ha come obiettivo la gestione della Comunità Integrata per anziani, una struttura residenziale che eroga prestazioni di natura assistenziale, relazionale e sanitaria, a carattere continuativo, a soggetti non-autosufficienti che necessitano di assistenza continuativa, garantendo il soddisfacimento delle necessità primarie e favorendo opportunità di socializzazione. Viste le caratteristiche della tipologia dell'utenza, l'organizzazione del servizio presuppone e impone un'integrazione tra Operatori Socio Sanitari e componente sanitaria riabilitativa.

Il personale della struttura è coordinato dalla figura di una Coordinatrice (referente della Struttura), con accertata esperienza pluriennale in ambito di strutture socio-assistenziali. La Comunità ospita persone in condizioni di non-autosufficienza fisica e psichica, con diritto di precedenza agli anziani residenti nel Comune di Ozieri.

L'ingresso nella Comunità è determinato dalla condizione di non-autosufficienza intesa come capacità di mobilità, nelle attività quotidiane e nei rapporti sociali che determina l'impossibilità di autogestione e di utilizzazione autonoma dei servizi territoriali, nonché dalla frequente condizione di solitudine.

È prevista una permanenza anche per lunghi periodi o per ricoveri riabilitativi.

A seguito della Determinazione dirigenziale 171 del 30-04-20, avente per oggetto "Art. 35 D.P.G.R. n°4/2008. Autorizzazione provvisoria al funzionamento struttura socio-assistenziale Comunità Integrata denominata " Villa Campus", sita in Ozieri, Via Monsignor Pisanu . Revoca D.D. n°468 del 08/07/2014", si è provveduto a trasformare e autorizzare provvisoriamente il funzionamento della struttura socio-assistenziale denominata Comunità Integrata Anziani (ex Casa Protetta – art.20 DPGR. n°12/89) "Villa Campus", destinata accogliere complessivamente n° 23 utenti non autosufficienti, che rientra nelle tipologie previste al capo III Strutture Residenziali integrate, della L.R. n° 23/2005 art. 13, 14, 15, approvata con DPGR n° 04/2008.

Si è inoltre dato atto che in base al personale professionale attualmente operante nella struttura in questione, la stessa consente di accogliere un numero max di n°18 (diciotto) utenti, come da relazione prot. n. 11177 del 30-04-2020 dell'Ufficio Servizio Sociale Professionale;

La sopra citata autorizzazione provvisoria, ai sensi dell'art.36 del DPGR n°4/2008, è concessa per 2 (due anni), periodo entro il quale dovranno essere superate le criticità rilevate nella relazione del Settore Tecnico, come previsto nell'art. 36 del D.P.G.R. n° 4/2008;

Nella Comunità integrata le ammissioni possono avvenire su richiesta degli interessati o dei loro familiari. Le domande sono inoltrate al Servizio Sociale, redatte su apposito modulo e corredate dalla prescritta documentazione. L'ammissione in struttura è subordinata alla valutazione della documentazione sanitaria prodotta ed alla relazione dell'assistente sociale comunale. All'atto dell'ammissione l'utente o un suo familiare sottoscrivono la convenzione ed il regolamento interno. La retta mensile corrisposta dagli ospiti viene pagata al Comune di Ozieri. I Comuni versano le integrazioni delle rette dovute per i propri assistiti in base a quanto dovuto in ottemperanza agli obblighi di Legge.

Il servizio è attivo già da diversi anni ed è sempre stato affidato alla Società in house, in considerazione del fatto che questo Comune non dispone né di personale dipendente né di mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento del servizio, con la necessaria continuità, professionalità ed efficienza.

Si rileva, altresì, che una prosecuzione nell'affidamento in house del servizio di cui all'oggetto, comporterebbe onerosi investimenti in beni e servizi a valere sulle risorse di bilancio.

- **Impatto sulle finanze dell'ente**

Il servizio Comunità integrata Villa Campus, gestito dalla società in house Prometeo, risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, quale servizio erogato a favore della collettività e non dell'ente. Al fine del conseguimento di finalità sociali di interesse generale, viene sottoposto a regolazione anche penetrante dell'Amministrazione comunale e finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza destinando risorse economiche disponibili.

Attraverso il rendiconto trasmesso dall'Amministratore della Società Prometeo Srl, si possono rilevare l'aumento delle spese del Servizio in oggetto per l'anno 2022 rispetto alle annualità precedenti ed i conseguenti costi sostenuti dall'ENTE che ammontano a complessive € 526.205,91 ed indicano una ulteriore perdita rispetto alla previsione.

Da tali voci di spesa sono esclusi il costo delle utenze a carico dell'Ente, il costo dell'Amministratore Unico proporzionale per la quota di Servizio e il personale dipendente del Comune impegnato nell'attività di gestione tecnica e finanziaria e coordinamento educativo della struttura.

Da un'analisi fatta sul territorio Distrettuale, il pagamento delle rette socio assistenziali, in strutture similari oscilla fra un minimo di 1.400,00 ad un massimo di € 1.950,00 mensili, con una media pro capite pari ad € 1.712,5 come da sottostante tabella*:

Comune	Comunità integrata	Indirizzo	Retta mensile base *	Ente gestore
Ozieri	Casa Mons. Cogoni (modulo comunità)	Via Monserrato	€ 1.600,00	Associazione san Filippo Neri
Ozieri	Villa Campus	Via Mons. Pisanu	€ 1.400,00	Comune di Ozieri
Ozieri	Clemenza e Giuseppe Pietri	Via Donnighedda	€ 1.950,00	Cooperativa ALI servizi
Ozieri	San Nicola	Reg. San Nicola	min € 1950,00 max € 2250,00	Loma
Ozieri	Villa Marta	Via Stazione 28	€ 1.800,00	EOS
Tula	Giovanni Paolo II	Corso Repubblica	€ 1.800,00	Cooperativa Nuove Idee
Anela	Santi Cosma e Damiano	Via Nuova 31	Da € 1.500,00 a € 1.600,00	Privato
Mores	La Sacra Famiglia	Strada provinciale 65	€ 1.700	Associazione il Girasole

*Rette relative all'anno 2020/2021

L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze delle famiglie e della popolazione anziana destinando risorse economiche disponibili conciliando un ottimale impiego delle risorse pubbliche.

c. Sistema di monitoraggio - Controllo

Il Regolamento sul sistema di controllo delle Società in house providing del Comune di Ozieri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020, ha definito contenuti e modalità del sistema di controllo.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società partecipate si articola su diversi livelli:

- Controllo da parte dei Responsabili dei Settori competenti per materia o loro delegati;
- Controllo da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria o suo delegato;
- Attività di organizzazione e implementazione dell'attività di controllo da parte del " Servizio Partecipate".

Rientrano tra le competenze del Responsabile del Settore competente per materia le seguenti attività:

- a) l'esercizio del controllo preventivo, concomitante e successivo,
- b) il monitoraggio dell'attività ordinaria da parte della società;
- c) il monitoraggio del rispetto dei contratti di servizio;
- d) la verifica degli atti di particolare rilevanza;
- e) l'adozione delle eventuali direttive operative e gestionali che si ritengono necessarie per il regolare andamento gestionale, economico e finanziario;
- f) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Rientrano tra le competenze del Responsabile dell'Area Finanziaria:

- a) il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso richieste formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;
- b) il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;
- c) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Al Servizio Organismi Partecipati e Controllo Analogo sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;
- b) verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza dicui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;
- c) monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate;
- d) archiviazione dati e documenti delle società partecipate;

- e) raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti di programmazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d’esercizio);
- f) monitoraggio degli indicatori/*standards* qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio , che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate ;
- g) collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;
- h) predisposizione di appositi report di controllo.

Con determinazione dirigenziale n. 595 del 17.11.2020 sono state definite le competenze in ambito di controllo analogo, individuando i servizi competenti per materia.

2. Identificazione soggetto affidatario

Il servizio di Gestione della **Comunità Integrata “VILLA CAMPUS”**, risulta affidato alla Soc. “Prometeo Srl”, Società in house interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

In data **11.05.2023** è stato sottoscritto il nuovo contratto di servizio per l’affidamento in house providing alla Prometeo srl fino al 31.12.2023.

Denominazione	Prometeo Srl
Codice fiscale	90006700901
Partita Iva	02167060900
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partecipazione pubblica	Interamente partecipata 100% Comune Ozieri
Forma di gestione	In house providing
Anno di costituzione	2005
Iscrizione Camera di Commercio REA	SS – 151008
Numero di Amministratori	1 (amministratore unico)
Organo di Controllo	1 (Sindaco unico)

a. Benefici per la collettività con affidamento in house providing

Dalla comparazione valutativa dei modelli organizzativi possibili, il servizio attualmente affidato a Prometeo Srl presenta le seguenti peculiarità:



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

- il servizio in questione è un “servizio alla persona” e la funzione di regolazione a tutela degli utenti è fondamentale: oggi la gestione in capo al Comune, tramite proprio organo partecipato, rende difficile conciliare la razionalizzazione della spesa e allo stesso tempo mantenere e curare gli impegni istituzionali assunti verso l’utenza in relazione agli standard generali e specifici nella fase di erogazione, alla qualità delle prestazioni e alle garanzie e tutela offerta al cittadino in caso di violazione dei principi e standard predeterminati;
- Il controllo della qualità dei servizi in trattazione si attua durante tutto l’anno, attraverso una rete di verifiche che permettono di risolvere nell’immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio, quali ad esempio verifiche periodiche (controlli da parte dell’ufficio) circa l’organizzazione del servizio in generale e gli aspetti quali-quantitativi;
- Non permette il soddisfacimento delle richieste dell’utenza per sviluppare pienamente le potenzialità del servizio, assicurare piena accessibilità nei limiti della disponibilità dei posti letto;
- Non permette di istituire rapporti e sinergie pedagogiche ed educative tra Comune e realtà educative del territorio;
- Non permette in tempi brevi e a causa di mancanza di risorse finanziarie la riqualificazione della struttura e l’aumento della capienza massima da n.18 a n.23 ospiti.

b. Requisiti per la gestione del servizio in house

I dati raccolti mettono in evidenza le criticità legate all’attuale modalità di gestione poiché non vengono completamente valorizzate le potenzialità della struttura e non risulta possibile il raggiungimento di un equilibrio economico finanziario.

Il ricorso al mercato potrebbe garantire prospettive di gestione con produzione di utile di impresa, riducendo i costi di gestione dell’ENTE e assicurando gli obblighi di servizio pubblico.

Per la gestione del servizio di Comunità Integrata per anziani Villa Campus” il modello della società in house sinora prescelto dall’Amministrazione risulta adeguato a rispondere alle esigenze della stessa sotto il profilo operativo, come peraltro confermano i risultati ottenuti sino ad ora, ma potrebbe risultare non conveniente in termini economici come si evince dall’analisi sottoriportata.

c. Risultati economici dell’Ente

L’affidamento della gestione della Comunità Integrata “**VILLA CAMPUS**” sono previsti oneri a carico del Bilancio del Comune di Ozieri e integrazione considerevoli al costo del servizio.
con Deliberazione di Giunta Comunale.

Il costo del servizio, definito retta, è a carico dei fruitori è stato determinato con Deliberazione di G.C. n° 116 del 06/06/2011, la retta mensile è stata fissata in € 1.400,00.

Rispetto alla tipologia di utenza inserita presso la Comunità Integrata che spesso presenta situazioni di disagio economico, carenza e/o assenza di familiari di riferimento, redditi personali pensionistici minimi, il servizio sociale

si trova spesso nella condizione di dover intervenire mediante rimodulazione della retta rapportata alle reali condizioni economiche dell'ospite.

Il Comune di Ozieri fornisce, in comodato gratuito:

- la struttura, all'uopo destinata, ubicata in Via Monsignor Pisanu;
- impianti, arredi ed attrezzature ivi già esistenti e utilizzati, che sono riportati in apposito elenco allegato al contratto aggiuntivo di servizio sottoscritto in data 30.12.2009;
- utenze.

Sono riconosciute alla Prometeo S.r.l. previa autorizzazione e presentazione di pezze giustificative, le spese sostenute per l'acquisto o per eventuali interventi di riparazione degli impianti o delle attrezzature conferite.

Da un'analisi delle spese di gestione complessive a carico del Comune di Ozieri si evince dal prospetto sottoriportato, una previsione di spese per l'anno 2023 pari ad € 610.438,82; le entrate considerate le rette degli utenti (n° 18) e il trasferimento della quota sanitaria per il n. di utenti risulta essere pari ad € 325.328,00, con una spesa netta a carico del bilancio comunale di € **285.110,82**, considerate le integrazioni delle rette degli ospiti a carico del bilancio Comunale.

Tabella QUADRO ENTE CON RETTA € 1.400,00

CASA RIPOSO (18 utenti)	QUADRO ENTE CON RETTA € 1.400,00
denominazione	risorse 2023
QUOTA FONDO UNICO PROMETEO	99.758,76
PROMETEO	184.028,30
(E=820) SPESE GENERALI PER FORN.GASOLIO, BENI DI CONSUMO ETC CASA DI RIPOSO (SERV.RIL.IVA)	1.313,76
(E=820) SPESE GENERALI PER FORN.GASOLIO, BENI DI CONSUMO ETC CASA DI RIPOSO (SERV.RIL.IVA) SERVIZIO ENERGIA PLUS	11.191,17
(E=820) SPESE GENERALI PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA, SPESE TELEF.ETC. PER CASA RIPOSO ANZIANI-UTIL.RETTE- SERV.IVA	18.006,89
(E=820) SPESE GENERALI PER CASA RIPOSO ANZIANI- UTIL.RETTE- SERV.IVA (ASSICURAZIONI)	0
820 UTIL.PROVENTI PER RIMBORSI QUOTE RETTE PER CASA RIPOSO ANZIANI	0
(E=820) SPESE GENERALI PER SPESE TELEFONICHE (TIM, TELECOM, VODAFONE, ETC) CASA RIPOSO ANZIANI - UTIL.RETTE- SERV.IVA	863,56
(E=820) EROG.PROV. RETTE CASA RIPOSO ANZIANI COMPENSO GESTIONE ALLA PROMETEO SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	226.948,38
820/11 -UTIL PROVENTI QUOTA SANITARIA INSERIMENTO UTETNI PRESSO COMUNITA' VILLA CAMPUS	68.328,00
TOTALE SPESE (A)	610.438,82
RETTE UTENTI	257.000,00
QUOTA SANITARIA CARICO ASL	68.328,00
TOTALE ENTRATE (B)	325.328,00

SPESA NETTA A CARICO BILANCIO/UNICO (A-B)	285.110,82

3. Andamento Economico

I dati della gestione degli ultimi anni evidenziano la difficoltà al raggiungimento del sostanziale equilibrio economico finanziario, che risulta essere improntato prioritariamente al mantenimento degli standard qualitativi nei confronti degli utenti a costi sostenibili.

Ma il costante aumento infatti dei costi a carico dell'Amministrazione risulterebbe insostenibile e dannoso considerato lo stato di crisi economico-sociale che si sta attraversando dovuto al post COVID e all'instabilità della situazione geopolitica internazionale con conseguente aumento dei costi delle materie prime e delle utenze in generale in tutta Italia.

a. Bilanci

I dati della gestione della Prometeo dell'ultimo anno, come si evince dalla tabella seguente, evidenziano un disequilibrio economico finanziario.

