

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 24 del 02.03.2020



COMUNE di OZIERI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2020/2022

INDICE GENERALE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per la conseguente deliberazione. Il Regolamento comunale di contabilità armonizzata stabilisce le modalità e le tempistiche per i relativi adempimenti, ivi compresa la predisposizione e la presentazione della nota di aggiornamento al DUP in sede di approvazione del progetto di Bilancio.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono dunque riportate le politiche che l'ente intende sviluppare nel corso del mandato, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della Performance.

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29 settembre 2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma amministrativo per il periodo 2017 – 2022, definendo le relative linee strategiche.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, si redige annualmente un documento programmatico, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che traduce tali indirizzi in obiettivi strategici ed operativi e ha definito, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, ha unificato organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui al citato art. 10 del D. Lgs 150/2009.

Pertanto, la Giunta Comunale, con apposite deliberazioni, entro i termini previsti dalle norme vigenti nel tempo decorrenti dalla data di approvazione del

Bilancio, dispone l'aggiornamento del Piano della Performance in coerenza con la nuova programmazione triennale, approvando di conseguenza il "Piano della Performance", contenente:

- il Piano degli Obiettivi (PDO) di struttura (a valenza triennale) e di risultato (a valenza annuale) concordati e assegnati ai Dirigenti, da raggiungere nell'ambito dei programmi e progetti previsti dal DUP;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG), dove è riportata la connessa assegnazione delle dotazioni finanziarie, rappresentate dai prospetti inerenti le previsioni di entrata e di spesa per ciascun settore (PEG di Settore).

Nell'Ente è operante un sistema di Valutazione della Performance adeguato al D.Lgs. 150/2009. Con la deliberazione n. 54 del 30.11.2009 il Consiglio Comunale della Città di Ozieri ha stabilito infatti di approvare l'istituzione del servizio in forma associata del "Nucleo Tecnico di Valutazione" e di trasferire all'Unione dei Comuni del Logudoro le connesse competenze. Con la deliberazione n° 196 del 13.10.2011, la G.C. ha approvato lo schema di Regolamento per la Gestione della Performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro, successivamente approvato in via definitiva dall'Assemblea dei Sindaci dell'Unione con deliberazione n. 48 del 07.11.2011.

Tale sistema, prevede, in particolare, che per ciascuno di tali obiettivi siano selezionati, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori utili alla misurazione e alla valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti, organizzando obiettivi e indicatori in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata (*ex ante*) ed effettivamente raggiunta (*ex post*), al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Più in generale, il Piano della Performance, programmazione da ritenersi, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs.267/2000, è senza dubbio finalizzato a migliorare l'organizzazione interna al fine di garantire una efficiente e razionale erogazione dei servizi al cittadino. Le risultanze e gli esiti della misurazione e valutazione del sistema così individuato confluiscono annualmente nella Relazione predisposta e approvata annualmente dall'Organo esecutivo e che rappresenta allegato obbligatorio al Rendiconto della gestione di cui all'art. 231 del T.U. 267/2000.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2020/2021/2022

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Ozieri

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.881
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	10.328
	di cui:	maschi	n.	5.115
		femmine	n.	5.213
	nuclei familiari		n.	4.331
	comunità/convivenze		n.	14
Popolazione al 1 gennaio 2019			n.	10.453
Nati nell'anno		n.	55	
Deceduti nell'anno		n.	115	
		saldo naturale	n.	-60
Immigrati nell'anno		n.	133	
Emigrati nell'anno		n.	198	
		saldo migratorio	n.	-65
Popolazione al 31-12-2019			n.	10.328
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	452
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	706
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	1.681
In età adulta (30/65 anni)			n.	5.075
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.414

Il territorio del Comune di Ozieri rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. L'analisi dell'andamento demografico, risultante dal raffronto tra il dato della popolazione nell'anno 2001 (11.324) e quello dell'anno 2018 (10.453), evidenzia un calo progressivo della popolazione, ancora più preoccupante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Lo spopolamento e l'invecchiamento della popolazione sono elementi rilevanti di cui si deve necessariamente tenere conto in sede di elaborazione degli strumenti di programmazione delle politiche sociali e di gestione dei servizi fondamentali.

2.1.2 TERRITORIO

Superficie in Kmq		252,45
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		1
* Fiumi e torrenti		20
STRADE		
* Statali	Km.	75,00
* Provinciali	Km.	28,00
* Comunali	Km.	78,00
* Vicinali	Km.	325,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C.N.25 DEL 08/07/2013
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera D.P.G.R.S. N.14397/4968 DEL 17/12/68 E SS.VV.
PIANO INSEDIAMENTI		
PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n.64 del 30.04.91 e successive varianti (ZIR)
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n.143/97 e ss.vv e delibera C.C. 51/95
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ZIR
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	407.299,00
P.I.P.	mq.	1.647.421,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

2.1.3 STRUTTURE DELL'ENTE

2.1.3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DOTAZIONE ORGANICA

al 31/12/2019

Categoria	2019							
	Assunzioni 2019		Cessazioni 2019		Personale flessibile 2019		Posti coperti al 31.12.2019	
	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time
Dirigenti				1			0	2
D3 ad esaurimento				2			0	8
D1		1		1	2		1	10
C1	2			3	4		2	17
B3						1	0	3
B1				1			0	6
Sub-totale	2	1		8	6	1	3	46
Totale	3		8		7		49	
Dotazione organica teorica massima ex DM 10 aprile 2017								72

SETTORE AMMINISTRATIVO – Dott. Antonio Volpe: Affari Generali-Protocollo-Archivio-Giudice di Pace. Personale. Segreteria e Contratti. Servizi Demografici ed Elettorale. SUAP- Commercio, Igiene Pubblica, Sanità, Agricoltura. Comando Polizia Locale. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio di pulizia dei beni comunali) e con Soc. Ippodromo di Chilivani.

Dirigente: Dott. Antonio Volpe

Incarico di Posizione Organizzativa – Capo Servizio Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia Sviluppo Locale e Marketing Territoriale

Capo Servizio Commercio - Agricoltura – Igiene pubblica - Sanità

In generale questo Servizio nel triennio 2020/2022 dovrà garantire l'attuazione dei nuovi principi amministrativi e delle riforme attinenti la gestione informatizzata previsti dall'Amministrazione Digitale, con l'istruttoria dei nuovi procedimenti finalizzati alla semplificazione, alla trasparenza e alla razionalizzazione degli adempimenti strettamente legati alle attività imprenditoriali e all'edilizia.

Sarà quindi sempre più necessario un nuovo approccio per offrire un servizio al passo con i tempi e che possa influire positivamente sul tessuto produttivo locale, creando i presupposti per un rapporto positivo delle imprese e dei cittadini con l'amministrazione locale.

Gli obiettivi che saranno ricercati sono strettamente connessi quindi con la promozione dello sviluppo locale e con l'attuazione dei principi stabiliti dallo Statuto Comunale che conferiscono al Comune il ruolo di protagonista dello sviluppo del proprio territorio.

In questo senso una pubblica amministrazione che dà risposte in ordine di certezza e celerità dei tempi nell'azione amministrativa, diventa fondamentale e maggiormente necessaria, in realtà dove la congiuntura socio economica e territoriale segna marcate difficoltà.

Un ulteriore impegno straordinario sarà necessario nell'ambito della programmazione delle politiche di sviluppo e di marketing territoriale, come il consolidamento del ruolo di Ozieri Città fieristica e l'organizzazione di eventi per la valorizzazione delle risorse e produzioni locali.

Inoltre sarà particolarmente rilevante l'adozione dei provvedimenti di stretta attualità nel campo dell'Agricoltura, dell'Igiene Pubblica e delle competenze inerenti le emergenze per le epidemie che colpiscono le aziende zootecniche.

Al di là della semplice elencazione degli adempimenti, con la successiva illustrazione degli obiettivi principali, si vuole evidenziare che l'attività del triennio 2020/2022 di questo Servizio avrà come obiettivo il raggiungimento dei risultati previsti dagli strumenti programmatico finanziari dell'Amministrazione Comunale, contribuendo alla realizzazione del programma di governo cittadino.

1. SUAPE - Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia

Obiettivo primario sarà quello di dare attuazione alla gestione informatizzata del Suape, Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia, e delle conferenze di servizi telematiche a seguito delle modifiche intervenute con la Legge Madia e decreti attuativi e l'attuazione della nuova Legge Regionale n. 24/2016 e successive modifiche sulla semplificazione amministrativa.

A seguito dell'entrata in vigore di queste normative, si dovrà far fronte alla crescita del numero delle pratiche di competenza del Suape. In poco tempo si è registrato un raddoppio delle pratiche da istruire rispetto al 2016, come di seguito riportato:

Aumento de numero di pratiche gestite tramite la piattaforma regionale Sardegna Suap

Pratiche Suap in 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008	N. 283
Pratiche Suap in 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016 Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia	N. 548
Conferenze di Servizi 12 mesi con la vecchia L.R. n. 3/2008	N. 19
Conferenze di Servizi 12 mesi con la nuova L.R. n. 24/2016. Sullo sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia	N. 55

Dal 2020 si prevede un ulteriore aumento del numero a seguito di sempre nuove competenze con problemi per di eccessivo carico di lavoro e difficoltà nel rispetto delle stringenti tempistiche previste.

Dovrà in ogni modo essere garantita la piena attuazione dei nuovi procedimenti con procedure e tempi certamente più favorevoli nei confronti dei cittadini e delle imprese, con conferenze di servizi in forma telematica ed asincrona e nuovi iter per il conseguimento di titoli abilitativi in materie che fino ad oggi comportavano incertezza e lungaggini.

A questo va aggiunto che nel 2020 si prevede una ulteriore implementazione della nuova piattaforma regionale Sardegnasuap, con nuove modalità telematiche di gestione delle pratiche e aggiornamenti delle procedure, con l'entrata in vigore delle nuove direttive regionali Suape per la quale sarà necessario un percorso formativo adeguato.

2. INIZIATIVE DI MARKETING URBANO E RIVITALIZZAZIONE CENTRO CITTADINO E VALORIZZAZIONE PRODUZIONI LOCALI .

- **Consulta per l'evento de Su Trinta 'e Sant'Andria e organizzazione evento.**
- **Organizzazione iniziative con i commercianti e operatori di Ozieri.**

L'attività prevede un percorso di coinvolgimento delle attività produttive, associazioni e animatori nell'ambito delle iniziative di valorizzazione della vocazione sociale, culturale, commerciale e produttiva del centro cittadino.

In questo ambito sono organizzate iniziative specifiche fra le quali la notte bianca de Su Trinta 'e Sant'Andria che registra una notevole presenza di visitatori ed una consistente partecipazione di associazioni, produttori, commercianti, determinando quindi una ricadute economiche importante, oltre ad una straordinaria opportunità di valorizzazione delle produzioni locali e delle risorse, monumentali e storico culturali cittadine.

3. VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DI OZIERI CITTA' FIERISTICA

La vocazione fieristica di Ozieri fonda le sue origini nel '700, in particolare per le mostre mercato del bestiame. Negli anni la Fiera di Ozieri ha ampliato la sua vocazione presentando anche il meglio della produzione Agro Alimentare del nord Sardegna. Le esposizioni zootecniche, dei prodotti e delle macchine ed attrezzature agricole hanno richiamato sempre un pubblico numerosissimo.

Ultimamente sono state organizzate **Mostre zootecniche di livello Nazionale e Regionale** che hanno consolidato il ruolo di Ozieri Città fieristica di Ozieri, divenendo **il più importante appuntamento fieristico del Nord Sardegna ed uno dei più importanti dell'Isola** in ambito agro-zootecnico e agro-alimentare.

Grazie ai lavori di ampliamento e ammodernamento del quartiere fieristico di San Nicola, infatti si sono anche organizzate mostre agro alimentari tematiche come la rassegna "Casu" Mostra Regionale dei Formaggi, con anche laboratori del gusto e concorsi per i migliori formaggi. Contemporaneamente sono stati programmati convegni sui temi dello sviluppo rurale, delle nuove tecnologie e del recupero della filiere.

Questo servizio è quindi impegnato a seguire la complessa fase organizzativa in collaborazione con le Associazioni Regionale e Provinciale Allevatori garantendo tutti gli adempimenti previsti, coordinando un progetto intersettoriale che contempla il coinvolgimento dei diversi settori e servizi comunali: stesura programma, allestimenti, assegnazione aree espositive, promozione, piano di sicurezza.

La gestione finanziaria di un evento così importante è comunque mirata all'autofinanziamento, considerata la carenza di risorse adeguato a carico delle casse comunali. In questo sarà necessario gestire la riscossione dei canoni occupazione spazi espositivi, dei biglietti di ingresso e di eventuali sponsor e contributi da enti vari. Negli ultimi anni la Regione ha garantito un sostegno finanziario erogato però in forma di servizi alle aziende zootecniche con il complesso sistema della **concessione degli aiuti di Stato di cui al Regolamento (UE) n. 702/2014 tramite piattaforma SIAN e Registro Nazionale aiuti.**

4. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – SVILUPPO LOCALE

Il servizio sarà impegnato nel supporto alla programmazione di iniziative per favorire lo sviluppo locale, in attuazione di quanto previsto dallo Statuto Comunale e dal programma di governo dell'Amministrazione Comunale.

In questo senso sarà garantita la collaborazione per l'elaborazione di proposte progettuali da inserire nella programmazione territoriale inerenti la valorizzazione della produzioni locali e la promozione delle filiere.

Sarà inoltre prevista l'Organizzazione incontri con imprenditori e stakeholder, la pubblicazione e aggiornamento sezione del sito con informazioni su programmazione territoriale sviluppo economico e delle opportunità di investimento e creazione impresa.

5. COMPETENZE SUL COMMERCIO E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Servizio Commercio sarà impegnato a garantire tutte le verifiche di merito attinenti le diverse competenze del settore commerciale, con particolare riferimento alle problematiche attinenti le manifestazioni di pubblico spettacolo. In questo senso l'impegno sarà rivolto alla verifica delle normative e delle nuove direttive con al dovuta collaborazione con il Commissariato di Pubblica Sicurezza e le altre forze dell'ordine per il rispetto delle direttive ed ordinanze in tema di spettacolo e impatto acustico nei locali pubblici e l'irrorazione delle eventuali sanzioni elevate dagli organi di controllo.

Inoltre, in attesa di una riorganizzazione delle competenze in materia di igiene e sanità nell'ambito del Servizio ambiente, continuerà a garantire alcune incombenze relative all'Igiene e Sanità, in particolare in merito agli adempimenti per fronteggiare le emergenze igienico sanitarie zootecniche e le epidemie che colpiscono gli allevamenti nelle aziende agricole, compresa l'eventuale concessione di contributi regionali tramite il sistema SIAN e Registro Nazionale Aiuti.

Un impegno aggiuntivo è costituito dalla campagna contro il randagismo con la continua attività per favorire le adozioni, per la microcattura e sterilizzazione dei cani in collaborazione con il servizio veterinario.

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE . DOTT. ANTONIO VOLPE

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Servizi : Segreteria – Contratti – Affari Legali – Personale- Protocollo - Archivio e Affari Generali– Servizi Demografici –

Obiettivi del programma Triennale 2020/2021/2022 e Annuale 2020:

- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune;
- Garantire l'assolvimento degli adempimenti pur in carenza di organico e nei periodi di assenza prolungata del personale in servizio
- Assicurare una efficiente e tempestiva attività per il pubblico per le pratiche di competenza;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di deliberazione pervenute dai vari servizi;
- Supporto della Segreteria nella gestione documentale delle proposte di determinazioni pervenute dai vari servizi;
- Gestione dell'attività relativa ai contratti comunali ;
- Gestione amministrativa dei contenziosi ad eccezione di quelli riconducibili a violazioni del Codice della Strada e tributari;
- Gestione delle polizze amministrative del comune;
- Gestione delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;
- Gestione adempimenti Ufficio Personale ;
- Gestione mediante il Protocollo Generale dei flussi documentali in entrata ed in uscita concernenti il Comune, in forma elettronica;
- Archiviazione dei documenti;
- Tenuta e gestione dell'Albo Pretorio on line;
- Attuazione degli adempimenti che fanno capo al Comune in materia di Anagrafe – Stato Civile – Statistica ed Elettorale e dei residui adempimenti in materia di Leva Militare;

Il programma coinvolge l'attività dei vari servizi ed uffici dell'ente, i quali sono tenuti alla costante comunicazione interna ed esterna. Alla base del programma stanno gli adempimenti previsti da leggi, regolamenti e circolari, gli indirizzi generali di governo approvati con le Deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ed altri specifici atti di indirizzo che gli organi di governo impartiscono di volta in volta. Si garantisce il rispetto dei termini di legge o secondo gli indirizzi prioritari stabiliti dall'amministrazione.

UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio Segreteria assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune; cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza dei Capigruppo e della Commissione Statuto e Regolamenti; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. In particolare provvede ad assicurare il supporto tecnico-amministrativo all'attività degli organi di governo del Comune mediante :

- Gestione delle proposte di deliberazione pervenute dai vari Settori;
- Predisposizione dell'ordine del giorno di Giunta e Consiglio con le conseguenti comunicazioni;
- Gestione del flusso completo documentale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- Archiviazione informatica degli atti connessi;
- Gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: verifica avvenuta pubblicazione, esecutività, archiviazione definitiva;
- Redazione e fascicolazione degli atti deliberati da Giunta e Consiglio Comunale;
- Predisposizione e pubblicazione degli atti deliberativi sull'Albo Pretorio on line;
- Trasmissione degli elenchi delle deliberazioni ai Capigruppo Consiliari.
- Istruttoria degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;
- Istruttoria degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale non rientranti nelle competenze di altri uffici/servizi;

- Istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza) e loro perfezionamento e trasmissione agli interessati, salvo che rientrino nella competenza di altri servizi;

Svolge attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrino nella specifica competenza degli altri Settori.

Inoltre il Servizio Segreteria assicura la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini che possano essere evase dal Settore ed in particolare:

- gestisce giornalmente e coordina le attività di supporto operativo e di pubbliche relazioni particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali ed altri soggetti esterni;

- Provvede a dare informative in relazione alle denunce infortuni e loro invio alle Autorità competenti;

- Istruttoria ed assistenza al Segretario nell'autenticazione delle sottoscrizioni apposte in calce a quietanze liberatorie;

Il Servizio Segreteria assicura altresì l'espletamento di tutte le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi del Settore, in particolare:

- Assicura il coordinamento delle attività del Comune in occasione delle consultazioni elettorali ;

- Redige il rapporto mensile alle autorità interessate per quanto riguarda gli abusi edilizi;

- Provvede alla predisposizione di determinazioni di competenza del Settore;

- Assicura, unitamente agli uffici interessati, gli adempimenti relativi alla gestione associata dei servizi così come individuati dall'Amministrazione ;

- Garantisce l'eventuale realizzazione delle attività progettuali dell'Ente relativamente a materie afferenti il settore;

- Gestione delle richieste di rimborso delle missioni agli amministratori

Motivazione delle scelte

Assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dal programma ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale ed in caso di necessità, ricorrendo alla costituzione di "uffici trasversali e provvisori" per progetti specifici.

1. UFFICIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI

- Cura la predisposizione, la registrazione e la eventuale trascrizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte, rientranti nei programmi della amministrazione afferenti i vari settori del comune ;

- Cura la scritturazione dei contratti, l'iscrizione a repertorio e pagamento delle prescritte imposte, presentazione e ritiro dei contratti dagli uffici statali competenti;

- Istruttoria amministrativa per l'alienazione, la locazione o il comodato dei beni immobili agendo in collaborazione con altri Uffici;

- Assicura gli adempimenti amministrativi concernenti i contratti di locazione degli alloggi comunali;

- Provvede agli adempimenti delle procedure riguardanti la stipula dei contratti di appalto, convenzioni urbanistiche, concessioni di aree in diritto di superficie, alienazioni reliquati e così via.

- Provvede ai contratti per la concessione di aree cimiteriali e loculi e al loro rinnovo alla scadenza prevista.

- Provvede a tutte le incombenze conseguenti a contenziosi che vedono coinvolto l'ente (istruttorie, verifiche ed acquisizione documenti, affidamenti incarichi legali laddove necessari ...);

- Garantisce la Gestione delle polizze amministrative del comune e la istruttoria delle richieste di risarcimento danni per R.C.T.;

- Gestione pratiche di rimborso delle spese legali a dipendenti e amministratori.

- Azioni specifiche previste:

- Nuovo bando Servizi assicurativi in scadenza alla data del 31.12.2020

- Formazione Albo Avvocati - (Linee Guida Anac n. 12 approvate definitivamente dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 .

- Contratto definitivo area discarica inerti.

Acquisizione aree Località Pupuruju,

2. UFFICIO PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI

L'Ufficio Protocollo assicura i seguenti adempimenti:

- Ritiro e smaltimento della corrispondenza;
- Riduzione del materiale cartaceo: trasmissione agli uffici dei documenti protocollati attraverso il software informatico ;
- Provvede alla protocollazione della posta in arrivo ed in via residuale della posta in partenza;
- Provvede alla gestione del protocollo mediante fascicoli virtuali;
- Provvede alla classificazione in categorie e classi ed all'archiviazione dei documenti;
- Provvede all'archiviazione sia digitale che su supporto cartaceo dei documenti;
- Assicura una efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, gestione del protocollo informatico; posta in arrivo ed in partenza;
- gestione dell'archivio di deposito; gestione dell'archivio storico;
- Assicura la gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Gestione elenco cacciatori;
- Corretta gestione delle fatture elettroniche;

Azioni specifiche previste:

- Implementazione del protocollo informatico che prevede la gestione della posta in arrivo e in partenza con le sole modalità informatiche, attraverso 5 canali corrispondenti ai 5 Settori nei quali è articolata la struttura amministrativa con la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici .

- Adempimenti Partecipate – Modifiche Statutarie - Piano di Razionalizzazione Annuale ai sensi dell'art. 20 del T.U 175/2016 - Società di riferimento: Ippodromo Srl e Prometeo per quanto riguarda il servizio di pulizia degli immobili comunali.

- UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE .

- Il Comune di Ozieri con Deliberazione N. 56 del 06-06-14 , al fine di dare esecuzione a quanto richiesto con la Circolare esplicativa del 15 aprile 2014, per l'attuazione del Decreto Ministro della Giustizia 7 marzo 2014, ha stabilito di confermare la volontà del mantenimento della Sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ozieri. Con lo stesso atto è stato individuato il personale amministrativo del Comune di Ozieri, di figura equivalente, da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace , tramite procedura di mobilità interna secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale di funzionamento degli Uffici

- Adempimenti per ottenimento contributo ai sensi della L.R. 11 gennaio 2018, n. 1, art. 4 c. 17 – Contributo per spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia degli Uffici del Giudice di Pace con sede nel territorio regionale. Elaborazione dati informativi.

3. SERVIZI DEMOGRAFICI –Finalità:

- Assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo.
- Assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale per i cittadini e gli Enti pubblici che ne fanno richiesta
- Assicurare la collaborazione con altri servizi (Polizia Locale, Servizi Sociali, Ufficio Tributi ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.

Ufficio anagrafe:

- Adempimenti connessi alla regolare tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni – variazioni di indirizzo – variazione generalità e per variazioni conseguenti ad eventi di stato civile) ai sensi del D.P.R. n° 223/1989;

- Verifica regolarità di soggiorno dei cittadini residenti extracomunitari;
- Iscrizioni e cancellazioni dallo schedario della popolazione temporanea;
- Rilascio certificazioni anagrafiche;
- Autentica della sottoscrizione sulle dichiarazioni sostitutive atto di notorietà;
- Autentica di copie e di fotografie
- Autentica di firma su quietanze liberatorie

- Attestazioni di esistenza in vita ai fini dell'erogazione di pensioni da Stati esteri;
- Rilascio carta di identità;
- Adozione entro il 16° e l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese delle determina relative alle CIE rilasciate nel periodo di riferimento per riversare il corrispettivo di ognuna all'entrata del Bilancio dello Stato;
- Redazione del prospetto trimestrale riepilogativo da inviare al Ministero dell'Interno con riferimento alle CIE rilasciate ogni trimestre e ai relativi incassi;
- Statistiche anagrafiche ISTAT mensili ed annuali;
- Trasmissione mensile e trimestrale alla ASL, Questura, INPS, Agenzia delle Entrate, delle variazioni anagrafiche intervenute nel mese precedente;
- Rilascio certificati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico;
- Adempimenti anagrafici in materia di toponomastica e numerazione civica;
- Aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti di stato civile – variazioni anagrafiche per eventi di stato civile e di anagrafe);
- Aggiornamento settimanale delle variazioni relative agli italiani residenti all'Estero tramite applicativo ANAGAIRE;
- Aggiornamento continuo del servizio INA – SAIA;
- Autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;

Ufficio Stato Civile:

- Adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di Stato Civile (nascita – morte – cittadinanza - matrimonio – unioni civili - separazione e divorzi - adozioni);
- Aggiornamento registri Stato Civile (annotazioni);
- Rilascio certificazioni di Stato Civile;
- Statistiche mensili e annuali relative agli eventi di Stato Civile;
- Trasmissione mensile dei deceduti al Casellario Centrale;
- Monitoraggio trimestrale delle Unioni Civili, convivenze di fatto, attribuzione cognome materno, DAT;
- Rilascio permessi di seppellimento e autorizzazioni al trasporto
- Rilascio passaporto mortuario;
- Pratiche per la cremazione salme;

Ufficio Elettorale

- Revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali con conseguente aggiornamento delle liste; stampa e consegna tessere elettorali e tagliandi di convalida
- Organizzazione e svolgimento degli adempimenti finalizzati a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali/referendarie;
- Statistiche elettorali.
- Autenticazione e raccolta delle firme in occasione di iniziative per abrogazione o proposta di leggi e rilascio certificazione elettorale relativa a tutti i sottoscrittori
- Rilascio certificazione elettorale ad altri Comuni per conseguente iscrizione nelle liste elettorali;
- Aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- Aggiornamento albo giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello

Ufficio Leva

- Aggiornamento e tenuta ruoli matricolari.
- Compilazione lista di leva annuale per i cittadini residenti soggetti all'obbligo di leva

Azioni specifiche previste:

Azioni specifiche previste:

SERVIZIO ANAGRAFE:

Reddito di cittadinanza

❖ **Accertamenti anagrafici sulle innumerevoli domande pervenute dai** richiedenti il Reddito di Cittadinanza al fine di verificare i periodi di residenza in Italia.

SERVIZIO STATO CIVILE:

❖ **DAT:** Disposizioni anticipate di trattamento

Dal 01 febbraio 2020 sarà istituita presso il Ministero della Salute una Banca dati nazionale destinata alla registrazione delle DAT.

In essa dovranno essere registrate le DAT ricevute prima dell'istituzione della Banca dati presso il suddetto Dicastero e di quelle registrate successivamente. Nel Regolamento n. 168 approvato il 10-12-2019 il funzionamento e contenuti della predetta Banca nonché le modalità di accesso alla stessa da parte dei soggetti legittimati ai sensi della vigente normativa.

SERVIZIO STATISTICA

SERVIZIO ELETTORALE

29 marzo 2020 Referendum costituzionale concernente ***“Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari”*** approvato dal Parlamento e pubblicato nella G.U. n. 240 del 12 ottobre 2019;

PERSONALE – Responsabile del Servizio –

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 2, del Dlgs n° 165/2001, nel rispetto del principio del contenimento della spesa del personale come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, ai sensi del comma 557 - quater del medesimo articolo.

Adempimenti in merito alla verifica del rispetto dei vincoli di legge per l'effettuazione delle assunzioni flessibili, legati in particolare al rispetto del vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n° 78/2010;

Adempimenti per l'attuazione del PTFP 2020-2022;

Adempimenti generali in materia Formazione professionale dei dipendenti. Supporto ai vari Settori dell'Ente, mediante espletamento di attività di costante raffronto con le ditte che erogano servizi formativi, aggiornamento costante sulla presenza di seminari, corsi o eventi potenzialmente utili al consolidamento e all'accrescimento delle competenze dei dipendenti, espletamento delle procedure di affidamento inerenti la formazione, e verifica degli aspetti amministrativi legati alla fatturazione e alla gestione dei capitoli in bilancio.

Adempimenti in merito alla redazione del Piano triennale di formazione per il triennio 2020-2022;

Adempimenti in merito alla formazione obbligatoria della generalità dei dipendenti in materia di trasparenza e anticorruzione;

Cura degli aspetti legati alla formazione continua dei lavoratori prevista dal Dlgs n° 81/2008 e la relativa attività reportistica.

Applicazione CCNL Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto

Applicazione CCDI Segretari, Dirigenti e Personale di Comparto (Calcolo Fondo, predisposizione determine e atti di liquidazione per il Servizio Stipendi, adeguamento indennità di posizione e risultato e indennità varie);

Comunicazione mensile atti per stipendi all'Ufficio ragioneria (straordinari, reperibilità, turnazioni etc.);

Gestione dei fascicoli del personale, aggiornamento costante ed integrazione;

Adempimenti in merito ai Rapporti sindacali (comunicazioni ufficiali, convocazioni, verbalizzazione incontri);

Gestione informatizzata e controllo delle presenze;

Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di legge ed all'applicazione della L. 68/99, in merito agli obblighi previsti dalla normativa vigente per l'assunzione dei lavoratori disabili;

Adempimenti giuridici conseguenti alla stipulazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati;

Gestione dell'archivio cartaceo corrente e storico.

Gestione del servizio ispettivo correlato allo status di pubblico dipendente: monitoraggio e verifica delle eventuali incompatibilità relative al conferimento di incarichi esterni a tutto il personale dipendente.

Protocollazione, controllo e verifica della documentazione giustificativa di assenza del personale dipendente;

Adozione atti relativi a variazioni dell'orario di lavoro.

Gestione del rapporto contrattuale con il medico competente ai sensi del Dlgs 81/2008, nonché delle attività connesse alla sorveglianza sanitaria;

Adempimenti in merito alla predisposizione del riparto delle risorse decentrate sulla base dei criteri stabiliti in appositi accordi con la parte sindacale.

Supporto in merito all'attivazione delle procedure finalizzate alla stipula del Contratto integrativo decentrato;

Funzioni di segreteria alla delegazione trattante di parte pubblica.

Elaborazioni statistiche propedeutiche alla compilazione di questionari agli adempimenti obbligatori;

Certificazioni (certificati di servizio personale ruolo e non, attestazioni idoneità concorsi etc.) ;

Predisposizione di variazioni al Piano Esecutivo di gestione e al bilancio per l'adeguamento degli stanziamenti;

Gestione Previdenziale: Adempimenti di carattere previdenziale del personale: cessazioni, pratiche di pensione, di indennità di fine servizio, gestione di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, contribuzione figurativa, ecc.).

Regolarizzazioni contributive, Sistemazioni contributive (Procedura Nuova Passweb), pensionamenti per inabilità ecc.,

Cura dell'aspetto giuridico relativo alla gestione previdenziale, mediante attività di consulenza a favore del personale dipendente in ordine a tutte le problematiche di carattere previdenziale.

Rilascio certificazioni connesse ai trattamenti previdenziali.

Adempimenti in merito alla mobilità interna del personale, consulenza ai vari settori dell'Ente e adozione dei conseguenti atti;

Adempimenti in merito alla collocazione a riposo delle dipendenti in stato di gravidanza (art.16 D. Lgs 151/2001 sul congedo di maternità), supporto informativo alle dipendenti, coordinamento col datore di lavoro, RSPP, Medico Competente e Direzione Territoriale del lavoro;

Adempimenti in merito al riconoscimento dei permessi di cui alla Legge 104/92 nei confronti dei dipendenti aventi diritto. Istruttoria, verifica dei requisiti, adozione dei conseguenti atti.

Statistiche sul Personale (Rilevazione deleghe sindacali, formazione, tassi di assenza e presenza;

Conto annuale e relazione allegata (dati relativi al personale e alle attività che riguardano l'Ente);

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO CORPO DI POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE . DOTT. ANTONIO VOLPE
Servizi : Corpo di Polizia Locale

Obiettivi del programma Triennale 2020/2021/2022 e Annuale 2020:

DECORO IGIENE E TUTELA PATRIMONIO COMUNALE - l'obiettivo consiste nell'implementare i controlli sulle strade e aree pubbliche interessate dall'esecuzione di lavori edili per la successiva verifica del ripristino dello stato dei luoghi; a tale proposito si renderebbe necessaria la collaborazione del personale del settore tecnico comunale che procede al rilascio delle autorizzazioni per interventi sul suolo stradale; inoltre, saranno intensificati i controlli sulle aree verdi per garantire un maggiore tasso di qualità della vita dei cittadini. Nell'ambito di tale vasto obiettivo è compresa la costante vigilanza sul deposito dei rifiuti e sul controllo del rispetto sulla raccolta differenziata.

Come già evidenziato l'implementazione di tale obiettivo è molto difficile in quanto da vari mesi questo Comando è sprovvisto di specifica attrezzatura di videosorveglianza che veniva installata nelle varie zone del territorio comunale maggiormente interessate dal deposito dei rifiuti non conforme alle disposizioni comunali.

SALA OPERATIVA VIDEOSORVEGLIANZA

Questo Comando sarà incaricato della tenuta e trattamento dati delle immagini della rete di videosorveglianza installata nel territorio del Comune di Ozieri. Tale nuova attività vedrà coinvolto il personale con aggravio di carichi di lavoro e responsabilità in ottemperanza alle normative europee e statali in materia di privacy.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL TERRITORIO

Si prevede un incremento dei controlli di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi), Ambiente (discariche abusive e abbandono rifiuti), violazione in materia di Codice della Strada, violazioni in materia di attività produttive e commerciali.