BILANCI

ANNO	COSTI	RICAVI	UTILI/PERDITE
2018	€ 532.536,01	€ 535.642,17	€ 3.106,16
2019	€ 519.744,61	€ 531.722,57	€ 11.977,96
2020	€ 499.116,43	€ 493.796,00	- € 5.320,43
2021	€ 529.253,78	€ 532.875,00	€ 3.621,22
2022	€ 540.473,58	€ 526.205,91	- € 14.267,67

Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 29.12.2022, con cui sono stati impartiti indirizzi e individuati gli obiettivi in materia di spese di funzionamento nei confronti della Società Prometeo Srl per l'annualità 2023, ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, si è preso atto dei maggiori costi di cui alle previsioni di spesa trasmesse dall'Amministratore unico della Società, tra cui in particolare quelle relative al servizio in argomento (Prot. n. 30641 del 15.12.2022). L'aumento di tali costi è essenzialmente ascrivibile all'attuale contesto economico, che registra un aumento dei costi delle materie prime (spese per energia, spese per le derrate alimentari, etc.) e del personale (per effetto dei rinnovi contrattuali). di cui all'art. 164 del D.lgs n. 50/2016, considerato che l'affidamento del servizio in argomento ad un operatore esterno in regime di concessione può risultare conveniente per il Comune per le seguenti ragioni: la concessione, diversamente dall'appalto, pone a carico del concessionario il "rischio d'impresa" relativamente alla riscossione delle rette; pur rimanendo in capo al Comune la titolarità del servizio e i compiti di controllo e vigilanza, tutte le attività e i servizi connessi alla gestione della struttura sono posti a carico del concessionario, compresa la



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

ricossione delle rette e la manutenzione ordinaria dell'immobile; per gli utenti del servizio nulla cambierebbe rispetto alla situazione attuale, sia in termini di qualità e offerta dei servizi che in termini di retta da pagare, al contrario potrebbe essere implementata l'offerta dei servizi erogati; in termini economici l'affidamento in concessione potrà determinare un risparmio per il Comune, rispetto alla gestione precedente, risparmi che l'amministrazione comunale potrà destinare al soddisfacimento di altri servizi sociali destinati ai cittadini; il Comune incamererebbe dal concessionario un canone fisso annualmente a base di gara da quantificare.

b. Dati operativi

DATI OPERATIVI

Dati Operativi	2018	2019	2020	2021	2022	Previsioni 2023
SPESE PER IL PERSONALE	€ 439.750,21	€ 426.718,93	€ 398.412,74	€ 394.742,96	€ 398.384,92	3 80.472,00
TFR	€ 23.819,298	€ 22.387,91	€ 20.311,92	€ 24.829,26	€ 33.006,79	-
LAVORO INTERINALE	-	-	€ 3.004,30	€ 4.525,06	-	-
SPESE DERRATE ALIMENTARI	€ 27.655,51	€ 25.279,78	€ 22.021,63	€ 26.525,30	€ 34.610,82	53.930,88
MATERIALE CONSUM. PULIZ.	€ 4.715,09	€ 5.985,41	€ 14.683,90	€ 6.149,38	€ 5.063,55	5.985,24
ONERI SICUREZZA	€ 1.830,00	€ 1.518,90	€ 2.482,70	€ 1.891,00	€ 1.634,80	1.544,40
PRESTAZIONI FISIOTERAPISTA	-	-	€ 1.170,00	€ 1.440,00	€ 1.110,00	3.600,00
PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE	€ 8.727,26	€ 8.680,05	€ 8.741,55	€ 18.474,75	€ 18.900,00	18.900,00
PRESTAZIONI AMMINISTRATIVE	-	-	€ 1.200,00	-	-	-
COMPENSO AMMINISTRATORE	-	-	-	€ 21.439,53	-	-
SPESE BANDO DI CONCORSO OSS	-	-	-	-	€ 3.201,88	-
MANUTEZ. ATTREZ. MEZZI	€ 1.358,34	€ 2.783,79	€ 1.076,11	€ 2.048,42	€ 4.332,12	2.736,05
SMALTIMENTO RIFIUTI FILTRO ACQUA	€ 1.529,14	€ 1.362,86	€ 1.702,43	€ 1.347,08	€ 585,84	1.351,68
GAS	€ 2.211,26	€ 1.327,88	€ 1.325,48	€ 1.065,84	€ 1.880,31	1.304,82
AMMORTAMENTI	€ 464,31	€ 827,16	€ 1.137,96	€ 1.636,20	€ 1.411,94	-
RIMANENZE INIZIALI MERCI	-	€ 777,08	-	-	-	-
ARROTONDAMENTI SPESE DIVERSE	€ 18,31	€ 61,44	€ 27,16	€ 447,04	€ 46,66	0,33
SPESE GENERALI	€ 13.812,87	€ 16.143,37	€ 16.800,19	€ 15.175,54	€ 24.702,93	40.823,88
IRES IRAP	€ 29,67	€ 1.528,37	€ 2.320,59	€ 3.066,10	€ 6.708,81	2.294,16
INAIL	€ 6.614,75	4.361,68	€ 2.697,77	€ 4.450,32	€ 4.892,21	6 6.120,00
TOTALI	€ 532.536,01	€ 519.744,61	€ 499.116,43	€ 529.253,78	€ 540.473,58	579.063,44

- *Personale*

La Prometeo s.r.l. garantisce, per l'espletamento del servizio, ai sensi del D.P.G.R. n°12/89 e successive modifiche e/o integrazioni, della deliberazione RAS n° 53/7, del 29/10/2018, e dell'autorizzazione al funzionamento, il seguente personale in servizio:

QUALIFICA	RUOLO
Educatrice professionale	Dipendente del Comune di Ozieri si occupa del Coordinamento Pedagogico, cura la programmazione delle attività, funge da raccordo tra le diverse figure professionali presenti e cura la comunicazione con i familiari, tra familiari e operatori e tra familiari e ospiti. Gestisce il lavoro di gruppo secondo una metodologia sistemico-relazionale.
N° 1 Coordinatrice della struttura	Cura i rapporti con il territorio, con i Servizi sociali, con i servizi sanitari di base e specialistici, con le famiglie; Organizza e gestisce le risorse umane e strumentali (turni, piani di lavoro, ecc.); Svolge una corretta diffusione delle informazioni relative agli utenti accolti (consegne, piani assistenziali, cartelle integrate, schede rilevazione informazioni sull'utente, ecc.), verifica la disponibilità e funzionalità degli strumenti e materiali utilizzati.
N° 1 Educatore professionale con funzioni di animazione sociale (ruolo attualmente non ricoperto)	Attraverso l'organizzazione di attività ludico-espressive e creative, promuove la partecipazione sociale, il raggiungimento del benessere soggettivo e il miglioramento della qualità di vita delle persone. Le principali attività organizzate sono: laboratori creativi, attività motorie, attività educative, uscite organizzate e spettacoli.
N° 14 O.S.S. (Operatori socio-assistenziali) n.5 a tempo det. e n.9 a tempo ind.	Aiutano gli ospiti a soddisfare i propri bisogni fondamentali, quali il comfort, l'alimentazione, l'igiene personale, attività finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere, promuovendone l'autonomia e l'autodeterminazione.
N° 3 Aiuto cuoche	Coordina tutta l'attività della cucina, inclusa l'applicazione delle regole igieniche; cura l'acquisto e controlla la qualità delle materie prime; prepara le pietanze e distribuisce i compiti ai collaboratori Le sue attività comprendono la preparazione degli alimenti, lo scodellamento dei pasti, la cura dell'igiene della cucina e dei cibi secondo le indicazioni del cuoco.
N° 3 Ausiliarie	Si occupano delle attività legate alla cura e all'igiene degli ambienti della struttura.
N° 1 Infermiere Professionale (contratto di convenzione)	Applicazione delle procedure diagnostico-terapeutiche, che include: la somministrazione della terapia, le medicazioni, la gestione dell'emergenza e dei problemi clinici degli ospiti. Pianificazione e gestione dell'assistenza infermieristica:



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

	identificazione dei bisogni di assistenza, pianificazione, realizzazione e gestione degli interventi.
N° 1 Terapista della riabilitazione (contratto di convenzione)	Svolge la sua attività, sia in collaborazione con il Medico e le altre professioni sanitarie, sia autonomamente, in rapporto con la persona assistita, valutando e trattando le disfunzioni presenti nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori e viscerali conseguenti ad eventi patologici, a varia eziologia, congenita o acquisita.

L'assistenza sanitaria viene garantita dai Medici di Medicina Generale dei singoli ospiti attraverso visite periodiche con cadenza settimanale presso la struttura e eventuale invio ai servizi specialistici del territorio.

Gli orari di lavoro del personale sono strutturati in modo da coprire le 24 ore e garantire continuamente il servizio. Il rapporto complessivo operatori/ospiti dovrà essere previsto per la capacità ricettiva della struttura, pari a n° 18 utenti ospiti fissi. Inoltre per tutto il personale che opera nella struttura la Prometeo s.r.l. s'impegna a garantire quanto previsto dal D.L.gvo n°81/2008 in materia di Igiene e Sicurezza sul lavoro e D.Lgs. n°155/1997, per lo svolgimento degli adempimenti obbligatori di autocontrollo (sistema HACCP) sull'igiene degli alimenti.

Il Gestore garantisce l'immediata sostituzione degli operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché la sostituzione di quelli che, a seguito di verifiche e controlli, dovessero risultare inidonei allo svolgimento del servizio, per negligenza, imperizia, inosservanza delle regole igienico-sanitarie o delle disposizioni impartite dal Comune.

SPESA PERSONALE "VILLA CAMPUS"	Totale
Anno 2022	€ 398.384,92
Previsioni Anno 2023	€ 380.472,00
Costi al 30.09.2023	€ 274.672,16

- *Rette Servizio a Carico degli utenti*

Con Deliberazione di G.C. n° 116 del 06/06/2011 la retta mensile è stata fissata in € 1.400,00.

Rispetto alla tipologia di utenza inserita presso la Comunità Integrata che spesso presenta situazioni di disagio economico, carenza e/o assenza di familiari di riferimento, redditi personali pensionistici minimi, il servizio sociale si trova spesso nella condizione di dover intervenire mediante rimodulazione della retta rapportata alle reali condizioni economiche dell'ospite.

Gli ospiti provvedono al pagamento della retta mediante versamento attraverso il sistema pago P.A.

La retta deve essere pagata anticipatamente entro il 10° giorno di ogni mese.

La retta comprende:

- assistenza generale con igiene e cura della persona;
- P.A.I.;
- assistenza infermieristica;
- vitto e alloggio;
- attività di animazione;
- lavanderia;
- pulizia locali;
- segretariato sociale.

La retta non comprende:

- visite mediche specialistiche;

- ticket su analisi di laboratori;
- farmaci, ausili medici e protesici non erogati dal SSN;
- trasporti;
- dotazione di biancheria e vestiario personali;
- piccole spese di vita quotidiana.

Il controllo del regolare pagamento delle relative rette è a carico sia della struttura Amministrativa Comunale che della Società che attraverso un operatore del servizio in argomento deve verificare entro il giorno cinque di ciascun mese l'avvenuto pagamento delle rette.

Per il 2023 è stata confermata la retta mensile fissata in € 1400,00.

- Situazione economico finanziaria

Il prospetto economico finanziario seguente si qualifica come strumento di valutazione economica, attraverso la comparazione tra costi e ricavi attesi dalla proposta di esternalizzazione tramite affidamento in concessione, stabilendo se lo stesso è o non è conveniente.

Il modello deve verificare la convenienza a realizzare la proposta succitata, attraverso l'esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché la sussistenza di margini ulteriori, se si considerano anche gli oneri relativi all'indebitamento dell'impresa.

L'analisi economica è diretta a valutare la redditività della gestione tramite affidamento in concessione.

Sono messi a confronto i costi e i ricavi dell'eventuale concessione, al fine di valutare la capacità della stessa di produrre utili a prescindere dalla struttura finanziaria.

Si precisa che tutte le stime effettuate e le relative quantificazioni/presentazioni potranno essere oggetto d'integrazioni, osservazioni, aggiornamenti e/o rettifiche. Per questo motivo la disamina condotta è chiaramente in progress e propedeutica al futuro perfezionamento di accordi negoziali tra i Soggetti partecipanti, ai quali si vuole fornire un primo quadro conoscitivo utile alla prevenzione e al contenimento dei rischi connessi all'iniziativa.

Si fa presente, inoltre, che l'analisi condotta nel presente Documento è risultante da dati di Bilancio trasmessi dalla società in house Prometeo Srl e da dati contabili finanziari del Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale del Comune di Ozieri.

Previsione Costi del lavoro Anno 2023 sulla base del personale in essere e secondo quanto previsto dalla normativa vigente		
Costi del lavoro per n. 23 utenti		
	Schema di calcolo	Costo annuo
OSS	5 operatori a 34 ore + 12 a 24 ore (turni 3/3/1)	416.780,00 €
CUCINA	2 operatori 30 ore+ 1 a 20 ore	39.580,84 €
PULIZIE	2 operatori 20 ore+1 operatore 38 ore	54.350,40 €
COORDINATORE	1 operatore 36 ore	33.920,64 €



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

INFERMIERE	1 operatore 15 ore	12.464,40 €
EDUCATORE	1 operatore 30 ore	32.058,00 €
TOTALE		589.154,28 €

Costi complessivi per n.23 utenti		
Costo del lavoro		589.154,28 €
Costi di gestione	Spese generali gasolio, beni di consumo, ecc Casa di riposo (serv.ril.iva)	1.313,76 €
	Spese generali gasolio, beni di consumo, ecc Casa di riposo (serv.ril.iva) servizio energia plus	11.191,17 €
	Spese generali per energia elettrica, spese tel. Etc per casa riposo anziani-util.retteserv.iva)	18.006,89 €
	Spese generali per spese telefoniche (tim-telecom-vodafone) casa riposo anziani-util.retteserv.iva	863,56 €
	Derrate alimentari	45.873,97 €
	canone concessione annuo	15.000,00 €
	TOTALE	681.403,63 €

Tabella F

Dettaglio entrate per n.23 utenti		
Aumento retta mensile: max € 2.200,00		
		Previsione anno 2023
RETTA 23 UTENTI	€ 2.200,00*23*12	607.200,00 €
Integrazione asl per n.23 utenti		87.308,00 €
totale entrate con n.23 utenti		694.508,00 €
Utile con n.23 utenti		13.104,37 €

Dai prospetti precedenti si evince una previsione di costi per l'anno 2023 pari ad € 681.403,63, di cui € 589.154,28 per il costo del personale ed € 77.249,35 per i costi di gestione.

Inoltre si evidenzia il necessario adeguamento delle tariffe all'attuale contesto economico-territoriale, con una retta mensile pari ad un massimo di € 2.200,00. Considerando la capienza massima di n.23 utenti, si stima un'integrazione asl pari ad € 87.308,00 per un totale di entrate di € 694.508,00.

Pertanto, al netto dei costi complessivi, si rileva un utile annuo di € 13.104,37

I dati raccolti mettono in evidenza che il ricorso al mercato, dettato dall'esigenza di migliorare le prospettive di gestione, garantirebbe produzione di utile di impresa, tramite ricorso ad aumenti necessari dei costi delle tariffe.

L'aumento delle tariffe, assicurerebbe la copertura dei costi del Servizio e tale soluzione non trascurerebbe gli obblighi di servizio pubblico, inerenti la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali, assicurando nel contempo obiettivi di efficienza e di economicità, nonché di qualità del servizio con ottimale impiego delle risorse pubbliche.

La quantificazione delle rette sino ad un massimo di € 2.200,00, in sede di gara, potrà essere oggetto di variazione a seguito di eventuali ribassi.

Da quanto su esposto e visto il parere del Servizio Sociale Professionale, che negli ultimi anni, ha verificato che le richieste pervenute al Servizio riguardano situazioni di soggetti non autosufficienti in condizione di emergenza socio abitativa, di isolamento sociale ed economico, il ricorso al mercato permetterebbe il soddisfacimento delle richieste dell'utenza, poiché lo steso attualmente non riesce a soddisfare la domanda.

La previsione dei dati della gestione in concessione evidenzia il raggiungimento di un sostanziale equilibrio economico finanziario, improntato prioritariamente ad un evidente risparmio per l'Ente stimato in circa € 45.000,00, a fronte di una spesa pari ad €239.424,41, rispetto a quella attuale quantificata in €285.110,82.

Come si evince dall'analisi dei prospetti sopra indicati, con l'attuale modalità di gestione non vengono completamente valorizzate le potenzialità della struttura e non risulta possibile il raggiungimento di un equilibrio economico finanziario, Infatti, la gestione in housing, rispetto alla concessione risulterebbe meno conveniente considerate tutte le variabili sopra individuate.

	Costi Complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Costo Personale	Impatto su finanze Ente	PEF Confronto -
Contratto di Servizio 2022	€ 540.473,58	Conferma anno 2021	€ 526.205,91	€ 398.384,92	f. unico € 217.526,00	
Previsioni Contratto di Servizio 2023	€ 579.063,44	Conferma anno 2022	€ -	€ 380.472,00	f. unico € 241.968,11	
COSTI sostenuti 2023 al 30.09.2023	€ 408.286,84	Conferma anno 2022	€ 432.828,00	€ 274.672,16	€	
Scostamento	Nel primo semestre 2023 si registra un diminuzione dei costi da verificare a fine 2023	Nessuno	Definitivo da verificare a fine 2023	Diminuzione dei costi da verificare a fine 2023	Aumento considerevole dell'impatto sulle finanze dell'Ente in base alle previsioni da verificare a fine anno 2023	

4. Qualità del Servizio

Il Contratto di servizio per la gestione della **Comunità Integrata “VILLA CAMPUS”** e i requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali ai sensi dell'art. 4 del regolamento di attuazione della L.R. n. 23/2005 “Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali “ approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 10 luglio 2008 e pubblicato sul B.U.R.A.S. n. 24 del 28 luglio 2008 (D.P.Reg. del 22 luglio 2008 n. 4), contemplano una serie di attività che sono mirate a garantirne il funzionamento, l'accreditamento e l'erogazione delle prestazioni previste.

La gestione deve quindi tenere conto dei criteri di efficienza, di socialità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, con particolare riferimento all'universalità nell'accesso ai servizi offerti, oltre che rappresentare un beneficio evidente per la collettività legato al potenziale sviluppo di progetti e programmi finalizzati a promuovere la tutela della salute.

La verifica degli standard qualitativi dei servizi offerti rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio diviene essenziale per accertare il raggiungimento degli obiettivi che l'ente ha programmato di ottenere con la gestione in house.

Al fine di definire gli standard di qualità sui servizi offerti, Il Settore Servizi Sociali ha elaborato la Carta dei Servizi, con l'intento di definire i rapporti con gli utenti, i livelli di qualità offerti, i parametri qualitativi garantiti, le modalità di verifica degli stessi da parte degli utenti nonché le forme di segnalazione dei disservizi eventualmente riscontrati e le modalità di presentazione dei reclami.

Al fine di verificare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalla gestione in house nel 2023 è stato elaborato un questionario di gradimento da somministrare ai familiari degli ospiti della Comunità Integrata che verrà somministrato a fine anno (**vedi Allegato 1**) .



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

INDICATORI DI QUALITÀ

Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy

Descrizione	Tipologia indicatore	Comunità Integrata
Qualità contrattuale		SI Tutte le procedure inerenti i servizi garantiscono la conduzione dei servizi della struttura socio-assistenziale Comunità Integrata in conformità alle finalità e secondo i criteri e le modalità stabilite dagli articoli 13 – 14- 15 del Decreto Presidente Regione n°4/2008 dalla L.R.n°23 del 23.12.2005 e dalla Programmazione Sociale Comunale e dal Regolamento per il funzionamento in fase di approvazione secondo i criteri e le modalità stabilite dal contratto.
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata nel caso di posti disponibili
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 GIORNI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 GIORNI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Programmazione Giornaliera e intervento immediato in caso di necessità

Carta dei servizi	qualitativo	SI La Carta dei Servizi è in fase di aggiornamento
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI Gli ospiti provvedono al pagamento della retta mensile mediante versamento attraverso il sistema pago P.A Il sistema tariffario è inserito nella Carta dei Servizi e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente .
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI Verifiche tecniche mensili a cura dell'educatrice professionale comunale e verifiche requisiti autorizzazione al funzionamento annuale a cura della Commissione tecnica per le ispezioni strutture socioassistenziali
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI La struttura in quanto Comunità integrata è destinata ad accogliere anziani non autosufficienti pertanto tutte le aree sono a misura di disabile.
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	SI Verifiche tecniche mensili a cura dell'educatrice professionale su programmazione sociale ed educativa, benessere ospiti e coordinamento personale Prometeo.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	SI Sono previste integrazione della retta per gli utenti che presentano situazioni di disagio economico valutato dal Servizio Sociale professionale. Il controllo del regolare pagamento delle relative rette è a carico sia della struttura Amministrativa Comunale che della Società che attraverso un operatore del servizio in argomento deve verificare entro il giorno cinque di ciascun mese l'avvenuto pagamento delle rette
Agevolazioni tariffarie		
Accessi riservati	quantitativo	SI Sono previsti inserimenti riservati per situazioni di emergenza valutati con relazione professionale dell'assistente Sociale
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	SI Nel rispetto del contratto di servizio a cadenza trimestrale si garantisce il lavoro di gruppo e la relazione con i familiari degli ospiti

5. Obblighi contrattuali

Per quanto attiene agli obblighi previsti dal contratto di servizio a carico del gestore, è utile richiamare quanto riportato nelle precedenti sezioni relativamente ai dati operativi in merito alle attività svolte.

I dati indicati evidenziano che la gestione in house providing della Comunità Integrata rispetto all'interesse generale e per la collettività garantisce una attenzione particolare nell'accesso ai servizi ed il perseguimento degli obiettivi di:

- universalità e socialità,
- di qualità del servizio,

Pero presenta le seguenti peculiarità:

- Non permette il soddisfacimento delle richieste dell’utenza per sviluppare pienamente le potenzialità del servizio, assicurando piena accessibilità nei limiti della disponibilità dei posti letto;
- Non permette in tempi brevi e a causa di mancanza di risorse finanziarie la riqualificazione della struttura e l’aumento della capienza massima da n.18 a n.23 ospiti.

<i>Previsioni Anno 2023</i>	<i>Volumi quantità di attività (universalità)</i>	<i>Territorio Servito (universalità)</i>	<i>Tariffe a carico dell’utenza (universalità)</i>	<i>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</i>	<i>Obblighi servizio pubblico (Accessi disabili)</i>	<i>Oneri a carico delle finanze dell’ente 2023</i>
<i>Contratto di Servizio</i>	<i>N. 23 utenti</i>	<i>Intera Sardegna</i>	<i>€ 1.400,00 retta mensile</i>	<i>Numero 3</i>	<i>Aree riservate</i>	<i>€ 241.968,11</i>
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>N. 18utenti</i>	<i>Intera Sardegna</i>	<i>€ 1.400,00 retta mensile</i>	<i>Numero 3</i>	<i>Aree riservate</i>	<i>€ -</i>
<i>Scostamento</i>	<i>Diminuito</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Da confermare</i>

CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale non presentano particolari scostamenti in termini di corrispondenza con gli impegni contrattuali assunti con il Contratto di Servizio.

Come si evince dall’analisi dei prospetti sopra indicati, con l’attuale modalità di gestione non vengono completamente valorizzate le potenzialità della struttura e non risulta possibile il raggiungimento di un equilibrio economico finanziario.

L’affidamento della gestione della struttura in concessione ad un operatore esterno, mediante ricorso al mercato, si ritiene possa essere conveniente per il Comune per le seguenti ragioni:

- in termini economici l’affidamento in concessione, a fronte di una spesa da parte dell’Ente per l’integrazione delle rette pari ad € 239.424,41, potrà determinare un risparmio per il Comune stimato in circa € 45.000,00, rispetto alla gestione precedente, risparmi che l’amministrazione comunale potrà destinare al soddisfacimento di altri servizi sociali destinati ai cittadini;
- la concessione, diversamente dall’appalto, pone a carico del concessionario il “rischio d’impresa” relativamente alla riscossione delle rette;



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

- pur rimanendo in capo al Comune la titolarità del servizio e i compiti di controllo e vigilanza, tutte le attività e i servizi connessi alla gestione della struttura sono posti a carico del concessionario, compresa la riscossione delle rette e la manutenzione ordinaria dell'immobile;
- per gli utenti del servizio nulla cambierebbe rispetto alla situazione attuale, sia in termini di qualità e offerta dei servizi che in termini di retta da pagare, al contrario potrebbe essere implementata l'offerta dei servizi erogati;
- il Comune incamererebbe dal Concessionario un canone fisso annualmente a base di gara da quantificare



ZORODDU
ALESSANDRA
20.12.2023
11:08:49
GMT+00:00



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Settore II SETTORE II - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE

Servizio 2.2 – Servizi alla Persona

OGGETTO: Relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali". Sistema di controllo della società in house providing del Comune di Ozieri – Prometeo Srl Società in merito all'attività di gestione del **servizio di Asilo Nido comunale "la Cicogna"**.

Al Segretario Generale

Al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali e

Controllo Analogo

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Sig. Sindaco

All'Assessore Servizi Sociali

Alla Giunta Comunale

SEDE

In risposta alla nota n. 30407 del 21.11.2023 con la quale si chiede una relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, si trasmette la relazione inerente la gestione **servizio di Asilo Nido comunale "la Cicogna"** da parte della Società in house providing Prometeo Srl.

Si fa presente, inoltre, che l'analisi condotta nel presente Documento è risultante da dati di Bilancio trasmessi dalla società in house Prometeo Srl e da dati contabili finanziari del Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale del Comune di Ozieri.

Distinti saluti.

 ZORODDU
ALESSANDRA
20.12.2023 11:12:00
GMT+00:00

Settore II SETTORE II - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE

Servizio 2.2 – Servizi alla Persona

Relazione sulla Società in house providing Prometo Srl

Gestione del servizio pubblico di “Asilo Nido Comunale”

Art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022
“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”

1. Contesto di riferimento

Per l’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

L’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022 prevede che i comuni effettuino “la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.”

Ai sensi del comma 2 dell’art. 30 “La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

Con nota n. 30407 del 21.11.2023 del Segretario Generale viene chiesto al Servizio 2.2 Servizi alla Persona -, in vista dell’assolvimento di quanto prescritto all’art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022 in merito alle “Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”, la trasmissione di una relazione che dia conto della verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza e quindi afferente alla **gestione in house del servizio di Asilo Nido comunale “la Cicogna”** .

a. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il servizio di **Asilo Nido “comunale “la Cicogna”**, definito come servizio pubblico a domanda individuale ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983, è un servizio socio-educativo offerto alla comunità, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico.

L’ Asilo Nido “comunale “la Cicogna”, favorisce occasioni di formazione socio-pedagogica, di integrazione all’azione educativa della famiglia ed è contemporaneamente una struttura aperta ai problemi, alle esperienze e all’integrazione con gli altri servizi del territorio.

Il servizio si svolge in un immobile di proprietà comunale sito in Via S. Leonardo 15, che a fronte di una capacità ricettiva di n° 80 bambini, attualmente, a causa delle restrizioni imposte dalla normativa Covid, ha visto ridursi il numero di posti disponibili ad un massimo di 42.

Per la sua natura il servizio è riconducibile ai servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui di cui all’art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, inerente la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali *“che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*

Muovendo dal dato di diritto positivo fornito dall’art. 112 T.U.E.L., deve ritenersi che la qualificazione di servizio pubblico locale spetti a quelle attività caratterizzate, sul piano oggettivo, dal perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della società civile, selezionati in base a scelte di carattere eminentemente politico, quanto alla destinazione delle risorse economiche disponibili ed all’ambito di intervento, e, su quello soggettivo dalla riconduzione diretta o indiretta soggettivo ad una figura soggettiva di rilievo pubblico (Consiglio di Stato, sez. V, 13 dicembre 2006, n. 7369).

Per la gestione del presente servizio può parlarsi di servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica con una sua redditività ed eroga prestazioni alla pluralità dell’utenza (finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti in base all’ISEE), offerto alla popolazione con modalità che ne garantiscano l’accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

Con la presente relazione si illustrano nelle sezioni che seguono i contenuti richiesti dal legislatore. Essa è finalizzata alla verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza, volta ad individuare, in ordine a ciascun servizio i seguenti elementi:

- concreto andamento dal punto di vista economico;
- efficienza;
- economicità;
- qualità del servizio;
- rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;
- rispetto di eventuali parametri e/o indicatori previsti dalle autorità di regolazione

- competenti o dalle regioni.

b. Contratto di Servizio

Il servizio affidato alla Società in House “Prometeo S.r.l.”, Società in house interamente partecipata dal Comune di Ozieri, risulta essere in scadenza il 31.12.2023.

Con i seguenti provvedimenti, si è proceduto alla proroga dei contratti di servizio in essere al 31/12/2022 stipulati tra il Comune di Ozieri e la Società Prometeo S.r.l. per la gestione dei seguenti servizi socio-assistenziali: Ludoteca comunale ed assistenza educativa, **Asilo Nido Comunale “La Cicogna”**, Mensa Scolastica, Comunità integrata per Anziani “Villa Campus” per l’anno 2023 stipulati tra il Comune di Ozieri e la Società in House Prometeo Srl:

- deliberazioni del Consiglio Comunale n.49 del 29.12.2022 e n. 51 del 29.12.2022 con le quali sono state approvate, rispettivamente, la relazione sulle modalità di erogazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (art. 34 co. 20 e ss. Del D.L 179/2012) e la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 Dicembre 2021, ai sensi dell’art. 20 del TUSP;
- deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 02.02.2023 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, ha stabilito la prosecuzione del contratto di servizio in oggetto, in scadenza al 31/12/2022, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.03.2023 ;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 26.06.2023 è stato approvato il - Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2023/2025, con la quale si dispongono gli indirizzi ai Responsabili di Servizio, come individuati con Determinazione del Segretario Generale n.595 del 17.11.2020, di procedere al rinnovo dei contratti di servizio con la società in house Prometeo Srl, partecipata dal Comune di Ozieri, ad integrazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2023 per Il **Servizio Asilo Nido Comunale** dal 01.04.2023 al 31.12.2023.

- **Oggetto – Descrizione del servizio.**

Gestione del Servizio di Asilo Nido comunale “la Cicogna”:

L’Asilo Nido è un servizio socio-educativo offerto alla comunità e gestito dalla Società partecipata in house “Prometeo srl”, che è rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni d’età ed ha la finalità di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e supportando l’azione educativa della famiglia.

La struttura di proprietà comunale sita in Via S.Leonardo 15, ha una capacità ricettiva pari a 80 posti, è adeguata alle norme in materia di igiene e sanità e sicurezza nei luoghi di lavoro, possiede già requisiti tecnici edilizi e organizzativi tali da garantire l’armonico sviluppo del bambino ed è collocata in un ambito urbanistico tale da consentire un certo agevole accesso da parte dell’utenza.

Gli obblighi di servizio pubblico gravanti sull'Ente Gestore possono essere individuati come segue:

- garantire la massima qualità del servizio;
- soddisfare le richieste dell'utenza e sviluppare pienamente le potenzialità del servizio;
- assicurare piena accessibilità ai servizi da parte di fasce sempre più ampie di popolazione;
- allinearsi alle esigenze lavorative dei genitori con massima flessibilità ed adattabilità a turnazioni ed orari diversificati delle famiglie, anche attivando nuove tipologie di servizio.;
- istituire rapporti e sinergie pedagogiche ed educative con il Comune.