IMPLEMENTAZIONE ORARIO DI SERVIZIO

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti questo Comando garantisce, inoltre, i servizi di viabilità oltre il normale orario di servizio con tutto il personale nelle giornate della fiera e delle manifestazioni come di seguito specificato:

AMBITI DI INTERVENTO

1) **MANIFESTAZIONI** In occasione di particolari manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale quali Fiera dei Bovini e "Su Trinta e Sant'Andria", spettacoli nell'ambito della rassegna "Estiamo in Piazza", delle feste patronali e religiose, nonché del periodo natalizio si procederà all'implementazione del servizio serale con orario fino alle ore 22,00 o fino alle ore 23.00; nell'ambito di tale progetto si svolgono, oltre ai servizi di viabilità, anche il controllo sulle occupazioni aree pubbliche nelle manifestazioni, controllo dei pubblici esercizi nonché trattenimenti all'aperto a tutela dei cittadini da eventuali forme di inquinamento acustico; per tale progetto si ipotizza lo svolgimento di un certo numero di ore da parte del personale nel corso degli eventi i cui orari sono frequentemente incompatibili con i consueti orari di turno.

2) **PROGETTO FIERA DELL'AGRICOLTURA**

Come disposto con apposito atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale nel corso degli anni precedenti questo Comando garantisce i servizi di viabilità con tutto il personale nelle giornate della fiera .

SETTORE FINANZIARIO – PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE – Dott. Giancarlo Carta : Programmazione finanziaria e bilancio. Valorizzazione e gestione del patrimonio. Entrate, Tributi, Servizi Fiscali. Urbanistica ed Edilizia privata. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratto di Servizio Affissioni e Pubblicità) –

Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura, deve assicurare il coordinamento della programmazione economico-finanziaria e perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando tempi e modalità prefissati da norme di legge e regolamentari, in un contesto operativo reso sempre più difficoltoso dall'avvicinarsi e susseguirsi delle norme finanziarie e dall'entrata in vigore della nuova riforma contabile. Il Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale si articola in due aree funzionali: il Servizio Finanziario ed il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

Qui di seguito si esplicitano nel dettaglio le competenze di ciascun servizio.

1) SERVIZIO FINANZIARIO.

a) Servizio Bilancio:

- Programmazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.
- Elaborazione e redazione del progetto del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2010/2022 nel rispetto del nuovo ordinamento contabile ex DLgs. n. 118/2011, come modificato con D.Lgs. 126/2014 e ss.mm. e ii., a regime dal 1.1.2016 nel nostro Ente, collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio. Certificazioni del Bilancio preventivo. Istruttoria e predisposizione di svariati atti programmatici propedeutici alla manovra di bilancio;
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000, come integrato e modificato dai Decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, che deve essere approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG deve essere redatto anche in termini di cassa. Il PEG deve essere riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lett.g-bis del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, sono unificati organicamente, nel PEG, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U. 267/2000 e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs 150/2009, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- Ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del DLgs. n. 118/2011, ai fini del riaccertamento ordinario quale attività propedeutica alla redazione del Rendiconto della gestione, della determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione e conseguenti variazioni di esigibilità al Bilancio.
- Relazione al Conto e Rendiconto della gestione con il nuovo sistema contabile ex DLgs. n. 118/2011. Relative e conseguenti certificazioni varie previste dalle norme, con le risultanze delle azioni e misure introdotte ai fini della contabilità economico-patrimoniale.
- Assestamento e verifica equilibri finanziari.
- Controllo e verifica periodica dell'andamento delle entrate; monitoraggio periodico delle spese, con particolare riferimento a quelle di investimento, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, relativi monitoraggi obbligatori MEF.
- Controllo costante delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.

b) Gestione contabile delle Spese e del Sistema di fatturazione:

- verifica di regolarità contabile degli atti dell'Ente e l'attestazione di copertura finanziaria degli impegni di spesa sugli atti amministrativi emanati dagli organi collegiali ed individuali dell'Ente, con controllo e registrazione degli impegni di spesa sulla base delle determinazioni dirigenziali e verifica e registrazione dei dati finanziari di deliberazioni con "parere di regolarità contabile";
- controllo degli impegni "in assunzione" in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- gestione fornitori: Inserimento nuovi nominativi, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- registrazione fatture d'acquisto e di altri documenti contabili di spesa direttamente nel programma informativo contabile;
- predisposizione atti per emissione mandati di pagamento, previa verifica contabile delle relative liquidazioni e della loro coerenza, con particolare riferimento alla regolare acquisizione del DURC, CIG e Conto dedicato;
- verifica di mandati emessi superiori ad € 5.000,00, in via telematica, con procedura Equitalia;
- restituzione atti, note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Servizi per la sistemazione;
- produzione mandati di pagamento informatici - dematerializzati - con visto di controllo digitale - collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- trasmissione dati al tesoriere mediante la procedura del mandato informatico sottoposto alla firma digitale;
- gestione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento di mutui e prestiti;
- verifica delle posizioni dei mutui collegate a lavori ultimati, al fine della destinazione a nuove opere pubbliche e altri investimenti;
- verifica posizioni dei mutui Cassa Depositi e Prestiti per eventuale estinzione anticipata o rinegoziazione;
- rapporti con il Tesoriere e parificazione del relativo Conto;
- predisposizione documentazione per verifiche trimestrali di cassa da parte del Revisore Unico dei Conti;
- parificazione Conti agenti contabili interni;
- azioni e misure finalizzate alla regolare gestione delle fatture;
- procedure di acquisizione forniture varie per gli uffici e servizi comunali quali carburanti e lubrificanti, pneumatici, materiale di cancelleria, relativi impegni di spesa e liquidazioni.

c) Gestione economica del personale dipendente:

Regolare gestione contabilità delle paghe e previdenza del personale di ruolo e fuori ruolo dell'Ente, ivi compresi i Co.Co.Co. Predisposizione e trasmissione modelli e delle certificazioni mensili e annuali inerenti i contributi previdenziali, assistenziali e tutti gli adempimenti fiscali inerenti il personale (Inail, 770, Irap, Irpef, addizionali, etc.). Applicazione degli istituti inerenti le cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti, delegazioni di pagamento a carico dei lavoratori dipendenti, trattenute sindacali etc.

Collaborazione con il Servizio del Personale per le verifiche contabili di competenza relativamente alla determinazione del "fondo risorse umane", spesa personale ai fini del calcolo del turn-over nel rispetto del D.L.112/2008 e ss.mm.ii e ai fini del rispetto dei vincoli normativi in tema di assunzioni, tabelle, prospetti relazione conto annuale, elaborazione.

d) Servizio Entrate ed Economato:

Gestione amministrativa e contabile delle spese economali, nel rispetto del Regolamento comunale di Contabilità armonizzata approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 16.06.2016.

e) Tenuta dell'Inventario generale dei Beni Mobili:

Controllo dell'attività degli Assegnatari, con utilizzo della procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio); aggiornamento e mantenimento dei dati relativi al patrimonio mobiliare e per i procedimenti di carico/scarico dei beni mobili.

f) Servizio Entrate e Tributi:

- Attività ordinaria di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi e canoni comunali, predisposizione modulistica varia;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti ICI - IMU – TARI - TASI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche e delle utenze del servizio rifiuti;
- Emissione di atti di rimborso ICI - IMU – TARI - TASI in caso di eccedenze di versamento rispetto agli importi dovuti;
- Istruttoria e caricamento pratiche contribuenti, rimborsi IMU;
- Predisposizione dei discarichi di somme non dovute iscritte a ruolo per la TASSA Rifiuti e per altre entrate iscritte a ruolo;
- Controllo delle entrate riscosse dalle Società di riscossione e imputazione a bilancio dei relativi importi;
- Puntuale registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei versamenti ICI, IMU, TASI e TARI eseguiti con deleghe F24 e imputazione degli stessi a bilancio;
- Raccolta dichiarazioni IMU – TARI - TASI; registrazione delle dichiarazioni ICI, IMU e TASI e dichiarazioni di successione nel *data base* delle due imposte e verifica della correttezza delle stesse. Raccolta delle richieste di agevolazioni tributaria, controllo e inserimento delle stesse nella rispettiva posizione informatica;
- Verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione per i quali deve essere presentata richiesta di ammissione allo stato passivo;
- Supporto nella predisposizione di deliberazioni e determinazioni in materia tributaria;
- Supporto alla ditta esterna incaricata del Servizio di gestione IVA.
- Azioni per il contenimento della evasione/elusione entrate comunali;
- Costante aggiornamento delle banche dati informatiche dell'ente in materia di tributi;

Quale naturale conseguenza del corretto e regolare svolgimento delle attività precedentemente indicate, gli uffici pongono in essere i necessari adempimenti in forma diretta, ovvero di supporto a Società esterne incaricate del servizio di riscossione ordinaria e coattiva ai seguenti fini:

- Predisposizione e/o controllo elenchi per la emissione di avvisi di liquidazione o accertamento nei casi di irregolarità sia in materia di IMU, TASI sia in materia di TARES – TARI;
- Predisposizione e/o controllo elenchi per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati relativi a ICI – IMU – TARES – TARI e dei mancati pagamenti COSAP e altre entrate dell'ente, previa comunicazione dei Settori/Servizi interessati.

g) Servizio Patrimonio:

- Corretta ricognizione ed inventariazione dei beni immobili comunali quale indispensabile strumento di programmazione finalizzato alla regolare gestione della contabilità economico-patrimoniale. Incremento delle entrate tramite alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale assolvendo all'obbligo istituzionale di garantire la massima redditività nella gestione dei beni dell'ente anche al fine di sostenerne le politiche d'investimento.
- Attività finalizzate alla costituzione dei singoli fascicoli dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare;
- Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale dei Beni Immobili e controllo dell'attività degli Assegnatari; acquisizione dei dati dagli altri Settori/Servizi, controllo, verifica di congruità e inserimento dei dati sulla procedura informatica di gestione del SIP (Sistema Integrato Patrimonio) anche ai fini della redazione dello Stato Patrimoniale;
- Attività di controllo e rilevazione del patrimonio comunale, quali adempimenti propedeutici ai fini del caricamento dei relativi dati sul portale del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 2, comma 222 Legge n.191/99;
- Piano triennale di Valorizzazione e Alienazione (PAV) del patrimonio comunale;
- Attivazione procedimenti previsti dal PAV;
- Verifica annuale quantità e qualità di aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per cessione in proprietà o in diritto di superficie e determinazione relativi prezzi;

- Operazioni di regolarizzazione catastale di tutti i beni del patrimonio comunale non ancora censiti al N.C.E.U. e di tutti gli atti di trasferimenti di beni patrimoniali nei confronti dei soggetti legittimi; regolarizzazioni catastali e predisposizione APE (attestazioni prestazione energetica) anche mediante incarichi a professionisti esterni, per definizione pratiche di alienazione e locazione in essere; regolarizzazioni patrimoniali;
- Attività di ricognizione immobili da concedere in uso o locazione e determinazione criteri generali di concessione in uso e la locazione di beni immobili di proprietà comunale, appartenenti al patrimonio indisponibile e disponibile e determinazione delle relative tariffe e/o canoni da applicare in base all'appartenenza del bene immobile (edificio, locale o area) al patrimonio indisponibile o disponibile.

2) SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:

Tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con particolare riferimento a:

- Agibilità, abitabilità, autorizzazioni edilizie e amministrative, certificazioni e attestazioni;
 - Quantificazione oneri di concessione e pratiche di rimborso;
 - Applicazione tariffe servizi cimiteriali e pratiche di rimborso spese acquisto loculi;
 - Istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio;
 - Piani di lottizzazione convenzionata;
 - Ricognizione Convenzioni in essere; controllo fidejussioni garanzia oneri di urbanizzazione; azioni e misure finalizzate alla cessione gratuita delle aree a standard-viabilità previste nel piano di lottizzazione;
 - Interventi abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati Legge 13/89;
 - Toponomastica stradale e numerazione civica;
 - Istruttoria e rilascio pareri di competenza SUAP/SUAPE; gestione telematica delle relative pratiche attraverso l'apposito portale; partecipazione Conferenze di servizio.
- Attività di controllo sul territorio di competenza, con particolare riferimento a: violazioni in materia edilizia ed urbanistica (Abusi).

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE – Dott.ssa Anna Maria Manca: Lavori Pubblici. Manutenzioni, Ambiente, Vigilanza Ambientale, Verde pubblico, Protezione Civile. Gestione Amministrativa. Pubblica Istruzione, Cultura, Diritto allo Studio, Sport. Rapporti con Istituzione S. Michele. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Spazzamento, Cimitero, Mense Scolastiche) Servizi in forma associata di cui il Comune di Ozieri è capo ambito “Scuola Civica Sovracomunale di Musica “Monte Acuto” e Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro”;

Le funzioni in capo Settore Lavori Pubblici , Promozione Turistica e Culturale a seguito della riorganizzazione della macro struttura , oltre che ad essere molteplici, sono complesse per le tematiche affrontate e le normative di riferimento che implicano l'impiego di personale adeguato sia numericamente che da punto di vista delle competenze che devono essere messe in campo.

Qui di seguito si esplicitano le competenze di ciascun servizio:

A) Servizio Lavori Pubblici

Il servizio predispose atti, programmi ed indicazioni da porre alla base della stesura del Programma pluriennale, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG).

Cura sia le progettazioni interne - eccetto quelle di piccola entità di tipo manutentivo di competenza del servizio addetto alle manutenzioni - sia le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati nelle varie fasi della progettazione, di verifica della corrispondenza dei dati per la validazione dei

progetti, ecc.) assume la Direzione dei lavori o qualora questa fosse esterna, gestisce e controlla l'esecuzione del lavoro o dell'opera appaltata tramite costanti sopralluoghi, controlli e verifiche con l'elaborazione di stati di avanzamento lavori e/o emissione del certificato di pagamento e di tutti gli elaborati necessari alla conduzione dell'opera anche tramite verbali, ordini di servizio, consegna, sospensioni, riprese, ultimazione e quanto altro necessita per la conduzione dell'opera, accerta i presupposti di legittimità e contabili per l'approvazione e liquidazione degli stati d'avanzamento, per la redazione ed approvazione di eventuali di varianti e/o assestamento lavori, cura la redazione ed approvazione relazioni sul Conto Finale e Regolare Esecuzione o Collaudi.

In Particolare afferiscono al Servizio Lavori Pubblici le seguenti attività

- Progettazione di fattibilità tecnica e economica
- Progettazione Definitiva
- Progettazione Esecutiva
- Coordinatore sicurezza in fase di Progettazione
- Verifica – Validazione Progetti
- Direzione dei lavori
- Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione
- Misura e contabilità Lavori
- Collaudo

B) Servizio Gestione Amministrativa

Il servizio predispone atti, programmi ed indicazioni di propria competenza da porre alla base della stesura del Programma pluriennale, Piano annuale e piano esecutivo di gestione (PEG).

Procede alla tenuta e formulazione del Programma Triennale e elenco annuale dei lavori pubblici;

Tenuta e formulazione del Programma biennale dei servizi e Forniture;

Cura le procedure di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, prestazioni di servizi, di acquisto di beni e forniture del Settore di riferimento (ad esclusione di piccoli affidamenti in capo al Servizio manutenzione e Ambiente), dalla redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva; In particolare procede alla valutazione del fascicolo per individuare le norme che disciplinano il tipo di appalto, fornisce consulenza per la redazione dei capitolati speciali per la parte di competenza, procede alla predisposizione e pubblicazione dei bandi di gara, cura svolgimento della gara con le verifiche e gli atti collegati fino alla aggiudicazione definitiva, rassegnando poi il fascicolo all'unità competente in materia di contratti corredato della documentazione necessaria al perfezionamento del relativo contratto stesso.

Cura la predisposizione e la tenuta degli atti riguardanti l'Albo dei Professionisti esterni e dei Fornitori, resi nei modi e nelle forme previste dalle leggi e regolamenti.

Cura i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti o altri Istituti mutuanti, per la stipulazione dei relativi mutui a copertura delle fonti di finanziamento individuate con i rispettivi programmi, nelle forme e nei modi individuate nelle leggi e regolamenti;

Informa sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, circa il rispetto degli equilibri di bilancio, del riconoscimento debiti fuori-bilancio, con relativo supporto documentale, con rendiconto finanziario;

Cura i contenziosi tra ente e imprese afferenti le procedure di gara;

Gestisce le procedure espropriative;

Cura la gestione dei contratti e i rapporti con l'appaltatore dei Servizi più rilevanti.

Svolge attività riguardanti adozione di atti a seguito di specifici incarichi riguardanti le competenze del servizio, nonché rapporti con gli Uffici interni al Comune ed Enti esterni;

C) Servizio Manutenzioni

Il servizio si occupa di lavori di pronto intervento e manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di proprietà Comunale ivi compresi gli impianti sportivi, le scuole e gli immobili affidati alla Società In House Prometeo S.r.l., Istituzione San Michele, delle reti stradali, fognarie e della pubblica illuminazione, in particolare cura:

- le progettazioni interne, limitatamente ai piccoli interventi manutentivi;
- le progettazioni esterne (rapporti con i tecnici incaricati, verifica dati, ecc.);
- la predisposizione di bozze di delibere e di determinazioni afferenti detti incarichi, nonché gli affidamenti dei lavori e o servizi di manutenzione;
- il controllo tecnico-contabile-amministrativo dell'attuazione degli interventi manutentivi in carico al servizio;
- procede al Rilascio autorizzazione per tagli stradali e relativa verifica del ripristino dei luoghi;
- acquisto materiali e attrezzature di consumo e tenuta registro inventario;
- coordinamento squadra Operai Comunali/Cantieri/Servizio Civico;
- rapporti con il gestore dei Servizi esternalizzati (manutenzione del verde pubblico, manutenzione impianti termici, manutenzione Impianti elevatori, Estintori, Impianti fotovoltaici , impianti antincendio ed anti-intrusione.
- attività di supporto per lo svolgimento delle principali manifestazioni cittadine (Manifestazioni fieristiche, Sportive, Sagre ecc.);
- gestione Autoparco comunale.

D) Servizio Ambiente

Il servizio si occupa:

- prevenzione, monitoraggio e interventi di bonifica in materia di inquinamento, controllo e verifica dell'applicazione delle relative leggi.
- programmazione e gestione degli interventi di "educazione ambientale".
- rapporti con il gestore della raccolta differenziata e servizio spazzamento vie , piazze e quartieri " Logudoro Servizi";
- gestione della discarica di inerti in loc. Coldianu;
- rapporti con la RAS- Provincia e con la "Chilivani Ambiente" ;
- attività di contrasto ai fenomeni di inquinamento ambientale e bonifica dei siti inquinati.

E) Servizio Protezione Civile

Con Deliberazione di C.C. n.56 del 28/12/2011 è stato approvato il Piano di Protezione Civile del Comune di Ozieri che si integra e si coordina con il Piano Intercomunale dell'Unione dei Comuni del Logudoro, al fine di raggiungere l'obiettivo comune di realizzare una gestione coordinata delle risorse e di supporto dell'emergenza a livello intercomunale.

Tale Convenzione individua i compiti sia a carico dell'Unione che a carico di ogni singolo Comune.

Il Sindaco è Autorità comunale di Protezione Civile (art. 15, comma 3, L. 225/92) e per l'espletamento delle proprie funzioni, si avvale sia del **Coordinamento Operativo Comunale (C.O.C.) e/o Intercomunale costituito dall'Unione .**

In particolare le principali incombenze ascritte alle competenze e responsabilità del Sindaco sono:

- Organizzare una struttura operativa Comunale (tecnici Comunali, volontari, imprese ecc.) per assicurare i primi interventi di protezione civile con particolare riguardo a quelli finalizzati alla salvaguardia della vita umana;
- Attivare, anche attraverso il Volontariato, i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;

- Fornire adeguata informazione alla cittadinanza sul grado di esposizione al rischio ed attivare opportuni sistemi di allerta;
- Provvedere alla vigilanza sull'insorgere di situazioni di rischio idrogeologico o di altri rischi specie in presenza di ufficiali comunicazioni di allerta, adottando le necessarie azioni di salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- Assicurare una reperibilità finalizzata in via prioritaria alla recezione di comunicazioni di allerta;
- Individuare siti sicuri da adibire al preventivo e/o temporaneo ricovero per la popolazione esposta, attivando se del caso sgomberi preventivi.

Con Decreto del 21.11.2016 prot.n. 25156 il Sindaco pro tempore ha nominato i referenti del Servizio di Protezione Civile Comunale individuati nel Dirigente del Settore LL.PP. e nel Comandante della Polizia Locale.

La struttura operativa centrale del **Centro Operativo Comunale "C.O.C."** è stata costituita con Deliberazione di G.C. n.173 del 29.12.2016 e nominati i responsabili delle funzioni di supporto al Sindaco . I locali sede del C.O.C. sono individuati nel Palazzo Comunale ubicato in Via Vitt.Veneto n.11.

Centro Operativo Comunale Protezione Civile C.O.C.

L'Ufficio **Comunale Protezione Civile**, cui sono affidati i servizi ordinari di emergenza e relative funzioni di supporto come definito dal Piano di Emergenza Comunale, è dotato di risorse finanziarie per l'attivazione del Piano con specifico stanziamento nel Bilancio in relazione ai programmi proposti e alle emergenze verificatesi . Sia in condizioni ordinarie che in emergenza, tutti gli Enti, Uffici, Imprese, Organizzazioni , Associazioni e simili, sono tenute a fornire tempestivamente i dati richiesti per l'elaborazione e l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.

Funzioni Ufficio Comunale Protezione Civile

Il Responsabile dell'**Ufficio** provvede a:

- Nominare il proprio sostituto fra il personale dell'Ufficio in caso di sua assenza o impedimento;
- Pianificare ed attuare gli interventi necessari quale primo e immediato referente nella gestione complessiva dell'attività ordinaria e straordinaria (emergenze) in stretta collaborazione con il Sindaco e con il Comando di Polizia Locale;
- Assicurare, il funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile in via permanente, garantendo l'espletamento delle necessarie attività amministrative ed organizzative;
- Nelle emergenze, rendere operativo il C.O.C.;
- Curare i rapporti con tutte le strutture che concorrono al sistema di Protezione Civile (Unione dei Comuni del Logudoro, Amministrazioni Statali, Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile ecc) presenti sul territorio.

B) Settore Promozione Turistica e Culturale

comprende i seguenti Servizi: Pubblica Istruzione–Tempo Libero , Sport e Cultura.

In tali ambiti si occupa di:

- rapporti e collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche;
- erogazione contributi diritto allo studio;
- programmazione, coordinamento e supervisione di tutti i servizi sportivi e culturali;

- individuazione e mobilitazione delle risorse del territorio;
- rapporti con le Cooperative Sociali e le Associazioni Culturali e Sportive;
- rapporti con gli Enti Comunali e Sovracomunali, in particolare Comuni, Provincia e Regione;
- rapporti con l'Università degli Studi di Sassari ;
- rapporti con l'Istituzione San Michele;
- rapporti con la Prometeo srl per la gestione del servizio mensa scolastica;
- rapporti con la Logudoro Servizi per la gestione del servizio trasporto su scuolabus;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni del Logudoro;
- Collaborazione con l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri.

B) Il Servizio Pubblica Istruzione

Il servizio Pubblica Istruzione viene garantito in riferimento sia alla L.R. n. 31/84 (e successive modifiche e integrazioni), sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali, che alla legge n. 53 del 28.3.2003, "delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale", che tra l'altro, ha modificato le denominazioni delle tipologie di scuole, pertanto la scuola dell'infanzia corrisponde alla ex scuola materna, mentre costituiscono il primo ciclo di istruzione la scuola primaria (ex scuola elementare) e la scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore).

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

-Garantire il funzionamento delle scuole statali di competenza comunale, sostenendo l'autonomia di gestione delle stesse.

-Salvaguardare e potenziare le Scuole cittadine, con particolare riguardo alla scuola secondaria di primo grado esistente nella Frazione di Chilivani (bacino centrale di riferimento per le numerose famiglie che vivono nella piana omonima);

-Mantenere l'attuale livello qualitativo-quantitativo dei servizi scolastici a domanda individuale di Mensa e Trasporto erogati all'utenza, in una situazione di riduzione di risorse finanziarie;

-Programmare e gestire gli interventi attinenti al Diritto allo Studio, in specifico raccordo con le attività didattiche programmate dalle Istituzioni Scolastiche;

-Fornire gratuitamente i libri di testo, ai sensi dell'art 156 del T.U. della Pubblica Istruzione, approvato con il D. Lgs. vo n° 297/1994 e ss. mm. ii, a favore degli alunni delle scuole primarie statali;

-Indire bandi pubblici per la concessione di contributi relativi a borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese di istruzione, rimborsi spese-viaggio per studenti pendolari, fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo) a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado che provengono da famiglie il cui reddito ISEE è al di sotto del limite stabilito di anno in anno dalla R.A.S;

-Erogare contributi a favore delle Scuole Materne non statali (San Filippo Neri e Melograno), come stabilito dalle rispettive convenzioni, sulla base delle attività svolte dalle singole Scuole dell'infanzia, a seguito di presentazione di idonea relazione finale e del bilancio consuntivo;

-Garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Detto servizio è affidato in gestione alla Società " Prometeo S.r.l.", a favore della quale il Comune ha messo a disposizione i locali e il trasferimento delle risorse finanziarie. Rimane in capo al servizio la predisposizione del Bando e la relativa modulistica per l'acquisizione delle domande, la verifica delle rette e relativi incassi.

-collaborare con gli Istituti scolastici per l'alternanza Scuola/ Lavoro;

-collaborare con le Università per il tirocinio pre-laurea.

C)II Servizio Sport e Tempo Libero

viene garantito in riferimento alla L.R. n. 17/99 (e successive modifiche e integrazioni) e sull'esercizio delle competenze delegate e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali.

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

-Promuovere le attività sportive, attraverso la concessione degli impianti sportivi comunali;

-Promuovere le attività tese a favorire la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva, in stretta collaborazione con le Associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni in favore della collettività;

-Erogare contributi economici a favore di Società ed Associazioni sportive per lo svolgimento dell'attività sportiva annuale;

-Sostenere finanziariamente lo sviluppo dello sport cittadino e le manifestazioni occasionali più significative;

-Tenere ed aggiornare l'Albo Comunale delle Società Sportive;

-Supportare dal punto di vista tecnico-amministrativo il funzionamento degli Organi della Consulta comunale per lo Sport;

-Assegnare gli impianti sportivi;

-Controllare periodicamente il rispetto degli oneri derivanti da contratti e/o convenzioni da parte delle Ditte ed Associazioni che hanno in concessione impianti sportivi (Piscina, Campetti San Gavino, Palazzetto dello Sport, Campi di calcio, Bocciodromo, Maneggio Ippodromo ,Pista ciclabile ,Campi da tennis ,etc);

-Predisposizione, ai sensi della L.R. n° 17/1999, del rendiconto annuale per le spese di gestione e funzionamento degli impianti sportivi;

-Monitoraggio incassi tariffe e canoni per utilizzo impianti e palestre scolastiche;

-Sostegno finanziario e logistico, a favore delle Istituzioni scolastiche, per la realizzazione di Progetti inerenti l'attività sportiva e motoria (Mini Basket, Scuola Tennis- club e Corso Equitazione);

-Protocollo d'intesa con le Istituzioni scolastiche per l'utilizzo delle palestre .

D)II Servizio Cultura

Il servizio cultura viene garantito in riferimento alla L.R. n. 14/2006 (e successive modifiche e integrazioni), e alla legge regionale n. 25/93 (e successive modifiche e integrazioni) sul trasferimento delle risorse finanziarie alle autonomie locali per l'assolvimento dei loro compiti a fini sociali continuerà a promuovere, sulla base del principio della sussidiarietà, una importante collaborazione con le Associazioni culturali della Città.

Ha il compito di promuovere la cultura riconoscendole un ruolo determinante nella promozione della competitività del territorio (politica di sviluppo economico e sociale) e diffondere cultura e sport quali risorse di base e componenti delle politiche di sicurezza sociale e di prevenzione, soprattutto a favore del mondo giovanile. Si tratta altresì di individuare, attorno a progetti strategici per il futuro della città, modalità di coinvolgimento delle associazioni di volontariato e di valorizzazione dell'apporto di risorse intellettuali ed economiche della città. Il Servizio quindi definisce linee di azione e interventi di valorizzazione e promozione del territorio, nelle sue caratteristiche materiali e immateriali creando le condizioni per sviluppare e incrementare le risorse

esistenti, e per elevare le qualità attrattive del territorio. In tal senso individua strumenti efficaci per il rafforzamento e la promozione dell'immagine del territorio nella sua integrazione tra cultura, produzione e patrimonio storico e sociale consolidato. Inoltre promuove la cultura attraverso la programmazione di iniziative nuove e la valorizzazione di iniziative e manifestazioni già esistenti .

Tale servizio viene garantito in stretta collaborazione con l'Ente strumentale "Istituzione San Michele" a cui è affidata la gestione dei servizi turistici e culturali della Città di Ozieri: Museo Archeologico, Museo Arte Sacra , Pinacoteca "G. Altana", Teatro "O. Fallaci", Sant'Antioco di Bisarcio, Grotte San Michele, Casa Costi, Centro Culturale San Francesco ,Carceri Borgia, Centro Giovani e Biblioteche, meglio descritto nel Piano programma predisposto dall'Istituzione e allegato al DUP..

In ottemperanza alla normativa su richiamata, il Servizio, svolge attività che trovano la propria collocazione all'interno dei singoli progetti che di seguito, sinteticamente, si descrivono:

- Controllo, collaborazione e trasferimento risorse finanziarie a favore dell'Istituzione " San Michele", per la gestione dei servizi ed attività culturali ;
- Erogazione contributi ordinari/straordinari e patrocini, a favore di Associazioni Culturali e religiose cittadine, per l'organizzazione di manifestazioni: Premio di Letteratura Sarda "Città di Ozieri"(finanziamento fondi L.R.n.1/2017), Premio Logudoro, Sant'Antioco di Bisarcio, San Nicola e Beata Vergine del Rimedio;
- Tenuta albo Associazioni e assegnazione sedi Associazioni;
- Organizzazione evento "Monumenti Aperti";
- Organizzazione "Estiamo in Piazza";
- Organizzazione campagna scavi;
- Organizzazione Eventi : Marzo delle donne, Festività Natalizie, Eventi letterari ecc.;
- Organizzazione e supporto all'organizzazione di convegni;
- Organizzazione e gestione Scuola sovracomunale di Musica "Monte Acuto;
- Organizzazione Servizio Civile Nazionale e attivazione n.6 progetti 2020
- Rapporti con la Soprintendenza e l'Università degli studi di Sassari;
- Collaborazione con altri settori del Comune per altri eventi quali "Su Trinta e Sant'Andria".

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE:

Dott.ssa Anna Maria Manca: Servizio Sociale professionale, Politiche minorili e familiari. Servizio Amministrativo Sociale. Coordinamento PLUS. Rapporti con Soc. Prometeo (Contratti di Servizio Ludoteca ed Assistenza Educativa, Asilo Nido Comunale, Comunità Alloggio Anziani e Centro Diurno)

La Programmazione Sociale è lo strumento attraverso il quale il Comune, sulla base dei principi generali previsti dalla Legge quadro n° 328/2000 e dalla L.R. n° 23/2005, programma, realizza e gestisce il sistema dei servizi sociali e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovano in situazione di bisogno sociale.

Con la programmazione il Comune determina obiettivi e priorità, promuove i diritti di cittadinanza, la coesione e l'inclusione sociale delle persone e delle famiglie, realizza azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare determinati da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

Senza dimenticare che il quadro economico in cui opera la Pubblica Amministrazione e con essa il mondo degli Enti Locali è alquanto complesso, con uno scenario finanziario che attualmente non offre certo facili opportunità; tuttavia l'obiettivo strategico della programmazione è quello di assicurare alle persone e alle famiglie residenti nel nostro Comune un sistema complesso di interventi e servizi sociali che promuova la qualità della vita e i diritti di cittadinanza, prevenga o riduca le condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, promuova lo sviluppo della persona e la sua partecipazione alla vita della comunità locale.

La programmazione sociale, inoltre, valorizza e sostiene il ruolo della genitorialità, promuove la solidarietà sociale, favorisce il coordinamento e l'integrazione con i servizi sanitari, scolastici, i servizi per il lavoro e il terzo settore. Sostiene collaborazioni interistituzionali quale ambito primario di relazione per la crescita, valorizza le risorse di solidarietà e di auto-aiuto, la condivisione delle responsabilità, individua le risorse e le potenzialità di sviluppo della comunità.

PRIORITÀ STRATEGICHE

Le principali priorità strategiche per le politiche sociali del nostro Comune individuate dall'Assessorato sono le seguenti:

- Favorire la costruzione della rete di soggetti pubblici e privati per la gestione dei servizi che permetta di ottimizzare risorse umane e finanziarie;
- Promuovere una risposta unitaria ai bisogni sociali e sanitari dei cittadini;
- Favorire l'integrazione delle politiche sociali con le politiche giovanili, delle pari opportunità, sanitarie, abitative, dell'istruzione e formazione, per offrire risposte organiche e unitarie ai bisogni complessi dei cittadini.