• **Forma di Gestione**

Il servizio è gestito tramite la società in house providing "Prometeo S.r.l." interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

• **Data di sottoscrizione e durata.**

Il Contratto di servizio per la gestione **del Servizio di Asilo Nido comunale "la Cicogna"** è stato sottoscritto in data **11.05.2023** con affidamento alla società in house providing "Prometeo S.r.l." per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

• **Obblighi del gestore, qualità dei servizi e obiettivi di universalità**

Il servizio nell'anno educativo 2022-2023 è stato assicurato a tutti gli utenti collocati utilmente in graduatoria a fronte della corresponsione di una retta mensile quantificata con le seguenti deliberazioni di G.C.:

🚩 **n. 101 Del 20-07-21** avente ad oggetto "Integrazione rette Servizio Asilo Nido anno educativo 2021-2022"

TABELLA A) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO educativo 2021/ luglio 2022			
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €
Da € 0 a € 22.000,00	€ 272,00	€ 200,00	€ 472,00
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 500,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 350,00	€ 166,67	€ 516,67
Da € 40.001,00 e oltre	€ 400,00	€ 166,67	€ 566,67

Come previsto dalla Deliberazione soprarichiamata:

- per l'anno educativo 2021/luglio 2022, con decorrenza dal 01.09.2021 e sino al 31.12.2021 la retta mensile del Servizio Asilo Nido, è determinata da una retta base di € 272,00 (corrispondente all'importo massimo del bonus INPS rimborsabile) ed una retta integrativa massima pari ad € 200,00 relativa ai servizi del pomeriggio e del sabato mattina. A partire dal 01.01.2022, i servizi aggiuntivi verranno garantiti qualora

il Comune di Ozieri risulti beneficiario, per l'annualità 2022, del finanziamento relativo alla misura regionale Nidi Gratis (Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune o privati non in Convenzione) di cui alla Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a).

Si precisa che i Servizi aggiuntivi dell'Asilo Nido sono stati garantiti per l'anno educativo 2021/2022 con decorrenza dal 01.01.2021 e sino al 31.07.2022 così come previsto dal Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.05.2022 e dal Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.05.2022;

 **n. 97 del 09.08.2022** avente ad oggetto "Integrazione rette Servizio Asilo Nido anno educativo 2022-2023"

con la quale veniva stabilito di:

1. modificare, come di seguito specificate, le rette per il Servizio Asilo Nido Comunale fissate con Deliberazione di Giunta Comunale del 20/07/2021, n. 101;

MESE DI SETTEMBRE

TABELLA A) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO educativo 2022/2023				
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €	COSTO SERVIZIO A CARICO DELL'UTENTE (considerata detrazione BONUS e NIDI GRATIS)
Da € 0 a € 22.000,00	€ 272,00	€ 200,00	€ 472,00	€ 0
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 300,00	€ 200,00	€ 500,00	€ 28,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 350,00	€ 166,67	€ 516,67	€ 122,73
Da € 40.001,00 e oltre	€ 400,00	€ 166,67	€ 566,67	€ 430,27

DAL MESE DI OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2022

TABELLA A) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO educativo 2022/2023					
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €	COSTO EFFETTIVO SOSTENUTO DETRAZIONE BONUS INPS	SURPLUS RISPETTO ALLA TARIFFA DI SETTEMBRE
Da € 0 a € 22.000,00	€ 352,00	€ 200,00	€ 552,00	€ 80,00	€ 80,00
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 600,00	€ 128,00	€ 100,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 470,00	€ 200,00 (ISEE FINO A 30.000)	€ 670,00	€ 198,00	€ 75,27
		€ 166,67 (ISEE TRA € 30.000,01 E € 40.000)	€ 636,67	€ 242,73	€ 120,00
Da € 40.001,00 e oltre	€ 566,67	€ 0	€ 566,67	€ 430,3 (solo bonus)	€ 0,00

ed altresì di:

2. procedere alla gestione del rimborso alle famiglie, dei servizi integrativi, con il sistema contabile mandato/reversale, ovvero senza alcuna anticipazione delle somme da parte delle suddette famiglie;
3. determinare per l'anno educativo 2022/2023, con decorrenza dal 01.09.2022 e sino al 31.12.2022 nel modo sopra indicato la retta del Servizio Asilo Nido, stabilendo una retta base di € 352,00 ed una retta integrativa massima pari ad € 200,00 relativa ai servizi del pomeriggio e del sabato mattina. A partire dal 01.01.2023, i servizi aggiuntivi verranno garantiti qualora il Comune di Ozieri risulti beneficiario, per l'annualità 2023, del finanziamento relativo alla misura regionale Nidi Gratis (Interventi per sostenere l'accesso ai servizi per la prima infanzia tramite l'abbattimento della retta per la frequenza in nidi e micronidi pubblici o privati acquistati in convenzione dal Comune o privati non in Convenzione) di cui alla Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a). Verrà data tempestiva comunicazione dell'eventuale prosecuzione alle famiglie nel mese di dicembre 2021.
4. stabilire che i giorni e orari per la frequenza dell'Asilo Nido sono i seguenti:

MESE DI SETTEMBRE 2022

Lunedì-Venerdì ore 07:45-13:00;

DAL MESE DI OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2022

Lunedì-Venerdì ore 07:45-16:00;

Sabato 07:45-13:00

5. dare atto che la mancata frequenza del minore per un periodo superiore a n. 2 mesi consecutivi deve essere debitamente comunicata all'ufficio amministrativo e corredata da regolare certificazione medica. In mancanza della certificazione richiesta, e qualora vi sia l'esigenza di scorrere la graduatoria dei minori in lista d'attesa, l'ufficio provvederà alla dimissione del minore per decadenza del posto;

- ✚ **n. 207 del 30-12-22** avente ad oggetto: Integrazione rette Servizio Asilo Nido anno educativo 2022-2023 (periodo Gennaio-Febbraio 2023) con la quale si autorizzava la prosecuzione dei servizi integrativi in essere al 31.12.2022 e fino al 28.02.2023 per l'anno educativo 2022/2023 in attesa dell'assegnazione delle risorse di cui alla Legge Regionale n° 29 del 06.12.2019, art.4, comma 8 , lett. A – DGR n° 39/21 del 30.07.2020 “Misura Nidi Gratis” e di prorogare come di seguito specificate, le rette per il Servizio Asilo Nido Comunale fissate con Deliberazione di G.C. del 03/10/2012, n. 175 e di determinare per l'anno educativo 2022/2023, con decorrenza dal 01.01.2023 e sino al 28.02.2023, la prosecuzione del pagamento di una retta base di € 352,00 ed una retta integrativa massima pari ad € 200,00 relativa ai servizi del pomeriggio e del sabato mattina;

- ✚ **n. 21 del 28-02-23** avente ad oggetto: Prosecuzione dei servizi integrativi in essere al 28.02.2023 Servizio Asilo Nido anno educativo 2022-2023 (periodo Marzo - Maggio 2023);
- ✚ **n. 92 Del 06-06-23** avente ad oggetto Conferma adozione delle rette base relative al Servizio Asilo Nido "La Cicogna" di cui alla D.G.C. n. 97 del 09.08.2022, con decorrenza dall'anno educativo 2022-2023 e prosecuzione sino a luglio 2023 dei servizi integrativi.
- ✚ **n. 127 del 10.08.2023** avente ad oggetto "Indirizzi gestione Asilo Nido Comunale "La Cicogna" Anno Educativo 2023-2024" con la quale veniva stabilito di confermare le rette per il Servizio Asilo Nido Comunale fissate con Deliberazione di Giunta Comunale del 09/08/2022, n. 97 e Di dare atto che, a partire dal 01.10.2023 i servizi integrativi verranno garantiti qualora il Comune di Ozieri risultasse beneficiario, per l'annualità 2023, di ulteriori finanziamenti relativi alla misura regionale Nidi Gratis di cui alla Legge regionale 6 dicembre 2019, n. 20, art. 4, comma 8 lettera a) in seguito alla ricognizione delle economie dell'anno precedente e in caso di attivazione le rette si intendono come da Deliberazione di Giunta Comunale del 09/08/2022, n. 97 In deroga ai criteri stabiliti dal Consiglio Comunale per la determinazione delle rette dell'Asilo Nido Comunale "La Cicogna", si può disporre di riduzioni o di esoneri a favore dell'utente sulla base della richiesta degli interessati e/o motivata proposta dal Servizio Sociale Professionale, al fine di salvaguardare la funzione del Nido di sostegno e di integrazione delle funzioni genitoriali, in favore di nuclei familiari in difficoltà nel processo di mantenimento ed educazione dei bambini.

Il Servizio, inoltre, durante l'anno educativo organizza e propone laboratori destinati ai bambini iscritti e percorsi formativi e informativi facoltativi e/o indirizzati ai loro genitori che vengono finanziati con apposite risorse messe a disposizione dal Bilancio comunale. Nel corso dell'anno 2023 sono stati organizzati n° 3 laboratori educativi.

La società in house espleta il suddetto servizio con personale a suo carico, idoneo, munito dei requisiti soggettivi di legge e adeguato, numericamente, alle necessità dello stesso in base alla vigente normativa di legge.

I pasti che vengono erogati a favore dei beneficiari sono trasportati con mezzi idonei ed in numero adeguato alle necessità del servizio, in contenitori termici che garantiscano il mantenimento delle temperature previste dalla normativa in materia (DPR 327/1980).

I prodotti alimentari che la società in house impiega, sono di prima qualità e scelta e viene garantita la maggiore genuinità e freschezza degli stessi, nonché diminuito l'impatto ambientale nell'espletamento del servizio tramite la valorizzazione dell'utilizzo dei prodotti della filiera corta.

La Società in house garantisce menu personalizzati in relazione ad eventuali intolleranze alimentari degli utenti.

Considerato l'impatto che tale servizio può avere sull'assetto della concorrenza ed ai suoi caratteri di redditività, la gestione del "servizio pubblico locale" di **Asilo Nido Comunale** da parte della Società in house è da ritenersi a rilevanza economica, poiché si innesta in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività, e quindi una competizione sul mercato e ciò ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico, più o meno ampie, dell'attività in questione (ex multis Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097 -Tar Sardegna, n.

1729 del 2 agosto 2005).

Sussiste inoltre in ambito privatistico come distinta attività economica con una sua redditività ed eroga prestazioni alla pluralità dell'utenza (finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti in base all'ISEE), offerto alla popolazione con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti e a prezzi accessibili.

- **Impatto sulle finanze dell'ente**

Il servizio pubblico di Asilo Nido comunale "la Cicogna" gestito dalla società in house Prometeo è un servizio erogato a favore della collettività e non dell'ente al fine del conseguimento di finalità sociali di interesse generale, che viene sottoposto a regolazione anche penetrante dell'Amministrazione comunale e finanziato anche se parzialmente dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza destinando risorse economiche disponibili.

Attraverso il rendiconto trasmesso dall'Amministratore della Società Prometeo Srl, , si possono rilevare l'aumento delle spese del Servizio in oggetto per l'anno 2022 rispetto alle annualità precedenti ed i conseguenti costi sostenuti dall'ENTE che ammontano a complessive € 389.110,10 ed indicano una ulteriore perdita rispetto alla previsione.

Da tali voci di spesa sono esclusi il costo delle utenze a carico dell'Ente, il costo dell'Amministratore Unico proporzionale per la quota di Servizio e il personale dipendente del Comune impegnato nell'attività di gestione tecnica e finanziaria e coordinamento educativo della struttura.

L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze delle famiglie destinando le risorse economiche disponibili. Il servizio attualmente affidato a Prometeo Srl presenta le seguenti peculiarità:

- il servizio in questione è un "servizio alla persona" e la funzione di regolazione a tutela degli utenti è fondamentale: oggi la gestione in capo al Comune, tramite proprio organo partecipato, consente allo stesso di mantenere e curare gli impegni istituzionali assunti verso l'utenza in relazione agli standard generali e specifici nella fase di erogazione, alla qualità delle prestazioni e alle garanzie e tutela offerta al cittadino in caso di violazione dei principi e standard predeterminati;
- Il controllo della qualità dei servizi in trattazione si attua durante tutto l'anno scolastico/educativo, attraverso una rete di verifiche che permettono di risolvere nell'immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio, quali ad esempio:
- controlli da parte dell'ufficio: verifiche periodiche circa l'organizzazione del servizio in generale e gli aspetti quali-quantitativi in particolare (Educatore Professionale Comune di Ozieri/coordinatore pedagogico);



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

- osservazione della gestione delle attività educative al Nido (Educatore Professionale Comune di Ozieri/coordinatore pedagogico) e conseguente partecipazione alle varie attività organizzate con il personale educativo del Nido e le famiglie;
- soddisfacimento delle richieste dell'utenza per sviluppare pienamente le potenzialità del servizio, assicurare piena accessibilità ai servizi da parte di fasce sempre più ampie di popolazione, allinearsi alle esigenze lavorative dei genitori con massima flessibilità ed adattabilità a turnazioni ed orari diversificati delle famiglie, anche attivando nuove tipologie di servizio;
- istituire rapporti e sinergie pedagogiche ed educative tra Comune e realtà educative del territorio;
- esercitare la verifica della congruità del servizio prestato dal Gestore nonché la buona qualità e professionalità dello stesso rivolto agli utenti, anche tramite la somministrazione di customer satisfaction;

c. Sistema di monitoraggio - Controllo

Il Regolamento sul sistema di controllo delle Società in house providing del Comune di Ozieri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020, ha definito contenuti e modalità del sistema di controllo.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società partecipate si articola su diversi livelli:

- Controllo da parte dei Responsabili dei Settori competenti per materia o loro delegati;
- Controllo da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria o suo delegato;
- Attività di organizzazione e implementazione dell'attività di controllo da parte del " Servizio Partecipate".

Rientrano tra le competenze del Responsabile del Settore competente per materia le seguenti attività:

- a) l'esercizio del controllo preventivo, concomitante e successivo, di cui al successivo articolo 7;
- b) il monitoraggio dell'attività ordinaria da parte della società;
- c) il monitoraggio del rispetto dei contratti di servizio;
- d) la verifica degli atti di particolare rilevanza;
- e) l'adozione delle eventuali direttive operative e gestionali che si ritengono necessarie per il regolare andamento gestionale, economico e finanziario;
- f) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche

aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Rientrano tra le competenze del Responsabile dell'Area Finanziaria:

- a) il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso richieste formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;
- b) il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;
- c) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Al Servizio Organismi Partecipati e Controllo Analogo sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;
- b) verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;
- c) monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate
- d) archiviazione dati e documenti delle società partecipate;
- e) raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti di programmazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d'esercizio);
- f) monitoraggio degli indicatori/*standards* qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio , che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate ;
- g) collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;
- h) predisposizione di appositi reports di controllo.

Con determinazione dirigenziale n. 595 del 17.11.2020 sono state definite le competenze in ambito di controllo analogo, individuando i servizi competenti per materia.

2. Identificazione soggetto affidatario

Il servizio di Gestione del **servizio pubblico di Asilo Nido comunale “la Cicogna”**, risulta affidato alla Soc. “Prometeo Srl”, Società in house interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

In data 11.05.2023 è stato sottoscritto il nuovo contratto di servizio per l’affidamento in house providing alla Prometeo srl fino al 31.12.2023.

Denominazione	Prometeo Srl
Codice fiscale	90006700901
Partita Iva	02167060900
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partecipazione pubblica	Interamente partecipata 100% Comune Ozieri
Forma di gestione	In house providing
Anno di costituzione	2005
Iscrizione Camera di Commercio REA	SS – 151008
Numero di Amministratori	1 (amministratore unico)
Organo di Controllo	1 (Sindaco unico)

a. Benefici per la collettività con affidamento in house providing

Dalla comparazione valutativa dei modelli organizzativi possibili risulta evidente che è preferibile perseguire la scelta del modello gestionale “in house” ovvero l’affidamento diretto a organismo strumentale dell’Ente.

La gestione in house consente al Comune di Ozieri di acquisire notevoli vantaggi nell’interesse generale, fra i quali:

- a) *la titolarità pubblica* della gestione effettiva del servizio, seppur espletata secondo metodi continuità, attribuendo caratteristiche di sistema pubblico, svolto nell’interesse della collettività, in tutte le decisioni afferenti alla concreta attività gestionale del servizio;

- b) *l'assenza di scopi di lucro* in capo alla società in house, che non opera con lo scopo di distribuire i profitti tra i soci, ma con l'obiettivo primario di prestare un servizio per l'Ente ed indirettamente alla collettività al miglior rapporto qualità/prezzo. Nel mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, garantisce quindi che i ricavi/entrate derivanti dal servizio siano totalmente destinati alla copertura dei costi del servizio, e che ogni margine disponibile sia reinvestito nel miglioramento della qualità del servizio stesso in favore dell'utenza;
- c) *i maggiori e più rapidi margini di intervento* disponibili per l'ente affidante nei confronti di un gestore in house, rispetto ad un operatore privato, qualora emergessero criticità nella gestione del servizio, sia sotto il profilo economico, sia sotto il profilo operativo ;
- d) *la possibilità per il Comune di attuare, attraverso le forme di esercizio del controllo analogo*, di un pregnante monitoraggio sulla gestione complessiva della società in house, che rende più efficace anche l'attività di controllo del servizio, del relativo contratto di gestione e degli standard qualitativi;
- e) *il contenimento dei costi e dei tempi necessari per l'affidamento del servizio* rispetto alle procedure di gara per la selezione di un'impresa affidataria o del partner privato di una società mista.

Per quanto attiene la valutazione dei benefici per la collettività, l'analisi del confronto comparativo mette in evidenza che la soluzione della gestione in house garantisce obiettivi di

- *universalità e socialità,*
- *di efficienza,*
- *di economicità*
- *di qualità del servizio,*
- *ottimale impiego delle risorse pubbliche.*

In particolare la soluzione dell'affidamento in house consente il raggiungimento degli obiettivi di universalità e socialità :

- *uguaglianza di comportamento* nei confronti dei fruitori del servizio a prescindere dalle circostanze e dal grado di redditività economica;
- *l'imparzialità in termini di accessibilità fisica ed economica* alla fruizione del servizio, soggetta a verifiche e monitoraggi sugli standard qualitativi;
- contenuti del servizio "flessibili " in termini di tariffe accessibili che si discostano dalle normali condizioni di mercato e di qualità nell'erogazione dei pasti;
- coordinamento costante con i Servizi Comunali che consentono di monitorare e verificare il buon andamento della gestione;
- *contenuti del servizio "dinamico" che deve assicurare requisiti di interesse generale tenendo conto dei progressi in campo tecnologico, economico, sociale e politico e consente, se nel caso, di adeguare costantemente tali requisiti alle diverse esigenze degli utenti e dei consumatori*

– *la continuità dell'erogazione delle prestazioni.*

b. Requisiti per la gestione del servizio in house

L'affidamento in house della gestione del **servizio pubblico di Asilo Nido comunale "la Cicogna"**, risulta una soluzione praticabile in quanto il Comune di Ozieri è socio unico della società Prometeo srl, la quale risulta in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente (in particolare Codice Contratti Pubblici - D. Lgs 36/2023 e TUSP- D.Lgs 175/2016) per risultare affidataria del servizio, in quanto soddisfa le seguenti condizioni:

- *Totale partecipazione pubblica;*
- *Sussistenza dei requisiti del controllo analogo;*
- *Oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;*

c. Risultati economici dell'Ente

L'affidamento della gestione del **servizio pubblico di Asilo Nido comunale "la Cicogna"**, alla Società Prometeo srl ha garantito all'Ente alla luce del potenziamento delle attività uno standard di qualità elevato riorganizzando il Servizio nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, inoltre, che il costo del servizio da parte della Società in house, pro capite mensile, è stato variabile in quanto il servizio ha risentito degli ulteriori costi sostenuti per garantire l'apertura dell'asilo pomeridiana dal lunedì al venerdì e quella mattutina del sabato, interventi finanziati con le misure "Nidi Gratis" e "Primi Passi".

Di seguito la tabella con la quale si evidenzia i costi sostenuti con fondi di Bilancio da parte dell'Ente.

ANNO	Media n° bambini iscritti	Costo Comune Di Ozieri Fondo Unico	Costo medio a bambino del servizio
2019	45	€ 117.945,33	€ 2.621,01
2020	44	€ 147.485,75	€ 3.351,95
2021	43	€ 178.124,37	€ 4.142,43
2022	42	€ 170.198,32	€ 4.052,54

3. Andamento Economico

I dati della gestione degli ultimi anni evidenziano come sia difficile raggiungere un equilibrio economico finanziario, tuttavia attraverso questa modalità di affidamento e gestione che non persegue finalità a scopo di lucro ed ha come priorità la garanzia del principio di uguaglianza, è possibile offrire un servizio a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, assicurando a tutti gli utenti equità, giustizia e cortesia, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione.

Tuttavia appare chiaro come un aumento dei costi a carico dell'Amministrazione risulterebbe insostenibile e dannoso anche considerato l'aumento considerevole dei costi del personale impiegato nel Servizio, lo stato di crisi economico-sociale post COVID e all'instabilità della situazione geopolitica internazionale che già oggi ha delle ricadute importanti ed incide sull'aumento dei costi delle materie prime e delle utenze in generale in tutta Italia.

Al fine della verifica dell'andamento economico della gestione **servizio pubblico di Asilo Nido comunale "la Cicogna"** e i risultati rispetto al Piano Economico Finanziario e al Contratto di Servizio, si riportano di seguito i valori raggiunti con indicatori degli ultimi anni relativi a bilanci, costi, ricavi, piano tariffario, personale.

a. Bilanci

I dati di bilancio riportati riguardano la gestione in house del **servizio pubblico di di Asilo Nido comunale "la Cicogna"**, da parte della Società in house.

ANNO	COSTI	RICAVI	UTILI /PERDITE
2018	€ 189.649,45	€ 176.027,44	- €13.622,01
2019	€ 235.013,79	€ 206.675,29	- €28.338,50
2020	€ 180.323,77	€ 188.468,84	€ 8.185,92
2021	€ 290.478,46	€ 291.218,60	€ 740,14
2022	€ 389.110,10	€ 384.521,27	- € 4.588,83

b. Dati operativi

La gestione del servizio ha garantito standard elevati di qualità nell'erogazione del Servizio.

Relativamente all'anno educativo 2022/2023, a seguito di un nuovo bando pubblico, le domande presentate sono pari a n° 56. Si evidenzia che gli inserimenti effettuati sono pari 42, in quanto le misure restrittive legate al COVID non hanno consentito di soddisfare la domanda.

Relativamente all'anno educativo 2023/2024, a seguito di un nuovo bando pubblico, le domande presentate sono pari a n° 55. Si evidenzia che gli inserimenti effettuati sono pari 42, in quanto le misure restrittive di natura strutturale non hanno consentito di soddisfare la domanda.

Nel mese di Settembre 2023 gli orari di apertura del Servizio sono stati seguenti:

- ore 07:45-13:00 dal Lunedì-Venerdì

A partire dal mese di Gennaio 2024 si garantirà il Servizio Integrativo:

- ore 7:45-16:00 dal lunedì al venerdì e 7:45-13:00 il sabato

In particolare le Educatrici presenti nella struttura, hanno garantito nell'arco dell'intero anno socio-educativo tutte attività inserite nella programmazione educativa, contraddistinte per fasce di età dei bambini frequentanti l'Asilo Nido.

Si è provveduto a garantire a tutte famiglie la soddisfazione dei bisogni di conciliazione vita-lavoro sostenendo l'accesso al servizio Asilo Nido Comunale "La Cicogna" tramite l'abbattimento della retta per la frequenza (Nidi Gratis – Bonus Inps).

La programmazione delle attività viene assicurata mediante il metodo di lavoro di équipe da parte di tutto il personale operante nella struttura e prevede numerose attività specifiche in base alle diverse età dei bambini.

- Costi

Vengono riportati i costi della gestione affrontati negli ultimi anni, suddivisi per voci di costo e si evidenzia una previsione di spesa per l'anno 2023 pari ad **359.496,42** considerando da Gennaio 2023 e sino a Luglio 2023 il servizio con l'integrazione dei pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45-16:00 dal e 7:45-13:00 il sabato.

DATI OPERATIVI

Dati Operativi	2018	2019	2020	2021	2022
Spese per il personale	€ 155.676,33	€ 193.079,22	€142.636,29	€ 232.225,74	306.006,41
TFR	€ 9.558,07	€ 11.535,45	€11.743,82	€ 16.169,71	26.026,30
Spese derrate alimentari	€ 8.719,29	€ 10.145,68	€ 6.082,60	€ 10.461,55	14.711,80
Materiale Consum.	€ 2.607,25	€ 2.963,99	€ 3.530,60	€ 5.685,88	3.236,13
Utenze Telefoniche	€ 29,00	-	-	-	-
Spese sicurezza	€ 366,00	€ 1.445,70	€ 640,50	€ 2.025,20	2.048,38
Manutez. Attrez.	€ 708,21	€ 393,45	€ 2.130,12	€ 1.216,66	770,43
Arrotondamenti spese diverse	-	-	€ 612,49	€ 1,71	6,70
Ammortamenti	€ 412,99	€ 825,99	€ 825,99	-	-
Rimanenze iniziali merci	-	€ 367,39	-	-	-
Spese generali	€ 7.8269	€ 10.445,71	€ 9.333,44	€ 15.175,54	24.702,93
IRES IRAP	€ 22,25	€ 988,94	€ 1.289,16	€ 3.066,10	6.708,81
INAIL	€ 4.280,13	€ 2.822,27	€ 1.498,76	4.450,37	4.892,21



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

TOTALI	€ 189.649,45	€ 235.013,79	€ 180.323,77	€ 290.478,46	389.110,10
--------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------

- *Personale*

La società in house espleta il suddetto servizio con personale a suo carico, idoneo, munito dei requisiti soggettivi di legge e adeguato, numericamente, alle necessità dello stesso in base alla vigente normativa di legge.

Si avvale di una Coordinatrice delle strutture (in condivisione con la Comunità Integrata Villa Campus), e di n.10 dipendenti a tempo Indeterminato come riportato nella seguente tabella:

Personale 2023 Asilo Nido	Tempo Det.	Tempo indet.
Educatrice	6	6
Ausiliarie	0	2
Cuoca	0	2
Pulizia	2	0
TOTALE	18	

Dal mese di Gennaio 2023, a seguito del potenziamento del Servizio Asilo Nido in aggiunta al personale in forza si avvale di personale a tempo determinato:

- n. 6 educatori
- n. 2 pulizie

SPESA PERSONALE	Totale
Anno 2022	€ 306.006,41
Previsioni Anno 2023	€ 273.857,26
Costi al 30.06.2023	€ 219.388,27

- *Tariffe*

Il servizio nell'anno 2023 è stato assicurato a tutti gli utenti richiedenti con la corresponsione della tariffa, come sopra descritto e comprende e prevede:

- 🚦 Ore 7.45 –9.30: accoglienza dei bambini al Nido
- 🚦 Ore 9.30-10.00: routine cure dell'igiene personale
- 🚦 Ore 10.00-11.00: attività ludiche diversificate in base all'età dei bambini
- 🚦 Preparazione dei bambini e pranzo
- 🚦 Ore 12.30-13.00: routine del cambio;
- 🚦 Ore 13.00 – 14.00:consegna in uscita dei bambini
- 🚦 Ore 13.00–14.00: dal 01/10/2022 messa a riposo dei bambini frequentanti il tempo prolungato

Ore 15.30-16.00: merenda e consegna in uscita dei bambini

Il Costo del Servizio Asilo Nido Comunale “La Cicogna” in relazione alle fasce di ISEE è il seguente:

Anno Educativo 2023/2024

TABELLA A) PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DELLE PRESTAZIONI EROGATE DAL SERVIZIO ASILO NIDO ANNO educativo 2022/2023					
ISEE FAMILIARE (da a) Col.1	RETTA MATTINO €	RETTA INTEGRATIVA €	TOTALE RETTA MENSILE €	COSTO EFFETTIVO SOSTENUTO DETRAZIONE BONUS INPS	SURPLUS RISPETTO ALLA TARIFFA DI SETTEMBRE con servizi integrativi
Da € 0 a € 22.000,00	€ 352,00	€ 200,00	€ 552,00	€ 80,00	€ 80,00
Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 400,00	€ 200,00	€ 600,00	€ 128,00	€ 100,00
Da € 25.000,01 a € 40.000,00	€ 470,00	€ 200,00 (ISEE FINO A 30.000)	€ 670,00	€ 198,00	€ 75,27
		€ 166,67 (ISEE TRA € 30.0001,01 E € 40.0000)	€ 636,67	€ 242,73	€ 120,00
Da € 40.001,00 e oltre	€ 566,67	€ 0	€ 566,67	€ 430,3 (solo bonus INPS)	€ 0,00

- Situazione economico finanziaria -

Considerati i dati indicati relativi ai costi, ai ricavi, ai trasferimenti, agli incassi e alle tariffe , si evidenzia il mantenimento di un equilibrio economico finanziario nella gestione che si traduce in una lieve perdita per il 2022, con tendenza positiva per il 2023.

Dai dati riportati risulta la seguente situazione considerate le previsioni elaborate dalla Società Prometeo:

	Costi Complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Costo Personale	Impatto su finanze ente	PEF Confronto
Contratto di Servizio 2022	€ 389.110,10	Rimodulate anno 2022	€ 384.521,27	€306.006,41	f. unico +bilancio ente 170.198,32	-
Previsioni Contratto di Servizio 2023	€ 359.496,42	Confermate	€ dato non aggiornato	€ 273.857,26	f. unico € 168.979,53	
Costi sostenuti 2023 al 30.09.2023	€280.295,04	Confermate	€263.732,73	€ 219.388,27		



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Scostamento	Riduzione dei costi da verificare a fine 2023	Nessuno	Definitivo da verificare a fine 2023	Riduzione dei costi da verificare a fine 2023	Lieve riduzione dei costi a fronte di ridotte previsioni di spesa	
-------------	---	---------	--------------------------------------	---	---	--

Costo Asilo Nido Comune di Ozieri (fondo unico)

ANNO	Media n° bambini iscritti	Costo Comune Di Ozieri Fondo Unico	Costo medio a bambino del servizio
2019	45	€ 117.945,33	€ 2.621,01
2020	44	€ 147.485,75	€ 3.351,95
2021	43	€ 178.124,37	€ 4.142,43
2022	42	€ 170.198,32	€ 4.052,54

Costo Asilo Nido Comune di Ozieri (fondo unico +rette mense)

ANNO	Media n° bambini iscritti	Costo Servizio Fondo Unico+ Rette Nido	Costo medio a bambino del servizio
2019	45	€ 206.675,29	€ 4.592,78
2020	44	€ 188.468,84	€ 4.283,38
2021	43	€ 291.218,60	€ 6.772,53
2022	42	€ 324.209,85	€ 7.719,26

4. Qualità del Servizio

Il Contratto di servizio per la gestione del Servizio di **Asilo Nido Comunale “La Cicogna”** contempla una serie di attività che sono mirate a garantirne il funzionamento e l'erogazione delle prestazioni previste.”

La gestione deve quindi tenere conto dei criteri di efficienza, di socialità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, con particolare riferimento all'universalità nell'accesso ai servizi offerti, oltre che rappresentare un beneficio evidente per la collettività legato al potenziale sviluppo di progetti e programmi finalizzati a promuovere la tutela della salute.

La verifica degli standard qualitativi dei servizi offerti rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio diviene essenziale per accertare il raggiungimento degli obiettivi che l'ente ha programmato di ottenere con la gestione in house.

Al fine di definire gli standard di qualità sui servizi offerti, Il Settore Servizi Sociali ha elaborato la Carta dei Servizi, con l'intento di definire i rapporti con gli utenti, i livelli di qualità offerti, i parametri qualitativi garantiti, le modalità di verifica degli stessi da parte degli utenti nonché le forme di segnalazione dei

disservizi eventualmente riscontrati e le modalità di presentazione dei reclami.

Al fine di verificare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalla gestione in house nel 2023 è stato elaborato un questionario di gradimento da somministrare ai genitori dei minori che frequentano l'Asilo Nido che verrà somministrato a fine anno .