UNA GESTIONE VICINA AL CITTADINO

Il Comune esercita le funzioni che sono state ad esso attribuite dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il criterio della sussidiarietà e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la Regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

Il programma per il 2019 riconferma i servizi esistenti nelle diverse aree di intervento:

- Area Organizzazione Settore Servizi Sociali;
- Area Famiglie, minori, adolescenti e giovani;
- Area Anziani;
- Area Disabilità e Salute mentale;
- Area Inclusione Sociale;
- Area Interventi Sostegno abitativo;
- Area Assistenza a particolari categorie di cittadini;
- Programmazione Finanziaria Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Servizi Sociali;
- Schede di Programma Settore Pari Opportunità;
- Azioni per il contenimento della Spesa.

I principali servizi presenti nelle singole Aree sono i seguenti:

A) AREA ORGANIZZAZIONE SETTORE SERVIZI SOCIALI

A1) SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

La funzione di segretariato sociale risponde all'esigenza primaria dei cittadini di:

- avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi;
- conoscere le risorse sociali presenti nel territorio che possano risultare utili ad affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;
- garantire unitarietà d'accesso, capacità di ascolto, orientamento, filtro.

OBIETTIVO STRATEGICO

Il suddetto servizio mira a garantire l'accesso delle fasce più deboli al sistema dei servizi e degli interventi sulla base della valutazione professionale del bisogno.

L'attività si pone come livello informativo e di orientamento indispensabile per la cittadinanza e garantisce una funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse.

Tale servizio offre informazioni e consulenza rispetto a:

- ✓ pratiche per la concessione di sussidi o provvidenze previste dalla legislazione nazionale, regionale e provinciale per particolari categorie;
- ✓ accesso ai vari servizi erogati dal Comune: Servizio di Assistenza economica, soggiorni estivi anziani e minori, Servizio di Assistenza Domiciliare, Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili, Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, Servizio Asilo Nido, Ludoteca, Comunità Alloggio anziani e Servizio Centro Diurno,, Affidamenti Familiari, Adozioni Nazionali e Internazionali, Fondo per la non autosufficienza (L.162/98, Progetto "Ritornare a casa", Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza), Interventi di contrasto alle povertà estreme, Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, laboratori d'integrazione Sociale;
- ✓ acquisizione e gestione domande per agevolazioni tariffe elettriche (SGATE) ed idriche;
- ✓ predisposizione bando, graduatoria e supporto per compilazione modulistica per assegnazione case di proprietà comunale o AREA;
- ✓ rapporti con altre istituzioni (Regione, Provincia di Sassari, Comuni Distretto Sanitario, A.R.E.A. - A.S.L. n°1 – Tribunale per i Minorenni, C.S.A., UEPE, USSM, Istituzioni Scolastiche, Tribunale Ordinario);
- ✓ consulenza e orientamento rispetto a problematiche complesse (relazionali, di coppia, familiari e genitoriale);
- ✓ ricezione e trasmissione al CAF Coldiretti per il successivo inoltro all'INPS delle domande per l'ottenimento dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare;
- ✓ bando, ricezione, istruttoria e graduatoria per il sostegno all'accesso ai canoni di locazione;
- ✓ rapporti con legali;
- ✓ Informazione e orientamento nel sistema di offerta pubblica, solidaristica e di auto-aiuto presente nel Welfare locale.

Il segretariato sociale è di competenza del personale sia amministrativo, che tecnico- professionale assegnato al Settore Servizi Sociali presso la sede comunale.

La dotazione organica del Settore Servizi Sociali è la seguente:

- N° 1 Dirigente - Coordinatore del Settore;
- N° 1 Capo Servizio Cat. D5 con P.O.
- N° 2 Assistenti Sociali Cat. D3;

- N° 1 Istruttore Direttivo Educatore Professionale Cat. D1- assunzione a tempo determinato part-time fino al 31/12/2019;
- N° 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D1, di cui n° 1 part-time assunto a tempo determinato per il PLUS
 - N° 1 Istruttore Amministrativo (Sociologa), part-time assunta a tempo indeterminato per il PLUS
- N° 1 Collaboratore amministrativo Cat. B3;
- N° 2 Puericultrici Asilo Nido Cat. B3 - posti vacanti;
- N° 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1- posto vacante;
- N° 1 Cuoca Asilo Nido Cat. B1- posto vacante;

In considerazione della molteplicità e complessità di interventi e prestazioni si renderebbe indispensabile procedere alla copertura del posto vacante con la stabilizzazione nella attuale dotazione del Settore Servizi Sociali sia di n° 1 Istruttore Direttivo, Cat. D1 Educatore- Pedagogista,

A2) SERVIZI INFORMATIVI

- Carta dei Servizi Sociali
- Sito web Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO STRATEGICO

I suddetti servizi mirano a garantire un'informazione capillare, costante e trasparente verso i cittadini con la divulgazione della Carta dei Servizi mediante distribuzione nei servizi sociali e sanitari o consultabile on line per argomento o direttamente e interamente scaricabile dal sito, finalizzata a garantire ai cittadini un'informazione adeguata sui servizi erogati.

La Carta dei servizi contiene:

- Le informazioni sulle diverse prestazioni offerte;
- L'indicazione dei soggetti autorizzati ed accreditati;
- I criteri di accesso ai servizi;
- Le modalità di erogazione e di funzionamento dei servizi;
- Gli standard di qualità, nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza;
- Le regole e gli indennizzi da applicare in caso di mancato rispetto degli standard previsti, nonché le modalità di ricorso da parte degli utenti;
- Un questionario di soddisfazione da somministrare agli utenti.

Per implementare il citato strumento di comunicazione sociale è stato attivato qualche anno fa un apposito sito web, specificatamente dedicato al Settore Servizi Sociali del Comune, uno strumento aggiornabile in tempo reale, in grado di garantire l'accesso ai Servizi erogati dal Settore senza confini e senza orari - notizie, informazioni, iniziative, scadenze, appuntamenti, modulistica contenuti in una sorta di sportello elettronico fruibile e consultabile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Il punto di forza del sito è ovviamente quello di mettere a disposizione dell'utente uno strumento continuamente aggiornato, riducendo così al minimo i tempi di diffusione e di divulgazione di bandi, modulistica, graduatorie e tutte le informazioni relative all'agire quotidiano di un Settore in continua evoluzione che si propone di mettersi a disposizione del cittadino in maniera totale e diretta.

Proprio nell'ottica della trasparenza e dell'usabilità, si è pensato di strutturare il sito in modo semplice e leggibile da tutti, dividendo le varie aree con dei menù situati alla sinistra e alla destra dello schermo che comprendono un elenco completo dei servizi che il Settore offre al cittadino; un contenitore centrale destinato alle news e agli appuntamenti in agenda relativi a corsi, seminari, convegni, scadenze di bandi ecc.

Oltre alle informazioni relative all'organigramma, agli indirizzi ed ai contatti vengono messi a disposizione dell'utente i bandi, i regolamenti e la normativa riguardanti il Settore, le informazioni relative al Terzo Settore, con l'elenco e i recapiti aggiornati delle Associazioni che operano nel Settore Sociale

Il Sito, è un laboratorio-contenitore aperto alle idee ed ai suggerimenti di ognuno al fine di migliorarne l'efficacia comunicativa e la fruibilità collettiva; per questo, chi vorrà apportare il proprio contributo, potrà farlo inviando considerazioni e critiche agli indirizzi di posta elettronica preposti.

B) AREA FAMIGLIE, MINORI ADOLESCENTI, GIOVANI

B1) Azioni di contrasto alle povertà. Reddito d'inclusione – REIS.

La Regione Sardegna, con Deliberazione di G.R. n° 42/37, del 22/10/2019, ha pubblicato il preliminare delle linee-guida del REIS (Reddito d'inclusione sociale), introdotto dalla L.R. n° 18/2016, per il triennio 2018/2020.

Il REIS prevede l'erogazione di un sussidio economico mensile ai nuclei familiari in condizione di povertà che, salvo i casi eccezionali, tassativamente indicati dalla Regione Sardegna, è condizionata allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento delle condizioni di povertà.

Il REIS è richiesto presso i Comuni di residenza, che si coordinano a livello di ambito territoriale, per la predisposizione ed attuazione del progetto d'inclusione.

B2) Assistenza Economica a Carattere Straordinario

E' una tipologia di intervento finalizzata al superamento delle condizioni di bisogno individuale e familiare e ad evitarne il deterioramento.

Si tratta di interventi di natura economica straordinaria erogati, a seguito della valutazione professionale del bisogno esplicitato dagli interessati, secondo il criterio del minimo vitale e ai sensi dell'art. 30, comma 1. lett. a) della L.R. 23/2005. L'obiettivo è quello di sostenere la persona nel soddisfacimento dei bisogni primari;

L' intervento è subordinato all'assegnazione di risorse finanziarie adeguate, che stante i tagli sui trasferimenti sono notevolmente ridotte.

B3) Intervento "La famiglia cresce" sostegno economico a favore di nuclei familiari numerosi.

Per l'Anno 2019 che la Regione Sardegna con deliberazione di Giunta n.8/64 del 19-02-2019, ha destinato € 3.720.000,00 del Fondo Nazionale Politiche Sociali all'intervento "La famiglia cresce" per attuare interventi di supporto economico alle famiglie numerose composte da quattro o più figli a carico di età compresa da 0 a 25 anni e con un reddito ISEE non superiore ad € 30.000,00.

Con deliberazione di Giunta n.39/41 del 03-10-2019, ha riprogrammato le risorse pari a € 2.648.160,00 del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2017-2018 per la gestione dell'intervento "La famiglia cresce" di cui alla Delibera di G.R. n. 8/64 del 19/02/2019 per attuare interventi di supporto economico alle famiglie numerose composte da tre o più figli a carico.

B4) Bonus Sociale "Fornitura Energia Elettrica" - SGATE

Al fine di ridurre i costi della fornitura energetica per finalità sociali, il Governo ha stabilito le modalità per il riconoscimento di un bonus sociale sull'energia elettrica a favore di cittadini economicamente svantaggiati e per coloro che utilizzano in casa apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.

Il bonus sociale è uno sconto applicato alle bollette dell'energia elettrica per 12 mesi; al termine di tale periodo, per ottenere un nuovo bonus, il cittadino dovrà rinnovare la richiesta di ammissione.

Invece, per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita, lo "sconto" sarà applicato senza interruzioni fino a quando sussiste la necessità di utilizzare tali apparecchiature.

B5) Bonus sociale Idrico

A decorrere dal 1 Luglio 2018, gli utenti in possesso dei requisiti per richiedere il bonus SGATE (nazionale elettrico e/o gas), hanno diritto a richiedere anche il bonus per la fornitura idrica. Trattasi di una fornitura annuale gratuita pari a 18,25 metri cubi di acqua per ogni componente il nucleo familiare, equivalenti a circa 50 litri al giorno per abitante. Tale bonus è valido sia per la fornitura autonoma, che condominiale.

I requisiti di accesso sono i seguenti:

ISEE ordinario o corrente in corso di validità con valore inferiore o uguale ad € 8.107,50;

In caso di più di n° 3 figli a carico, la soglia di accesso è elevata a 20.000,00 euro.

B) MINORI

B6) Servizio Asilo Nido Comunale "La Cicogna"

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo offerto alla comunità, rispondente al bisogno di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psico-fisico. La struttura, recentemente ampliata e adeguata alle norme in materia di igiene e sanità e sicurezza nei luoghi di lavoro, possiede già requisiti tecnici edilizi e organizzativi tali da garantire l'armonico sviluppo del bambino, collocato in un ambito urbanistico tale da consentire un certo agevole accesso da parte dell'utenza.

L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva pari a 60 posti, può accogliere minori da 0 a 36 mesi.

Il servizio è gestito dalla Società partecipata in house "Prometeo srl"

Nell'anno 2017, nonostante l'Amministrazione Comunale, fin dal 19/09/2012, abbia stabilito una riduzione delle rette mensili rientranti nella fascia medio-bassa, il numero dei frequentanti non è stato superiore a 40. Relativamente all'anno educativo 2019/2020, a seguito di un nuovo bando pubblico, le domande presentate non superano le 40.

B7) Sezione Sperimentale "Spazio Bimbi"

L'attivazione di tale servizio (ubicato nella medesima struttura), con una capacità ricettiva di n° 20 minori, che si integra con il servizio Asilo Nido, si pone l'obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nella conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro, garantendo uno spazio flessibile necessario per rispondere alle esigenze diverse dei genitori, personalizzando gli orari e i giorni di frequenza.

La necessità di attivare tale sezione è scaturita dalle esigenze di flessibilità nei servizi per la prima infanzia provenienti anche dai comuni del sub-ambito Logudoro, privo di tali servizi.

Entrambi i servizi per la prima infanzia sono strutturati con la partecipazione attiva dei genitori e/o figure familiari di riferimento tali da garantire una reciproca collaborazione e la continuità educativa tra casa e spazio esterno, al fine di valorizzare l'opera educativa familiare.

Per l'anno 2018 non risulta pervenuta nessuna iscrizione.

B8) Servizio Ludoteche di quartiere

Il Servizio Ludoteca è attualmente ubicato nel quartiere San Nicola e nel centro urbano, presso l'immobile di Via Gramsci (Il Pinceto), per dare la possibilità ai minori che non possono recarsi alla ludoteca del Quartiere San Nicola, notevolmente distante dal centro urbano, di poter usufruire di tale servizio.

Il servizio ludoteca è:

Un servizio pubblico che intende promuovere e realizzare il diritto al gioco dei bambini e delle bambine;

Uno spazio per bambini/e dove esprimere la propria creatività e la loro voglia di giocare;

Un punto d'incontro per bambini/e, ragazzi/e adulti, dove accogliere bisogni e favorire il protagonismo nella ideazione di attività da fare in ludoteca e/o in altri spazi del territorio;

La proposta di gioco come strumento di crescita del bambino in collaborazione con la scuola dell'infanzia, la scuola di base ed altre realtà del territorio.

Il servizio ludoteca è indirizzato a una fascia di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

B9) Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare è un ambito di intervento dei Servizi Sociali che da diversi anni è divenuto indispensabile e necessario.

Il Servizio si pone come un complesso di interventi e prestazioni che forniscono un supporto indispensabile, non solo direttamente al minore, ma anche alle famiglie come nucleo, al fine di intervenire sulle problematiche sociali, ambientali ed educative, che possono influire decisamente sul disagio anche psicologico dei minori stessi. Il servizio ha, perciò, un approccio d'intervento pluridirezionale con i seguenti obiettivi:

sostenere e aiutare il minore in condizioni di difficoltà socio – ambientale e disagio psicologico attraverso:

la possibilità di acquisire condizioni e strumenti positivi socio – ambientali che possano incidere su una buona integrazione sociale con i coetanei e gli adulti;

l'incremento del rendimento scolastico;

l'incoraggiamento di una serena formazione della propria identità e del proprio senso di identità;

il recupero di serene e gratificanti relazioni affettive intra-familiari;

la promozione della possibilità di rintracciare varietà di percorsi di vita alternativi e poter scegliere fra tali prospettive;

- sostenere e supportare il nucleo familiare con difficoltà educative e organizzative per un maggiore coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa;
- mediare nelle situazioni di tensione e conflitti nel nucleo familiare.

Gli interventi di cui sopra vengono predisposti in collaborazione con il nucleo familiare, oltre che, quando possibile, con le Agenzie Scolastiche e Sanitarie e

gli operatori, con i genitori degli utenti.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

Il servizio è gestito dalla Società in house Prometeo srl.

B10) Soggiorno estivo minori

Fra le attività mirate allo sviluppo della personalità infantile e adolescenziale rientra l'organizzazione dei soggiorni- vacanze per minori nella fascia d'età 6/14 anni.

La vacanza offre ai minori occasione di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali. Tale esperienza appare particolarmente utile per i minori con disabilità che possono così acquisire una maggiore autonomia ed integrazione con i coetanei sentendosi coinvolti e protagonisti insieme agli altri in tutte le attività organizzate.

Gli obiettivi sono quelli di poter garantire un'esperienza vissuta come momento creativo, informativo e formativo che possa condurre a un accrescimento e arricchimento dell'individualità.

B11) Inserimenti minori in strutture protette

Dalla gestione dei casi è emerso che le problematiche dei minori sono determinate e comunque aggravate dalle particolari situazioni familiari che appaiono gravemente disagiate sotto diversi profili.

I nuclei d'origine presentano condizioni socio-ambientali particolari, in particolare si evidenziano carenze e distorsioni dei modelli educativi genitoriali, presenza di figure genitoriali e familiari fortemente negative, inadeguatezza delle figure genitoriali nel fungere da supporto e stimolo ai minori, presenza di dinamiche familiari complesse e conflittuali.

Per l'anno in corso in base ai Decreti emessi dal tribunale per i minorenni sono inseriti in strutture protette di tipo residenziale n.4 minori.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il progetto sono i seguenti:

Tutelare e favorire lo sviluppo psico-affettivo e sociale dei minori, curando con particolare attenzione le attività formative ed educative, prestando continua assistenza e curando le relazioni affettive e sociali, l'incolumità, l'educazione igienica e alimentare;

Far sperimentare ai minori spazi di vita "sani" sopperendo alle carenze materiali e morali della famiglia, favorendo l'inserimento dello stesso nella vita sociale utilizzando al meglio tutte le risorse positive dei minori e del territorio;

Realizzare progetti educativi che facilitino i rapporti tra i minori e i genitori al fine del suo reinserimento nella famiglia d'origine a sua volta supportata da interventi di recupero del Servizio Sociale Locale.

B12) Centro Aggregazione Sociale "Punto Giovani"

Il Punto Giovani attivato presso il Centro di Aggregazione Sociale San Nicola, si è posto sempre l'obiettivo di promuovere e favorire la socializzazione, creare spazi d'incontro e confronto per la generalità degli utenti, in particolare modo degli adolescenti dei giovani, delle persone adulte e dei diversamente abili.

Ha sempre costituito un punto fisso di riferimento e raccordo degli spazi di protagonismo e la partecipazione attiva dei ragazzi, partendo dalle loro esigenze per coinvolgerli direttamente nell'ideazione e realizzazione delle attività. Il "Punto Giovani" è sempre stato uno spazio temporale e fisico, che si prefiggeva un ruolo di promozione e prevenzione. A tal fine:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17-07-2019 è stato approvato il Progetto per la riapertura del Centro di aggregazione Sociale "Spazio Giovani" e le linee di indirizzo per la riapertura dello stesso;
- ai sensi dell'art. 11 "Disposizioni in materia di pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo", comma 71 della L.R. 28/12/2018, n. 48 "Legge di stabilità" pubblicata sul BURAS n. 2 del 04/01/2019 *"E' stata autorizzata per l'anno 2019 la spesa di euro 10.000 a favore del Comune di Ozieri per la riapertura e gestione del Centro di aggregazione sociale – Punto giovani (missione 06 – programma 02 titolo 1)"*;
- con PEC prot. n. 18640 del 23-07-2019, in riferimento a quanto stabilito dalla L.R. n° 48 del 28/12/2011, art. 11 comma 71, concernente l'autorizzazione per l'anno 2019, della spesa di € 10.000,00 a favore di questo Comune per la riapertura e gestione del Centro di Aggregazione Sociale "Spazio Giovani", è stata trasmessa all'Assessorato Regionale della P.I., BB.CC., Informazione, Spettacolo e Sport la sottoelencata documentazione:
 - 1) Deliberazione di Giunta Comunale n° 105 del 17-07-2019 avente per oggetto "Atto di indirizzo per la riapertura del Centro di Aggregazione Sociale "Spazio Giovani";
 - 2) Progetto "Spazio Giovani";
 - 3) Programma finanziario.
- con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù della Direzione Generale dell'Assessorato regionale della Pubblica Istruzione n. 499 del 31-07-2019 è stato assunto l'impegno a favore di questo Comune per la riapertura e gestione del Centro di Aggregazione Sociale "Spazio Giovani";
- Che a tal fine questa Amministrazione, ai sensi del dell'art. 36, comma 2) lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, ha richiesto con nota prot. 266568 del 25/10/2019 al Consorzio Network di Cagliari un preventivo per l'affidamento diretto per l'attivazione e la gestione Centro di Aggregazione Sociale "Spazio Giovani"

Fine 2019 e inizi del 2020, con le risorse finanziarie a disposizione, s'intende provvedere ad un'apertura del centro di aggregazione sociale, con la programmazione e realizzazione di attività di aggregazione e di animazione sociale per gli adolescenti.

C) AREA ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO

Nell'ambito di tale area l'Amministrazione Comunale ha attivato a favore della popolazione anziana una politica finalizzata alla tutela e promozione della qualità della vita attraverso:

- Attività di prevenzione con interventi di educazione alla salute;
- Attività di promozione della qualità della vita a domicilio attraverso l'assistenza domiciliare e l'assistenza domiciliare integrata;
- Attività di cura e assistenza degli anziani non più autosufficienti, riconoscendo e valorizzando le situazioni di autonomia residua, allo scopo di ostacolare e rallentare gli inevitabili processi di perdita.

C1) Soggiorni climatici per anziani

Al fine di garantire agli anziani occasioni di recupero fisico e psichico, nonché momenti di nuovi contatti e rapporti sociali e spazi di crescita culturale, si intendono organizzare dei soggiorni climatici.

L'obiettivo sarà quello di poter garantire un'esperienza, vissuta come momento di incontro e socializzazione che permetta agli anziani di uscire dal loro isolamento.

C2) Comunità Alloggio per Anziani "Villa Campus"

Una realtà di intervento nell'ambito delle problematiche della terza età è rappresentata ad Ozieri dalla Comunità Alloggio "Villa Campus". La struttura è costituita da:

- modulo di Comunità Alloggio, destinato ad ospiti ultrasessantacinquenni autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, incluso il nucleo di cui al comma 7, art. 11 del D.P.G.R. n° 4/2008;
- modulo di comunità integrata destinato a persone non autosufficienti.

Vengono garantiti i seguenti servizi:

Assistenza agli anziani ospiti fissi;

Centro Diurno Anziani.

La Comunità Alloggio, a fronte di una capacità ricettiva di n°21 posti, ospita attualmente n°18 anziani in regime residenziale e n° 1 in regime semiresidenziale (centro diurno), che presenta condizioni di autosufficienza totale o parziale.

Il servizio è affidato in gestione alla Società in house Prometeo srl.

C3) Servizio Assistenza Domiciliare

IL Servizio Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di attività svolte a domicilio finalizzate a rispondere ai bisogni socio-assistenziali degli anziani; le attività erogate comprendono: igiene e cura della persona, igiene e cura degli ambienti di vita, preparazione pasti, disbrigo pratiche amministrative, interventi di compagnia e stimolo al mantenimento della vita di relazione, accompagnamento presso presidi sanitari o altri servizi del territorio.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce le seguenti prestazioni:

- assistenziali (cura e igiene della persona, aiuto nello svolgimento degli atti quotidiani di vita, disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche, accompagnamento all'esterno e presso i presidi medico-sanitari, somministrazione terapia, aiuto domestico, preparazione pasti, acquisto spesa e quant'altro si è reso necessario per permettere all'assistito di rimanere nel proprio contesto familiare ed affettivo);
- sociali e di relazione (interventi per rinforzare i rapporti con l'esterno e le reti amicali e di socializzazione). Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

Il servizio è stato esternalizzato con aggiudicazione, per 32 mesi decorrenti dal 01/07/2017 al 29/02/2020, al Consorzio Network Etico di Cagliari. Nel 2020 si procederà ad espletare la gara per l'affidamento del servizio.

D) AREA DISABILITA' E SALUTE MENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO

Nel programmare iniziative nei confronti di soggetti diversamente abili l'Amministrazione Comunale si è posta l'obiettivo di sviluppare processi d'integrazione sociale mediante la promozione del coordinamento con i Servizi Sanitari, le Istituzioni scolastiche, le associazioni di volontariato e le

Cooperative Sociali presenti nel territorio.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

D1) Servizio d'integrazione scolastica ed extrascolastica di alunni/studenti diversamente abili

L'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità degli studenti diversamente abili nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. La scuola, quindi, per suo mandato istituzionale è tenuta a offrire all'alunno disabile un'opportunità forte per contribuire alla costruzione del suo benessere e garantire non solo l'istruzione, ma anche la piena formazione della personalità degli alunni, attraverso relazioni umane e sociali che aiutino a sviluppare la personalità complessiva della persona.

Il Comune garantisce compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale.

L'obiettivo essenziale del servizio è garantire la piena integrazione scolastica degli alunni diversamente abili che richiede una collaborazione tra tutti gli operatori delle varie istituzioni al fine di assicurare un reale coordinamento tra i servizi scolastici, sanitari, socio-sanitari.

Anche questo servizio ha risentito dei tagli dei trasferimenti regionali.

D2) Servizio trasporto disabili

Il Servizio di trasporto, viene effettuato con due pulmini idonei, di cui uno di proprietà comunale e uno di proprietà dell'Associazione "Per Monica Insieme", che garantisce tramite suoi volontari, a seguito di stipula di apposita convenzione. Tale intervento si è rivelato un servizio indispensabile in quanto consente ai disabili di fruire di una maggiore mobilità nel centro abitato e nelle zone limitrofe.

D3) Fondo Regionale per la non autosufficienza "Piani Personalizzati a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98"

OBIETTIVO STRATEGICO

Sostenere le famiglie e promuovere la domiciliarità e l'integrazione dei servizi sociali e sanitari.

La predisposizione dei Piani Personalizzati, a favore di persone con disabilità grave ai sensi della L. 162/98, riguarda disabili di età inferiore a 65 anni e disabili di età superiore a 65 anni; è principalmente finalizzato a mantenere il disabile nel proprio ambiente familiare, a sostenere e sollevare le famiglie dal carico assistenziale. Le risorse che trasferisce la RAS sono finalizzate esclusivamente alla copertura dei costi di rilevanza sociale dell'assistenza socio sanitaria e le prestazioni ed i servizi non sono sostitutivi di quelli sanitari.

D4) Programma "Ritornare a casa"

Il programma "Ritornare a casa" è finalizzato:

- al rientro nella famiglia o in situazioni di vita di tipo familiare di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario;

- superare la istituzionalizzazione;
- promuovere la permanenza delle persone nel proprio domicilio.

Accedono esclusivamente al suddetto programma le persone che presentano un livello di intensità assistenziale molto elevato e che rientrano in una delle seguenti fattispecie:

- dimesse da strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi;
- con gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione assistita o coma;
- che si trovano nella fase terminale della loro vita;
- con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDR con punteggio 5.

D5) Erogazione provvidenze economiche soggetti affetti da patologie psichiatriche L.R. n° 20/97

Il Settore Servizi Sociali eroga sussidi economici a favore delle persone che sono affette da disturbi mentali aventi carattere invalidante e che si trovano in stato di bisogno economico, attraverso le provvidenze trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n.20/97.

Le recenti modifiche apportate alla L.R. 20/97 consentono di utilizzare le risorse da essa individuate secondo la logica del "budget si salute". In particolare l'art. 33 comma 3, della L.R. n° 2/07 prevede la possibilità di convertire il sussidio economico in interventi alternativi di inserimento in attività lavorative e di socializzazione.

Il progetto terapeutico riabilitativo personalizzato è rivolto a cittadini in carico alle unità operative del DSMD che presentano disabilità sociale o marginalità socio-ambientale conseguente al disturbo mentale e per i quali è indispensabile fornire opportunità per la ripresa della funzionalità psico-sociale.

Il progetto nasce dalla presa in carico del cittadino da parte dei servizi coinvolti che, unitamente al soggetto interessato e/o alla sua famiglia, definiscono gli obiettivi prioritari da raggiungere, analizzano le risorse disponibili, coinvolgono eventuali altri attori necessari per la realizzazione del progetto, concordano i compiti e gli interventi dei partecipanti.

E) AREA CASA

E1) Contributi integrativi per il sostegno alle abitazioni in locazione art.11 L .n° 431 del 09/12/98

E' un contributo in denaro concesso alle persone, italiane o straniere, residenti ad Ozieri, in possesso di un contratto di affitto registrato, con un reddito familiare inferiore ad una data soglia che non siano assegnatari, unitamente a tutti i componenti del nucleo utilizzatore del medesimo alloggio, di un alloggio di edilizia residenziale pubblica, né conduttori di alloggi di proprietà comunale il cui canone di locazione sia equiparato a quello degli alloggi ERP. L'ammontare del contributo dipende da quanto l'affitto incide sul reddito posseduto.

E2) Fondo sociale assegnatari alloggi Edilizia Residenziale Pubblica L.R. n° 7/2000

Il Fondo Sociale finalizzato al pagamento di contributi a favore di assegnatari che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere l'onere derivante dal pagamento del canone, delle spese di amministrazione, gestione e manutenzione, nonché di quelli derivanti da situazioni di morosità e da

spese condominiali sulla base di conosciute situazioni di indebitamento a rischio di procedure esecutive di rilascio dell'immobile

E3) Assegnazione Alloggi di risulta di Proprietà Comunale e AREA

A seguito del bando di concorso Prot. n° n° 12482 del 29-05-2018, il Comune di Ozieri ha approvato e pubblicato in data 14/03/2019, secondo le modalità di cui all'articolo 10, L.R. 13/89, la graduatoria definitiva generale e le sub-graduatorie per categorie previste dall'articolo 13 della L.R. 13/89, valevoli ai fini dell'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di risulta, sia di proprietà A.R.E.A che di proprietà comunale, ubicati nel territorio del Comune di Ozieri, finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP), a canone sociale, destinati alla generalità dei cittadini e alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e handicappati), di nuova edificazione o già esistenti, che dovessero rendersi disponibili nel Comune di Ozieri, durante il periodo di vigenza della graduatoria.

F) LEGGI DI SETTORE

F1) Concessione ed erogazione provvidenze a favore dei talassemici, emofilici e degli emolinfopatici maligni di cui alla L.R. 25.11.1983 n°27 e successive modificazioni

Tali interventi sono destinati a persone affette da talassemia o da emofilia o da emolinfopatia maligna che hanno necessità di sottoporsi, con la regolarità che la malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche.

F2) Concessione ed erogazione Provvidenze a favore dei nefropatici di cui alla L.R. 8.5.19 n° 11 e successive modificazioni

Tali interventi sono destinati a nefropatici che si sottopongono a dialisi o a trapianto renale, trapianto renale e/o a dialisi presso un presidio di dialisi ospedaliera, extra-ospedaliera o domiciliare.

F3) Provvidenze a favore di soggetti affetti da neoplasia maligna Art.14 comma 13 L.R. n°6/04 come modificato dalla L.R. 23/12/04 n°9

Tali interventi sono destinati a cittadini affetti da neoplasia maligna riconosciuta che si sottopongono con la regolarità che la propria malattia richiede, alle prestazioni sanitarie specifiche.

F5) Provvidenze a favore di trapiantati di fegato, cuore, pancreas

Tali interventi sono destinati a cittadini sottoposti a trapianto degli organi su citati, sotto forma di rimborso spese viaggio, trasporto e soggiorno, in applicazione dell'art.18 comma 3 L.R.n.12/30.06.2011.

F4) Provvidenze a favore di emigrati di rientro L.R. n°7/91 D.P.G.R. n°191/91

Tali interventi di natura economica sono destinati a soggetti nati in Sardegna ed emigrati in un'altra regione italiana o all'estero che intendono rientrare a vivere nel territorio regionale, ai coniugi di emigrati sardi e ai figli di emigrati sardi, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore

sardo.

Con il decreto del Sindaco n. 2 del 29.01.2020 è stato nominato il Dottor Giancarlo Carta come Segretario Generale, titolare della Segreteria del Comune di Ozieri e di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Con il decreto del Sindaco n. 4 del 17.02.2020 è stato nominato il Dottor Giancarlo Carta come Dirigente ad interim del Settore Finanziario-Pianificazione Sviluppo locale

Con decreto del Sindaco n.12 del 04.07.2018 è stato assegnato alla Dirigente del settore LL.PP. e Promozione Turistica e Culturale, le funzioni di Vice-Segretario in sostituzione del segretario generale del comune di Ozieri.

Con decreto del Sindaco n. 7 del 28.08.2019 è stato assegnato alla Dirigente del settore LL.PP. e Promozione Turistica e Culturale, la responsabilità del Settore Politiche Sociali ed integrazione territoriale, comprendente anche l'Ufficio di Piano – Plus- a far data dal 26.08.2019;

Con decreto del Sindaco n. 9 del 04.10.2019 è stato assegnato alla Dott.ssa Manca l'incarico di datore di lavoro dell'Ente per il biennio 2019-2020.

Con il decreto del Sindaco n. 1 del 01.02.2020 sono state conferite alla Dott.ssa Manca le funzioni di Vice- Segretario da assicurare nei casi vacanza, assenza o impedimento del Segretario Generale titolare.

Attualmente esistono n. 9 aree di Posizioni Organizzative, delle quali solo 7 assegnate che di seguito si riportano, distinte per Settore, con indicazione

delle relative articolazioni funzionali:

SETTORE AMMINISTRATIVO n. 3: Affari Istituzionali e Organizzazione; Attività Produttive e Sviluppo Economico; Corpo di Polizia Locale;

SETTORE FINANZIARIO - PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE n.2 : Servizio Finanziario; Urbanistica ed Edilizia Privata;

SETTORE LL.PP. - PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE n. 3: Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente; Gestione Amministrativa Lavori Pubblici; Pubblica Istruzione, Sport e Cultura;

SETTORE POLITICHE SOCIALI E DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE n.1: Servizi Sociali e di Integrazione territoriale.

2.1.4 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 20				Anno 2020				Anno 2021				Anno 2022							
Asili nido	n.	1	posti n.	80	80				80				80							
Scuole materne	n.	3	posti n.	83	83 (alunni n.83)				83 (alunni n.83)				83 (alunni n.83)							
Scuole elementari	n.	3	posti n.	425	425 (alunni 425)				425 (alunni 425)				425 (alunni 425)							
Scuole medie	n.	3	posti n.	336	336 (alunni 336)				336 (alunni 336)				336 (alunni 336)							
Strutture residenziali per anziani	n.1*		posti n.	23*	23				23				23							
*da febbraio 2018 si riducono a n.1 (esternalizzata la Casa Protetta)					*da febbraio 2018 si riducono a 23 per esternalizzazione Casa Protetta															
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0				
Rete fognaria in Km																				
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00				
- nera				0,00				0,00				0,00				0,00				
- mista				25,00				25,00				25,00				25,00				
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				25,00				25,00				25,00				25,00				
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n.			6	n.			6	n.			6	n.			6				
	hq.			27,64	hq.			27,64	hq.			27,64	hq.			27,64				
Punti luce illuminazione pubblica	n.			2.500	n.			2.500	n.			2.500	n.			2.500				
Rete gas in Km				66,96				66,96				66,96				66,96				
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				69.465,00 (anno 2019)				69.465,00				69.465,00				69.465,00				
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00				
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					

Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.			25	n.			25	n.			25	n.			25
Veicoli	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.			64	n.			64	n.			64	n.			64
Altre strutture (specificare)	N.5 stampante in rete / n. 3 server di rete / n.1 NAS (UNITA' DI BACKUP) / N.1 FIREWALL															

2.4 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI -ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
2.4.1 - Consorzi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.3 - Istituzioni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.4 - Società di capitali	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
2.4.5 - Concessioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
2.4.6 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2.4.7 - Altro (PLUS)	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

DETTAGLIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazioni e (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2018	Valore patrimonio netto al 31/12/2018	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2018	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
1	PROMETEO SRL	D	100,00	10.000,00	74.197,00	10.000,00	2018	325,00
2	IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI SRL	D	100,00	10.000,00	217.277,00	10.000,00	2018	-2.732,00
3	ABBANOA SPA	D	0,11939	281.275.415,00	341.458.222,23	0,00	2018	4.875.489,00

DESCRIZIONE E ANALISI DEI SERVIZI GESTITI MEDIANTE GLI ORGANISMI GESTIONALI

2.4.3 ISTITUZIONE SAN MICHELE

2.4.4.1 SOCIETÀ PROMETEO S.r.L.

2.4.4.2 SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.r.L.

2.4.4.3 ABBANOA S.p.A.

2.4.6 UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

2.4.7 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

2.4.3 - ORGANISMI GESTIONALI – ISTITUZIONE “SAN MICHELE”

Il Comune di Ozieri, ai sensi dell'art.1 dello Statuto comunale, ha costituito con Deliberazione C.C. n.75 del 15.12.2009 l'Istituzione “San Michele”, organismo strumentale ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n.267/2000, per la gestione dei servizi culturali e turistici, che conforma la propria attività agli indirizzi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale e alle indicazioni provenienti dalla Giunta Comunale.

L'attività dell'Istituzione “San Michele” si realizza nel rispetto del Regolamento per il funzionamento, approvato con Deliberazione C.C. n. 75/2009 integrato e modificato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.09.2013.

FINALITA'

Le principali finalità dell'Istituzione sono:

- Promuovere, gestire e sviluppare il sistema culturale e turistico di Ozieri con particolare riguardo al sistema museale, costituito dal patrimonio di strutture, attività e servizi.
- Promuovere e sviluppare tutte le attività culturali in tutte le sue forme;
- Garantire a tutti il diritto di accesso alla conoscenza e all'informazione, favorendo la diffusione del sapere;
- Favorire lo sviluppo di spazi e di occasioni di espressione della creatività, in particolare di quella giovanile, nei campi delle arti, della musica, del teatro, della comunicazione, delle tradizioni popolari, quali forme di promozione della cultura diffusa e della cittadinanza attiva;
- Promuovere la crescita culturale e civile della comunità e il dialogo con la pluralità delle diverse etnie, generi e culture;
- Favorire la conoscenza della storia, dei costumi e delle tradizioni popolari della realtà del territorio, valorizzando lo scambio di esperienze fra diverse generazioni;
- Curare la valorizzazione turistica della città e del territorio anche con iniziative d'interazione con enti ed istituzioni sovracomunali, regionali e nazionali.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Istituzione “San Michele”, che riunisce le principali strutture e servizi culturali del Comune di Ozieri, costituisce una grande opportunità per la definizione di parametri gestionali adeguati ai tempi, per una maggiore razionalizzazione dei servizi e delle risorse e per la formulazione di un progetto nuovo e coerente che comprenda l'intero patrimonio culturale cittadino. Pertanto l'Istituzione individua tra i suoi principali obiettivi:

- La valorizzazione del patrimonio culturale favorendo lo sviluppo della cultura attraverso la tutela, la promozione, il miglioramento della pianificazione culturale e il rafforzamento del coordinamento dei servizi e delle attività gestiti;
- L'innovazione e la promozione dell'offerta culturale del territorio;
- La razionalizzazione e il coordinamento della gestione delle risorse finanziarie;
- Il potenziamento del suo ruolo di agenzia/istituzione culturale e di progetto.

SERVIZI AFFIDATI ALL'ISTITUZIONE

È compito dell'Istituzione promuovere, organizzare e gestire:

- Biblioteca Comunale di Ozieri e sedi staccate di San Nicola e Chilivani;
- Sistema Bibliotecario Logudoro;
- Centro Culturale “San Francesco” costituito dal Centro Giovani e la Sala Conferenze;
- Museo Diocesano di Arte Sacra, in collaborazione con la curia Diocesana;
- Museo Archeologico “Le Clarisse” ivi compresa la sala conferenze e gli spazi espositivi;

- Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana";
- Sant'Antioco di Bisarcio;
- Grotta San Michele;
- Casa Costi;
- Itinerario urbano: visite guidate ai monumenti del centro storico quali Fontana Grixoni e percorso sotterraneo, Carceri Borgia, Palazzi del Centro Storico e chiese cittadine in collaborazione con la Curia;
- Itinerario extra-urbano con visite guidate al Ponte Romano "Pont'Ezzu" e al Nuraghe "Sa Mandra 'e sa jua".

L'art. 5 del Regolamento prevede che il Comune debba assicurare all'Istituzione le risorse umane e finanziarie necessarie all'esercizio dei compiti ad essa assegnati in condizioni di autonomia gestionale.

Il citato Regolamento all'art. 15 prevede l'elaborazione di un Piano Programma annuale, il quale ha lo scopo di indicare le modalità di gestione dei servizi, gli indirizzi e gli obiettivi che il Comune assegna all'Istituzione nonché le modalità con le quali il suddetto organismo intende conseguire tali finalità.

Il Piano Programma delle attività presentato individua le principali aree tematiche di riferimento in modo da organizzare la progettazione e il coordinamento degli obiettivi dell'Istituzione "San Michele".

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sono organi dell'Istituzione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore.

Il Presidente è nominato dal Sindaco, rappresenta l'Istituzione nei rapporti con gli organi Comunali esterni, con i terzi pubblici e privati coinvolti o comunque interessati dall'esercizio delle sue attività ed esercita tutte le iniziative necessarie al suo buon funzionamento, convoca e presiede il C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, compreso il Presidente, nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ha il compito di definire le attività generali dell'Istituzione, delibera sul piano programma annuale delle attività, sul bilancio annuale e pluriennale.

Al Direttore, nominato dal Sindaco, è attribuita la responsabilità generale della gestione dell'Istituzione e dei relativi risultati, la gestione economico-finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Istituzione verso l'esterno. A questo scopo gli sono attribuiti autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali. Il Direttore concorre alla definizione degli obiettivi collaborando con il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assessore alla Promozione Turistica e Culturale, anche mediante autonome proposte ed è responsabile sul conseguimento degli obiettivi assegnati, nei limiti delle proprie attribuzioni. L'incarico di Direttore dell'Istituzione è stato svolto sino al 24.01.2016 dal Dirigente del Settore Promozione Turistica e Culturale. Dal 25.01.2016 è stato affidato con decreto del Sindaco a personale in forza alla struttura amministrativa dell'Istituzione in possesso dei requisiti richiesti.

La struttura organizzativa dell'Istituzione è articolata nelle seguenti aree di attività rilevanti:

1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E PROMOZIONE (n. 2 operatori Progetto Beni Culturali)

Il settore amministrativo dell'Istituzione svolge i seguenti compiti:

- Gestione personale;
- Gestione amministrativa;
- Ideazione e programmazione attività;
- Promozione;
- Coordinamento e Rapporti con l'Assessorato alla Cultura del Comune di Ozieri.

2 - SISTEMA MUSEALE URBANO (n. 6 operatori)

Il Sistema Museale Urbano gestisce le seguenti strutture :

- Civico Museo Archeologico Ex-Convento delle Clarisse
- Pinacoteca Cittadina "Giuseppe Altana"
- Museo Diocesano di Arte Sacra in collaborazione con la Diocesi di Ozieri

3 - GESTIONE BENI CULTURALI (n. 8 operatori)

- Sant'Antioco di Bisarcio
- Grotta San Michele
- Centro storico cittadino

4. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO E TERRITORIALE (n. 6 operatori)

- Biblioteca comunale
- Sistema Bibliotecario Territoriale Logudoro, costituito nel 1994 con ente capofila il Comune di Ozieri. Aderiscono al S.B.T. Logudoro le biblioteche comunali di Alà dei Sardi, Berchidda, Buddusò Ittireddu, Mores. Nughedu S.N., Oschiri, Pattada e Tula. Aderisce inoltre il "Premio Ozieri di Letteratura Sarda".

Nell'ambito delle singole aree, si garantiscono, in generale, svariate attività di Comunicazione, Promozione e servizi al pubblico, Eventi Culturali, Servizi didattici.

Le risorse finanziarie dell'Istituzione "San Michele" derivano principalmente dai trasferimenti del Comune di Ozieri e dai finanziamenti della Regione Sardegna. Tali risorse sono insufficienti per garantire il pieno funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi. Appare quindi necessario individuare fonti alternative di reperimento di fondi e conseguentemente favorire la progettazione d'iniziative comuni per accedere a finanziamenti europei, monitorare tutte le possibilità offerte dalla normativa statale e regionale, coinvolgere altri soggetti economici pubblici e privati (fondazioni, aziende...) con cui creare partnership e forme di sostegno alle iniziative dell'Istituzione.

Si segnala, a tal proposito, che si è stabilito di prevedere nel Bilancio di Previsione quale finanziamento da parte della RAS, gli importi assegnati ai sensi della L.R. n. 14/2006 art. 21, comma 2, lett. b) ed f) e della L.R. n. 32/2016, art.1, comma 16.

TRASFERIMENTI SPECIFICI DEL COMUNE DI OZIERI BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022

cap.	art.	denominazione	competenza 2020	competenza 2021	competenza 2022
1770	17	(E=890/50)TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE DEI PROV. CANONE CONCESS. SALE CENTRO CULTURALE S.FRANCESCO PER SPESE DI GESTIONE,MANUTEN. E PULIZIA	341	341	341
1771	20	(E=810/30)TRASF. A LL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PROVENTI FOTOCOPIE C/O LA BIBLIOTECA PER SPESE MANUT.FOT.E SERV.INTERN.SER.RIL.F.IVA (EX CAP.1770/20)	800	800	800
1780	41	TRASF. ISTITUZIONE SAN MICHELE PER FUNZIONAMENTO MUSEO ARTE SACRA - INTEGR.CONTR.L.R.37 ART.18:5%	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1791	20	(E=640/98)UTIL.CONTR.COMUNI ADERENTI AL S.B.I. LOGUDORO PER SPESE GESTIONE CENTRO SERVIZI- TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE	6.600,00	6.600,00	6.600,00
1791	30	QUOTA A CARICO COMUNE PER SPESE GESTIONE S.B.I.- TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAPIT.1790/30)	600	600	600
1801	0	(E=520/10) TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI .CONTR.REG.LR.14/2006, ART.21, C.2, LETT.D, PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	3.521,34	3.521,34	3.521,34
1802	0	TRASF.ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (EX CAP.1800)	1.888,66	1.888,66	1.888,66
1821	0	(E=530/10) TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE DI CONTR.REG.ART.36 D.P.R.348/79 A FAVORE ISTITUZ. BIBLIOGRAF.(CONSORZI E SISTEMI BIBLIOTECARI)- EX CAP. 1820	4.832,80	4.832,80	4.832,80
1940	10	TRASFERIMENTO ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE DI FONDI PER GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI (COMPENSO CONSULENZA ANNUALE ETC)	24.580,86	24.581,86	24.581,86
1940	11	(E= 540/10)UTIL.FIN.REG.PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/80)-90%	184.102,69	184.102,69	184.102,69
1940	12	QUOTA A CARICO COMUNE .PER POTENZ.PROGETTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1770/55)	7.173,34	7.173,34	7.173,34
1940	13	(E=540/20)UTILIZZ.FINAN.REG. QUOTA LAVORO GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE -EX CAP.1770/90- (COPERTURA RAS 100%)	227.175,35	227.175,35	227.175,35

1940	14	QUOTA CARICO COMUNE PER LAVORO PROGET. GESTIONE E CUSTODIA STRUTTURE MUSEALI-TRASFERIMENTO SOMMA ALL'ISTITUZIONE "SAN MICHELE" (EX CAPITOLO 1770/60)	7.089,14	7.089,14	7.089,14
1940	15	360/36 RIMBORSO PER SPESE GENERALI, GESTIONE E FUNZIONAMENTO BENI CULTURALI TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE	4.830,75	4.830,75	4.830,75
1940	16	(E=800/50-890/66)UTIL.PROV.INGRESSO VISITE MUSEO,GROTTE ETC. PER SPESE GENERALI PROMOZIONE, PROGR,ETC.(QUOTA 5% COMUNE) TRASFERIMENTO ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP. 1770/67)	5.910,00	5.910,00	5.910,00
1940	17	(E=360).FIN.REG.PROG.GESTIONE BENI CULTURALI DI CUI D.A. ISTRUZ.LEGGE 4/2000 -TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE (EX CAP.1960/30-1961/30)	282.479,98	282.479,98	282.479,98
1940	21	QUOTA A CARICO COMUNE TRASFERIMENTO SOMME ALLA ISTITUZIONE SAN MICHELE PER INCARICO DIRETTORE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1942	13	TRASFERIMENTO FUNZIONAMENTO PINACOTECA	3.410,00	341,00	3.410,00
3490	21	TRASFERIMENTO ALL'ISTITUZIONE SAN MICHELE RISORSE PER ORGANIZZAZIONE "OPEN DAY" DEL 07 FEBBRAIO 2018 - SPESE DI RAPPRESENTANZA	10.000,00	10.000,00	0
		TOTALE			

		ALTRI TRASFERIMENTI DA BILANCIO			
1840	1	SALDO TRASFERIMENTO NATALE	2.000,00		

2.4.4. - ORGANISMI GESTIONALI – SOCIETÀ PARTECIPATE

Brevi cenni sugli esiti dei processi di razionalizzazione previsti dal TUSP n. 175/2016

Il nuovo Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) approvato con D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, in vigore dal 23 settembre 2016, come integrato dal Decreto Lgs 16 giugno 2017 n. 100, pubblicato in G.U. n. 147 del 26.06.2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni detenute al 23 settembre 2016 e procedere alla revisione straordinaria delle stesse alla luce delle nuove disposizioni normative, al fine di individuare quelle che non sono riconducibili ad alcune delle categorie ammesse o che non soddisfano i requisiti di legge, per le quali è prevista l'alienazione entro un anno dalla ricognizione.

Ai sensi dell'art. 4 del TUSP, le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, fermo restando il principio generale appena esposto, possono essere mantenute partecipazioni in società per lo svolgimento delle attività specificate nel Decreto.

Ai sensi dell'art. 24 del TUSP, devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, TUSP (ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione), le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni ivi previste.

Tutte le partecipazioni societarie possedute dal Comune di Ozieri alla data del 23 settembre 2016 sono state oggetto del processo di ricognizione finalizzato al conseguente "Piano di Razionalizzazione" ai sensi dell' art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante il nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (TUSP), come integrato e modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Appare pertanto opportuno richiamare e riportare di seguito, seppure sinteticamente, i contenuti e gli esiti di tale ricognizione, in quanto propedeutici alla revisione straordinaria, richiesta sempre dal TUSP 175/2016, unitamente ad altre azioni attivate successivamente dall'Ente in sede di approvazione della manovra di bilancio.

Alla luce delle precedenti prescrizioni la Giunta Comunale, cfr. la Deliberazione n.37 del 01.03.2017 avente ad oggetto "D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (TUSP). Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 e adeguamenti statutari ex art. 26, INDIRIZZI", come successivamente rettificata con deliberazione della G.C. n. 95 del 31.05.2017, ha dato incarico ai dirigenti competenti per materia di effettuare, ciascuno sulla base dei contratti di servizio in essere con le partecipate "Prometeo S.r.l." e "Ippodromo di Chilivani S.r.l.", accurata istruttoria delle partecipazioni detenute in conformità ai suddetti criteri.

Le istruttorie effettuate dai dirigenti sono dettagliatamente riportate nell'allegato atto ricognitivo, predisposto secondo il modello standard approvato con la deliberazione n. 19/2017 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con la quale sono state dettate le linee guida per la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 175/2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 29-09-17 si è provveduto:

- alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 -
- alla Ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Ozieri e annesso Piano di razionalizzazione;

L'esito della ricognizione straordinaria operata ai sensi dell'art. 24 del TUSP consente il mantenimento delle partecipazioni in essere in quanto ritenuti sussistenti i requisiti previsti agli artt. 4 e 20 del D.Lgs. 175/2016, ma tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del TUSP, verificata la non totale sostenibilità finanziaria dei costi a carico del Bilancio comunale, occorre operare alcuni interventi di riassetto rispetto ai servizi ad oggi ancora affidati in house providing alla Società "Prometeo S.r.l.", confermando le seguenti scelte alternative di gestione, e cioè:

-trasferimento all'Unione dei Comuni del Logudoro del servizio di manutenzione, pulizia ordinaria e straordinaria di vie, piazze del centro urbano, quartieri (compresi San Nicola e frazione Chilivani);

-esternalizzazione del servizio mediante affidamento in concessione della gestione della Comunità Integrata (ex Casa Protetta) "Clemenza e Giuseppe Pietri".

Con deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE N. 33 del 23.12.2019 si è provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex articolo 20 comma 1 del testo unico società partecipate approvato con d.lgs 175/2016 non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 e stabilendo "che non risulta necessario nessun intervento di razionalizzazione in quanto si rispettano i requisiti

previsti agli articoli 4 e 20 del D. Lgs n. 175/2016” .

Le società partecipate al 100% del Comune hanno adeguato i propri statuti societari alle norme del D.Lgs. n. 175/2016.

2.4.4.1 - ORGANISMI GESTIONALI – SOCIETÀ PROMETEO S.r.L.

La “Prometeo S.r.L. è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri.

L’istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.05.2004, individuandola nella tipologia della società unipersonale a responsabilità limitata cui affidare, nel rispetto della allora e tuttora vigente normativa, la gestione delle attività in cui consistono i servizi erogati nell’ambito delle finalità istituzionali del Comune.

In data 30.12.2004, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 3382, raccolta n. 1725, la Città di Ozieri ha effettivamente costituito la Società Prometeo “S.r.l.”, di seguito regolarmente iscritta, a decorrere dal 20.01.2005, al registro delle imprese della Provincia di Sassari con il n° 90006700901.

In data 27.09.2005, con deliberazione della Giunta Comunale n. 253, sono stati individuati i criteri e le linee guida per l’affidamento dei servizi comunali alla menzionata Società Prometeo S.r.l.. In data 7.12.2005, tra il Comune di Ozieri e la Prometeo s.r.l., è stato stipulato il Contratto Generale di Servizio, registrato a Sassari il 23.12.2005, al n. 6674.Mod. 3, destinato a regolare gli aspetti fondamentali del rapporto fra la Città di Ozieri e la propria società interamente partecipata in ordine al concreto svolgimento della attività di erogazione dei servizi comunali secondo la formula dell’autoproduzione (*in house providing*).

I servizi sono stati affidati sulla base del citato Contratto Generale stipulato in data 7.12.2005 e poi regolati tramite specifici contratti posti in essere dai vari Settori dell’ente che si interfacciano con la Società, progressivamente prorogati a seguito di apposite direttive da parte della Giunta comunale, anche a causa della rilevante evoluzione normativa in materia di servizi pubblici locali e società partecipate intervenuta negli ultimi anni. Nel mese di aprile 2017 con delibera dell’Assemblea dei Soci della Prometeo si è proceduto alla nomina dell’ Amministratore Unico per il periodo da aprile 2017 sino alla scadenze prevista alla data di approvazione del Bilancio 2019.

Alla Società è stata affidata, nel tempo, la gestione dei seguenti servizi:

- *Ludoteca ed Assistenza Educativa;*
- *Asilo Nido Comunale;*
- *Comunità Alloggio per Anziani e Centro Diurno*
- *Servizio residenziale della “Casa Protetta”(fino al 31.01.2018)*
- *Mensa Scolastica*
- *Manutenzione e Custodia dei Beni del Patrimonio comunale*
- *Pulizia dei Beni del patrimonio comunale;*
- *Igiene urbana (spazzamento), ora trasferito all’Unione dei Comuni;*
- *Servizio supporto affissioni e pubblicità*

La società presentava, al 31.12.2017, un numero medio di dipendenti pari a 74 unità distribuite nei vari servizi, nel corso del 2018 ridotti a n. 55 per esternalizzazione dei servizi della Casa Protetta e del Servizio di spazzamento

Nell’ambito degli adempimenti richiesti dai commi 27 e 28 dell’art. 3 della L. 244/2007, già con deliberazione della G.C. n. 229 del 23.11.2007 nonché con quelle successivamente adottate in sede di proroga degli affidamenti dei servizi, è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto che:

- il Comune di Ozieri è l’unico socio della Società unipersonale “Prometeo s.r.l.”
- la Società Prometeo s.r.l. svolge in via esclusiva l’intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell’Ente;

- la Società Prometeo s.r.l., interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto Prometeo s.r.l., per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del "controllo analogo" da parte del Comune di Ozieri.

Con le stesse motivazioni, la Giunta comunale, in un contesto normativo ulteriormente modificato dalla Legge di Stabilità 2014 (n. 147/2013) nelle parti riguardanti le Società e gli organismi partecipati (art. 1, commi da 550 a 571), con deliberazione n. 157 del 29.12.2014 ha formalizzato esplicito atto di indirizzo circa il mantenimento, per il triennio 2015/2017, delle partecipazioni nelle Società del Comune di Ozieri a totale capitale pubblico (Prometeo S.r.l. e "Ippodromo di Chilivani S.r.l."), evidenziando la permanenza degli elementi previsti dalla normativa per l'affidamento con le modalità "*in house Providing*" di servizi finalizzati al perseguimento di attività istituzionali e/o strumentali.

Peraltro, in ossequio all'art. 1 comma 611 e seguenti della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), con deliberazione n. 36 del 31.03.2015, la Giunta ha approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate dal Comune" fornendo le conseguenti direttive e indirizzi agli organi delle Società ed ai Dirigenti comunali competenti per l'attuazione delle relative misure.

Come prescritto dal comma 12 dell'art. 1 della Legge 190/2014, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 39 del 30.03.2016, ha approvato la Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del suddetto Piano operativo, trasmettendo la relativa documentazione alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti di Cagliari con nota a.r. prot. n. 6943 in data 01.04.2016.

Il Piano di Razionalizzazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2015, ha precisato che la Prometeo S.r.l. non era oggetto di dismissione rispetto ai criteri di razionalizzazione cui all'art. 1 comma 611 lettere a), b), c) e d) della L. 190/2014 in quanto:

- a) la Società opera nell'ambito dei servizi di interesse generale, funzionali a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità e, in tal senso, l'attività svolta risulta idonea al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
- b) presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori (è amministrata da un Amministratore unico),
- c) le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali;
- d) Le caratteristiche delle attività condotte dalla Prometeo S.r.l., pur riconducibili a servizi di interesse generale, non sono pienamente inquadrabili nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Relativamente, invece, al criterio di cui all'art. 1 comma 611 lettera e), della L. 190/2014 il Piano ha previsto per la Prometeo S.r.l., in quanto società ad intera partecipazione pubblica:

- 1) l'adeguamento del compenso spettante all'Amministratore Unico in quanto nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e ss.mm.ii, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 (misura già adottata nel 2015);
- 2) la verifica, da parte della società, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento;
- 3) pur non essendo la società oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, nel corso dell'esercizio occorre dare corso ad un'analisi di mercato, al fine di valutare sia la convenienza della gestione secondo il modello dell'*in house providing*, sia la qualità dei vari servizi affidati alla società rispetto ad alternative di mercato.

Per quanto concerne la misura *sub 2*, dalle comunicazioni dei rendiconti al 31.12.2015 redatti in sede di chiusura del bilancio al 31.12.2015 dall'Amministratore Unico in termini di costi e ricavi di competenza dell'esercizio 2015, si evince una sensibile riduzione dei costi rispetto all'anno 2014 in quanto la società ha applicato le disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale ricorrendo anche, ove possibile e necessario, a temporanee procedure di Cassa Integrazione e/o alla riduzione dell'orario di lavoro nel rispetto delle relazioni sindacali. Inoltre, l'acquisto di derrate alimentari e di materiali vari di consumo e pulizie è effettuato con procedure ad evidenza pubblica che garantiscono, in generale, la riduzione dei relativi costi.

Per quanto concerne la misura *sub 3*, dalle relazioni a consuntivo presentate dai Dirigenti in ordine all'attività gestionale svolta nell'anno 2015, risulta l'effettuazione di indagini di mercato che peraltro, a causa delle disparate modalità di gestione di servizi analoghi adottate nel tempo da altri enti

similari al nostro, hanno prodotto risultanze disomogenee quanto basta per non consentire una giusta comparazione e ciò soprattutto nel caso in cui il raffronto è stato operato con amministrazioni locali che concedono in locazione le strutture per lo svolgimento dei servizi, mentre il Comune di Ozieri, tramite la *società in house*, li gestisce direttamente. Restava confermata, in ogni caso, la valutazione positiva sulla qualità dei servizi indispensabili per la collettività garantita dalla Prometeo S.r.l. nel rispetto degli equilibri economici, rafforzata anche dai risparmi registrati nella gestione 2015 rispetto all'anno 2014, come evidenziato al precedente punto *sub 2*.

Peraltro, a seguito della riduzione dei trasferimenti RAS afferenti sia al Fondo Unico di cui all'articolo 10 della legge regionale n. 2 del 2007, che al finanziamento di n. 3 Progetti (Beni Culturali, gestione Servizi Bibliotecari e Servizi Museali) per gli interventi di cui all'articolo 29, comma 33, della legge regionale n. 5 del 2015, le esigenze di bilancio hanno imposto la necessità di valutare compiutamente azioni e misure finalizzate ad individuare, con effettiva attuazione a decorrere dall' esercizio 2017, rispetto ad alcuni servizi attualmente affidati alla Prometeo S.r.l. e più precisamente quello della "Casa Protetta", una forma gestionale che pur assicurando la titolarità del servizio all'Amministrazione Comunale, consentisse di rispondere in modo altrettanto efficace alle esigenze dell'utenza, ma riconducendo in capo al soggetto gestore il rischio gestionale del servizio. Il modello contrattuale è dunque, fra quelli previsti dal Codice dei contratti pubblici, quello della concessione di servizi, da affidare ad aziende qualificate mediante apposite procedure pubbliche di gara, prevedendo quale controprestazione a favore del concessionario, che ne assume il rischio gestionale, il diritto di gestire funzionalmente il servizio remunerandosi dallo stesso e la corresponsione di un canone concessorio a carico del Comune congruamente determinato.

Ai fini della doverosa salvaguardia del personale attualmente impegnato nel servizio, l'ordinamento prevedeva già allora e consentiva le più opportune tutele. A decorrere dall'anno 2017, nella manovra di bilancio relativa al triennio 2016/2018, era stato previsto, inoltre, il trasferimento del servizio di spazzamento all'Unione dei Comuni del Logudoro, trattandosi di un servizio complementare a quello della raccolta dei rifiuti, già affidato con ottimi risultati alla stessa Unione che lo garantisce attraverso la sua Società *in house*.

L'Amministrazione, nell'approvare la citata Relazione sui risultati conseguiti nell'anno 2015 in attuazione del suddetto Piano operativo, si è riservata di individuare opportune ed ulteriori misure finalizzate alla rivisitazione e/o razionalizzazione della Prometeo S.r.l. e della Società Ippodromo di Chilivani alla luce delle disposizioni contenute nel "Decreto Legislativo recante testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", allora già licenziato dal Governo, auspicando una definizione di un quadro di regole chiare, razionali, omogenee e stabili di riferimento per le Amministrazioni Locali titolari di partecipazioni in società pubbliche.

In data 19 agosto 2016 è stato emanato il decreto legislativo delegato n. 175 ad oggetto "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (in seguito T.U.S.P.), in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124 e che pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016, è entrato in vigore il 23 settembre 2016.

Con comunicato n. 13 del 17.02.2017, il Consiglio dei Ministri informava di aver approvato, in esame preliminare, tra gli altri, un decreto legislativo contenente disposizioni integrative e correttive al T.U.S.P. con un intervento correttivo che dà seguito e applicazione alla recente sentenza (n. 251 del 2016) con cui la Corte Costituzionale ha censurato il procedimento di attuazione previsto dall'articolo 18 della legge n. 124 del 2015, nella parte in cui stabilisce che i decreti legislativi attuativi siano adottati previa acquisizione del parere reso in Conferenza unificata, anziché previa intesa. Nello stesso comunicato si sanciva comunque la piena efficacia dei decreti legislativi già emanati e in vigore in quanto la sentenza ha raccomandato di sanare il suddetto vizio procedimentale per dare certezza al quadro normativo attraverso lo strumento del correttivo previsto dalla stessa legge delega. Per quanto di interesse degli enti locali, il decreto legislativo ha introdotto, in particolare, una serie di disposizioni integrative e correttive al T.U.S.P., prevedendo, tra le altre, lo slittamento del termine al 30 giugno 2017 per la ricognizione, in funzione della revisione straordinaria, di tutte le partecipazioni possedute, per dare tempo alle amministrazioni di adeguarsi al decreto ed è stato parimenti prorogato al 30 giugno 2017 il termine entro il quale le società a controllo pubblico dovevano effettuare una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, fissando inoltre al 31 luglio 2017 il termine per l'adeguamento delle società a controllo pubblico alle disposizioni in tema di *governance* societaria.

Con deliberazione n. 37 del 01.03.2017, la Giunta ha pertanto stabilito di attivare, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, quale aggiornamento al Piano di razionalizzazione già approvato ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e 612, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016 al fine di verificare, con riguardo alle Società "Prometeo

S.r.L" e "Ippodromo di Chilivani S.r.L.", il permanere o meno i presupposti per il loro mantenimento, tenendo conto di quanto disposto dall'art. 4, commi 1, 2, 3, dall'art. 5, commi 1 e 2, e dall'art. 20, c. 2, del citato T.U.S.P., dando incarico ai Dirigenti competenti per materia, di effettuare, ognuno sulla base dei contratti di servizio in essere con le partecipate "Prometeo S.r.L." ed "Ippodromo di Chilivani S.r.L.", accurata istruttoria delle partecipazioni detenute in conformità ai sopra indicati criteri e prescrizioni, stabilendo modalità e tempi per sottoporre all'esame del Consiglio comunale le conseguenti determinazioni entro il 30.06.2017.

Con lo stesso provvedimento è stato dato incarico al dirigente competente per materia di elaborare la proposta delle modifiche statutarie delle società partecipate non interessate da misure di alienazione o soppressione al fine di adeguare i vigenti statuti in conformità al T.U.S.P per il successivo esame e conseguente approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31.07.2017 e sono state inoltre impartite opportune direttive agli organi amministrativi della società in ordine alla ricognizione del personale e ai fini del contenimento dei relativi, stabilendo infine, nelle more di adozione delle misure conseguenti alla revisione straordinaria, la proroga dei contratti in essere al 31.12.2016 con le Società "Prometeo S.r.L" e "Ippodromo di Chilivani S.r.L." fino al 30.09.2017, con corrispondente riduzione delle relative risorse negli strumenti di programmazione per il triennio 2018/2020 , rispetto al Bilancio assestato 2016/2017.

Per quanto concerne le misure adottate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si rinvia a quanto appena illustrato nel paragrafo precedente.

2.4.4.2 - ORGANISMI GESTIONALI -SOCIETÀ IPPODROMO DI CHILIVANI OZIERI S.r.L.

Anche la Società "Ippodromo di Chilivani" è una Società a capitale pubblico locale, interamente partecipata dal Comune di Ozieri. L'istituzione è stata disposta con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 05.03.2009 individuandola nella tipologia della società unipersonale, per la gestione *in house providing* del Compendio Ippodromo di Chilivani, trasferito, sotto la specie del diritto d'uso ai sensi dell'art. 1021 del codice civile, dalla Regione Sardegna al Comune di Ozieri.

La Società è stata costituita in data 23.03.2009, con atto a rogito del dr. Alberto Pisano, Notaio in Ozieri, repertorio n. 9001, raccolta n. 5083 ed opera sulla base di un contratto di servizio stipulato con il Comune di Ozieri in data 4.05.2009, che prevede la gestione di tutte le attività e tutti i servizi connessi alla ristrutturazione, riqualificazione e gestione del Compendio denominato "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani" sito nel territorio del Comune di Ozieri; in particolare, e sempre nella sua qualità di strumento di intervento del Comune di Ozieri, la società, rivolgendo specifica attenzione ai sistemi produttivi locali può promuovere, implementare e gestire ogni attività finalizzata alla promozione dello sport ippico in Sardegna, alla promozione di ogni idonea iniziativa per la tutela e salvaguardia delle specie equine con particolare riguardo a quella denominata anglo-arabo sardo.