In tema di qualità dei servizi si può evidenziare che:

	SI	NO	NOTE
La gestione del servizio è conforme alle clausole contenute nei contratti di servizio?	Si		
La società dispone di figure professionali adeguate e in numero sufficiente a garantire la corretta erogazione del servizio?	Si		
Il costo finale dei servizi erogati è congruo?	Si		
Sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti della società in merito al mancato rispetto di norme a tutela dei lavoratori ed in particolare sulla sicurezza nei luoghi di lavoro?		No	
Sono pervenuti reclami da parte dell'utenza in merito ad eventuali disservizi?	Si		In merito all'attivazione dei Servizi Integrativi a decorrere dal Mese di 2023
Si sono rese necessarie azioni correttive al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati?	Si		Si è reso necessario l'impiego di fondi di Bilancio per garantire il servizio integrativo da Gennaio a Luglio 2023 al fine di facilitare la conciliazione famiglia-lavoro e si attendono le risorse aggiuntive da parte della RAS per garantire il Servizio da Settembre a Dicembre 2023.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

INDICATORI DI QUALITÀ

Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizio di Asilo Nido Comunale
Qualità contrattuale		SI Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (informazioni- modulistica, accessibilità, accessibilità alla piattaforma informatica e ai canali di comunicazione, etc. per usufruire del Servizio)
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata nel caso di posti disponibili
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 GIORNI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 GIORNI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Programmazione Giornaliera e intervento immediato in caso di necessità

Carta dei servizi	qualitativo	SI La Carta dei Servizi è in fase di aggiornamento
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI Il pagamento avviene mediante versamento attraverso il sistema pago P.A. E contemplata la rateizzazione
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI Verifiche tecniche mensili a cura dell'educatrice professionale comunale e verifiche requisiti autorizzazione al funzionamento annuale a cura della Commissione tecnica per le ispezioni strutture socioassistenziali
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	SI Verifiche trimestrali a cura dell'educatrice professionale su lavoro di gruppo e relazioni con familiari di riferimento
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	quantitativo	SI Le rette variano in base alle fasce di ISEE Il controllo del regolare pagamento delle relative rette è a carico sia della struttura Amministrativa Comunale che deve verificare entro il giorno cinque di ciascun mese l'avvenuto pagamento delle rette
Agevolazioni tariffarie		
Accessi riservati	quantitativo	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	NO verifiche a campione che permette di risolvere nell'immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio

5. Obblighi contrattuali

Per quanto attiene agli obblighi previsti dal contratto di servizio a carico del gestore, è utile richiamare quanto riportato nelle precedenti sezioni relativamente ai dati operativi in merito alle attività svolte.

I dati indicati evidenziano i vantaggi della gestione in house providing rispetto all'interesse generale e per la collettività in quanto garantisce una attenzione nell'accesso ai servizi ed il perseguimento degli obiettivi di:

- *universalità e socialità,*
- *di efficienza,*
- *di economicità*
- *di qualità del servizio,*
- *ottimale impiego delle risorse pubbliche.*



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Previsioni Anno 2023	Volumi quantità di attività (universalità)	Territorio Servito (universalità)	Tariffe a carico dell'utenza (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi servizio pubblico (Accessi disabili)	Oneri a carico delle finanze dell'ente
<i>Contratto di Servizio</i>	<i>N. 42</i>	<i>Comune di Ozieri</i>	<i>Piano tariffario</i>	<i>Numero 3 laboratori educativi annuali</i>	<i>Accessi e aree garantite</i>	<i>€ 168.979,53</i>
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>N. 42</i>	<i>Comune di Ozieri</i>	<i>Piano tariffario</i>	<i>Numero 3 laboratori educativi annuali</i>	<i>Accessi e aree garantite</i>	<i>€ -</i>
<i>Scostamento</i>	<i>invariato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	

L'ente affidante attualmente esercita sulla società in house un controllo analogo a quello che esercita sui propri servizi, il meccanismo comporta un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e le decisioni rilevanti e può essere attuato con poteri di vigilanza e ispettivi.

Del resto, risulta anche qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario, che consente al Comune di Ozieri un controllo sui servizi più penetrante di quello praticabile su di un soggetto terzo, in quanto esteso agli atti sociali e non rigidamente vincolato al rispetto del contratto di servizio.

Il controllo della qualità dei servizi in trattazione si attua durante tutto l'anno scolastico/educativo, attraverso una rete di verifiche a campione che permette di risolvere nell'immediato eventuali disfunzioni che dovessero verificarsi e di tenere costantemente sotto controllo gli aspetti quali-quantitativi del servizio, quali ad esempio:

- controlli da parte dell'ufficio: verifiche periodiche circa l'organizzazione del servizio in generale e gli aspetti quali-quantitativi in particolare;
- controlli sulla gestione delle attività;

La produzione di costanti report sulle attività svolte anche in coerenza con il piano della trasparenza dell'ente, consente inoltre quella partecipazione pubblica alla verifica della congruità del servizio pubblico in esame, che è ulteriore obiettivo strategico dell'amministrazione comunale, spingendo verso una gestione maggiormente

integrata con la macchina comunale, che può essere più facilmente garantita da una società in house, in quanto rappresenta in senso lato una sua articolazione interna protesa verso l'ente.

La gestione in-house del servizio di asilo nido, nonostante i maggiori costi, può essere giustificata per garantire un controllo diretto sulla qualità dell'assistenza fornita ai bambini. La presenza interna consente di mantenere standard elevati di sicurezza, igiene e cura, contribuendo a costruire una reputazione di fiducia con le famiglie. Inoltre, la gestione interna offre un maggiore coinvolgimento del personale e può facilitare una comunicazione più diretta con i genitori, promuovendo una collaborazione stretta e un ambiente accogliente. Questo approccio può essere visto come un investimento nell'esperienza complessiva dei bambini e delle loro famiglie, andando oltre la mera ottimizzazione dei costi.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale non presentano particolari scostamenti in termini di corrispondenza con gli impegni contrattuali assunti con il Contratto di Servizio.

Non si rilevano particolari conseguenze dalla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente.



ZORODDU
ALESSANDRA
20.12.2023 11:12:00
GMT+00:00



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Settore III Governo e Controllo del Territorio
Servizio 3.2 – SUAPE, Commercio e Promozione turistica

Prot. n. 32190 del 11.12.2023

OGGETTO: Relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali". Sistema di controllo della società in house providing del Comune di Ozieri – Prometeo Srl Società in merito all'attività di gestione del compendio Ippodromo di Chilivani.

Al Segretario Generale

**Al Responsabile del Servizio Affari Istituzionali
e Controllo Analogo**

Al Responsabile del Servizio Finanziario

**Al Sig. Sindaco
All'Assessore Attività Produttive
Alla Giunta Comunale**

SEDE

In risposta alla nota n. 30407 del 21.11.2023 con la quale si chiede una relazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, si trasmette la relazione inerente la gestione del compendio Ippodromo di Chilivani da parte della Società in house providing Prometeo Srl, elaborata seguendo lo schema indicato dall'Anci a novembre 2023.

Si fa presente che come comunicato dall'Amministratore della Soc. Prometeo srl, la disponibilità dei dati risente della recente fase di definizione degli adempimenti conseguenti il progetto di fusione per incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.l. nella società Prometeo S.r.l..

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
Rosario Sgarangella

 ROSARIO
SGARANGELLA
11.12.2023 11:58:00
GMT+01:00

Settore III Governo e Controllo del Territorio
Servizio 3.2 – SUAPE, Commercio e Promozione turistica

Relazione sulla Società in house providing Prometo Srl

Gestione Ippodromo di Chilivani

Art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022
“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”

1. Contesto di riferimento

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

L'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022 prevede che i comuni effettuino “la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.”

Ai sensi del comma 2 dell'art. 30 “La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”

Con la nota n. 13751 del 01.06.2021 il Segretario comunale ha comunicato che la gestione del compendio denominato “Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani”, non si risolve nella mera gestione di un impianto sportivo e quindi tale ambito di attività appare afferente alla materia del “Commercio e Promozione Turistica”.

Con nota n. 30407 del 21.11.2023 del Segretario Generale viene chiesto al Servizio Suape - Commercio e Promozione turistica, in vista dell'assolvimento di quanto prescritto all'art. 30, comma 2, D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022 in merito alle *“Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”*, la trasmissione di una relazione che dia conto della verifica della situazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica di propria competenza e quindi afferente alla gestione in house del compendio Ippodromo di Chilivani.

a. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il compendio Ippodromo di Chilivani è stato trasferito dall'Agenzia Laore della Regione Sardegna alla proprietà del Comune di Ozieri con atto Rep n. 1374 in data 23.07.2012. Per la gestione è stata costituita la Soc. Ippodromo di Chilivani Srl disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 05.03.2009 individuandola nella tipologia della società unipersonale, per la gestione in house providing dell'Ippodromo di Chilivani.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 28.12.2021 in merito alla Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl è stato deciso il mantenimento con razionalizzazione, consistente nella fusione con incorporazione all'interno della Prometeo Srl (*motivato dal mancato rispetto del requisito fatturato medio, nel triennio precedente inferiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett. d, del TUSP*).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 27.04.2022 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl nella Società Prometeo Srl.

Con delibere apposite le società partecipate hanno preso atto del processo di fusione per incorporazione ed infine in data 07.10.2022 si è riunita l'assemblea per l'approvazione dell'atto di fusione mediante incorporazione della società Ippodromo Chilivani Srl nella società Prometeo Srl, a rogito del dott. Alberto Pisano, Repertorio n. 18766, Raccolta n.12811.

Dal 07.10.2022 Il servizio risulta gestito dalla Soc. *“Prometeo Srl”*, Società *in house* interamente partecipata dal Comune di Ozieri, in forza del contratto sottoscritto con la Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl, con il quale è stato previsto il subentro in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri dal momento della definizione del processo di fusione per incorporazione nella Soc. Prometeo Srl.

Per la sua natura il servizio è riconducibile ai servizi pubblici locali di rilevanza economica di cui di cui all'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, inerente la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali *“che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.*

In tale senso va anche inserita la funzione sociale dell’attività sportiva di cui al Parere AGCM AS542; TAR Calabria 1419/2010; Parere Corte dei Conti Regione Lombardia 349 / 2011. Per quanto attiene in particolare gli ippodromi il Consiglio di Stato, Sez. IV, 11 ottobre 2017, n. 4709 chiarisce la loro natura di impianti sportivi. Ulteriori elementi sono stati apportati dal decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 - Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo. In esso è contenuta la definizione di *“impianto sportivo”* (art. 2, comma 1, lett. cc): la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto; inoltre, il legislatore delegato ha introdotto anche la nozione di *“cavallo atleta”* (art. 2, comma 1, lett. g), ma si vedano anche gli artt. 22, 23 e 24), dalla quale si evince la conferma della natura sportiva delle competizioni equestri. conseguentemente gli ippodromi, ove si svolgono tali competizioni e le altre attività equestri rientrano nella definizione di impianti sportivi.”

Assume in questo ambito valore la sottolineatura del consiglio di stato (sezione v, 28 gennaio 2021, n. 858) *“nel caso della gestione di impianti sportivi comunali si tratta, in particolare, di un servizio pubblico locale, ai sensi dell’art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l’utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all’effetto socializzante ed aggregativo, assume in ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).”*

Una funzione sociale ulteriormente ampliata dal ruolo dell’ippodromo di Chilivani di riferimento al comparto ippico nel territorio ed in Sardegna, in quanto rappresenta l’elemento fondamentale di supporto all’allevamento del cavallo sardo ed in particolare al cavallo di razza Anglo-Araba-Sarda.

b. Contratto di Servizio

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 02.02.2023 si è preso atto del completamento dell'intervento di razionalizzazione, prospettato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 28.12.2022, consistente nella fusione per incorporazione della Società Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl nella Società Prometeo Srl e si approvano gli indirizzi per la prosecuzione dei contratti di servizio con la Soc. Prometeo srl, compresa al gestione dell'Ippodromo di Chilivani fino al 31.12.2023, al fine di garantire la continuità delle attività e delle corse inserite nel calendario nazionale dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e finanziate dall'Assessorato Regionale Agricoltura.

Con la deliberazione n. 6 del 02.02.2023 si dà inoltre atto che le motivazioni a base della scelta di affidamento diretto in house sono illustrate nella relazione predisposta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del Decreto legge n. 179/2012, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 49 del 29.12.2022, prima dell'entrata in vigore del D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30.12.2022.

Con nota n. 6077 del 06.03.2023 l'Amministratore unico della Soc. Prometeo srl ha trasmesso la seguente documentazione prodotta ai fini della sottoscrizione del contratto di servizio, come previsto dall'art. 24 del D.Lgs n.201 del 23 dicembre 2022: - Programma degli investimenti anno 2023 - Piano economico-finanziario ai fini del raggiungimento dell'equilibrio - Carta dei servizi ai fini del raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi, contenente il programma di applicazione ed aggiornamento delle tariffe a carico dell'utenza.

Con la determinazione n. 68 del 07.03.2023 con la quale si dispone la prosecuzione fino al 31.12.2023 del contratto di servizio in scadenza alla data del 31.12.2022 con la società in house providing "Prometeo S.r.l." per la gestione del compendio facente parte del Patrimonio Comunale "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani", nel rispetto di quanto disposto con la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 02.02.2023, al fine di garantire la continuità delle attività e delle corse inserite nel calendario nazionale dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e finanziate dall'Assessorato Regionale Agricoltura.

- Oggetto – Descrizione del servizio.

Il servizio è essenzialmente mirato alla gestione del compendio Ippodromo di Chilivani, trasferito dall'Agencia Laore della Regione Sardegna alla proprietà del Comune di Ozieri con atto Rep n. 1374 in data 23.07.2012.

L'impianto ha una estensione di 370.000 mq., una pista ad anello di 1476,10 metri con una larghezza massima di 24,21 metri, con la pista interna inerbata dedicata alle corse di 1.259,98 metri e piste di allenamento, aree per salto ostacoli e tondini. La zona scuderia presenta 235 box e 36 prefabbricati, con 24 sellerie, 4 magazzini, 2 lettamaie, un servizio veterinario, un ambulatorio veterinario, 4 box di isolamento, alloggi e servizi per il personale.

Il servizio quindi si occupa di gestire un impianto che riveste un ruolo irrinunciabile per il comparto ippico della Sardegna e contestualmente a svolgere le attività di produzione, erogazione e gestione dei servizi di interesse generale per cui non è possibile o conveniente il ricorso al mercato, secondo criteri di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, in considerazione delle caratteristiche del servizio in generale attinenti:

- La gestione di tutte le attività e tutti i servizi connessi alla ristrutturazione, riqualificazione e gestione del Compendio denominato "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani per garantire la promozione dello sport ippico in Sardegna mediante l'organizzazione di regolari riunioni di corse di cavalli e consolidare così la vocazione storica di "Ozieri Città del cavallo"
- La gestione di tutti i servizi necessari per lo sviluppo dell'attività ippica ed equestre e comunque di tutte le attività produttive, di allevamento, di tutela e selezione, sportive, ricreative, culturali, sociali e sanitarie che vedono il cavallo protagonista, anche quale fattore di sviluppo turistico;
- La promozione di ogni idonea iniziativa per la tutela e salvaguardia delle specie equine con particolare riguardo a quella denominata anglo-arabo sardo a supporto del comparto legato all'allevamento del cavallo inserito nel sistema produttivo del territorio di Ozieri, comprendente le regioni storiche del Logudoro, Monteacuto, Goceano, in tutti i suoi aspetti economico-produttivi fortemente inseriti nel contesto rurale che vede la presenza del cavallo quale fattore storico, culturale ed identitario;
- L'ideazione e la realizzazione di progetti e programmi finalizzati a promuovere anche all'estero le attività delle imprese del territorio, in particolare operanti, all'interno del sistema produttivo locale e regionale, per la diffusione e il rafforzamento della cultura del cavallo, della economia ippica e degli sport equestri;

- La promozione di iniziative idonee a veicolare e rafforzare la cultura del cavallo e le attività produttive correlate all'ippica e agli sport equestri; il tutto nel rispetto della normativa vigente, particolarmente in materia di concorrenza e libero mercato, nonché in genere del principio di sussidiarietà;
- La promozione di ogni iniziativa idonea alla diffusione della cultura del cavallo e degli sport equestri con particolare riguardo alla adeguata valorizzazione a livello nazionale e internazionale dei marchi: "Ippodromo di Chilivani" "Ozieri Città del Cavallo" — "Derby Sardo";
- La promozione, l'implementazione e la gestione di specifiche iniziative che, sulla base della capacità di attrattiva scaturente dal complesso delle attività dell'Ippodromo di Chilivani possa valere ad intercettare i consistenti flussi turistici della Sardegna Settentrionale e veicolare la proposizione della offerta turistica della Città di Ozieri e del suo territorio;
- La collaborazione con gli uffici della UE e le altre istituzioni internazionali e con le strutture e gli organismi specializzati del sistema nazionale e regionale al fine di partecipare all'elaborazione, alla proposizione e alla attuazione di iniziative di particolare rilevanza per lo sviluppo della cultura del cavallo e degli sport equestri;
- L'eventuale sottoscrizione di accordi a livello internazionale, comunitario, nazionale, regionale e locale per l'attuazione di iniziative e programmi coesenziali ai fini sociali;
- L'attivazione di specifiche convenzioni con la Regione Sardegna, e con gli altri soggetti pubblici e privati interessati al perseguimento delle finalità societarie.