L'ambito operativo della società si estende dalla gestione degli impianti composti di box per cavalli (n. 240), che comportano l'affidamento in uso a privati a fronte di un canone di affitto, alla manutenzione ed esercizio delle piste di allenamento e da corsa assicurando il miglior stato di efficienza delle stesse e delle aree di allenamento dei cavalli. Tali obblighi sono imposti con apposita convenzione dal MPAAF, vigilante e dirigente e finanziatore del settore.

La stessa convenzione impone alla Società il servizio di segreteria e l'organizzazione, nel rispetto dei regolamenti tecnici, delle corse al galoppo in attuazione del calendario nazionale delle stesse e sulla base dei montepremi di anno in anno assegnati.

Grazie alla titolarità dell'impianto, alla cessazione della gestione diretta da parte della Regione sarda, il Comune di Ozieri attraverso la sua partecipata ne ha assicurato la continuità dell'attività il cui impatto economico e sociale è di notevole importanza e rilievo. In primo luogo in termini di occupazione garantita ad allenatori, fantini, artieri e lavoratori dell'indotto (veterinari, maniscalchi, fornitori di biada e paglia trasportatori ecc.) non solo sulla piazza di Ozieri e dintorni, ma anche a livello provinciale; bisogna infatti considerare che l'ippodromo di Chilivani ha l'unico Centro di allenamento al servizio di tutta la Sardegna, dove ogni anno debuttavano oltre duecento nuovi puledri, ridottisi purtroppo in questi ultimi anni a causa della crisi del settore.

Altro importante impatto è quello che si riversa sull'allevamento dei cavalli anglo arabo sardi, tipica produzione della Sardegna che negli anni è stata notevolmente migliorata e qualificata; l'apertura e l'esercizio dell'impianto e la sua utilizzazione per lo svolgimento regolare delle corse al galoppo danno all'allevamento idonee garanzie di valorizzazione e commercializzazione del prodotto.

La società impiega n. 4 dipendenti ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri.

Con le deliberazioni di G.C. n. 164 del 12.09.2012 e n. 199 del 31.12.2013 è stato attestato il permanere dei presupposti di legittimità e di convenienza di mantenimento della partecipata in oggetto tenuto conto e dando atto che:

- il Comune di Ozieri è l'unico socio della Società unipersonale "Ippodromo di Chilivani S.r.l."
- la Società "Ippodromo di Chilivani S.r.l." svolge in via esclusiva l'intera sua attività in favore del Comune di Ozieri in nome e per conto del quale eroga pubblici servizi a pieno titolo compresi nelle finalità istituzionali dell'Ente;
- la Società "Ippodromo di Chilivani S.r.l.", interamente partecipata dal Comune di Ozieri, pur essendo soggetto giuridico del tutto distinto dal Comune medesimo costituisce elemento del sistema amministrativo che si riconduce e fa capo allo stesso Ente; ciò in quanto la società, per espressa previsione del Contratto di Servizio, è assoggettata alla fattispecie del "controllo analogo" da parte del Comune di Ozieri.
- il controllo sulla situazione contabile, gestionale, organizzativa, delle suddetta Società ha finora assicurato la qualità dei servizi erogati e il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e non sono mai state mai rilevate perdite di esercizio;
- il contratto di servizio con la Società "Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.L." non prevede oneri a carico del Bilancio del Comune per la gestione dell'Ippodromo e relative attività ad esso inerenti.

Anche per quanto concerne l'Ippodromo S.r.l., Il Piano di Razionalizzazione approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2015, ha precisato che Società S.r.l. non era oggetto di dismissione rispetto ai criteri di razionalizzazione cui all'art. 1 comma 611 lettere a), b), c) e d) della L. 190/2014 in quanto:

- a) la Società opera nell'ambito dei servizi di interesse generale, funzionali a promuovere lo sviluppo sociale ed economico della comunità e, in tal senso, l'attività svolta risulta idonea al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
- b) presenta un numero di dipendenti superiore agli amministratori;
- c) Le attività svolte dalla società non presentano sovrapposizioni con quelle svolte da altre partecipate ovvero da altri enti pubblici strumentali;
- d) Le caratteristiche delle attività condotte dalla Ippodromo S.r.l., pur riconducibili a servizi di interesse generale, non sono pienamente inquadrabili nell'ambito dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Relativamente, invece, al criterio di cui all'art. 1 comma 611 lettera e), della L. 190/2014 il Piano ha previsto per l' Ippodromo S.r.l., in quanto società ad intera partecipazione pubblica:

- 1) l'adeguamento dei compensi spettanti agli Amministratori in quanto nel 2015 trovano applicazione le disposizioni di cui ai c. 4 e 5 dell'art. 4 del DL 95/2012 convertito dalla L. 135/2012 e ss.mm.ii, che comportano una riduzione del 20% del compenso degli amministratori rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013;
- 2) la verifica, da parte della società, nel rispetto degli indirizzi degli enti soci, dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e di razionalizzazione dei costi di funzionamento;
- 3) pur non essendo la società oggetto di interventi di razionalizzazione comportanti la dismissione/ cessione/ liquidazione delle quote, in quanto l'attività svolta è condotta nel rispetto degli equilibri economici ed è finalizzata ad erogare servizi indispensabili per la collettività, nel corso dell'anno era prevista l'implementazione dei sistemi di "controllo analogo", delle misure di vigilanza sul rispetto degli equilibri economici e sull'applicazione dei vincoli di finanza pubblica, nonché la verifica della possibilità di procedere a snellire la composizione dell'organo amministrativo e, al fine di sviluppare pienamente le potenzialità della struttura gestita, di coinvolgere partners privati.

Alcuni degli interventi di razionalizzazione non erano stati a tutt'oggi definiti anche a causa dell'inserimento del Compendio "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani", che costituisce il patrimonio adibito alla attività della Società "Ippodromo di Chilivani Ozieri S.r.l.", nel Programma "Proposta Immobili 2015" indetto dal MEF e Agenzia Demanio che ha la finalità di individuare e selezionare proprietà pubbliche da utilizzare per operazioni di valorizzazione e dismissione immobiliare. Inoltre, in relazione all'obiettivo di verifica dell'interesse di possibili partner privati ad acquisire quote di

partecipazione nella società, questa Amministrazione ha preferito attendere l'emanazione del citato Decreto Legislativo in materia di società a partecipazione pubblica con il precipuo intento di adeguarsi definitivamente alle statuizioni della norma.

Sono state peraltro già attuate le seguenti misure:

- a) adeguamento dei compensi degli amministratori: è stata operata la riduzione di oltre il 20% rispetto a quanto complessivamente riconosciuto nel 2013 ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 commi 4 e 5 del D.L 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- b) è stato verificato il rispetto degli equilibri economici e dei vincoli di finanza pubblica.

Per quanto concerne le misure adottate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, si rinvia a quanto appena illustrato in precedenza relativamente alla partecipata "Prometeo S.r.l." con la precisazione nel corso dell'anno 2018 sono stati adeguati gli Statuti societari delle due società alle nuove norme prevedendo per la Società Ippodromo quale Organo amministrativo n. 1 Amministratore in luogo del C.d.A composto da n. 3 membri e la nomina dell'organo di controllo/revisore unico. Entrambe le figure sono state nominate.

2.4.4.3 – ORGANISMI GESTIONALI - ABBANOA S.p.A.

Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" da parte dell'A.T.O. Sardegna, avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS), Organismo di diritto pubblico, per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e ss.).

Abbanoa S.p.A., nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c.a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici (attualmente si contano 342 Comuni soci, oltre alla Regione Autonoma della Sardegna). Il Comune di Ozieri, alla data del 31.12.2015, detiene una quota di partecipazione pari allo 0,11939% del Capitale sociale di Abbanoa1.

L'esercizio chiuso al 31/12/2015 riportava un risultato positivo pari a 9,788 milioni di euro, mentre l'esercizio chiuso al 31/12/2016 riporta un risultato positivo pari a 8,620 milioni di euro.

Al momento, la partecipazione societaria non ha comportato oneri per il bilancio comunale. L'unico onere verso la Società è costituito dal corrispettivo dovuto, quale utente, per il servizio di gestione del servizio idrico integrato.

Abbanoa S.p.A. rientra nell'ambito delle società costituite dalla legge, pertanto obbligatorie e, come tali, non alienabili ovvero oggetto di riassetto per la sola volontà di questo Ente. La limitatissima quota di partecipazione al capitale sociale non consente in ogni caso al Comune di Ozieri di incidere efficacemente nell'attuazione di misure di razionalizzazione eventualmente necessarie.

Inoltre, come tra l'altro rilevato dall'esame della Nota Integrativa e della Relazione della Gestione al Bilancio di Abbanoa dell'esercizio chiuso al 31.12.2016, la Società è soggetta al "controllo analogo" da parte di EGAS (quale ente di governo), ma non ricorrono, sulla base di un regolamento approvato dallo stesso EGAS e contestato dal gestore del servizio idrico perché non rispondente alle vigenti norme comunitarie e nazionali in materia di house providing, le condizioni per l'effettivo svolgimento del "controllo analogo" da parte di tutti i soci.

2.4.6 – ORGANISMI GESTIONALI - UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO

L'Unione dei Comuni denominata "Unione del Logudoro" è stata costituita in data 20/12/2007. Lo Statuto dell'Unione del Logudoro, approvato con Atto Costitutivo rep. n. 1192 del 20/12/2007, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ozieri il 09/01/2008 al n.7 mod.1, è stato successivamente modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 08 del 05/03/2009 e successiva ratifica disposta con deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 31 del 03/07/2009. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.10.2017 si è provveduto all' adeguamento dello Statuto dell'Unione del Logudoro alla Legge Regionale 4.02.2016 n. 2 sul Riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna.

Ne fanno parte attualmente i comuni di Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Tula, Pattada e Nughedu S. Nicolò.

L'Unione del Logudoro attualmente svolge le seguenti funzioni e/o servizi in forma associata:

- Raccolta differenziata e avvio a smaltimento dei R.S.U** . Dal 2018 si è aggiunto il servizio di Spazzamento del Comune di Ozieri, Mores e del Comune di Pattada;

Tale attività ha avuto effettivo inizio il 01/03/2010 ed è esercitata attraverso la gestione della Società *in house* interamente partecipata dall'Unione del Logudoro, costituita con atti rituali, inizialmente denominata "Logudoro Ambiente S.r.l" che, a seguito dell'atto Rep. N. 18669 del 20/12/2012 presso lo Studio Notarile Pinna Vistoso di Alghero, ha assunto la nuova denominazione di "Logudoro Servizi S.r.L."

Nelle more dell'approvazione del Piano Finanziario Tari per l'annualità 2020 da approvare entro il 30 aprile secondo le prescrizioni contenute nella delibera ARERA N.443/2019, nel bilancio di previsione 2020 sono confermati gli stessi stanziamenti dell'anno 2019 come risultanti dal Piano Finanziario Tari approvato dall'Assemblea dei Sindaci n.26/2019 pari a **€899.562,16**.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 29.12.2017 si è provveduto al trasferimento all'Unione dei Comuni del Logudoro del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria di vie, piazze del centro urbano di Ozieri e del quartiere San Nicola e frazione di Chilivani (spazzamento). La somma da trasferire all'Unione nell'anno corrente per la gestione del servizio di spazzamento è di **€ 223.351,04** quantificata sulla base delle spese sostenute dal Comune di Ozieri nell'esercizio 2017.

Nucleo di Valutazione

I Programmi del DUP trovano un punto d'incontro con il Piano della Performance dell'Unione. Il Sistema di valutazione adottato come servizio associato è valido per i

Comuni di Ardara- Ittireddu - Nughedu S.N.- Pattada - Ozieri - Tula e si articola su un processo di gestione della performance individuale e collettiva che comprende la

definizione degli obiettivi annuali e pluriennali e la valutazione sul raggiungimento degli stessi sulla base di indicatori e parametri predefiniti.

La quota a carico del Comune di Ozieri, finalizzata alla remunerazione del Presidente e del Componente Esperto del Nucleo Tecnico di Valutazione, è confermata per

l'anno 2020 in € 13.909,50;

Autorizzazioni Paesaggistiche e Servizio associato di Protezione Civile

Il servizio associato di protezione civile è stato attivato a partire dal 24.04.2013 a seguito della convenzione sottoscritta in data 24/04/2013 con la quale i Sindaci dei Comuni dell'Unione del Logudoro, hanno trasferito le funzioni finalizzate al coordinamento e all'organizzazione dei servizi e dell'attività di Protezione Civile, previste dall'art.108 del D.Lgs. 112/98, all'Unione quale ambito ottimale per la gestione associata dei relativi servizi con sede operativa individuata nei locali dell'Unione ad Ozieri Via A. De Gasperi n.98.

Tale Convenzione individua i compiti sia a carico dell'Unione che a carico di ogni singolo Comune.

Consulenza SUAPE

Dopo la positiva esperienza di gestione associata attuata negli anni scorsi, grazie anche ai progressi ottenuti con l'esecuzione nei due anni passati del Progetto per il miglioramento della funzionalità degli Sportelli Unici Attività Produttive del Suap Associato del Logudoro, finanziato con la premialità concessa dall'Assessorato Regionale all'Industria, nel 2012, il Suap associato è particolarmente impegnato a dare piena attuazione alle nuove normative approvate in campo regionale e nazionale sul procedimento unico dei Suap e sulla gestione telematica delle pratiche che ha consentito ai comuni associati di poter garantire il rispetto delle nuove normative regionali e nazionali e di dare attuazione alle direttive approvate con deliberazione di Giunta Regionale n. 39/55 del 23.09.2011, per raccordare quanto stabilito con la L.R. n. 3/2008 e il D.P.R. n. 160/2010.

Il Servizio è garantito con personale del Comune di Ozieri assunto dall'Unione e con oneri a suo carico, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 311/2004, per 12 ore settimanali extra orario di lavoro dovuto al Comune di Ozieri.

Con la recentissima delibera di Giunta Regionale n. 11/14 del 28.02.2017, la RAS ha approvato le direttive in materia di SUAPE, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, adottate ai sensi dell'art. 29, comma 4 della L.R. n. 24/2016, che al comma 5 dell'art. 29 attribuisce al SUAPE le funzioni di cui al SUE, Sportello Unico per l'Edilizia, di cui all'articolo 10 della legge regionale 23 aprile 2015, n. 8 e stabilendo, inoltre:

- al comma 6 l'abrogazione dei commi dal 16 al 32 dell'articolo 1 della legge regionale 5 marzo 2008, n. 3;
- al comma 7 che il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della presente legge presso le Unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale;
- al comma 8 che nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui al presente titolo sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.10.2017 avente per oggetto: " Gestione Associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) di cui alla L.R. 24 del 20.10.2016 – Approvazione schema di convenzione per il trasferimento delle competenze" si è stabilito di aderire al SUAPE associato dell'Unione del Logudoro, Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia, di cui alla Parte II, Titolo I, Capo I, della Legge Regionale n. 24 del 20.10.2016, con il fine di dare maggiore impulso alla gestione associata di un servizio che si pone al servizio delle imprese e dei cittadini del territorio, favorendo il processo di semplificazione e innovazione. Nella stessa deliberazione si stabilisce che le competenze svolte dai SUAP del Comune sono trasferite al SUAPE dell'Unione dei Comuni del Logudoro, ai sensi degli art. 4 e 8 dello Statuto dell'Unione del Logudoro.

Gestione bandi di finanziamento per progetti sovracomunali: Logos's Cuore dell'Isola

Trasporto scolastico

Il Servizio Associato di trasporto Scolastico è stato attivato a partire dal 01.03.2013 ed è gestito dalla citata società interamente partecipata dall'Unione del Logudoro

"Logudoro Servizi S.r.l.". Nell'anno 2014 è entrato a regime in termini di annualità scolastica con un ulteriore rafforzamento della gestione associata con accertate economie di scala.

Non è prevista alcuna quota a carico del Comune di Ozieri per l'anno 2020

2.4.7 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)

Piano Locale Unitario Servizi alla Persona (PLUS)

Il Piano Locale Unitario Servizi alla Persona è stato un processo innovativo finalizzato alla costruzione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali e socio- sanitari, da attuarsi in ciascun Distretto, attraverso il rafforzamento delle relazioni e della coesione fra tutti i soggetti coinvolti ai vari livelli.

Solo intensificando l'azione parallela su entrambi questi elementi si sono potute creare le solide basi necessarie per la costruzione di un sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari effettivamente efficiente ed efficace.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma in data 20.12.2006 e successiva sottoscrizione della Convenzione che ha individuato il Comune di Ozieri capo Ambito e le modalità di gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, sono state attivate tutte le procedure amministrative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PLUS a decorrere dall'anno 2006 e per il PLUS del triennio 2012/2014 aggiornato annualmente, le cui linee guida sono state prorogate con Deliberazione R.A.S. n° 55/15 del 13/12/2017 per tutto l'anno 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee-guida.

Le competenze di natura tecnico-amministrativa che saranno espletate nel corso dell'anno saranno le seguenti:

- predisposizione documento di aggiornamento economico finanziario del PLUS per l'anno 2020-2021-2022;
- convocazioni Conferenze dei Sindaci e Conferenze di programmazione;
- rapporti con la Provincia, i Comuni dell'ambito, l'Asl-Distretto di Ozieri e il Terzo Settore;
- predisposizione Bilancio Sociale anno 2020 e successiva trasmissione alla Provincia e all'ATS e alla Regione Autonoma Sardegna;
- selezioni del personale a tempo determinato dell'Ufficio di Piano;
- proroga incarichi a tempo determinato del personale facente parte dell'Ufficio di Piano;
- adozione degli atti e attivazione dei seguenti servizi previsti nel PLUS finanziati sia con le risorse della gestione associata (ADI e Centro per la Famiglia LARES/potenziamento dei servizi socio educativi), che con altre risorse regionali/nazionali/comunitarie destinati a tutti i Comuni dell'Ambito, quali:
 - Potenziamento PUA- Punto Unico di Accesso e UVT;
 - Progetto "Home Care Premium 2017";
 - Registro Pubblico Assistenti familiari;
 - Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1;
 - REI Reddito di Inclusione Sociale;
 - Bando INCLUDIS;
 - PAI Integrato;
 - Fondo Nazionale per l'assistenza alle persone con disabilità prive di sostegno familiare L.112/2017 "Dopo di Noi";
 - Interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016;
 - Progetto Carpe DIEM;
 - Fondo Nazionale per le politiche della famiglia proposta di intervento per l'istituzione di sportello per la famiglia in ambito di distretto;
 - Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale previsto dal D.Lgs 147/2017;
 - Reddito di cittadinanza;
 - Programma "La Famiglia Cresce;

H1) AREA FAMIGLIA ,MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI

Centro per la famiglia "Lares"

Nell'ambito di una politica sociale dove la dimensione familiare è assunta come fulcro dell'attenzione per ridisegnare l'insieme dei servizi e costruire un sistema integrato di interventi si è attivato, da anni, un servizio denominato "Centro per la famiglia Lares".

Il Centro per la Famiglia "Lares", attivato fin dall'anno 2008, nella sede di Ozieri e in forma itinerante in tutti i Comuni del Distretto, offre i seguenti servizi: Servizio di prima accoglienza, Servizio dell'età evolutiva; Spazio Neutro, Servizio di mediazione familiare, Servizio app. adolescenti e giovani, Spazio Donna: Servizio "Prevenzione e Benessere di Comunità, Servizio "Promozione e Sostegno dell'Affidamento Familiare e dell'Adozione Nazionale e Internazionale.

Nel dettaglio:

Servizio Di Prima Accoglienza: rappresenta il primo punto di riferimento e d'informazione per le persone che si rivolgono al Centro per la Famiglia. Tale servizio offre una prima consulenza, valuta la domanda ed orienta ai servizi, attività e progetti per le famiglie/singoli offerti dal LARES o dai Servizi Socio-Sanitari presenti nel territorio, assicurando così alle famiglie un accesso rapido alle informazioni utili. Il Servizio di prima accoglienza dovrà essere garantito, a rotazione, dalle Assistenti Sociali che afferiscono ai diversi Servizi del Centro Lares.

Servizio Dell'età Evolutiva prevede i seguenti interventi:

- consulenza psicologica per genitori;
- consulenza psicologica individuale rivolta a preadolescenti/adolescenti;
- consulenza psicologica rivolta a giovani;
- lavoro con gruppi di adolescenti/giovani;
- lavoro con gruppi di genitori;
- Spazio Neutro.

Servizio Di Mediazione Familiare: è rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, ai genitori e figli, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e/o genitoriale. Dovrà garantire un percorso di riorganizzazione delle relazioni familiari e di ridefinizione dei conflitti, in una prospettiva evolutiva

Servizio "App. Adolescenti E Giovani": è pensato come luogo in cui i giovani possano parlarsi, incontrarsi, immaginare e giocare, riconoscersi, dare parola e rappresentare i propri bisogni, accedere spontaneamente ed essere protagonisti e propositivi rispetto all'organizzazione delle attività; spazio nel quale i giovani possono richiedere l'ascolto immediato da parte di un adulto competente, non giudicante ed empatico, e sperimentare spazi autogestiti, di riflessione e dibattiti culturali su tematiche di interesse giovanile; realizzare e valorizzare momenti di incontro, socializzazione, aggregazione e partecipazione attiva; stimola l'integrazione di persone appartenenti a culture diverse.

Spazio Donna: si configura come spazio di ascolto e di accoglienza rivolto alle donne che subiscono violenza e/o maltrattamenti e, pertanto, vivono situazioni di disagio. Tale servizio, al fine di promuovere migliori condizioni di vita e di benessere, si propone di favorire nelle donne l'acquisizione di competenze per elaborare difese e soluzioni per sé e per i propri figli, nonché costruire nuovi progetti di vita che vadano verso la conquista di una propria autonomia e l'accompagnamento alla fuoriuscita dalla spirale della violenza, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi che fanno parte della Rete Antiviolenza. Il servizio organizza interventi mirati realizzando, anche in collaborazione con gli altri servizi del Centro Lares e Servizi Territoriali, incontri specifici ed eventi di sensibilizzazione che affrontino la tematica della violenza nelle sue diverse sfaccettature

Servizio "Prevenzione E Benessere Di Comunità": il Centro Lares, mediante il progetto "Bacco!! Cosa non sappiamo?", è impegnato, da vari anni, nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione, ricreativi, iniziative culturali e di informazione sulle problematiche alcol correlate (PAC) in vari contesti quali: scuola, mondo del lavoro, parrocchie, associazioni sportive, culturali e di volontariato, terzo settore, in un'ottica di comunità e di promozione della salute, al fine di promuovere stili di vita positivi nell'intera comunità distrettuale. Sulla base di tale esperienza e dall'analisi dei bisogni emersi nella nostra comunità s'intende, apportare modifiche a tale progetto prevedendo un servizio più complesso non esclusivamente diretto ai PAC e al target di adulti. Verranno, quindi, predisposti, in collaborazione con il Ser.D e l'Associazione distrettuale, progetti rivolti ai preadolescenti, adolescenti, giovani e adulti sulle

tematiche dell'uso/abuso di sostanze legali/illegali con l'obiettivo di sviluppare maggiore consapevolezza, stimolare comportamenti antagonisti al fenomeno e promuovere la riduzione dei rischi e dei danni correlati a tale uso. S'intende, inoltre, attivare interventi di prevenzione e di promozione di corretti stili di vita affrontando la problematica delle nuove dipendenze tecnologiche e del GAP.

Servizio "Promozione E Sostegno Dell'affidamento Familiare E Dell'adozione Nazionale E Internazionale": l'obiettivo del servizio è quello di promuovere l'informazione e la formazione sulle varie tipologie di affidamento familiare, l'adozione nazionale ed internazionale e relative procedure, sugli Enti autorizzati e sulle altre forme di solidarietà nei confronti dei minori in difficoltà. Il servizio prepara e sostiene i genitori adottivi e affidatari e tutte le persone interessate ad un percorso di affidamento e/o adozione; promuove, inoltre, il raccordo operativo tra i Consulenti familiari, i Servizi Sociali dei Comuni e le altre agenzie presenti nel territorio nell'ambito del sostegno ai percorsi di adozione e affidamento familiare.

Il Centro LARES è diventato un punto di riferimento importante per gli Operatori Sociali dei Comuni, le agenzie educative presenti nel territorio, il Tribunale per i Minorenni e le famiglie che afferiscono al servizio spontaneamente o per il tramite dei servizi sociali comunali.

Alla luce dell'esperienza maturata, del monitoraggio effettuato, dei costi sostenuti la Conferenza dei Sindaci ha ritenuto necessario salvaguardare il Centro per la Famiglia globalmente inteso introducendo, però, nuove modalità di organizzazione dello stesso legate sia alla logistica che alla forma di gestione.

Rispetto alle figure professionali impegnate nel servizio Centro per la famiglia il servizio è stato garantito per tutto l'anno 2019 e, a seguito dell'espletamento di nuova gara d'appalto, proseguirà le sue attività fino a tutto il 2020-2021, confermando gli interventi previsti nel progetto inserito nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2020.

Il centro è situato presso i locali del nuovo Centro per la Famiglia ubicato a Ozieri in Via Tola, ristrutturati in base al contributo a valere su P.O.R. Sardegna 2002/2006 Asse V Città- Misura 5.2. "La qualità della vita nella città"- Miglioramento dell'offerta Servizi Sociali e Assistenziali".

Detto servizio, gestito da un Consorzio di Cooperative, mediante l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, sarà garantito fino al 31/12/2019. Per l'anno 2020, s'intende garantire la prosecuzione del citato servizio attraverso la gara d'appalto espletata nel 2019.

Si riportano nel seguente prospetto le risorse finanziarie assegnate nel 2019 e quelle previste per l'anno 2020.

Assegnazione gestione associata 2019	Previsione assegnazione gestione associata 2020	Assegnazione Ufficio di piano 2019	Previsione Assegnazione Ufficio di piano 2020
€ 441.703,32	€ 488.723,82 (di cui € 9.473,06 attivazione iniziative innovative e sperimentali)	€ 61.000,00	€ 61.000,00

H2)AREA ANZIANI E DISABILITÀ

Assistenza Domiciliare Integrata

L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sociale e sanitaria nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitando l'istituzionalizzazione determinata da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria.

Il Servizio non è rivolto soltanto al soggetto interessato ma ha anche funzioni di supporto per tutto il nucleo familiare.

Lo scopo del servizio è quello sia di prevenire il rischio della non autosufficienza, che quello di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale.

Le Linee Guida prevedono che, nel triennio 2012-2014 e nei successivi aggiornamenti annuali, come obiettivo a breve termine tutti gli Ambiti Plus della Sardegna attivino prioritariamente il Servizio di Assistenza domiciliare, coordinando gli interventi del Servizio di Assistenza Domiciliare tutelare di competenza dei Comuni con quelli del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) di competenza della ASL.

Nel Distretto Sanitario di Ozieri tale servizio, individuato fra le aree prioritarie di intervento, è stato attivato con il primo PLUS ed è tutt'ora in atto.

Il Servizio ADI si integra con altri interventi e programmi regionali quali "Ritornare a casa", "Piani personalizzati L. 162/98", "Interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza", "Interventi di sostegno ai nuclei familiari che si prendono cura di anziani non autosufficienti". Con il contratto d'appalto il servizio è stato garantito fino al 31/12/2018 e fino al 30/04/2019 a seguito di regolare proroga tecnica. La prosecuzione del Servizio dal 01/05/2019, è stata garantita mediante indizione di una nuova gara, con procedura ad evidenza pubblica per 1 anno con opzione di rinnovo per un'ulteriore anno sino al 2021.

SERVIZI REALIZZATI CON FONDI REGIONALI/NAZIONALI/EUROPEI

H3) FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) - PROGETTO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI "LA FAMIGLIA CRESCE"

La Giunta Regionale con le deliberazioni n. 39/22 del 31.07.2018 e n. 4/40 del 22.01.2019 al fine di potenziare le politiche in atto, ha destinato nell'ambito del progetto "La famiglia al centro", una quota del Fondo Nazionale Politiche Sociali-FNPS 2017 e 2018, pari ad € 3.720.000,00 , all'intervento "La famiglia cresce" per attuare interventi di supporto economico alle famiglie con un numero di figli pari o superiore a quattro e fino a 25 anni di età.

L'ufficio di Piano ha invitato i Comuni dell'ambito PLUS a prendere visione della Delibera di DGR n. 8/64 del 19/02/2019 e ad attivarsi per ricevere ed istruire le domande, verificare il possesso dei requisiti e definire la graduatoria dei soggetti beneficiari.

Ciascun Comune afferente agli ambiti Plus era chiamato a ricevere e istruire le domande presentate dai nuclei familiari residenti nel proprio territorio, verificare il possesso dei requisiti e definire la graduatoria degli aventi diritto ordinata in base al valore ISEE e pubblicare la stessa graduatoria; da inviare al Plus per la definizione di un'unica graduatoria d'ambito degli aventi diritto.

Con Determinazione Dirigenziale n° 325 del 12.06.2019 si è approvata la graduatoria d'ambito ordinata in base al valore ISEE di n. 65 nuclei familiari degli aventi diritto in possesso dei requisiti, relativa al progetto "La famiglia cresce" Plus Distretto Sanitario Ozieri.

A seguito della pubblicazione della Delibera di Giunta Regionale DGR. 39/41 del 03.10.2019 la Regione ha stabilito di riprogrammare le risorse pari a € 2.648.160,00 del Fondo Nazionale politiche sociali 2017 e 2018 per la gestione dell'intervento "La famiglia cresce" di cui alla DGR n. 8/64 del 19 febbraio 2019, ammettendo al beneficio, di € 160,00 per ciascun figlio fiscalmente a carico (purché di età non superiore a 25 anni), i nuclei familiari composti da almeno 3 figli. L'Ufficio di Piano sta provvedendo a mettere in atto i procedimenti amministrativi per la gestione del progetto.

H4)AVVISO ANCI SARDEGNA - Fondo Nazionale per le politiche della famiglia- Proposta di intervento per l'istituzione di sportello per la famiglia in ambito di distretto

Il PLUS di Ozieri ha partecipato alla manifestazione di interesse pubblicata da ANCI Sardegna in data 01/07/2019 e con scadenza al 31/07/2019 inerente la procedura di selezione per la realizzazione di n. 10 Centri per la Famiglia da finanziare a valere sul Fondo Nazionale per le politiche della famiglia.

E' stato pertanto predisposto un progetto denominato " Il Centro Lares cresce – Sportello di consulenza e sensibilizzazione" che prevede le seguenti azioni:

- a)Supporto alla genitorialità – Consulenza educativa rivolta ai genitori singoli o in coppia che desiderino approfondire il proprio stile educativo e il dialogo con i figli, nonché l'accudimento degli stessi nella fascia 0/3 anni;
- b)Mediazione familiare, rivolto a famiglie con minori che vivono in situazioni di conflitto;
- c)Percorsi per adulti - empowerment dei gruppi professionali rivolti a gruppi di lavoro in cui sono coinvolti educatori, volontari, insegnanti.

Il progetto è stato predisposto dalle operatrici del Servizio Sociale Professionale del Comune di Ozieri Assistente Sociale Elvira Sanna e Educatrice

professionale Simonetta Crespi.

In data 05/09/2019 sul sito istituzionale dell'ANCI Sardegna è stata pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi; il progetto presentato dal PLUS è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 25.000,00.

Si è provveduto alla sottoscrizione della Convenzione e all'avvio del progetto.

H5) CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ

Il Centro Servizi Per La Disabilità nasce con la finalità principale di creare una rete riconoscibile di servizi indirizzati alla disabilità. Integra diverse figure professionali e fornisce specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno.

In esecuzione di quanto deliberato dalla Conferenza dei Sindaci nella riunione del 14/01/2016, il funzionamento del Centro Servizi per la disabilità è stato esternalizzato ed affidato in gestione, anche per il 2018 sino al 31/07/2019 ad una Cooperativa di tipo "A". Per l'anno 2019 il suddetto servizio, è stato garantito dopo il 31 luglio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto, nei mesi di agosto e settembre dagli operatori dell'Ufficio di Piano e dei Progetti Sia e Rei e nei mesi di ottobre e novembre in affidamento diretto tramite RDO ad una società di servizi.

A partire dal mese di Dicembre 2019 (36 mesi) il Centro Servizi per la disabilità è gestito dal Consorzio Territoriale Network Etico con sede in Cagliari Via Giovanni Maria Angioi (Determinazione Area Centrale Appalti aggiudicazione definitiva n° 129 del 12/11/2019 per mesi 36). Il progetto Home care Premium 2019 è operativo da Luglio 2019 e sino a Giugno 2022 salvo comunicazioni contrarie da parte della Direzione Nazionale dell'Inps.

Il Centro Servizi per la disabilità comprende la gestione dei seguenti servizi:

Registro pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti)

Il registro ha lo scopo di favorire la diffusione di un servizio qualificato e regolare. L'iniziativa s'integra con il programma "Ritornare a casa", con l'Assistenza Domiciliare Integrata e con i Piani Personalizzati.

Il registro pubblico degli Assistenti Familiari che viene gestito per l'ambito distrettuale attualmente conta n° 266 iscritte e garantisce i seguenti adempimenti:

- Azioni di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare L.R. 2/07 art. 34

Strettamente collegata al Registro è l'azione di informazione, promozione e qualificazione Assistente Familiare rivolta alle assistenti familiari. Tale attività formativa consiste in lezioni teoriche su aspetti sociali-amministrativi e psicologici che vengono garantite dagli operatori impegnati nell'Ufficio di programmazione Comuni /ASL, e per gli aspetti strettamente sanitari con il personale medico-infermieristico messo a disposizione dal Distretto Sanitario di Ozieri.;

- Aggiornamento e rafforzamento delle attività di promozione e gestione del registro pubblico delle Assistenti Familiari;
- Potenziamento delle attività di supporto alle famiglie e alle assistenti familiari nella fase di avvio e definizione del rapporto di lavoro legata agli aspetti procedurali e normativi: informazione sulle procedure di assunzione sui profili retributivi delle assistenti familiari, produzioni di schemi di contratto tipo e informazioni sui centri di assistenza fiscale; rafforzamento delle competenze acquisite;
- Attività di monitoraggio delle iniziative avviate e valutazione dei risultati conseguiti.

Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale

Il PUA rappresenta la porta unitaria di accesso ai servizi sociali e sanitari del Distretto Sanitario di Ozieri, accoglie ed accompagna il cittadino nel percorso delle rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità. Adotta modalità d'intervento socio-sanitario fortemente integrate, effettua la prima valutazione del bisogno, garantisce l'ascolto, l'orientamento nelle rete dei servizi sociali e sanitari. Per le domande d'intervento che presentano maggiore complessità e

che necessitano dell'integrazione di vari apporti professionali, viene attivata l'Unità di Valutazione Territoriale, che ha compiti di valutazione multidimensionale e predisposizione del progetto personalizzato.

Progetto "Home Care Premium"

Si pone come obiettivo quello di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionali e sostenibili di carattere socio-assistenziale nei confronti dei dipendenti e pensionati pubblici INPS- Gestione ex INPDAP e loro familiari non autosufficienti. Il servizio ha lo scopo non solo di sostenere e definire gli interventi assistenziali in denaro o servizi, ma anche di supportare gli utenti e i loro familiari nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Il servizio è disciplinato dall'accordo stipulato in data 27/05/2019, tra l'INPS ed il PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri contenente i patti e le condizioni per l'espletamento del progetto Home Care premium 2019.

A Giugno 2019 si è conclusa l'ultima proroga del progetto Home Care Premium 2017 e, a seguito della pubblicazione del nuovo bando da parte dell'INPS nell'aprile 2019, il progetto HOME Care Premium 2019 è in fase di attuazione con decorrenza 01/07/2019 e con scadenza al 30/06/2022, per una durata complessiva di mesi 36.

H6) INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI DISABILITÀ GRAVISSIMA DI CUI ALL'ART. 3 DEL DM 26/09/2016 E DELLA DGR N° 21/22 DEL 04/06/2019 E ALLEGATO.

Gli interventi oggetto della DGR n° 21/22 del 04/06/2019 sono volti a favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art.3 del D.M. 26 settembre 2016, attraverso l'erogazione di un contributo per l'acquisto di servizi di cura o per la fornitura diretta di cura da parte di familiari (caregiver).

Possono accedere all'intervento le persone in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18, o comunque definite non autosufficienti ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n. 159 del 2013 e per le quali si sia verificata almeno una delle seguenti condizioni:

- a) persone in condizione di coma, Stato Vegetativo (SV) oppure di Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) ≤ 10 ;
- b) persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa (24/7); c) persone con grave o gravissimo stato di demenza con un punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS) ≥ 4 ; d) persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione, identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B; e) persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare con bilancio muscolare complessivo ≤ 1 ai 4 arti alla scala Medical Research Council (MRC), o con punteggio alla Expanded Disability Status Scale (EDSS) ≥ 9 , o in stadio 5 di Hoehn e Yahr mod; f) persone con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca di insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore;
- g) persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM-5;
- h) persone con diagnosi di Ritardo Mentale Grave o Profondo secondo classificazione DSM-5, con QI ≤ 34 e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) ≤ 8 ;
- i) ogni altra persona in condizione di dipendenza vitale che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche.

A seguito della pubblicazione della Deliberazione di cui sopra, in data 26/07/2019, l'ufficio di Piano del PLUS ha inviato comunicazione ai comuni del Distretto invitandoli a:

- Attivarsi per ricevere e istruire le domande presentate dalle persone residenti nel proprio territorio;
- Verificare il possesso dei requisiti previsti nell'allegato di cui alla DGR n° 21/22;

- Inviare all'ambito PLUS le domande dei soggetti aventi diritto.

Le istanze che i Comuni hanno inviato entro il 30/09/2019 verranno trasmesse dall'Ufficio di Piano all' Unità di Valutazione Territoriale (UVT) per la verifica della congruità della documentazione sanitaria prodotta ai fini del riconoscimento della condizione di "disabilità gravissima", nel rispetto delle scale di valutazione e dei punteggi di cui al D.M. del 26/11/2016, recepiti con DGR 37/11 del 1/08/2017. Nel caso di riscontro delle condizioni di "disabilità gravissime" devono essere riportati i dati della valutazione sanitarie del destinatario sul Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) qualora non già inseriti dalla struttura/professionista che ha somministrato le scale di valutazione.

Gli enti gestori degli ambiti PLUS, a seguire, inviano alla Regione i dati complessivi tramite il Sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) curando che sia ricompreso sia il dato sanitario che quello sociale. Sulla base delle informazioni disponibili sul SISAR la Direzione generale delle politiche sociali definisce la ripartizione delle risorse da assegnare a ciascun ambito.

A tale proposito in data 17/10/2019 è stata programmata una giornata formativa integrata presso la sede del Distretto Sanitario per l'inserimento delle domande nel sistema SISAR.

H7) PROGETTI D'INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DI PERSONE CON DISABILITÀ (INCLUDIS)

Il bando Includis è rivolto a persone con disabilità di età non inferiore ai 16 anni, non occupate, che abbiano assolto l'obbligo formativo; persone con disturbo mentale e persone con disturbo dello spettro acustico in carico ai CSM/ UONPIA, anche se non disabili. Le risorse assegnate al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, pari ad € 115.840,24 vanno agli enti gestori dell'ambito territoriale – PLUS in partenariato, con enti pubblici ed enti del terzo settore (cooperative sociali, organizzazioni ed associazioni del privato sociale, del volontariato etc.). Gli interventi finanziati riguardano l'accesso e la presa in carico della persona; l'orientamento specialistico; tirocini di orientamento, formazione ed inserimento lavorativo. L'ente gestore dell'ambito PLUS, previa manifestazione d'interesse per la costituzione di un partenariato rivolta a enti pubblici e del terzo settore, deve presentare una propria proposta progettuale alla Regione entro il 20 Febbraio 2018.

La Direzione generale delle politiche sociali valuta e valida i progetti, comunica l'approvazione e procede all'assegnazione dei finanziamenti per singolo PLUS. L'Ente gestore dell'ambito PLUS assume la regia delle attività. E' il referente unico per la Regione ed assume la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto e della rendicontazione. Per l'anno 2019, si prevede l'approvazione della graduatoria con l'individuazione dei 17 beneficiari, assegnati al PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, nonché la predisposizione dei relati progetti personalizzati d'inclusione.

H8) PROGETTO " DOPO DI NOI".

Il progetto " Dopo di noi", finanziato dalla Regione Sardegna, intende perseguire l'obiettivo di promuovere su tutto il territorio regionale la realizzazione di progetti e servizi necessari allo sviluppo di modalità di vita indipendente e di soluzioni abitative autonome per persone con disabilità grave attraverso un sistema diffuso ed articolato di servizi ed interventi per:

l'accrescimento della consapevolezza e l'accompagnamento verso l'autonomia;

la promozione dell'inclusione sociale per favorire l'autonomia e l'autodeterminazione;

la deistituzionalizzazione ed il supporto alla domiciliarità in abitazioni o gruppi di appartamento che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare;

la realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing sociale.

I destinatari degli interventi dovranno essere individuati, prioritariamente, tra le persone con disabilità grave mancanti di entrambi i genitori, del tutto prive di risorse economiche reddituali e patrimoniali, tra le persone con disabilità grave i cui genitori, per ragioni connesse, in particolare all'età ovvero alla propria situazione di disabilità, non sono più nella condizione di continuare a garantire loro nel prossimo futuro il sostegno genitoriale necessario ad una vita dignitosa, tra le persone inserite in strutture residenziali dalle caratteristiche molto lontane da quelle che riproducono le condizioni abitative e relazionali della casa familiare. Con D.D. n. 214 del 08.05.2019 l'Ufficio di Piano, ha provveduto all'approvazione dell'Avviso pubblico per la selezione di beneficiari dei progetti personalizzati di cui alla Legge n° 112/2016 "Dopo di noi", in possesso dei requisiti soggettivi, interessati a presentare domanda, in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare. Entro la fine dell'anno è prevista l'attivazione del percorso formativo sulla valutazione

multidimensionale secondo i principi dell'International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) previsto con Deliberazione di G.R. n° 38/18 del 24.07.2018 "Programma attuativo regionale "Dopo di noi". Legge n. 112/2016.

H9) PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON "SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA)/ PAIS

Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno un componente sia minorenne oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente ha aderito ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i servizi per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore e di tutta la comunità.

Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Le risorse del Pon Inclusione, sono state assegnate attraverso un avviso non competitivo predisposto dall'Autorità di Gestione del Pon (Ministero del lavoro, Direzione Generale inclusione e politiche sociali, Divisione II). Per ricevere il finanziamento, il Plus di Ozieri ha predisposto una proposta progettuale coerente con gli indirizzi nazionali fissati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali d'intesa con le Regioni (Linee guida per la predisposizione dei progetti di presa in carico del SIA, approvate in Conferenza Unificata l'11 febbraio 2016).

I fondi del PON assegnati all'Ambito di Ozieri sono pari a complessive € 335.919,00 per tre anni.

Le azioni proposte e già avviate dovranno prioritariamente garantire il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali per la predisposizione e attuazione di progetti di presa in carico dei nuclei destinatari, con riferimento agli interventi finanziabili nell'ambito del PON "Inclusione" di seguito indicati: servizi di segretariato sociale per l'accesso; servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo familiare e la presa in carico; equipe multidisciplinare, con l'individuazione di un responsabile del caso, per l'attuazione del progetto con riferimento ai singoli nuclei; interventi e servizi sociali per l'inclusione attiva, inclusi ove opportuni servizi comunali di assistenza educativa domiciliare;

L'Ufficio di Piano ha trasmesso con PEC prot. n. 27382 del 20.12.2016 la domanda di partecipazione all'Avviso non competitivo del ministero allegando il formulario, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 14.12.2016, unitamente ai relativi allegati.

Così come previsto dal formulario ha provveduto all'affidamento di incarichi a tempo determinato part-time (attraverso n° 4 selezioni a tempo determinato) per la costituzione dell'equipe multidisciplinare destinate alla realizzazione delle attività previste dal progetto SIA, nel modo seguente: n. 1 Assistente Sociale (18 ore settimanali), n. 1 Educatore professionale (n. 5 ore settimanali), n. 1 psicologo (n. 10 ore settimanali) e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile di progetto (n. 25 ore settimanali).

Nell'anno 2017 l'equipe ha provveduto a redigere i progetti personalizzati che attualmente sono attivi e monitorati e l'Ufficio di Piano nel mese di Ottobre 2017 ha effettuato la prima rendicontazione al Ministero.

Dal 1 novembre 2017 non è più stato possibile richiedere la Carta SIA, in quanto è subentrata la trasformazione del SIA in REI, secondo le modalità espone nella circolare n. 172 del 22.11.2017 dell'INPS, recante "disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà".

Il REI (così come il SIA) non è una misura assistenzialistica, un beneficio economico «passivo». Al nucleo familiare beneficiario è richiesto un impegno ad attivarsi, sulla base di un progetto personalizzato condiviso con i servizi territoriali, che accompagni il nucleo verso l'autonomia.

Prevede l'erogazione del sostegno economico solo condizionatamente all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.

Nell'anno 2018 i Comuni hanno provveduto ad acquisire le domande per il REI e ad inserirle nella piattaforma INPS per la verifica dei requisiti di accesso.

Nella fase successiva a seguito di approvazione della domanda da parte dell'INPS, se il bisogno dei beneficiari del REI era di natura solo sociale, la presa in carico è avvenuta a cura del Servizio Sociale professionale; mentre, se il bisogno era di tipo complesso, la progettazione personalizzata è stata affidata

all'Equipe Multidisciplinare del SIA/REI che ha provveduto alla presa in carico; se il bisogno invece era solamente di natura lavorativa, la presa in carico è stata affidata al Centro per l'Impiego di Ozieri.

Nell'anno 2017 sono stati attivati n° 16 voucher lavorativi, nel 2018 sono stati realizzati n° 36 voucher, di cui 31 lavorativi e n° 5 voucher formativi e nel 2019 sono stati attivati n° 41.

Il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, attraverso la nota n. 2324 del 20/03/2019 ha comunicato agli Ambiti la proroga delle attività al 2020.

A tal proposito, dal momento che la quota destinata ai voucher formativi e lavorativi è stata totalmente utilizzata, si prevede di esaurire le risorse con le quali si sta garantendo l'equipe multidisciplinare impegnata nella gestione del progetto.

H10) REDDITO DI CITTADINANZA DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 MARZO 2019, N. 26.

Con il Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, è stato istituito il Reddito di Cittadinanza, la nuova misura di contrasto alla povertà e politica attiva del lavoro che sostituisce il Reddito d'inclusione (REI) che i cittadini possono richiedere a partire dal 6 marzo 2019.

Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro ed un Patto per l'inclusione sociale. I nuclei beneficiari del Reddito di Cittadinanza non immediatamente attivabili per un percorso lavorativo vengono contattati dai Servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per iniziare un percorso di inclusione sociale.

Al percorso si accede previa valutazione multidimensionale, finalizzata ad identificare i bisogni del nucleo e a definire il Patto per l'inclusione sociale e i sostegni in esso previsti, che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni.

Per facilitare lo svolgimento di tali attività il 27 giugno 2019 sono state approvate in Conferenza unificata le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale, tradotte a livello informatico nella Piattaforma GePI.

Il Patto per l'inclusione prevede specifici impegni da parte della famiglia e supporti da parte dei servizi territoriali. L'obiettivo è costruire interventi su misura insieme alle famiglie stesse, per rimuovere le cause della povertà e accompagnarle verso l'autonomia. L'adesione al Patto per l'inclusione sociale, per i nuclei non esentati, è una condizione necessaria per il mantenimento del beneficio economico.

Il Reddito di Cittadinanza (DL 4/2019) richiede ai Comuni in forma singola o associate Ambiti territoriali di svolgere due compiti fondamentali per l'implementazione della misura:

- La verifica anagrafica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari RdC;
- La presa in carico dei nuclei beneficiari RdC indirizzati ai Servizi Sociali per la firma del Patto per l'inclusione sociale.

Il Ministero ha predisposto nell'ambito del sistema informativo del Reddito di Cittadinanza la Piattaforma GePI (gestionale per i patti per l'inclusione) per la gestione dei Patti per l'inclusione sociale e la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari RdC.

La stessa consentirà inoltre la gestione dei progetti utili alla collettività a cui partecipano i beneficiari RdC. La piattaforma messa a disposizione di tutti i Comuni e/o Ambiti territoriali, per essere utilizzata richiede l'accreditamento delle persone fisiche (utenti) che potranno accedere alla piattaforma tramite le proprie credenziali SPID.

L'accreditamento degli utenti nella piattaforma GEPI avviene per il tramite dell' Amministratore d'ambito gli utenti. Quest'ultimo è abilitato ad accreditare sulla piattaforma su indicazione dei relativi Comuni, in forma singola o associata, gli altri utenti autorizzati ad operare sulla piattaforma per lo svolgimento delle specifiche funzioni.

Il Ministero del lavoro e Politiche sociali con nota del n. 4143 del 16/05/2019, aveva richiesto al Comune di Ozieri, capo ambito Plus, di fornire l'identificativo del soggetto da accreditare con ruolo di Amministratore d'Ambito territoriale, la Dott.ssa Rosa Farina, unico utente abilitato ad accreditare sulla piattaforma su indicazione dei relativi Comuni, gli operatori autorizzati a svolgere i ruoli di seguito indicati:

- Coordinatore per il patto per l'inclusione sociale: utente che assegna agli operatori individuati 'case manager' i nuclei familiari beneficiari del territorio di competenza; il coordinatore andrà individuato sulla base del ruolo svolto nell'ambito dei servizi competenti nel coordinamento del lavoro degli assistenti sociali e degli altri operatori. Il Coordinatore può operare a livello d'ambito in caso di gestione associata, ovvero di Comune. Avrà accesso alle sole

informazioni anagrafiche al fine dell'assegnazione ai beneficiari ai case manager;

- Case manager per il patto per l'inclusione sociale: utente che costituisce la figura di riferimento occupandosi di compilare le schede per l'analisi preliminare, quadro di analisi e del Patto per l'inclusione sociale dei beneficiari RdC e di accompagnare la famiglia in tutto il percorso (assistente sociale o altro operatore del Comune ovvero dell'ambito in caso di gestione associata. Il case manager è l'unico utente che avrà accesso a dati personali dei beneficiari RdC nella loro completezza;
- Coordinatore per i controlli anagrafici: utente del Comune che assegna a responsabili per i controlli anagrafici l'elenco dei beneficiari RdC per i quali effettuare la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno, pianificando quindi il lavoro degli stessi;
- Responsabile per i controlli anagrafici: utente del Comune che effettua la verifica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC ed ha accesso ai relativi dati per il Comune che lo ha indicato.

L'Amministratore d'Ambito viene designato responsabile del trattamento dei dati per conto del Ministero del lavoro e politiche sociali, titolare del trattamento.

Per descrivere il processo e le modalità tramite cui gli utenti si possono accreditare per l'utilizzo della piattaforma GePi sono state emanate delle linee guida "Processo di accreditamento utenti alla piattaforma digitale per il patto per l'inclusione sociale" trasmesse con nota n. 7250 del 08/08/2019. Con pec del 3 ottobre 2019 è stato comunicato al Ministero il cambio del nominativo dell'Amministratore d'Ambito, sostituendo il nominativo della Dott.ssa Rosa Farina (precedentemente indicato) con quello della Dott.ssa Anna Maria Manca.

Tali linee Guida, dopo la prima fase relativa all'accredito degli Amministratori d'Ambito, prevedono una seconda fase che stabilisce innanzitutto la sottoscrizione per adesione da parte dei Comuni (ovvero laddove è prevista la gestione associata dei servizi da parte del 'Soggetto attuatore della forma associativa) di una convenzione con il Ministero per regolare l'accesso alla piattaforma e il trattamento dei dati. Tale convenzione, messa a disposizione e scaricabile dal sito del Ministero del Lavoro, (comunicata con nota n. 7889 del 17/09/2019) dovrà essere sottoscritta da ciascun Comune.

I Comuni che hanno sottoscritto la convenzione, dovranno indicare all'Amministratore del proprio ambito gli utenti da accreditare per lo svolgimento delle attività di competenza. Con nota prot. N. 23866 del 26/09/2019, l'Ufficio di Piano con l'équipe multidisciplinare, ha richiesto ai Comuni i nominativi da accreditare nella Piattaforma GePi e la sottoscrizione della Convenzione, trasmettendo inoltre le linee Guida che definiscono le modalità di accreditamento alla piattaforma e profilazione dei diversi utenti.

Le Linee Guida stabiliscono che i Comuni qualora non abbiano delegato la gestione dei Servizi sociali agli Ambiti territoriali, sono tenuti a comunicare almeno un coordinatore per il Patto per l'Inclusione sociale (possono essere più di uno) e almeno 1 case manager per il Patto per l'inclusione sociale (possono essere più di uno). Per la verifica anagrafica dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari RdC ogni Comune è tenuto a comunicare almeno 1 coordinatore per i controlli anagrafici e almeno un responsabile per i controlli anagrafici, che può essere il medesimo soggetto che svolge il ruolo di coordinatore dei controlli anagrafici.

Nella terza fase del processo di accreditamento gli Amministratori d'Ambito potranno accedere all'applicazione e censire gli altri utenti indicati dai Comuni per abilitarli ai ruoli su indicati.

Si rende pertanto necessario che i Comuni deleghino il Comune CapoAmbito alla gestione associata delle attività inerenti la gestione del Reddito di Cittadinanza, ad esclusione di quelle di competenza di ciascun Comune, e alla nomina del Coordinatore per il Patto dell'Inclusione Sociale.

Per quanto riguarda l'attivazione del Patto per l'Inclusione il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 332 del 27/09/2019 ha adottato e trasmesso agli Ambiti Territoriali l'Avviso n. 12019 – PaiS per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul PON Inclusione Assi 1 e 2, per un importo pari a euro 250.000.000. La ripartizione dei fondi del suddetto avviso per la Regione Sardegna, prevede una quota pari a per la Regione Sardegna pari a euro 5.759,976 nel triennio 2020-2022 e in particolare di € 101.952,00 per il Plus di Ozieri. L'Avviso sostiene gli interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza e altre persone in povertà. Le proposte progettuali dovranno porsi in linea di continuità con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento con l'Avviso 3/2016, con la stessa struttura e finalità e dovranno essere coerenti con le linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale. L'entità delle risorse spettanti agli Ambiti Territoriali verrà stabilita in base al livello di avanzamento della spesa del progetto finanziato a valere sull'Avviso 3/2016 alla data del 6 dicembre 2019. Le proposte progettuali dovranno essere presentate attraverso la funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma SIGMA INCLUSIONE all'interno di una specifica finestra temporale, in particolare per i soggetti con un livello di spesa approvata uguale o superiore al 50% come l'Ambito Plus di Ozieri, in

progetti andranno presentati nel periodo che va dal 20 gennaio 2020 al 20 marzo 2020.

H11) FONDO NAZIONALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE PREVISTO DAL D.LGS 147/2017.

Il D.Lgs. n. 147 del 15 settembre 2017, recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ha istituito il REI, quale misura nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale.

Il Reddito di inclusione (REI) è articolato in un beneficio economico e in una componente di servizi alla persona, identificata in un progetto personalizzato, in esito ad una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare.

In relazione a tale ultimo punto, il D.Lgs. n. 147/2017 prevede che i servizi contenuti nel progetto personalizzato siano rafforzati a valere su una quota delle risorse del Fondo per la Lotta alla Povertà e all'esclusione sociale istituito dal comma 386, dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

L'art. 14 del D.Lgs. 147/2017 dispone che le Regioni adottino con cadenza triennale un atto di programmazione dei servizi necessari per l'attuazione del REI come livello essenziale delle prestazioni.

Ai fini dell'attribuzione delle risorse agli ambiti territoriali a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, le quote di riparto tra gli ambiti sono state determinate in proporzione al numero di beneficiari del REI e dei cittadini residenti.

Il Ministero del Lavoro ha emanato le Linee guida che definiscono le modalità di impiego della quota servizi del Fondo Povertà.

Le Regioni autonome hanno adottato un atto di programmazione dei servizi necessari per l'attuazione del REI come livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili.

Le Regioni hanno definito gli specifici rafforzamenti del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, finanziabili a valere sulla quota del Fondo tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà.

Per quanto riguarda il Distretto Sanitario di Ozieri la quota assegnata per il 2018 è pari a € 142.136,55 (Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/15 del 12.06.2018).

A seguito delle proposte pervenute al Plus da parte dei Comuni del Distretto di Ozieri (previa comunicazione prot. n. 7252 del 19.03.2019 in cui si richiedeva agli operatori sociali di inviare le proposte per la suddivisione del Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà assegnata al Plus di Ozieri), nel corso della Conferenza dei Servizi del 27.06.2019, è stato deliberato di ripartire la quota di € 142.136,55 come sottoelencato:

- un terzo, pari a € 47.378,85 per l'assunzione di uno o più assistenti sociali (un operatore full time o due part time) per il potenziamento dei punti di accesso al ReI, con il compito di occuparsi anche di reddito di cittadinanza, supportando le operatrici sociali nelle diverse fasi relative all'analisi preliminare e alla predisposizione dei patti per l'inclusione sociale;
- la restante parte, distribuiti in Voucher di servizi e prestazioni, utilizzando il sistema dell'accreditamento, in particolare per Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione e Assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, in particolare:
- 25.000,00 da utilizzare come voucher per l'attivazione di SeT;
- 29.757,70 da utilizzare come voucher nel servizio Sad;
- € 40.000,00 da utilizzare come voucher per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale.

Nel mese di Agosto si è provveduto a bandire una selezione pubblica per n° 2 assistenti sociali a 36 ore con i fondi 2018 che garantiranno le attività di supporto in modo itinerante in tutti i Comuni del Distretto per il rafforzamento delle azioni previste dal ReI e dal Reddito di Cittadinanza.

Si prevede di attivare entro il mese di dicembre 2019 gli interventi di SAD, SeT e l'avvio dei tirocini di inclusione sociale, previa richiesta agli Operatori Sociali dei Comuni dei nominativi degli utenti per i quali attivare i Servizi.

H12) CARPE DIEM – CATALOGO REGIONALE PER I PROGETTI ELEGGIBILI DI INCLUSIONE ED EMPOWERMENT – PROGRAMMA OPERATIVO F.S.E. 2014-2020.

Il Catalogo Regionale dei Progetti eleggibili di Inclusione e di Empowerment è destinato a sostenere, tramite l'erogazione di servizi, la realizzazione di azioni di politiche attive e di riattivazione sociale a supporto dei beneficiari del Reddito di Inclusione Sociale di cui alla L.R. 2 agosto 2016, n. 18 art. 2 comma 2, lettera b) miglioramento dell'occupabilità, promozione dell'accesso e del reinserimento al lavoro e di un'occupazione utile, nell'ambito del Progetto Personalizzato predisposto dall'equipe multidisciplinare PLUS.

Il progetto persegue le finalità previste a favore dell'inclusione sociale e la lotta alla povertà ed è rivolto a individui a rischio emarginazione. Il programma prevede che si vada oltre il mero sostegno al reddito e a supporto della riattivazione sociale degli individui volta a migliorarne l'occupabilità. Tale intervento è destinato a soggetti facenti parte di un nucleo familiare che usufruisce del REIS e la sua attivazione, attesa nell'anno 2018, è slittata nel 2019.

L'Equipe multidisciplinare è il soggetto preposto dalla L.R. n. 18/2016 (recante Reddito di Inclusione Sociale – Fondo Regionale per il reddito di Inclusione Sociale "Agiudu Torrau") alla individuazione dei destinatari, alla definizione dei bisogni, alla progettazione del piano personalizzato di inclusione attiva e all'individuazione dei servizi/strumenti finalizzati al contrasto alla povertà.

Il progetto personalizzato, così come indicato dalle linee guida REIS in vigore, prevede la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché sia in grado di attivarsi per garantire a se stesso e alla propria famiglia una "esistenza dignitosa alla vita sociale disponendo di un reddito sufficiente a garantire la dignità dell'individuo" (comma 1, Art. 1, L.R. n.18 del 02 agosto 2016).

Il Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M. comprende due linee di attività:

- Linea 1 - Percorsi di riattivazione sociale (Risorse azione 9.1.1.): sostegno psicologico, educativo e familiare; counseling psicologico, educativo e familiare; empowerment, crescita personale, professione e di integrazione; Tutor di accompagnamento sociale, che informi, orienti e sostenga il destinatario durante il percorso di riattivazione; mediazione interculturale.
- Linea 2 - Percorsi di politica attiva (Risorse azione 9.1.2.): sono previste azioni volte a migliorare la condizione di occupabilità dei destinatari, in particolare tramite tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione.

Per quanto riguarda la Linea 2, sono messi a disposizione dei Plus i seguenti percorsi formativi:

- percorsi formativi presenti nel Catalogo Carpe Diem Formazione;
- percorsi formativi presenti nel Catalogo Lavoras.

E' possibile optare per una sola attività formativa o di tirocinio per un componente a nucleo familiare.

I nuclei che l'Equipe Multidisciplinare PLUS prende in carico vengono individuati dal servizio sociale comunale tra coloro per i quali sia necessario, a seguito di analisi preliminare, prevedere l'attivazione di interventi integrati particolarmente complessi (ai sensi delle Linee Guida REIS 2018-2020). Tali linee guida, stabiliscono dei massimali di spesa per destinatario calcolati secondo la composizione del nucleo familiare.

Al fine di definire con criteri oggettivi e trasparenti caratteristiche e priorità per la selezione dei destinatari degli interventi dal Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M., l'ambito PLUS di Ozieri ha predisposto una scheda di selezione, "Criteri di accesso al Catalogo C.A.R.P.E.D.I.E.M." ossia una serie di items a cui è assegnato un punteggio utile per la redazione della graduatoria degli utenti destinatari del progetto, previo accertamento dei requisiti minimi di accesso. Nel corso della Conferenza dei Servizi del 27.06.2019 sono stati approvati i criteri di selezione dei beneficiari e le relative schede di accesso, da compilarsi a cura degli operatori sociali dei comuni.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso sarà possibile attivare per famiglia una sola misura di politica attiva, il tirocinio o il percorso formativo (Risorse azione 9.1.2.). Sarà compito dell'equipe valutare l'azione di politica attiva più opportuna.

Le proposte progettuali pervenute nel nostro distretto sono state:

- IPSAR – Istituto Professionale di Stato Tortoli: SeMSI - Servizi Modulari di Supporto e Inserimento.
- ACLI (Ass. Cristiana Lavoratori Italiani) della Sardegna. RISORSE IN RETE NORD SARDEGNA.

In particolare il progetto presentato da IPRSAR prevede euro 34.000 sulla Linea 1 e euro 24.000 sulla Linea 2, mentre il progetto presentato da ACLI prevede euro 41.200 sulla Linea 1 e 17,676 sulla Linea 2.

Con nota n. 17851 del 11.07.2019 si è chiesto ai comuni di far pervenire gli elenchi dei destinatari con le relative schede di valutazione, e successivamente è stata stilata una graduatoria approvata con D.D. n. 474 del 29/08/2019.

I destinatari inseriti sono stati n. 9, di cui 3 residenti presso il Comune di Ozieri e n. 6 presso il Comune di Pattada. Dagli altri Comuni dell'ambito non sono pervenuti nominativi da inserire.

Sono state avviate, successivamente, le procedure relative alla trasmissione della modulistica dedicata, per l'approvazione dei progetti da parte dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale della Regione, in modo che a seguito della loro approvazione, IPSAR e ACLI possano procedere ad attivare gli interventi. L'equipe multidisciplinare avrà il compito di monitorare l'andamento degli interventi, mentre tutte le attività relative alla rendicontazione saranno in capo ai beneficiari IPSAR e ACLI.

BILANCIO SOCIALE

Nell'ottica di una politica partecipata e maggiormente condivisa con i cittadini e i diversi interlocutori sulle decisioni, attività, risultati raggiunti con l'utilizzo delle risorse pubbliche, l'Assessorato ai servizi sociali e l'Ufficio di Piano del PLUS provvederanno alla predisposizione ed approvazione del Bilancio Sociale. Con tale documento s'intende rendere conto sia delle scelte d'indirizzo politico, che degli interventi posti in essere e delle modalità di allocazione delle risorse.

Il bilancio sociale rappresenta, quindi, un cambiamento culturale giacché nasce come strumento per rispondere al bisogno di conoscenza reciproca tra l'Amministrazione Pubblica e i diversi stakeholders, per favorire con essi un rapporto di fiducia e di confronto permanente finalizzato alla condivisione delle scelte e alla verifica dei risultati.

Si chiama "bilancio" ma non è un bilancio in senso contabile: è un'opportunità per rendere trasparente e comprensibile all'esterno la funzione della Pubblica Amministrazione il cui bilancio, quindi, non può che essere "sociale" visto che nasce dall'uso di risorse pubbliche che devono essere destinate a generare benefici per la collettività.

Così, attraverso la lettura di questo strumento, ognuno potrà verificare se l'attività dell'Amministrazione ha risposto alle esigenze espresse dal territorio, in quali termini siano stati rispettati gli impegni assunti e come intende soddisfare i bisogni che non hanno trovato soluzioni.