- **Forma di Gestione**

Il servizio è gestito tramite la società in house providing "Prometeo S.r.l." interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

- **Data di sottoscrizione e durata.**

Il Contratto di servizio per la gestione dell'Ippodromo di Chilivani è stato sottoscritto in data 07.03.2023 con affidamento alla società in house providing "Prometeo S.r.l." per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

- **Obblighi del gestore, qualità dei servizi e obiettivi di universalità**

L'impianto riveste una funzione fondamentale per il supporto del comparto caratterizzato da aziende di piccole dimensioni, dove la presenza del cavallo, in un numero limitato con media di 4 esemplari, assume un carattere storico, culturale ed identitario. Risulta quindi rilevante l'opera tesa all'incremento, selezione

e salvaguardia del cavallo sardo ed in particolare dell'anglo-arabo sardo inserito nel contesto generale del mondo dell'ippica e degli sport equestri.

Va anche ricordato che l'ippodromo di Chilivani rappresenta l'unico Centro di allenamento al servizio di tutta la Sardegna, dove ogni anno debuttavano oltre duecento nuovi puledri, ridottisi in questi ultimi anni a causa della crisi del settore.

Assolve quindi una funzione di sostegno dei sistemi produttivi locali garantendo un accesso diffuso e universale a tutte le aziende del comparto, con opportunità di sviluppo di programmi di valorizzazione anche oltre l'ambito regionale in termini di turismo culturale e sportivo.

Per le sue caratteristiche il servizio è improntato al perseguimento di obiettivi di interesse pubblico in favore della collettività, garantendo universalità e socialità, con un sistema di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, intesi come necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

I costi di accesso ed il piano tariffario devono essere determinati per garantire la fruizione sostenibile e non discriminante dei servizi nei confronti delle aziende, degli allevatori, degli operatori ippici e dei cittadini. Un sistema che consente di supportare il sistema dell'ippica sarda e l'economia del territorio.

- Impatto sulle finanze dell'ente

Con l'affidamento della gestione in house providing alla società Prometeo Srl, il Comune di Ozieri non prevede oneri a carico del proprio bilancio o compensazioni .

c. Sistema di monitoraggio - Controllo

Il Regolamento sul sistema di controllo delle Società in house providing del Comune di Ozieri, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2020, ha definito contenuti e modalità del sistema di controllo.

L'attività di vigilanza e controllo sulle società partecipate si articola su diversi livelli:

- Controllo da parte dei Responsabili dei Settori competenti per materia o loro delegati;
- Controllo da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria o suo delegato;

- Attività di organizzazione e implementazione dell'attività di controllo da parte del " Servizio Partecipate".

Rientrano tra le competenze del Responsabile del Settore competente per materia le seguenti attività:

- a) l'esercizio del controllo preventivo, concomitante e successivo, di cui al successivo articolo 7
- b) il monitoraggio dell'attività ordinaria da parte della società;
- c) il monitoraggio del rispetto dei contratti di servizio;
- d) la verifica degli atti di particolare rilevanza;
- e) l'adozione delle eventuali direttive operative e gestionali che si ritengono necessarie per il regolare andamento gestionale, economico e finanziario;
- f) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Rientrano tra le competenze del Responsabile dell'Area Finanziaria:

- a) il controllo degli atti di programmazione e delle rendicontazioni periodiche (report trimestrali) delle società. Il Responsabile dell'Area Finanziaria può, a suo insindacabile giudizio e qualora lo ritenga opportuno, effettuare il controllo dei documenti contabili della società da espletarsi sia attraverso richieste formali, sia direttamente presso il depositario delle scritture contabile;
- b) il controllo sui risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;
- c) la collaborazione ai tavoli tecnici per verifica di eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società.

Al Servizio Organismi Partecipati e Controllo Analogo sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) monitoraggio degli adempimenti a carattere generale posti dalla legge a carico dell'ente locale in materia di società partecipate e adozione degli atti di approvazione;
- b) verifica periodica sull'assolvimento degli obblighi afferenti la normativa anticorruzione e trasparenza di cui alla L. 190/2012 e D. lgs n. 97/2016;
- c) monitoraggio degli adempimenti previsti dal presente regolamento da parte delle società partecipate;
- d) archiviazione dati e documenti delle società partecipate;

- e) raccolta e conservazione degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, verbali di assemblea dei soci, documenti di revisione annuale e straordinaria, documenti di programmazione (Budget e Piano Programmatico Annuale e di rendicontazione (bilancio d’esercizio);
- f) monitoraggio degli indicatori/*standards* qualitativi e tecnici previsti dai contratti di servizio , che dovranno essere trasmessi periodicamente dalle società partecipate ;
- g) collaborazione ai tavoli tecnici per la predisposizione/modifica/integrazione dei contratti di servizio;
- h) predisposizione di appositi reports di controllo.

Con determinazione dirigenziale n. 595 del 17.11.2020 sono state definite le competenze in ambito di controllo analogo, individuando i servizi competenti per materia. Si riportano i riferimenti relativi agli atti istruiti nell’anno 2023 dal Servizio Suape, Commercio e Promozione turistica, inerenti la gestione della Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl, riassunti in ordine cronologico.

DATA E NUMERO	OGGETTO
Prot. n. 4453 del 16.02.2023	Richiesta dati ai fini della sottoscrizione del contratto di servizio con la Soc. Prometeo Srl per l’affidamento in house della gestione dell’ippodromo di Chilivani.
23.02.2023	Sollecito dati necessari alla sottoscrizione del contratto di servizio dell’ippodromo con precisazione degli allegati necessari ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n.201/2022.
06.03.2023	Comunicazione su contenuti di aggiornamento della Carta dei Servizi ai sensi art. 25 del D.Lgs. n.201/2022.
Prot. n. 6095 del 08.03.2023	Prosecuzione contratto di servizio tra Soc. Prometeo Srl e Comune di Ozieri per la gestione dell’ippodromo di Chilivani dal 01.01.2023 al 31.12.2023
Autorizzazione n. 3 del 16.03.2023	Rilascio Autorizzazione alla Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl allo svolgimento corse piane al galoppo nel periodo Aprile-Maggio-Giugno-agosto e Settembre 2023.
Prot. n. 10879 del 28.04.2023	Inoltro richiesta alla Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl dei dati relativi all’attività svolta per predisposizione Relazione art. 5, comma 7, del Regolamento sul sistema di controllo analogo partecipate.
02.05.2023	Verifica dati gestione Ippodromo e dati definitivi anno 2022
Prot. n.23698 Del 20.09.2023	Comunicazione al Ministero Politiche Agricole dell’affidamento della gestione dell’ippodromo di Chilivani alla Prometeo Srl per tutto il 2023
Prot. n. 30693 del 23.11.2023	Richiesta alla Soc. Prometeo di fornitura dei dati su gestione Ippodromo di Chilivani (dati bilancio, costi, incassi e qualità servizi)
Prot. n. 31767 del 05.12.2023	Richiesta alla Prometeo Srl dei dati relativi sugli indicatori di qualità dei servizi Offerti ai sensi Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy sulla regolazione del settore dei servizi pubblici locali

2. Identificazione soggetto affidatario

Dal 07.10.2022 Il servizio di Gestione del compendio Ippodromo di Chilivani, risulta affidato alla Soc. “Prometeo Srl”, Società *in house* interamente partecipata dal Comune di Ozieri, in forza del contratto sottoscritto con la Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl, con il quale è stato previsto il subentro in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri dal momento della definizione del processo di fusione per incorporazione nella Soc. Prometeo Srl.

In data 07.03.2023 è stato sottoscritto il nuovo contratto di servizio per l’affidamento in house providing alla Prometeo srl fino al 31.12.2023.

Denominazione	Prometeo Srl
Codice fiscale	90006700901
Partita Iva	02167060900
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Partecipazione pubblica	Interamente partecipata 100% Comune Ozieri
Forma di gestione	In house providing
Anno di costituzione	2005
Iscrizione Camera di Commercio REA	SS – 151008
Numero di Amministratori	1 (amministratore unico)
Organo di Controllo	1 (Sindaco unico)

a. Benefici per la collettività con affidamento in house providing

Dalla comparazione valutativa dei modelli organizzativi possibili risulta evidente che è preferibile perseguire la scelta del modello gestionale “*in house*” ovvero l’affidamento diretto a organismo strumentale dell’Ente.

La gestione in house consente al Comune di Ozieri di acquisire notevoli vantaggi nell’interesse generale, fra i quali:

a) *la titolarità pubblica* della gestione effettiva del servizio, seppur espletata secondo metodi imprenditoriali che assicurino le condizioni di economicità, efficacia ed efficienza, consente la

continuità e il pieno utilizzo del compendio Ippodromo di Chilivani, attribuendo caratteristiche di sistema pubblico, svolto nell'interesse della collettività, in tutte le decisioni afferenti alla concreta attività gestionale del servizio;

b) *l'assenza di scopi di lucro* in capo alla società in house, che non opera con lo scopo di distribuire i profitti tra i soci, ma con l'obiettivo primario di prestare un servizio per l'Ente ed indirettamente alla collettività al miglior rapporto qualità/prezzo. Nel mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, garantisce quindi che i ricavi derivanti dal servizio siano totalmente destinati alla copertura dei costi del servizio, e che ogni margine disponibile sia reinvestito nel miglioramento della qualità del servizio stesso in favore dell'utenza;

c) *i maggiori e più rapidi margini di intervento* disponibili per l'ente affidante nei confronti di un gestore in house, rispetto ad un operatore privato, qualora emergessero criticità nella gestione del servizio, sia sotto il profilo economico, sia sotto altri profili quali i rapporti con Il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e l'Assessorato Regionale Agricoltura che programmano e finanziano le corse distribuendo i premi agli operatori e allevatori;

d) *la possibilità per il Comune di attuare, attraverso le forme di esercizio del controllo analogo*, di un pregnante monitoraggio sulla gestione complessiva della società in house, che rende più efficace anche l'attività di controllo del servizio, del relativo contratto di gestione e degli standard qualitativi;

e) *il contenimento dei costi e dei tempi necessari per l'affidamento del servizio* rispetto alle procedure di gara per la selezione di un'impresa affidataria o del partner privato di una società mista.

Per quanto attiene la valutazione dei benefici per la collettività, l'analisi del confronto comparativo mette in evidenza che la soluzione della gestione in house garantisce obiettivi di

- *universalità e socialità,*
- *di efficienza,*
- *di economicità*
- *di qualità del servizio,*
- *ottimale impiego delle risorse pubbliche.*

In particolare la soluzione dell'affidamento in house consente il raggiungimento degli obiettivi di universalità e socialità :

- *l'uguaglianza di comportamento* nei confronti degli utenti dell'Ippodromo (allevatori, fantini, artieri, allenatori, spettatori, ecc.) a prescindere dalle circostanze e dal grado di redditività economica;
- *l'imparzialità in termini di accessibilità fisica ed economica* alla fruizione dei servizi dell'impianto, soggetta a verifiche e monitoraggi sugli standard qualitativi;
- *la continuità dell'erogazione delle prestazioni*, in particolare in ragione di garanzia di svolgimento delle corse inserite e finanziate dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali e dall'Assessorato Regionale all'Agricoltura, con opportunità di sostegno all'intero comparto del cavallo sardo.

b. Requisiti per la gestione del servizio in house

L'affidamento in house della gestione dell'Ippodromo di Chilivani risulta una soluzione praticabile in quanto il Comune di Ozieri è socio unico della società Prometeo srl, la quale risulta in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente (in particolare Codice Contratti Pubblici - D. Lgs 50/2016 e TUSP – D.Lgs 175/2016) per risultare affidataria del servizio, in quanto soddisfa le seguenti condizioni:

- *Totale partecipazione pubblica;*
- *Sussistenza dei requisiti del controllo analogo;*
- *Oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;*

c. Risultati economici dell'Ente

L'affidamento della gestione dell'Ippodromo di Chilivani srl non comporta oneri a carico del Bilancio del Comune di Ozieri e non sono previste compensazioni.

	2020	2021	2022
Oneri a carico del bilancio del Comune di Ozieri per la gestione dell'Ippodromo di Chilivani	Nessuno	Nessuno	Nessuno

Sono previsti trasferimenti per spese di investimento inerenti l'impianto sportivo, anche a seguito di specifici finanziamenti regionali.

3. *Andamento Economico*

I dati della gestione degli ultimi anni evidenziano il raggiungimento del sostanziale equilibrio economico finanziario, improntato prioritariamente al mantenimento degli standard qualitativi nei confronti degli utenti a costi sostenibili.

Un aumento infatti dei costi a carico del comparto risulterebbe insostenibile e dannoso considerata anche la crisi che sta attraversando il settore dell'allevamento del cavallo in generale in tutta Italia ed in particolare in Sardegna.

Elemento non trascurabile da tenere in considerazione riguarda il fatto che l'affidamento in house non ha determinato oneri a carico del Bilancio del Comune per la gestione dell'Ippodromo e relative attività ad esso inerenti.

Il Comune di Ozieri che ha la responsabilità di gestione del compendio Ippodromo di Chilivani è chiamato ad individuare forme di gestione che siano mirate al perseguimento delle finalità istituzionali rappresentate dal ruolo che l'impianto assume per il supporto ed il sostegno del comparto dell'ippica sarda e di riferimento per lo sviluppo dei programmi di valorizzazione del sistema imprenditoriale territoriale legato al mondo del cavallo.

Al fine della verifica dell'andamento economico della gestione dell'Ippodromo di Chilivani e i risultati rispetto al Piano Economico Finanziario e al Contratto di Servizio, si riportano di seguito i valori raggiunti con indicatori degli ultimi anni relativi a bilanci, costi, ricavi, piano tariffario, personale.

a. Bilanci

I dati di bilancio riportati riguardano fino al 2022 la gestione in house tramite la Società Ippodromo di Chilivani e nel 2022 prima e dopo la fusione con la Società Prometeo Srl. Anche per l'anno 2023 sono stati calcolati settorializzati e riportati relativamente alla gestione dell'Ippodromo.

BILANCI	
ANNO	RISULTATO D'ESERCIZIO
2017	-27.670
2018	-2.732
2019	- 4.887
2020	1.020
2021	229
2022 Fino al 31.10.2023 ante fusione	-235
2022 Dal 31.10.2023 al 31.12.2023 post fusione	66.660
2023 Fino al 16.10.2023	187.819

b. Dati operativi

La gestione del servizio ha garantito l'organizzazione delle giornate di corse programmate dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ed in aggiunta giornate di corse sostenute dall'Assessorato Regionale all'agricoltura.

Il risultato ha consentito l'erogazione agli allevatori partecipanti di premi che risultano essenziali per i bilanci delle scuderie e delle aziende agricole che si occupano dell'allevamento del cavallo, con particolare riferimento al cavallo anglo-arabo sardo.