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA
ATTUALE E PROSPETTICA**

3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 con elenco annuale dei lavori 2020 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.149 del 31.10.2019.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato rivisitato e rettificato sulla base delle direttive della Amministrazione.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,480,231.56	1,752,684.90	3,859,310.00	7,092,226.46
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	95,000.00	167,315.10	526,870.00	789,185.10
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	655.00	0.00	0.00	655.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,575,886.56	1,920,000.00	4,386,180.00	7,882,066.56

SCHEDA B: BELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete	
E58G10000780006	POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN TERMINI DI DOTAZIONI TECNICHE E DI SPAZI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE SCUOLE ELEMENTARI 2° CIRCOLO. L. SOCIETA' - M.T. CAU - CHILIVANI	d	b	2017	320,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	a	Si	c	Si	b			0.00	No	
E54B86000010004	COSTRUZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' SAN NICOLA NEL COMUNE DI OZIERI (ss)	d	b	1999	5,000,000.00	5,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	a	No	b	No	a	No	No	0.00	No	
E56D98000010004	REALIZZAZIONE ANFITEATRO NELL'EX CAVA SAN GAVINO NEL COMUNE DI OZIERI	d	b	1999	800,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	a	No	b	No	a	No	No	0.00	No	
E54B00000140004	COSTRUZIONE CAMPI DA TENNIS IN LOCALITA' PUPPURUJU, NEL COMUNE DI OZIERI	d	b	1999	1,000,000.00	1,000,000.00	350,000.00	0.00	0.00	a	Si	a	Si	a	No	No	0.00	No	
E78B05000030002	COSTRUZIONE DI UN CANILE CONSORTILE	d	b	2004	210,000.00	210,000.00	500,000.00	0.00	0.00	a	Si	b	Si	a	No	No	0.00	No	
Note:					7,330,000.00	6,410,000.00	3,200,000.00	0.00											

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabili del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sotto settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L0024764090720180001	ERP_002_2017	E55J1800052002	2020	SABA GIOVANNI	Si	No	20	90	52		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina B)	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0024764090720180009	B_AINI_16	E53J1900011002	2020	Tedde Gian Michele	Si	No	20	90	52		01 - Nuova realizzazione	05.30 - Sanitarie	REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI	1	80.231,56	0,00	0,00	0,00	80.231,56	0,00		0,00		
L0024764090720180010	MUNIC_001_17	E53E1700002004	2020	Tedde Gian Michele	Si	No	20	90	52		04 - Ristrutturazione	05.10 - Abitative	Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale	2	495.000,00	0,00	0,00	0,00	495.000,00	0,00		0,00		
L0024764090720190028	Strade rurali	E57H1900117002	2020	Tedde Gian Michele	Si	No	20	90	52	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Peđe e Semene -- Rizzolu e Pianu Lad	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L0024764090720190029	Ed_Sportiva - 2020	E56E1900015006	2020	Tedde Gian Michele	Si	No	20	90	52	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Adeguamento impianto sportivo R. Meledina	1	200.655,00	0,00	0,00	0,00	200.655,00	0,00		0,00		
L002476409072020003		E59H1900046002	2020	SABA GIOVANNI	Si	No	20	90	52		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivi "Puppuruju"	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0024764090720190027	Iscol@-Rizzolu		2021	Langiu Salvatore	Si	No	20	90	52	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G.Deleda)	2	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00		0,00		
L0024764090720190025	Iscol@ - M.T. Cau		2021	Langiu Salvatore	Si	No	20	90	52	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	1	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L0024764090720190026	ISCOL@ - Via Kennedy		2021	Langiu Salvatore	Si	No	20	90	52	ITG25	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO ISCOL@ ASSE II interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

L00247640907201800013	Strada_1		2022	Langiu Salvatore	Si	No	20	90	52		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	2	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00		
L00247640907201800012	ARR_NIK_001_17	E52117000050004	2022	Langiu Salvatore	Si	No	20	90	52		07 - Manutenzion e straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' E DEGLI ARREDI URBANI NEL QUARTIERE SAN NICOLA	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00247640907201800011	ARR_URB_001	E52117000040004	2022	Langiu Salvatore	Si	No	20	90	52		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI ARREDO URBANO NEL COMUNE DI OZIERI	2	0,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00		
																1.575.886,56	#####	4.386.180,00	0,00	7.882.066,56	0,00	0,00	

(1) Numero intervento = "T" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CLUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di deminuzione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CLUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CLUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costituzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 1

SCHEDA E:INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00247640907201800001	E55J18000520002	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina B)	SABA GIOVANNI	300.000,00	300.000,00	CPA	1	Si	Si	1	247363	Unione del Logodoro - Centrale Appalti	
L00247640907201800009	E53J19000110002	REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI	Tedde Gian Michele	80.231,56	80.231,56	MIS	1	Si	Si	2			
L00247640907201800010	E53E17000020004	Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale	Tedde Gian Michele	495.000,00	495.000,00	ADN	2	Si	Si	2	247363	Unione del Logodoro - Centrale Appalti	
L00247640907201900028	E57H19001170002	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Lad	Tedde Gian Michele	200.000,00	200.000,00	MIS	1	Si	Si	4	247363	Unione del Logodoro - Centrale Appalti	
L00247640907201900029	E56E19000150006	Adeguamento impianto sportivo R. Meledina	Tedde Gian Michele	200.655,00	200.655,00	ADN	1	Si	Si	4	247363	Unione del Logodoro - Centrale Appalti	
L00247640907202000003	E59H19000460002	Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivi "Puppuruju"	SABA GIOVANNI	300.000,00	300.000,00	MIS	2	Si	Si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMS - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.M. n. 19 del 14.02.2020):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENT O PROGRAMM A	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO		Esigibilità			
						2019	2020	2021	2022
1	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina B)	€ 300.000,00	2020	300.000,00	R.A.S.	15.000,00	285.000,00		
2	Realizzazione di loculi cimiteriali	€ 80.231,56	2020	80.231,56	R.A.S.				
3	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	€ 200.000,00	2020	200.000,00	R.A.S.				
4	Adeguamento impianto sportivo "R. Meledina"	€ 240.000,00	2020	200.000,00	R.A.S.				
				40.000,00	COMUNE	39.345,00	655,00		
5	Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale	€ 495.000,00	2020	400.000,00	R.A.S.				
				95.000,00	COMUNE		MUTUO		
6	Ristrutturazione e miglioramento dei compendio sportivo Puppuruju	€ 300.000,00	2020	300.000,00	R.A.S.				
7	Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 4° e 5° Programma di attuazione. Interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza stradale nel comune di Ozieri. adeguamento delle caratteristiche geometriche e funzionali delle intersezioni.	€ 200.000,00	2021	100.000,00	R.A.S.				
				100.000,00	MINISTERO				
8	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria -	€ 300.000,00	2021	54610,00	COMUNE			MUTUO	
				26950,00	CONTO TERMICO				

	S. Gavino			218440,00	R.A.S.				
9	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	€ 90.000,00	2021	18000,00	COMUNE			MUTUO	
				72000,00	R.A.S.				
10	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	€ 180.000,00	2021	27470,00	COMUNE			MUTUO	
				42650,00	CONTO TERMICO				
				109880,00	R.A.S.				
11	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	€ 300.000,00	2021	51720,00	COMUNE			MUTUO	
				41400,00	CONTO TERMICO				
				206880,00	R.A.S.				
12	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G.Deledda)	€ 90.000,00	2021	15515,10	COMUNE			MUTUO	
				12424,50	CONTO TERMICO				
				62060,40	R.A.S.				
13	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	€ 330.000,00	2021	330.000,00	MINISTERO				
14	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	€ 430.000,00	2021	430.000,00	MINISTERO				
15	PROGETTO ISCOL@ ASSE I - "Scuole per il nuovo millennio": Scuola Piazza Grazia Deledda "Manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici	€ 2.107.480,00	2022	1.580.610,00	R.A.S.				
				526.870,00	COMUNE			MUTUO	
16	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	€ 1.150.000,00	2022	1.150.000,00	R.A.S.				

17	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	€ 230.000,00	2022	230.000,00	R.A.S.				
18	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	€ 300.000,00	2022	300.000,00	R.A.S.				
19	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	€ 299.200,00	2022	299.200,00	MINISTERO				
20	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	€ 299.500,00	2022	299.500,00	MINISTERO				
TOTALI		€ 7.921.411,56							

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.680.952,73	4.684.864,38	4.861.239,24	4.888.159,31	4.888.159,31	4.888.159,31	0,553
Contributi e trasferimenti correnti	6.184.088,32	6.901.940,55	7.535.816,05	7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24	- 1,995
Extratributarie	2.304.401,89	1.860.174,02	2.035.891,55	1.941.269,80	1.971.877,76	1.817.049,33	- 4,647
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.169.442,94	13.446.978,95	14.432.946,84	14.214.870,50	12.222.793,31	12.067.964,88	- 1,510
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	468.560,29	477.233,13	693.486,76	205.167,44	0,00	0,00	- 70,415
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	13.638.003,23	13.924.212,08	15.126.433,60	14.420.037,94	12.222.793,31	12.067.964,88	- 4,669
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	485.155,19	2.688.858,38	5.761.556,19	5.013.328,04	2.784.765,59	4.682.810,00	- 12,986
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	95.000,00	167.315,10	526.870,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	48.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	713.596,90	633.770,84	2.243.185,83	981.705,94	0,00	0,00	- 56,236
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.198.752,09	3.371.307,22	8.004.742,02	6.090.033,98	2.952.080,69	5.209.680,00	- 23,919
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	19.700.751,38	17.295.519,30	33.621.814,87	31.000.711,17	25.665.513,25	27.768.284,13	- 7,795

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.082.649,59	4.631.624,31	4.561.139,96	4.788.499,93	4,984
Contributi e trasferimenti correnti	5.967.002,07	6.779.083,54	7.857.652,42	8.189.586,06	4,224
Extratributarie	2.478.995,89	1.989.879,94	3.186.558,13	3.320.039,68	4,188
TOTALE ENTRATE CORRENTI	12.528.647,55	13.400.587,79	15.605.350,51	16.298.125,67	4,439
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	12.528.647,55	13.400.587,79	15.605.350,51	16.298.125,67	4,439
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	536.981,80	1.485.095,48	4.466.610,91	5.265.383,75	17,883
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	258.478,81	170.395,45	37.033,28	22.421,84	- 39,454
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	795.460,61	1.655.490,93	4.503.644,19	5.287.805,59	17,411
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.188.104,22	15.056.078,72	30.599.633,95	32.076.570,51	4,826

ENTRATE TRIBUTARIE E ALTRE ENTRATE

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione **IMU-Tasi**, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Viene così operata una semplificazione rilevante, sia per i contribuenti che per gli uffici comunali, come più volte rilevato dall'ANCI e dall'IFEL, rimuovendo un'ingiustificata duplicazione di prelievi pressoché identici quanto a basi imponibili e platee di contribuenti. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi.

Il comma 738 della legge di bilancio 2020 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC – ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti – ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

La nuova imposta si applica su tutto il territorio nazionale (co. 739), facendo comunque salva l'autonomia impositiva prevista dagli statuti della regione Friuli Venezia Giulia e delle Province Autonome di Trento e Bolzano. Nelle Province autonome è oggi applicata l'IMIS (dal 2015, L.P. Trento 30 dicembre 2014, n. 14) e l'IMI (dal 2014, L.P. Bolzano 23 aprile 2014, n. 3). I termini di approvazione delle aliquote e del Regolamento è fissato per il prossimo 30 giugno ;

Relativamente alla Tari, l'art.57 bis del Decreto Legge Fiscale (D.L. 124/2019) stabilisce che "In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30

aprile. Sino alla determinazione delle nuove tariffe sono stati confermati in bilancio gli importi stanziati nel 2019 formulati sulla base del Piano Finanziario dell'Ente Gestore (Unione del Logudoro) sulla base dei dati a pre-consuntivo 2018 e previsionali 2019, con deliberazione della G.C. n. 27/2019, quale proposta al Consiglio comunale, sono stati approvati il "Piano Economico Finanziario Generale del Servizio di gestione dei rifiuti urbani" integrato con i costi specifici del Comune di Ozieri e le tariffe **TARI** per il 2019, sostanzialmente confermate negli importi dell'anno 2018. Il gettito Tari previsto per l'annualità 2019 è di € 1.164.765,61 (al netto del 5% del tributo provinciale).

Fondo di solidarietà comunale: -Integrazione risorse nel Fondo di solidarietà comunale - FSC (commi 848-851) della Legge di Stabilità 2020. Con il comma 848 viene finalmente attivato il reintegro del taglio operato con il dl n. 66 del 2014 al comparto dei Comuni. L'ANCI ha ripetutamente richiesto tale reintegro in considerazione del fatto che il taglio avrebbe dovuto cessare con il 2019. Rispetto al valore complessivo della riduzione, la norma assegna 100 mln. di euro per il 2020, 200 mln. per il 2021, 300 mln. per il 2022, 330 per il 2023, per poi stabilizzarsi a regime in 560 mln. di euro dal 2024.

3.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.680.952,73	4.684.864,38	4.861.239,24	4.888.159,31	4.888.159,31	4.888.159,31	0,553

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.082.649,59	4.631.624,31	4.561.139,96	4.788.499,93	4,984

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

GETTITO NUOVA IMU 2020 - Imposta municipale propria (IMU) Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020): cap. 70/50 anni 2020/2022= € 1.228.052,92

RECUPERO EVASIONE IMU: cap. 70/1: - anno 2020 € 400.000,00 - anno 2021 € 400.000,00 - anno 2022 € 400.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: cap. 140: anno - anno 2020 € 730.279,20 - anno 2021 € 730.279,20 - anno 2022 € 730.279,20

TASSA RIFIUTI – TARI: cap. 180/5: anno - anno 2020 € 1.164.765,61 - anno 2021 € 1.164.765,61- 2022 € 1.164.765,61 (Si confermano stanziamenti 2019. I termini di

approvazione delle tariffe Tari e del Regolamento è fissato per il prossimo 30 aprile;

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI: cap. 210 pubb. e cap. 250 affiss.: - anno 2020 € 25.026,14 - anno 2021 € 25.026,14- anno 2022 € 25.026,14

COSAP: cap. 1050/20-1050/21: - anno 2020 € 139.055,98 - anno 2021 € 139.055,98 - anno 2022 € 139.055,98

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE: cap. 290: anno 2020 € 1.026.259,43 - anno 2021 1.026.259,43- anno 2022 € 1.026.259,43 -Integrazione risorse nel Fondo di solidarietà comunale - FSC (commi 848-851) della Legge di Stabilità 2020

3.2.3 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	6.184.088,32	6.901.940,55	7.535.816,05	7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24	- 1,995

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	5.967.002,07	6.779.083,54	7.857.652,42	8.189.586,06	4,224

TRASFERIMENTI ERARIALI CORRENTI

Scheda di dettaglio

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Liv.4 :2.01.01.01.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	315.827,71	61.718,16	61.718,16
Liv.4 :2.01.01.02.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	6.229.808,55	5.301.038,08	5.301.038,08
Liv.4 :2.01.01.03.		Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	686.552,50		
Liv.4 :2.01.01.04.		Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	40.000,00		
Liv.3 :2.01.01.		Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7.272.188,76	5.362.756,24	5.362.756,24
Liv.4 :2.01.02.01.		Trasferimenti correnti da famiglie			
Liv.3 :2.01.02.		Trasferimenti correnti da Famiglie			
Liv.4 :2.01.03.02.		Altri trasferimenti correnti da imprese			
Liv.3 :2.01.03.		Trasferimenti correnti da Imprese			
Liv.4 :2.01.04.01.		Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			
Liv.3 :2.01.04.		Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			
Liv.4 :2.01.05.01.		Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	113.252,63		
Liv.3 :2.01.05.		Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	113.252,63		
Liv.2 :2.01.		Trasferimenti correnti	7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24
Titolo:2.		Trasferimenti correnti	7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24
TOTALE GENERALE			7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24

3.2.4 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.304.401,89	1.860.174,02	2.035.891,55	1.941.269,80	1.971.877,76	1.817.049,33	- 4,647

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.478.995,89	1.989.879,94	3.186.558,13	3.320.039,68	4,188

Si riporta di seguito la scheda di dettaglio con indicazione di tutti i capitoli di Entrata del Titolo III

Scheda di dettaglio

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Liv.4 :3.01.01.01.		Vendita di beni	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Liv.3 :3.01.01.		Vendita di beni	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Liv.4 :3.01.02.01.		Entrate dalla vendita di servizi	817.283,81	817.283,81	817.283,81
Liv.3 :3.01.02.		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	817.283,81	817.283,81	817.283,81
Liv.4 :3.01.03.01.		Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	443.737,49	465.237,49	458.237,49
Liv.4 :3.01.03.02.		Fitti, noleggi e locazioni	159.616,80	159.616,85	159.616,80
Liv.3 :3.01.03.		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	603.354,29	624.854,34	617.854,29
Liv.2 :3.01.		Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.505.638,10	1.527.138,15	1.520.138,10
Liv.4 :3.02.02.01.		Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	78.300,00	78.300,00	78.300,00

Liv.3 :3.02.02.	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	78.300,00	78.300,00	78.300,00
Liv.4 :3.02.03.01.	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	500,00	500,00	500,00
Liv.4 :3.02.03.99.	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità ..	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Sanzioni amministrative da codice della strada (Deliberazione di Giunta Comunale N.142 del 24.10.2019.

Stanziamiento iniziale Euro 75.000,00 triennio 2020/2022

F.C.D.E. Euro 20.509,35

la quota vincolata pari a €27.245,33 (in delibera euro 27.245,32) è destinata nel modo seguente:

cap.	art.	denominazione	risorse 2020	risorse 2021	risorse 2022
1000	10	(690/20 euro 2.721,84) SPESE VESTIARIO SERV. AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	2.721,84	2.721,84	2.721,84
1010	0	690/20 SPESE TARIFFE VISUALIZZ.INFORMAZ. DEL PRA SU RETE TELEMATICA VIDEOTEL,CED E ANCITEL	1.420,00	1.420,00	1.420,00
1020	0	690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT B) SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALE (BENI DI CONSUMO ESCLUSE PUBBLICAZIONI E ABBONAMENTI ON LINE)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1021	0	690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT B)-SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA LOCALI (ACCESSO BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE)	450	450	450
1022	0	690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT B)-SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA LOCALE - GESTIONE E MANUTENZIONE PROGRAMMI APPLICATIVI	1.220,00	1.220,00	1.220,00
1040	10	(E=690/20)UTIL.PARTE PROVENTI SANZ.AMMINISTR.ART.208 DLGS.285/82 ASSEGNI PERSONALE PROVVISORIO VV.UU.	4.682,04	4.682,04	4.682,04
1040	11	(E=690/20)UTIL.PARTE PROV.SANZ.AMMINISTR.208 DLGS.285/ 1982 ONERI RIFLESSI PERSONALE PROVVISORIO	1.487,13	1.487,13	1.487,13

1040	12	(E=690/20)UTIL.PARTE SANZ.AMMINIST.ART.208 DLGS.285/ 1982 IMPOSTA IRAP PERSONALE PROVVISORIO	397,98	397,98	397,98
1040	13	(690/20) UTIL.SANZIONI CDS ASSEGNI PERSONALE POLIZIA LOCALE (NUCLEO FAMILIARE)TEMPO DETERMINATO	980,01	980,01	980,01
1040	50	(E=690/20)690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT A) UTILIZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMM.VE ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SEGNALETICA ORIZZONTALE, CIRCOLAZIONE STRADALE ETC	3.657,89	3.657,89	3.657,89
1040	55	(690/20) 690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT C) UTIL.SANZIONE VIOLAZ.CDS PER FONDO PREVIDENZA E CREDITO VV.UU	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3860	20	(690/20)690/20 ART. 208 COMMA 4 LETT C)UTILIZZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMMINISTRAT.ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SPESE INVESTIMENTO CIRCOLAZ., SEGNALET.	2.075,00	2.075,00	2.075,00
3860	24	(690/20)UTILIZZ.PARTE PROVENTI SANZ.AMMINISTRAT.ART.208 DLGS.VO 285/82 PER SPESE INVESTIMENTO -QUOTA COFINANZIAMENTO DELIB.GC.118/2013	3.153,44	3.153,44	3.153,44
			27.245,33	27.245,33	27.245,33

3.2.5 PROVENTI PARTE CAPITALE

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	485.155,19	2.688.858,38	5.761.556,19	5.013.328,04	2.784.765,59	4.682.810,00	- 12,986
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	95.000,00	167.315,10	526.870,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	48.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	485.155,19	2.737.536,38	5.761.556,19	5.108.328,04	2.952.080,69	5.209.680,00	- 11,337

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	536.981,80	1.485.095,48	4.466.610,91	5.265.383,75	17,883
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	258.478,81	170.395,45	37.033,28	22.421,84	- 39,454
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	795.460,61	1.655.490,93	4.503.644,19	5.287.805,59	17,411

Scheda di dettaglio

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev. 2020	Prev. 2021	Prev. 2022
Liv.3 :4.01.01.		Imposte da sanatorie e condoni	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Liv.3 :4.01.02.		Altre imposte in conto capitale	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Liv.2 :4.01.		Tributi in conto capitale	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Liv.3 :4.02.01.		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.563.168,56	1.909.547,65	3.859.310,00
Liv.3 :4.02.02.		Contributi agli investimenti da Famiglie			
Liv.3 :4.02.03.		Contributi agli investimenti da Imprese	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Liv.3 :4.02.04.		Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private			
Liv.3 :4.02.05.		Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo			
Liv.2 :4.02.		Contributi agli investimenti	1.571.168,56	1.917.547,65	3.867.310,00
Liv.2 :4.03.		Altri trasferimenti in conto			

	capitale			
Liv.3 :4.04.01.	Alienazione di beni materiali	130.534,69	101.717,94	50.000,00
Liv.3 :4.04.02.	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	2.551.124,79	5.000,00	5.000,00
Liv.2 :4.04.	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.681.659,48	106.717,94	55.000,00
Liv.3 :4.05.01.	Permessi di costruire	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Liv.3 :4.05.03.	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o			
Liv.3 :4.05.04.	Altre entrate in conto capitale n.a.c.			
Liv.2 :4.05.	Altre entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo:4. Entrate in conto capitale		4.293.828,04	2.065.265,59	3.963.310,00
TOTALE GENERALE		4.293.828,04	2.065.265,59	3.963.310,00

PROVENTI PERMESSI DI COSTRUIRE

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 prevede che a partire dal 1/1/2018 i proventi del contributo per permesso di costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano. Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Una sorta di ritorno al passato e alla legge 28 gennaio 1977 n. 10 («Bucalossi») abrogata a dal 30 giugno 2003 dall'articolo 136, comma 2, del Dpr 380/2001. L'aspetto interessante è che il legislatore ha autorizzato in via permanente l'utilizzo degli oneri non solo per la manutenzione straordinaria di queste opere, ma anche per la loro manutenzione ordinaria, allocata tra le spese correnti, facilitando in questo modo la chiusura dei bilanci.

Con la Faq n. 28 del 19 febbraio 2018 la Commissione Arconet ha chiarito che il vincolo di destinazione introdotto dal comma 460 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, come integrato dal comma 1 dell'art. 1-bis del D.L. n. 148/2017, riguardante i proventi dei permessi di costruire e le relative sanzioni, non è un vincolo di destinazione specifico ma una generica destinazione ad una categoria di spese. Motivo per cui tali proventi non devono essere ricompresi nella gestione di cassa vincolata prevista dal punto 10.6 del principio contabile applicato 4/2.

Ricordiamo che tali risorse possono essere destinate, dal 1° gennaio 2018, esclusivamente alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, a spese di progettazione per opere pubbliche e ad altri interventi elencati dal citato comma 460.

La previsione del contributo per permesso di costruire e la sua percentuale di destinazione alla spesa confrontata con gli accertamenti degli ultimi anni è la seguente:

Anno	Importo euro	% spesa c/capitale	% spesa corrente
2015	16.130,09	100%	
2016	32.906,88	100%	
2017	22.806,17	100%	
2018	28.253,99		-----
2019*	78.405,00		-----
2020	25.000,00		100%
2021	25.000,00		100%
2022	25.000,00		100%

*2019 dati preconsuntivo

Descrizione destinazione	2020/2022
Illuminazione pubblica	€ 5.000,00
Manutenzione verde	€ 10.000,00
Manutenzione strade	€10.000,00

La Giunta Comunale con deliberazione n. 209 del 21.12.2018 avente per oggetto: *"Contributo per il rilascio del permesso di costruire. Determinazione incidenza del costo di costruzione Anno 2018"*, ha stabilito di adeguare il costo di costruzione, ai sensi dell'articolo 16, comma 9, del D.P.R. 06.06.2001, n. 380, nella misura e con decorrenza come appresso indicato:

- **Nuovo costo di costruzione unitario:** €/mq 251,16
- **Periodo di decorrenza:** Da Gennaio 2019

2.6. FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

I mutui da assumere nel triennio 2020/2022 sono riportati nella seguente tabella:

Le entrate per accensione di prestiti

Descrizione Tipologia/Categoria	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 da colonna 3
	2017 Rendiconto	2018 Rendiconto	2019 Stanziamiento	2020 Previsioni	2021 Previsioni	2022 Previsioni	
	1	2	3	4	5	6	7
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	95.000,00	167.315,10	526.870,00	100,000 %
Altre forme di indebitamento	0,00	48.678,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000 %
TOTALE ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	48.678,00	0,00	95.000,00	167.315,10	526.870,00	100,000 %

Scheda di dettaglio:

Capitolo	Articolo	Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1690	20	MUTUO PER PROGETTO ISCOL@ - ASSE I ` SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO` E ASSE II `INTERV. DI MESSA IN SICUREZZA, PICCOLI AMPLIAM. E MANUT. PROGRAMMATA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI` (DELIB. G.C. N.121 DEL 17.07.2018)	0	167.315,10	526.870,00
1690	31	MUTUO PER ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	95.000,00	0	0
0	0	totale	95.000,00	167.315,10	526.870,00

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	295.795,71	279.766,36	264.030,57
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	295.795,71	279.766,36	264.030,57

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	13.446.978,95	14.432.946,84	14.214.870,50

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,199	1,938	1,857

3.2.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000
TOTALE	4.863.996,06	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25	0,000

Limite massimo anticipazioni di tesoreria a 5/12

Il comma 555 della Legge 30 dicembre 2019, n. 160- Legge di Bilancio 2020- dispone l'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria, da parte degli enti locali, da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti per il triennio 2020-2022, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali.

Si ricorda che l'innalzamento del limite era stato già disposto a partire dal 2014 sino al 2018, con la medesima finalità della norma in esame.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 31.10.2019 è stata approvata la richiesta di anticipazione di tesoreria al Tesoriere Comunale Banco di Sardegna s.p.a per l'esercizio 2020 nel limite dei 3/12 per l'importo di Euro 3.361.744,73.

4. GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.242.188,73			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		205.167,44	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		61.167,57	61.167,57	61.167,57
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		14.214.870,50 0,00	12.222.793,31 0,00	12.067.964,88 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		13.778.566,93 0,00 767.895,14	11.597.678,42 0,00 996.168,94	11.430.899,45 0,00 996.037,41
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		448.779,49 0,00 0,00	460.720,41 0,00 0,00	489.057,54 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			131.523,95	103.226,91	86.840,32
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)	(+)		0,00		

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		156.523,95	128.226,91	111.840,32
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	981.705,94	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.108.328,04	2.952.080,69	5.209.680,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	719.500,00	719.500,00	719.500,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	156.523,95	128.226,91	111.840,32
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.502.057,93	2.335.807,60	4.577.020,32
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				

Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
--------------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	719.500,00	719.500,00	719.500,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	719.500,00	719.500,00	719.500,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

4.2 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 – 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.242.188,73								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		61.167,57	61.167,57	61.167,57
Fondo pluriennale vincolato		1.186.873,38	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.788.499,93	4.888.159,31	4.888.159,31	4.888.159,31	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	16.202.592,13	13.778.566,93	11.597.678,42	11.430.899,45
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.189.586,06	7.385.441,39	5.362.756,24	5.362.756,24			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.320.039,68	1.941.269,80	1.971.877,76	1.817.049,33					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.545.883,75	4.293.828,04	2.065.265,59	3.963.310,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	4.680.083,91	5.502.057,93	2.335.807,60	4.577.020,32
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
Totale entrate finali.....	21.563.509,42	19.228.198,54	15.007.558,90	16.750.774,88	Totale spese finali.....	21.602.176,04	20.000.124,86	14.652.986,02	16.727.419,77
Titolo 6 - Accensione di prestiti	22.421,84	95.000,00	167.315,10	526.870,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	449.708,24	448.779,49	460.720,41	489.057,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	20.822.593,04	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	20.917.523,26	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28
Totale titoli	52.899.163,55	50.357.427,07	46.209.102,53	48.311.873,41	Totale titoli	53.460.046,79	51.483.132,88	46.147.934,96	48.250.705,84
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	56.177.826,57	51.544.300,45	46.209.102,53	48.311.873,41	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	53.460.046,79	51.544.300,45	46.209.102,53	48.311.873,41
Fondo di cassa finale presunto	2.681.305,49								

5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

5.1 Descrizione e stato di attuazione linee programmatiche

Come risulta dalla deliberazione del C.C. n. 40 del 29.09.2017, il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL e dell'art. 72 e seguenti dello Statuto comunale, ha presentato il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, definendo attraverso tale atto di Pianificazione, le seguenti macro aree di intervento:

1. L'impegno per la comunità

- a) Un nuovo metodo di governo per Ozieri: l'amministrazione partecipata.
- b) L'organizzazione amministrativa (*governance*) e la sua razionalizzazione.
- c) L'importanza della comunicazione, della condivisione e della trasparenza.
- d) Politica delle entrate e la gestione patrimoniale.
- e) Cultura.
- f) Scuola.
- g) Sport.
- h) Politiche sociali, giovanili e delle pari opportunità.
- i) Ambiente - Una città più pulita.
- j) Urbanistica e riqualificazione urbana.
- k) Tessuto produttivo, imprese e lavoro.

2.L'impegno per il territorio - La città dei servizi

- 1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.
- 2. Sanità.
- 3. Programmazione territoriale.
- 4. Consorzio industriale.

1. L'IMPEGNO PER LA COMUNITA'

a) **UN NUOVO METODO DI GOVERNO PER OZIERI: L'AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA**

La nostra città, nonostante un certo distacco dalle vicende della politica da parte dei cittadini e delle cittadine, mostra **grandi potenzialità in termini di capitale sociale** connesso **alla cittadinanza attiva** che, però, richiede oggi un forte coinvolgimento per stimolare la partecipazione alle scelte collettive.

Quello che vogliamo sperimentare è dunque **un cambiamento radicale** nel metodo di governo.

Per prima cosa, l'amministrazione cercherà **di coinvolgere i cittadini** attivando un **percorso innovativo che attraverso pubbliche consultazioni** consentirà a chiunque vorrà, di portare la propria voce dentro i processi decisionali. Percorso d'informazione, di discussione moderata, che si dovrà concludere con delle scelte deliberative. Scelte da cui prenderanno il via i lavori in Consiglio comunale e gli atti esecutivi della Giunta. Insomma un vero rovesciamento di fronte.

Vogliamo che gli ozieresi e le ozieresi rimangano permanentemente mobilitati per dirci come vogliono la loro città. Si tratta di un percorso complesso ma ci incoraggiano le esperienze maturate in altri paesi dove la sperimentazione, cominciata da qualche decennio, ha dato grandi soddisfazioni sia ai cittadini che agli amministratori che altro non sono che cittadini prestati temporaneamente al governo della città.

Questa proposta di **amministrazione partecipata** nasce con l'intento di migliorare il rapporto tra l'amministrazione e i cittadini e, naturalmente, per funzionare bene, prevede l'impegno di tutte le componenti. **Nell'amministrazione partecipata tutti hanno un ruolo**: i cittadini parlano dei loro bisogni, assumono informazioni, apprendono, propongono soluzioni; gli amministratori ascoltano, acquisiscono una migliore conoscenza dei problemi dei cittadini, assumono impegni e ne verificano l'attuazione; i funzionari portano competenze tecniche ed amministrative, acquisiscono una migliore conoscenza contestuale delle politiche; gli esperti portano elementi di competenza tecnica e di gestione del processo decisionale confrontandosi con le altre componenti ed apprendendo da esse.

La città funziona se il ricco capitale sociale e civico funziona come un cervello collettivo, se ai cittadini viene riconosciuto un nuovo diritto, quello di essere ascoltati, di dire la loro nell'ambito di un'organizzazione predisposta per questo, di essere attivi nei quartieri ed in generale nelle scelte pubbliche importanti che li riguardano.

b) **L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (GOVERNANCE) E LA SUA RAZIONALIZZAZIONE.** L'orientamento normativo degli ultimi anni sta operando affinché la pubblica amministrazione venga riorganizzata. Pertanto, si deve operare per la definizione del perimetro dell'intervento pubblico, per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, per la semplificazione delle norme e delle procedure amministrative e, con riferimento in particolare alla dirigenza, alla graduale riduzione del numero della stessa, ove necessario.

L'impegno nel corso della consiliatura, sarà quello di pianificare e realizzare un percorso condiviso di graduale revisione organizzativa che garantisca l'innalzamento della qualità dei servizi amministrativi e tecnici erogati ai cittadini, alla comunità di riferimento e a supporto di una attività amministrativa sempre più partecipata. Tutto ciò anche alla luce delle nuove disposizioni normative che prevedono il trasferimento di molte funzioni comunali all'Unione dei Comuni.

Tra le principali criticità riscontrate, si evidenzia una catena di comando troppo lunga per pervenire alla decisione finale, con la conseguenza di tempi per l'adozione dei provvedimenti che non soddisfano l'esigenza di una azione tempestiva di governo dei procedimenti.

Questi fattori costituiscono i presupposti per una rivisitazione del **Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** della macchina amministrativa e, di conseguenza, di una rivisitazione della macro struttura e delle micro strutture. Proponiamo l'introduzione di un nuovo modello di *governance*, alternativo al sistema gerarchico, attraverso il quale è attualmente organizzato il comune di Ozieri. Il nuovo modello proporrà un sistema organizzativo che si sviluppa in senso orizzontale, individuando come responsabili dei diversi settori, figure interne ai settori stessi, con il ricorso alle posizioni organizzative e alle alte professionalità.

La modifica dell'organizzazione potrà realizzarsi, a medio termine, affrontando il tema dell'accompagnamento dei dirigenti attualmente in servizio verso soluzioni alternative che consentano il mantenimento sia dello stato giuridico acquisito sia di quello economico. Tale risoluzione permetterebbe un risparmio economico importante che consentirebbe al comune l'assunzione di particolari professionalità, scarsamente rappresentate nell'ente e di altri profili professionali completamente assenti nella struttura amministrativa.

La nuova organizzazione di tipo orizzontale consentirebbe inoltre, di creare maggiore responsabilità decisionale fra le posizioni organizzative, finalizzata all'attuazione dei programmi dell'amministrazione e una maggiore valorizzazione del personale che compone l'amministrazione dell'ente.

Peraltro, al fine di realizzare gli obiettivi programmati dall'amministrazione sarà utile istituire all'interno della segreteria generale un **ufficio di monitoraggio dei cronoprogrammi** affidati a ciascun settore.