L'ambito operativo della società si estende dalla gestione degli impianti composti di box per cavalli (n. 235), che comportano l'affidamento in uso a privati a fronte di un canone di affitto, alla manutenzione ed esercizio delle piste di allenamento e da corsa assicurando il miglior stato di efficienza delle stesse e delle aree di allenamento dei cavalli.

Tali obblighi sono imposti con apposita Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali che programma il calendario di corse e finanzia spese e premi. La stessa convenzione impone alla Società il servizio di segreteria e l'organizzazione, nel rispetto dei regolamenti tecnici, delle corse al galoppo in attuazione del calendario nazionale delle stesse e sulla base dei montepremi di anno in anno assegnati.

- Costi

Vengono riportati i costi della gestione affrontati negli ultimi anni, con la suddivisione per l'anno 2022 dei dati riferiti alla situazione ante e post fusione, nonché i dati dei costi al 16 ottobre 2023.

COSTI	
ANNO	COSTI
2017	€ 412.188
2018	€ 497.264
2019	€ 600.207
2020	€ 538.952
2021	€ 542.278
2022 Fino al 31.10.2023 Ante fusione	€ 434.780
2022 Dal 31.10.2023 al 31.12.2023 post fusione	€ 69.706
2022	€ 504.486
2023 Fino al 16.10.2023	€ 247.852

- *Ricavi*

Vengono riportati i dati operativi delle attività svolte con indicazione dei ricavi relativi alla concessione delle scuderie, agli incassi dai biglietti di ingresso e da altre locazioni. Sono anche inseriti i dati relativi ai proventi trasferiti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Dati Operativi	2018	2019	2020	2021	2022	2023 Fino Ottobre 2023
Proventi scuderie €	128.143	146.472	155.895	193.344	208.214	198.859
Cavalli partecipanti	904	926	892	1083	882	950
Scuderie partecipanti	148	167	170	176	166	177
N. Giornate di corse	15	14	14	16	14	14
N. spettatori	7598	10162	4.607	4.769	7.995	9.492
Incassi da pubblico €	30.220	54.070	21.710	22.045	36.595	42.580
Proventi € UNIRE/ASSI/MIPAAF	368.505	368.504	382.308	388.868	393.904	222.649
Incassi altre locazioni (Sellerie, suolo) €					23.544	

- *Fatturato*

FATTURATO	IMPORTO
Importo fatturato conseguito nel 2017	€ 456.773,42
Importo fatturato conseguito nel 2018	€ 466.875,64
Importo fatturato conseguito nel 2019	€ 503.343,17
Importo fatturato conseguito nel 2020	€ 479.139,05
Importo fatturato conseguito nel 2021	€ 518.073,00
Importo fatturato conseguito nel 2022	€ 553.582,37

- *Premi distribuiti a scuderie e allevatori*

Premi	Anno 2022	Anno 2023 Fino a ottobre
Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali	Euro 323.400	286.000,00
Assessorato Regionale Agricoltura	Euro 212.000	445.000,00
Sponsor	Euro 30.000	5.000,00

- *Personale*

La società partecipata Ippodromo di Chilivani Srl si avvale di personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.12.2022 si è preso atto della Proposta di piano del fabbisogno del personale formulato dall'amministratore unico della Società Prometeo Srl per quanto riguarda l'Ippodromo di Chilivani, acquisita al prot. n.12251 del 19.05.2022.

A seguito della definizione della fase di fusione, l'Amministratore della Società Prometeo Srl ha confermato con nota n. 31370 del 23.12.2022 la previsione del fabbisogno del personale e dei costi per il triennio 2023/2025.

PIANO ASSUNZIONI 2023-2025				
FIGURA PROFESSIONALE	N.	CCNL APPLICATO	MODALITÀ RECLUTAMENTO	COSTO COMPLESSIVO
IMPIEGATO	1	IPPODROMI	SELEZIONE PUBBLICA	17.975,10
OPERAI	3	IPPODROMI	SELEZIONE PUBBLICA	41.418,00
ADDETTI TOTALIZZATORE	9	IPPODROMI	SELEZIONE PUBBLICA	3.769,00
ADDETTI SEGRETERIA	4	IPPODROMI	SELEZIONE PUBBLICA	1.256,00
ADDETTI BIGLIETTERIA	2	IPPODROMI	SELEZIONE PUBBLICA	2.512,00
ADDETTI GABBIE	4	IPPODROMI	SELEZIONE PUBBLICA	3.360,00
TOTALE EURO				70.290,10

In sede di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale della Soc. Prometeo Srl, dovranno essere previsti adeguamenti rispetto ad esigenze necessarie a garantire le attività dell'Ippodromo che si sono evidenziate e che hanno comportato un aumento della spesa complessiva per il personale, con ricorso ad assunzioni occasionali:

SPESA PERSONALE	Totale
Anno 2022	81.462,99
Anno 2023 al 31.10. 2023	87.188,11



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

• *Tariffe*

Per il 2023 è stato confermato il piano tariffario del 2022 e inserito nella carta dei servizi della Soc. Pormeteo Srl. Come detto, i costi di accesso ed il piano tariffario sono determinati per garantire la fruizione sostenibile e non discriminante dei servizi bei confronti delle aziende, degli allevatori, degli operatori ippici e dei cittadini. Tale soluzione diviene essenziale nel supportare il sistema dell'ippica sarda e l'economia del territorio.

TARIFFE 2023		
PROPRIETARI / SCUDERIE		
BOX		
a.a. - p.s.a. (al giorno)	1	€ 3,66
P.S.I. (al giorno)	1	€ 3,63
Ingressi	1	€ 6,10
Ingressi Straordinari	1	€ 61,00
Galoppi d'esercizio in erba stanziali	1	€ 19,52
Lavori in pista in sabbia non stanziali	1	€ 18,30
Lavori in pista in erba non stanziali	1	€ 24,40
Soste		
Trucioli	1	€ 30,00
Pagia	1	€ 20,00
ALLENATORI		
Sellerie (al mese)	1	€ 5,00 al mq. + energia
Area Giostra (all' anno)	1	€ 1.171,20
Consumo Energia Elettrica		Al costo
DIRITTI SEGRETERIA		
Bolli per spedizione E/C	1	€ 1,81
Spese di spedizione E/C	1	€ 5,00
Diritti segreteria	1	€ 8,54
Fax	A pagina	€ 0,98
Copia	A pagina	€ 0,24
Scheda performance (video)	1	€ 0,61
Scheda performance (stampa)	1	€ 1,83
BIGLIETTERIA		
Biglietto ingresso giornate di corse	1	€ 5,00
Rinnovo licenze		€ 16,00
Rinnovo colori		€ 15,00

- Situazione economico finanziaria - Confronto con il PEF

Considerati i dati indicati relativi ai costi, ai ricavi, ai trasferimenti, agli incassi e alle tariffe, si evidenzia il mantenimento di un equilibrio economico finanziario nella gestione dell'Ippodromo che si traduce in un risultato d'esercizio in avanzo per il 2022, con tendenza positiva anche per il 2023.

La gestione tramite la Società in house providing dell'Ippodromo di Chilivani continua a garantire un supporto essenziale per le aziende, gli operatori ed in generale per il comparto ippico della Sardegna, senza comportare oneri a carico del Comune di Ozieri e quindi senza impatto sulla finanza locale.

Dai dati riportati risulta la seguente situazione rispetto al PEF preventivato prima della sottoscrizione del contratto di servizio, considerate le previsioni elaborate nella fase conseguente la fusione per incorporazione della Soc. Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl nella Soc. Prometeo Srl, risulta al seguente situazione:

	Costi Complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Costo Personale	Impatto su finanze ente	PEF - Confronto
Previsioni Contratto di Servizio 2023	€ 504.486	Conferma anno 2022	546.107	70.290,10	Nessuno	
Risultati raggiunti 2023 ad ottobre	€ 247.852	Tariffe confermate per il 2023	553.582	87.188,11	Nessuno	
Scostamento	Riduzione dei costi da verificare a fine 2023	Nessuno	Definitivo da verificare a fine 2023	Aumento dei costi	Nessuno	Al momento

4. Qualità del Servizio

Il Contratto di servizio per la gestione del Compendio Ippodromo di Chilivani contempla una serie di attività che sono mirate a garantire lo svolgimento dei *“servizi necessari per lo sviluppo dell'attività ippica ed equestre e comunque di tutte le attività produttive, di allevamento, di tutela e selezione, sportive, ricreative, culturali, sociali e sanitarie che vedono il cavallo protagonista, anche quale fattore di sviluppo turistico.”*

L'Ippodromo di Chilivani rappresenta storicamente il riferimento per l'allevamento del cavallo in Sardegna, in quanto svolge il ruolo essenziale di fulcro delle attività legate alla valorizzazione del cavallo nello sport ippico in Sardegna. In questo senso è chiamato quindi a rappresentare una funzione di supporto al comparto caratterizzato dalla diffusione di piccole aziende agricole inserite in un contesto economico-produttivo fortemente annesso al mondo rurale, che vede la presenza del cavallo quale fattore storico, culturale ed identitario.

La missione di sviluppo delle attività sportive va inserita quindi in un quadro più generale di sviluppo dell'allevamento del cavallo ed in particolare del cavallo anglo-arabo sardo, con finalità di tutela, incremento, selezione e sostegno dei sistemi produttivi locali con opportunità di sviluppo di programmi di valorizzazione del cavallo sardo in termini sociali, culturali e turistici.

La gestione deve quindi tenere conto dei criteri di efficienza, di socialità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, con particolare riferimento all'universalità nell'accesso ai servizi offerti, oltre che rappresentare un beneficio evidente per la collettività legato al potenziale sviluppo di progetti e programmi finalizzati a promuovere anche all'estero le attività delle imprese del territorio, operanti, all'interno del sistema produttivo locale e regionale.

La verifica degli standard qualitativi dei servizi offerti rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio diviene essenziale per accertare il raggiungimento degli obiettivi che l'ente ha programmato di ottenere con la gestione in house.

Al fine di definire gli standard di qualità sui servizi offerti, la Società ha elaborato la Carta dei Servizi, con l'intento di definire i rapporti con i clienti/utenti, i livelli di qualità offerti, i parametri qualitativi garantiti, le modalità di verifica degli stessi da parte dei clienti/utenti nonché le forme di segnalazione dei disservizi eventualmente riscontrati e le modalità di presentazione dei reclami.

Al fine di verificare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalla Soc. Ippodromo di Chilivani Srl nel 2022 è stato promosso un sondaggio fra le scuderie che utilizzano l'impianto nell'ambito della propria attività.

E' stato quindi inviato all'indirizzo mail delle scuderie un questionario con l'invito ad esprimere la propria valutazione secondo la scheda allegata alla presente relazione.

RISULTATI DEL CUSTOMER SATISFACTION	DATI	PERCENTUALI
Scuderie coinvolte	45	
Risposte ottenute	15	
Insoddisfacente	5	33,33%
Soddisfacente	10	66,66%
Più che soddisfacente	0	

In tema di qualità dei servizi, il questionario inoltrato alla Soc. Prometeo Srl ha ottenuto in data 30.11.2023 il risultato seguente:

	SI	NO	NOTE
La gestione del servizio è conforme alle clausole contenute nei contratti di servizio?	Si		
La società dispone di figure professionali adeguate e in numero sufficiente a garantire la corretta erogazione del servizio?	Si		
Il costo finale dei servizi erogati è congruo?	Si		
Sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti della società in merito al mancato rispetto di norme a tutela dei lavoratori ed in particolare sulla sicurezza nei luoghi di lavoro?		No	
Sono pervenuti reclami da parte dell'utenza in merito ad eventuali disservizi?		No	
Si sono rese necessarie azioni correttive al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati?		No	

Il Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy sulla regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica (in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs 201/2022), ha previsto gli indicatori di qualità.

Relativamente alla gestione del compendio Ippodromo di Chilivani trova attuazione quanto previsto dal Decreto n. 639 del 31.08.2023 per quanto attiene agli impianti sportivi, pur avendo la struttura una finalità che va anche oltre l'aspetto puramente sportivo.

Gli indicatori di qualità sono quindi riportati nella presente relazione, a seguito degli aggiornamenti comunicati dall'Amministratore unico della Prometeo Srl in data 06.12.2023 prot. n. 31914.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

INDICATORI DI QUALITA'

Decreto n.639 del 31.08.2023 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		SI Tutte le procedure inerenti i servizi sono definite nel rispetto della Circolare del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali emanato in data 08.02.2023 e modifiche successive. In particolare a riguardo di: Ingresso cavalli Accesso ai Box Gestione Libretti (Proposizione di corse) Iscrizioni alle Corse. I servizi sono accessibili on line dal sito internet dell'Ippodromo di Chilivani o direttamente dal portale nazionale Hippoweb.
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	30 GIORNI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 GIORNI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Appena possibile e comunque entro 2 GIORNI
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Servizio raccolta stallatico entro 2 giorni
Carta dei servizi	qualitativo	SI La Carta dei Servizi è stata aggiornata il 25.05.2023
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI Il sistema tariffario è inserito nella Carta dei Servizi e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente . E contemplata la rateizzazione mensile dei servizi.
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI Verifiche negli impianti Verifica semestrale dell'impianto antincendio
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI E' stato realizzato un parcheggio specifico per disabili, inoltre è stata realizzata un'area con accesso facilitato nella tribuna e i servizi igienici dedicati ai disabili
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	SI E' previsto un costante programma di manutenzione delle piste al fine di garantire un utilizzo qualitativo
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		SI Sono previste agevolazioni tariffarie per gli allevatori che presentano più di tre cavalli
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	
Accessi riservati	quantitativo	SI Sono previsti accessi riservati per allevatori e operatori
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	SI Nel rispetto del contratto di servizio in merito alla promozione del comparto ippico sono stati organizzati Forum e i incontri pubblici Finalizzati alla valorizzazione della filiera del cavallo in Sardegna

5. Obblighi contrattuali

Per quanto attiene agli obblighi previsti dal contratto di servizio a carico del gestore, è utile richiamare quanto riportato nelle precedenti sezioni relativamente ai dati operativi in merito alle attività svolte quali: numero giornate di corse, cavalli iscritti, numero scuderie presenti e numero spettatori.

I dati indicati evidenziano i vantaggi della gestione in house providing dell'Ippodromo di Chilivani rispetto all'interesse generale e per la collettività in quanto garantisce una attenzione nell'accesso ai servizi ed il perseguimento degli obiettivi di:

- universalità e socialità,
- di efficienza,
- di economicità
- di qualità del servizio,
- ottimale impiego delle risorse pubbliche.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

	<i>Volumi quantità di attività (universalità)</i>	<i>Territorio Servito (universalità)</i>	<i>Tariffe a carico dell'utenza (universalità)</i>	<i>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</i>	<i>Obblighi servizio pubblico (Accessi disabili)</i>	<i>Oneri a carico delle finanze dell'ente</i>
<i>Contratto di Servizio</i>	<i>N. Cavalli Partecipanti 882</i>	<i>Intera Sardegna</i>	<i>Piano tariffario</i>	<i>Numero Corse 14</i>	<i>Aree riservate in tribuna, servizi igienici e parcheggi</i>	<i>Nessuno</i>
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>N. Cavalli Partecipanti 950</i>	<i>Intera Sardegna</i>	<i>Piano tariffario</i>	<i>Numero Corse 14</i>	<i>Aree riservate in tribuna, servizi igienici e parcheggi</i>	<i>Nessuno</i>
<i>Scostamento</i>	<i>Aumento</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>	<i>Confermato</i>

Per l'anno 2022 alcuni dati risultano settorializzati rispetto ai documenti ufficiali della Soc. Prometeo Srl a seguito della fusione delle società Prometeo Srl e Ippodromo di Chilivani Srl. Per l'anno 2023 vengono riportati i dati alla situazione esistente al mese di ottobre.

Il Responsabile del Servizio SUAPE
Commercio Promozione Turistica
Rosario Sgarangella



ROSARIO
SGARANGELLA
11.12.2023 11:58:00
GMT+01:00