Riteniamo inoltre necessario realizzare **un programma di investimenti per migliorare i supporti tecnologici e informatici** delle dotazioni comunali al fine di semplificare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e agevolare il lavoro degli operatori.

c) L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE, DELLA CONDIVISIONE E DELLA TRASPARENZA.

Siamo convinti che la **comunicazione** verso la popolazione non sia solo una buona pratica ma rappresenti un dovere assoluto a cui corrispondere affinché i cittadini e l'istituzione, si sentano reciprocamente vicini. Negli ultimi anni questo ambito di lavoro non è stato affrontato con la giusta tenacia, con strumenti innovativi e con la giusta sensibilità democratica. Pensiamo di migliorare il sito istituzionale del comune, di attivare la diretta streaming e la registrazione integrale dei consigli comunali, di curare l'accesso ai social media, di riattivare la messaggistica istituzionale via cellulare, di utilizzare App dedicate per alcuni servizi.

Nei prossimi 5 anni, saranno organizzate Assemblee Pubbliche in **ogni quartiere e frazione**, alla presenza del Sindaco e degli amministratori, per **condividere**, discutere e illustrare i passaggi più importanti relativi all'amministrazione del governo locale.

Il modello dell'amministrazione partecipata che intendiamo perseguire ha necessità di affiancare alle forme già consolidate di partecipazione previste dall'Ordinamento (istanze e petizioni, referendum locali, istituti di decentramento, forme di concertazione) e agli spazi di partecipazione consolidati (Ufficio Relazioni con il Pubblico, sportelli polifunzionali per i cittadini), le forme innovative di coinvolgimento dei cittadini nella gestione della cosa pubblica derivanti dalle nuove norme sulla **trasparenza**.

Ogni cittadino, in quanto tale, può avere accesso agli atti in maniera più semplice di quanto non accada oggi ed esercitare meglio il diritto di controllo civico. Si tratta di una rivoluzione culturale, prima ancora che normativa, di cui i cittadini devono avere consapevolezza e che le amministrazioni devono imparare a non temere. Per le amministrazioni è senza dubbio uno stimolo concreto alla trasparenza e al rilascio dei dati nei tempi di legge.

Per i cittadini si realizza una forma di controllo responsabile e democratico sulle politiche e sulle risorse pubbliche. Alla luce di tutto ciò, la nostra attività dovrà perseguire alcuni obiettivi:

Il primo obiettivo consisterà nel sostenere tutti i progetti tesi a migliorare i propri livelli di trasparenza e di **"organizzazione trasparente"**;

Il secondo obiettivo sarà quello di creare un **"front office"** qualificato potenziando l'**URP** (Ufficio Relazioni col Pubblico) già esistente. Crediamo che l'URP abbia svolto in questi anni un ruolo importante ma non sufficiente rispetto al suo compito. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico verrà valorizzato,

ampliato, perché destinato ad essere pressoché l'unico, il più organizzato ed il più semplificato interfaccia dei cittadini con l'Amministrazione Comunale.

Il terzo obiettivo, che dovrà procedere di pari passo agli altri e sarà quello di educare e formare i **dipendenti del comune** ad una corretta archiviazione degli atti (possibilmente in formato digitale) per consentirne un rapido accesso al cittadino.

Il quarto obiettivo consisterà nel creare all'interno del sito del Comune di Ozieri, un'apposita sezione di facile accesso e di facile lettura perché chiunque possa trovare divisi per temi, tutti i servizi e tutte le attività realizzate dall'Amministrazione Comunale. L'obiettivo principale è poter rendere conto dell'Amministrazione Comunale per sostanziare sino in fondo il rapporto istituzione – cittadino.

d) LA POLITICA DELLE ENTRATE E LA GESTIONE PATRIMONIALE

La politica delle entrate, contribuisce a rendere disponibili risorse aggiuntive da poter investire sui servizi per la comunità, si intende continuare nell'azione di valorizzazione del patrimonio comunale anche attraverso un **programma di accatastamento** di parte del patrimonio non ancora censito, in modo da renderlo disponibile per la valorizzazione, la concessione e la vendita. Diventa strategico dotare l'ente di un nuovo **Regolamento del Patrimonio comunale**, che gestisca e governi le dinamiche patrimoniali dell'ente.

Intendiamo continuare ad aderire al programma nazionale promosso dal MIBAC per lo sviluppo e la promozione dell'imprenditorialità turistica attraverso **la valorizzazione a rete di immobili pubblici di proprietà dei comuni** al fine di valorizzare parte del patrimonio che potrà essere gestito direttamente dall'ente o concesso a imprenditori privati con la formula della concessione di valorizzazione.

Si lavorerà inoltre, per il completamento delle **pratiche di esproprio** ancora in via di definizione.

Si intende completare inoltre la **banca dati del contribuente** al fine di poter avere una panoramica completa delle situazioni contributive della comunità in modo tale che il **sistema di riscossioni possa essere gestito direttamente dal comune in collaborazione con Agenzia delle entrate riscossione**.

e) CULTURA

La cultura rappresenta uno dei pilastri su cui si fonda il vivere comune della città. Da un lato, promuove momenti di riflessione e di crescita umana, civile e sociale dei cittadini, dà valore al tempo libero e ne migliora la qualità, dall'altro, può diventare occasione di sviluppo imprenditoriale e lavorativo. In questi ultimi anni l'attività culturale locale ha sofferto i pesanti tagli finanziari operati dal Governo nazionale e dalla Regione Sardegna nei trasferimenti per i Comuni. Nonostante tutto, grazie alla **fattiva collaborazione con il mondo associativo** si è riusciti a programmare un calendario ricco di eventi. Tuttavia, è quanto mai necessario ripensare i mezzi e le forme di attuazione delle politiche culturali comunali, ad iniziare dalle forme di finanziamento che non possono più solo basarsi sui fondi del bilancio del Comune, così come è opportuno **ridefinire un ambito territoriale di programmazione e promozione**. Ciò consentirà di **realizzare un rinnovato calendario annuale di manifestazioni, condiviso e spendibile anche in campo turistico**. Si ritiene strategico, infatti, lavorare in modo sinergico e integrato col territorio al fine di migliorare la qualità della produzione e, contemporaneamente, aumentarne la quantità. La cultura, vista all'interno di questa logica, può continuare ad essere uno strumento di crescita sociale, un laboratorio di sperimentazione e valorizzazione del patrimonio immateriale della città e un volano dello sviluppo economico.

Malgrado le difficoltà, Ozieri e il suo territorio possono vantare uno straordinario patrimonio archeologico, artistico e architettonico che deve essere ulteriormente valorizzato. A tal fine, sarà fondamentale **la collaborazione e il coinvolgimento delle Associazioni e di tutti i cittadini sensibili ai temi della Cultura**, promuovendo forme di collaborazione stabile per rendere più accogliente e invitante la città.

Sarà compito **dell'Istituzione San Michele**, rinnovata nella sua governance, avviare e consolidare un processo di coordinamento fra tutti gli attori del settore al fine di meglio programmare e calendarizzare i diversi appuntamenti culturali ed armonizzarli con le ampie proposte presenti sul territorio.

La proposta culturale dovrà essere arricchita valorizzando le strutture dedicate, tra cui i Musei, la Biblioteca, i siti archeologici e il Teatro Civico.

In particolare si favorirà:

- L'apertura infrasettimanale della Pinacoteca;
- L'ampliamento delle collezioni dei Musei;
- L'implementazione dell'acquisto del materiale librario e multimediale della Biblioteca;
- L'introduzione di una linea WIFI gratuita per gli utenti;
- La catalogazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico del comune e la sua esposizione;
- Il progetto di recupero e di restauro delle opere del "Museo all'aperto la Pietra e il Ferro", (da inserire all'interno del circuito europeo dei Musei all'Aperto) attraverso la creazione di una rete di sponsor pubblici e privati;
- La realizzazione dell'impianto di proiezione digitale di film nel Teatro Civico "Oriana Fallaci";
- Il potenziamento della collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari impegnata nelle campagne gli scavi a S. Antioco di Bisarcio;
- Apertura di Casa Costi-Garau.
- La ricerca di risorse pubbliche o private compresa la possibilità di attivare un programma di Fund rising per l'acquisto del **Teatro De Candia**.

Uno spazio attrezzato per le attività culturali - La cittadella della cultura-

A tal fine, l'amministrazione uscente, per dare una risposta adeguata ad un'esigenza molto sentita dal mondo dell'associazionismo, ha individuato uno spazio da destinare alle attività ricreative, sociali, culturali, solidali e conviviali. Questo spazio è stato individuato nel vecchio caseggiato delle **Elementari del Cantaro** che intendiamo valorizzare recuperando risorse da destinare alla ristrutturazione e alla dotazione di idonea attrezzatura.

Le Associazioni: presidio di socialità virtuosa

Un ruolo fondamentale di unità della comunità è svolto dal variegato mondo delle Associazioni, di cui Ozieri è particolarmente ricca e che operano in vari campi della vita sociale: da quelle socio-assistenziali e volontaristiche, a quelle ricreative e sportive, a quelle religiose, culturali e territoriali. La nuova Amministrazione continuerà a sostenerne l'attività, contribuendo alla realizzazione dei progetti che di anno in anno realizzano. Siamo convinti che le risorse destinate alle associazioni, pur limitate, siano risorse investite per il benessere sociale della comunità, nel solco di una cooperazione pubblico-privato che porti ad investire su progettualità condivise, fuori dall'ottica dei contributi a pioggia e attraverso un sostegno di tutte quelle attività spontanee che si muovano in maniera coerente agli obiettivi sociali, culturali e formativi promossi dall'Amministrazione comunale. E' intenzione di questa amministrazione riorganizzare la cessione di spazi pubblici alle associazioni per favorirne l'attività.

f) SCUOLA

In questi anni il dimensionamento scolastico si è tradotto in tagli indiscriminati, senza una vera logica di riordino, in soppressioni e accorpamenti che hanno creato disagi e disservizi in una città e in un territorio già colpiti dalla crisi economica e dal processo di spopolamento e degrado dei servizi. Il risultato finora ottenuto è stato condizionato da direttive statali (direttive sulle deroghe) e da decisioni regionali che nella programmazione non tengono in alcun conto le problematiche delle aree interne. La Regione ha finora programmato il dimensionamento degli Istituti comprensivi, avendo come base le vecchie aree storiche e facendo riferimento a normative degli anni Cinquanta.

L'utilizzo di questi parametri, ormai decisamente superati e irreali, impedisce ai nostri territori di raggiungere gli standard previsti e, di conseguenza, si attuano le operazioni di accentramento.

E' intenzione dell'amministrazione continuare a portare avanti una battaglia "*politica*", territoriale e condivisa, perché sia approvata una legge regionale in tema di Pubblica Istruzione, che tenga conto dei nuovi assetti geografici e amministrativi regionali, e che ridefinisca la programmazione/riorganizzazione scolastica all'interno di aree più vaste per garantire, così, il mantenimento dell'intero sistema formativo anche nelle aree interne.

Sarà inoltre necessario migliorare i servizi di supporto, come trasporto e mensa, nonché le dotazione e gli arredi scolastici e la riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi scolastici.

Inoltre, in collaborazione con le Istituzioni della scuola saranno sostenute misure di ampliamento dell'offerta formativa.

g) SPORT

Lo sport rappresenta un altro dei grandi pilastri su cui si basa la convivenza cittadina.

La diffusione della pratica sportiva è il segno dell'importanza che lo sport ha assunto nella nostra realtà da un punto di vista sociale, economico e politico. Lo sport è parte integrante della cultura della nostra città e si sviluppa in simbiosi con i cambiamenti che la contraddistinguono. Si pensi solamente al bagaglio di tradizioni che le discipline sportive tradizionali apportano alla nostra quotidianità o agli stretti legami che intercorrono tra sport e salute.

Centinaia di ozieresi di varie età sono impegnati quotidianamente nella pratica sportiva. Riteniamo necessario intervenire da un lato nell'**adeguamento e nel completamento delle strutture e degli impianti cittadini**, dall'altro, nel **migliorare i rapporti di collaborazione e condivisione** degli obiettivi fra le Associazioni e il Comune. Sarà pertanto riattivata **la consulta dello Sport**.

Sarà opportuno **inoltre migliorare il regolamento in materia di distribuzione dei fondi e di utilizzo degli impianti sportivi**, utilizzando parametri i più oggettivi possibili. Oltre ad un'adeguata **programmazione sportiva**, si promuoverà maggiormente la collaborazione con le società dei Paesi del territorio anche per un più razionale utilizzo degli spazi e delle strutture in modo tale da poter dare risposte ad un'utenza sempre più ampia. Già diverse strutture sportive stanno agendo in un'ottica territoriale, tra queste ricordiamo la Piscina Comunale Milena Seu che è recentemente passata alla gestione associata dell'Unione dei Comuni.

L'amministrazione comunale, ed in particolare chi si assumerà l'onere e l'onore della delega allo sport, sarà vicina alle società per raggiungere la miglior condivisione possibile nelle scelte che investono una comunità operosa ed impegnata come quella di Ozieri.

h) POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER LE PARI OPPORTUNITA'

Particolare attenzione va rivolta alla complessiva organizzazione del sistema dei servizi sociali, compresi quelli gestiti in appalto, data la particolare situazione di disagio in cui vive parte della popolazione a causa della crisi economica che da anni sta colpendo il nostro paese. A riguardo bisogna migliorare **l'interconnessione fra i diversi settori** per avere una **anagrafe completa dei vantaggi economici** diretti e indiretti che possono essere acquisiti dagli interessati evitando di creare forme di accumulo non giustificate o speculazioni.

Il settore dei servizi sociali è quello, fra tutti i servizi comunali, che godrebbe dei maggiori vantaggi di una **gestione aggregata svolta a livello intercomunale**. Il carico di lavoro attuale, la diversità e la complessità degli interventi che devono essere gestiti, potrebbero essere meglio affrontati se si potesse godere di professionalità aggiuntive presenti all'interno dell'Unione. Nel 2016, l'Unione del Logudoro ha predisposto un

"**piano per la gestione associata dei servizi sociali**" che, a nostro parere, necessita di una revisione che lo renda maggiormente operativo e organico al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia.

Nell'ambito del sistema dell'offerta dei servizi del settore, il **P.L.U.S.** (Piano Locali Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri, rappresenta il più importante strumento di programmazione e gestione dei servizi alla persona in campo sociale.

Si rende necessario però lavorare affinché siano **incrementate le risorse disponibili** e aumentato e diversificato il livello di erogazione dei servizi. Si intende pertanto avviare un dialogo competitivo con il competente assessorato regionale al fine di raggiungere i risultati predetti.

Al fine di favorire una maggiore partecipazione alle attività istituzionali dell'ente, sarà riattivato il **Consiglio Comunale dei Ragazzi** e la **Consulta Giovanile**. Sarà riattivato il **Centro di Aggregazione Sociale presso il quartiere San Nicola** e si lavorerà per riconvertire la scuola elementare di **Chilivani in Centro di Aggregazione**.

Particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione dei rapporti col **Terzo Settore**.

Il Terzo Settore rappresenta oggi in Italia, dopo il sistema degli enti locali, il più importante strumento di intervento sociale. Non è corretto affermare che operi in sostituzione degli apparati comunali ma rappresenta sicuramente un insostituibile partner di tali attività. Si intende migliorare e potenziare il rapporto con tali organizzazioni, favorendo anche la realizzazione di progetti e interventi che le associazioni del privato sociale possono candidare su bandi dedicati.

Nell'ambito del potenziamento dei servizi intendiamo inoltre creare un **Organismo Comunale di Composizione della Crisi da Sovra Indebitamento**. La crisi da sovra indebitamento è un fenomeno sociale che priva di serenità i nuclei familiari e gli operatori economici che vi si trovano coinvolti. Il fenomeno interessa varie fasce della popolazione e delle attività d'impresa non soggette né assoggettabili al fallimento. La legge n. 3/2012, con le sue articolazioni, è in grado di intervenire e, in molti casi, aiutare a superare la crisi. Si tratta di una condizione per cui persone, famiglie e imprese, si trovano a non poter far fronte ad un indebitamento complessivo per obbligazioni assunte in un momento in cui le proprie entrate consentivano un regolare pagamento dei debiti. Tale iniziativa, che si inserisce all'interno del sistema di welfare comunale, non genera costi aggiuntivi a carico di quel comune che si dota di questo Organismo. La normativa prevede che al debitore sia permesso di concludere un accordo con i creditori nell'ambito di una procedura di composizione della crisi in modo da poter "ristrutturare" il proprio debito.

Oggi non può essere sottaciuto il tema dell'**immigrazione**. E' un tema complesso la cui tragica evoluzione sta mettendo a dura prova la capacità di accoglienza delle comunità sarde che attualmente non sono messe in condizione di poter affrontare, con la dovuta cura e serenità, il problema. Noi riteniamo che gli ospiti stranieri insediati nel territorio di Ozieri possano rappresentare una risorsa se saranno create le condizioni per una convivenza civile.

E' nostro intendimento candidare un progetto di accoglienza, attraverso il sistema SPRAR, in modo tale che possa calmierare l'arrivo fuori controllo di nuovi profughi.

Per quanto riguarda le **Pari Opportunità**, l'Amministrazione sarà impegnata nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne, offrendo il supporto necessario ai centri anti-violenza. Sarà interamente dedicata alle donne la programmazione culturale del mese di Marzo, promuovendo iniziative che siano spunto di riflessione sulla condizione femminile e occasione di dibattito per favorire le Pari Opportunità.

i) AMBIENTE E POLITICHE AMBIENTALI

La pulizia e le manutenzioni: attività fondamentali per la qualità della vita

Un importante elemento del rapporto tra Comune e cittadini è rappresentato da tutta quella miriade di interventi, pulizia, manutenzioni e riparazioni che danno il senso dell'efficienza o meno di un'Amministrazione.

Garantire la qualità e l'efficienza di questi servizi, rappresenta per l'Amministrazione comunale di Ozieri un problema che ha sempre messo in difficoltà le varie amministrazioni che si sono succedute negli ultimi venti anni.

Ozieri è complicata da gestire a causa della morfologia e della "parcellizzazione" del territorio, fatto di un agglomerato saturo come quello del centro storico ma anche da affollate periferie e da due frazioni cui si aggiungono un'infinità di case sparse nell'agro che si estende da Monte Inni fino ai confini di Tula e Chiaramonti.

Per questo dobbiamo porci l'obiettivo di fare ancora di più e meglio, destinando ulteriori risorse e organizzando meglio il servizio, al fine di far fronte a tutte le esigenze manutentive (verde pubblico, pubblica illuminazione, piccole riparazioni stradali, ecc.) che contribuiscono a rendere l'ambiente urbano più bello, più pulito e vivibile.

Nel ringraziare tutti quei cittadini volontari che hanno svolto un ruolo fondamentale per il mantenimento del decoro urbano, ribadiamo che una maggiore pulizia della città si ottiene sia potenziando e razionalizzando i servizi esistenti, sia coinvolgendo sempre di più i cittadini che, consapevoli del valore civico del proprio contributo, assumono maggiori responsabilità nella cura degli spazi urbani del centro storico e, in generale, dell'intero paese.

Per questo crediamo sia necessario continuare con le campagne di educazione ambientale rivolte in particolare alle scuole ma anche a tutti agli utenti del servizio di raccolta dei rifiuti. **Campagne educative** affiancate da una serie di **azioni sanzionatorie** nei confronti di chiunque, ripetutamente, non osservi le norme relative al decoro urbano. Pensiamo, inoltre che sia opportuno organizzare un sistema di segnalazione automatizzata al gestore del servizio, del riempimento dei raccoglitori collocati nel centro storico. Riguardo alla riorganizzazione dei servizi di pulizie e manutenzioni, crediamo che vada, al più presto, completato il trasferimento all'Unione dei comuni delle **attività di spazzamento** in modo da dare maggiore organicità al servizio e raggiungere maggiori livelli di qualità. Va inoltre incentivata l'attività di **compostaggio domestico**.

Riteniamo importante completare la rete delle **"isole ecologiche"** per la raccolta dei rifiuti in agro.

Per il settore dell'agricoltura, anche su indicazione degli operatori, lavoreremo per la realizzazione di un **"Centro di raccolta di rifiuti speciali"** utile per lo stoccaggio di materiali speciali, fitofarmaci, scotte, ecc. . Si rende necessario, inoltre, completare gli interventi di bonifica delle **discariche abusive**.

Gli interventi di **manutenzione** ordinaria su strade ed edifici pubblici e i danneggiamenti prodotti dagli atti di micro vandalismo diffuso, rappresentano altri gravi problemi da affrontare.

Le scarse risorse umane ed economiche delle quali dispone il comune, non aiutano. Si rende pertanto necessaria una programmazione che debba tener conto delle difficoltà oggettive esistenti e che eviti gestioni di emergenza. Per affrontare questi problemi, proponiamo:

- **Esternalizzazione del servizio di manutenzione ordinaria degli spazi ed edifici pubblici;**
- **Potenziamento del servizio di vigilanza da parte del Corpo dei Vigili Urbani;**
- **Miglioramento delle attività di vigilanza da parte dell'Ufficio Manutenzioni sui ripristini stradali;**
- **Creazione di un sistema di segnalazione automatizzata su piattaforma di eventuali disservizi e mal funzionamenti (lampioni, perdite acqua etc).**

Una buona amministrazione ha necessità di affrontare il **problema energetico**. È auspicabile, infatti, sperare che la città raggiunga una buona autonomia energetica. Questo è possibile promuovendo e investendo sulle **energie rinnovabili**. Intendiamo pertanto, partecipare attivamente ai **programmi regionali per l'efficientamento degli edifici pubblici**, candidando appositi progetti comunali e inoltre, attivare **campagne di sensibilizzazione** rivolte ai privati per l'adozione di soluzioni energetiche eco sostenibili.

Vogliamo ricomprendere nell'area "Ambiente" e quindi nell'area del miglioramento della qualità della vita della comunità, un aspetto a cui teniamo molto: la tutela degli animali e, nello specifico, quella dei cani. Ozieri è già impegnato in un'importante campagna di adozione dei cani randagi, pertanto, continueremo a sostenere questa iniziativa. Per il settore, inoltre, proponiamo di:

- Sollecitare la ASL a mettere in campo un'organica campagna di sterilizzazione;
- Adottare un nuovo regolamento comunale sulla salute e benessere degli animali;
- Realizzare campagne di sensibilizzazione all'adozione e di educazione cinofila;
- Revocare l'ordinanza che vieta l'ingresso ai parchi pubblici dei cani, purchè condotti secondo le norme previste;
- Limitare le autorizzazioni di spettacoli circensi che utilizzano animali;
- Realizzare il canile intercomunale.

I) URBANISTICA E RIGENERAZIONE URBANA.

Anche questa Nuova Amministrazione condivide il principio di **opposizione al consumo del territorio** per la realizzazione di opere pubbliche non strettamente necessarie e funzionali allo sviluppo della città. Proponiamo che tale principio possa essere esteso esteso, dove possibile, anche per le opere dei privati.

Per quanto riguarda gli interventi di urbanistica e di rigenerazione urbana, proponiamo:

- Di dare attuazione a quanto previsto dal **Nuovo Piano Urbanistico Comunale**, in via di approvazione definitiva, per quanto riguarda gli interventi pubblici e le agevolazioni per i privati;
- Di realizzare un **programma di informazione e sensibilizzazione** relativamente alle risorse che la Regione Sardegna metterà a disposizione per i privati sui temi **dell'efficientamento energetico delle abitazioni** (*programma contenuto nel P.O. FESR 2014-2020*) e su ulteriori **programmi di recupero primario e secondario delle abitazioni nei centri storici**;
- Di realizzare una pista ciclabile che metta in più stretto collegamento Ozieri con San Nicola;
- Di introdurre un piano del traffico e della gestione del parcheggio multipiano;
- Di realizzare uno spazio di accoglienza per i viaggiatori nel terminal autobus;
- Di reperire ulteriori risorse per migliorare la gestione del verde pubblico e per realizzare un programma di Orti civici e aree verdi in concessione
- Di ampliare il cimitero comunale, attraverso l'acquisizione della porzione di terreno comunale che dal muro di confine del cimitero porta verso la SP n. 1
- Di realizzazione di parcheggi nelle aree libere (pubbliche o da espropriare) a ridosso dei rioni del Centro Storico ;
- Di realizzare demolizioni mirate di fabbricati fatiscenti per creare parcheggi, spazi verdi e slarghi, ove ammissibili;
- Di sostenere le proposte per la realizzazione di alloggi AREA a canone moderato in centro storico;
- Di attivare azioni di marketing per favorire l'acquisto di case a Ozieri;

I) IL TESSUTO PRODUTTIVO LE IMPRESE E IL LAVORO.

La nuova Amministrazione si pone l'obiettivo di sostenere il comparto produttivo locale mettendo in campo una serie di azioni materiali e immateriali che possano concorrere positivamente alla creazione e al consolidamento delle condizioni dello sviluppo.

Siamo consapevoli che si può creare occupazione stabile soltanto attraverso il rilancio delle imprese e l'adeguamento del tessuto produttivo.

Agricoltura, artigianato, commercio e turismo, rappresentano il tessuto imprenditoriale locale.

Accanto ad esperienze imprenditoriali di eccellenza, il tessuto locale è composto da una serie importante di imprese che, ricordiamolo, sono ancora sostanzialmente colpite dalla dura recessione economica, che necessitano di attivare processi di modernizzazione e adeguamento per stare al passo con una domanda di mercato in continua evoluzione e altamente competitiva.

Per tutti i settori, ci poniamo l'obiettivo di incentivare:

- Le attività di interazione/integrazione dei vari comparti al fine di creare nuovo valore aggiunto per tutto il sistema;
- Azioni di razionalizzazione degli investimenti, di contenimento dei costi di produzione, di aggregazione degli imprenditori, della realizzazione di economie di scala, attraverso la costruzione/realizzazione di **"reti di impresa"**.
- **Azioni di internazionalizzazione** rivolte alla ricerca di nuovi mercati, ponendoci al fianco delle imprese, delle Associazioni di Categoria, cercando il sostegno di organismi preposti (CCIAA, Enti bilaterali, Università);
- Il supporto in termini di informazione e divulgazione le imprese relativamente alle opportunità di investimento previste dai **bandi del GAL Logudoro Goceano**;
- Il supporto in termini di informazione, divulgazione, programmazione, co-progettazione e gestione, le imprese che concorreranno alla realizzazione del **"Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro"** per quanto riguarda il settore agro-alimentare, turistico, commerciale, artigianale;
- Il supporto in termini di informazione, le imprese su opportunità e risorse disponibili per gli investimenti;
- Il coinvolgimento della CCIAA e delle organizzazioni di categoria per attività di promozione, informazione, educazione all'impresa
- Il trasferimento del Consorzio industriale al comune di Ozieri. Definita questa operazione, si incentiverà l'insediamento di nuove imprese e l'attrazione di nuovi investimenti anche attraverso la concessione di aree e servizi a prezzi agevolati;
- la creazione della banca del tempo.

Inoltre, per i singoli settori:

Agricoltura

Nelle pagine precedenti abbiamo già avuto modo di dire che l'agricoltura rappresenta una dei pilastri del sistema economico di Ozieri.

Il mondo dell'agricoltura attraversa ormai, una lunga stagione di difficoltà e di crisi da cui tenta di risollevarsi e solo la caparbia degli operatori ha impedito, finora, che il lavoro di generazioni venga vanificato.

Sono presenti, però, alcune condizioni che introducono elementi di ottimismo per il settore:

- La ripresa delle attività agricole soprattutto da parte di alcuni giovani;
- La presenza di alcune eccellenze produttive;
- Attività di diversificazione produttiva anche extra agricola
- La sperimentazione di nuovi prodotti

- Importanti risorse regionali disponibili (al netto dei tempi burocratici)

L'ente locale, non può direttamente intervenire all'interno delle dinamiche produttive del comparto, può però, con la sua iniziativa e gli investimenti, favorire le condizioni della ripresa e dello sviluppo.

Gli obiettivi specifici per il settore che ci poniamo di perseguire per la consiliatura:

- In ambito GAL, sosterremo le imprese per la progettazione e realizzazione e attivazione di club di prodotto, per la realizzazione di un marchio "ombrello" territoriale all'interno del quale promuovere le produzioni locali e i servizi collegati alla diversificazione delle produzioni agricole, realizzazione ad Ozieri di un centro informativo/formativo per la promozione delle produzioni locali da mettere in rete col territorio; sostegno ai processi di innovazione tecnologica per le imprese esistenti e le start up.
- Supportare in termini di informazione, divulgazione, programmazione e gestione gli imprenditori del comparto che intenderanno dare vita ad un "**Gruppo Operativo PEI**", da realizzarsi nell'ambito del POR FEASR 2014-2020 della Regione Sardegna. Il Gruppo Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.
- Operare per completare la messa a disposizione dei locali e degli impianti dell'ex Frigo Macello di Chilivani;
- Reperire risorse all'interno della programmazione comunitaria, per gli interventi sulla viabilità rurale;
- Migliorare e potenziamento le attività della **Fiera di San Nicola** lavorando in sinergia con altre realtà simili (Macomer, Arborea) e verificando la possibilità di coinvolgere imprenditori privati nella sua gestione,
- Sostenere e incentivare l'attività **dell'Ippodromo**, diversificandone le funzioni e coinvolgendo anche imprenditori privati.
- Sostenere e supportare gli imprenditori privati che vogliono investire nella realizzazione di una **struttura di servizio dedicata allo smaltimento delle carcasse e degli scarti di macellazione**.

Turismo

Il turismo rappresenta per Ozieri un'opportunità che si sta cominciando a concretizzare e su cui è possibile investire nella realizzazione di attività imprenditoriali. Il settore turistico è quello, fra tutti, che meglio si presta ad operazione di "contaminazione" con altri settori. Riteniamo corretto, infatti, parlare di "turismi", intesi come una gamma diversificata e integrata di opportunità che un territorio può offrire al visitatore/turista. Attrattori ambientali, storico-culturali, gastronomici, sportivi, rappresentano i punti di forza del nostro territorio.

Per sostenere il comparto ci poniamo l'obiettivo di far diventare Ozieri una città più accogliente, nella convinzione che il turista/viaggiatore sta bene nel luogo i cui anche gli abitanti stanno bene.

Pensiamo di sostenere il comparto attraverso una serie di azioni e interventi:

- Mettere a sistema, in rete, beni culturali e servizi e produzioni locali;
- Programmare percorsi tematici all'interno e all'esterno del centro abitato;
- Creare un centro accoglienza turistica;
- Incentivare le imprese del settore a realizzare pacchetti turistici per la fruizione del territorio;
- Promuovere il territorio attraverso un sito web aggiornato e dinamico e attraverso l'utilizzo dei canali social con una strategia studiata e monitorata.

- Curare un'immagine e la promozione coordinata e strutturata dei beni culturali ozieresi. Per questo è necessaria una sinergia tra le pagine Facebook (e in generale di tutti i social network) del Comune di Ozieri, dell'Istituzione San Michele e le pagine dei musei ozieresi.
- Lavorare per inserire il suddetto sistema coordinato di offerta turistica all'interno del più ampio programma di promozione turistica del GAL Logudoro – Goceano
- curare gli eventi locali al fine di favorire la ricaduta economica e di immagine di Ozieri e del territorio.
- Proporre l'allungamento dell'evento Su Trinta 'e Sant'Andria
- Premio Ozieri: portare la poesia in città, ovvero fare in modo che la cittadinanza, i visitatori e i turisti, siano coinvolti nella e dalla poesia anche in maniera passiva, anche in maniera distratta;
- realizzazione di un'area sosta camper.

2. L'IMPEGNO PER IL TERRITORIO

Il territorio, inteso come comunità, istituzioni, organizzazioni pubbliche e private, proponiamo di lavorare insieme su tutti i temi che riguardano la crescita e lo sviluppo sociale ed economico, il ruolo istituzionale della nostra area, condividendo anche le scelte strategiche per la realizzazione delle grandi infrastrutture materiali e immateriali. Nello specifico, riteniamo necessario iniziare sin da subito a lavorare su questi temi:

1. La riforma degli Enti Locali e il nuovo ruolo dei comuni.

Entro breve tempo, il sistema di governo dei comuni, come l'abbiamo conosciuta dal Dopo Guerra ad oggi, cambierà per sempre.

La Legge Regionale n. 2/2016, legge di riforma degli EELL, ancora in via di applicazione, impone ai comuni un nuovo modo di amministrare. Molte delle funzioni che i gli enti locali esercitavano singolarmente, dovranno essere svolte in forma aggregata. L'Unione dei Comuni sarà l'ente dove le comunità locali dovranno organizzare insieme Servizi e Uffici. Cultura, servizi sociali, sviluppo locale, tributi, lavori pubblici, urbanistica, dovranno essere gestiti in forma associata con l'obiettivo di garantire migliori servizi e migliore qualità nell'esercizio delle funzioni. Già oggi, nella nostra Unione dei Comuni, alcune funzioni sono svolte in modo aggregato (raccolta dei rifiuti, trasporto scolastico) ottenendo risultati importanti in termini di risparmi e qualità. Non solo, le Unioni di comuni saranno chiamate ad aggregarsi in ambiti territoriali ottimali.

All'interno di questa nuova organizzazione, Ozieri dovrà condividere un ruolo guida e riconquistare una centralità amministrativa nel panorama istituzionale del Centro Nord Sardegna.

2. Sanità

Nei prossimi mesi la battaglia più dura sarà quella sulla sanità da combattere sulla base di atti già approvati (Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016) che garantisce già oggi per Ozieri i servizi di Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Cardiologia, Neurologia, Riabilitazione e radiologia con TAC, ecografia e RMN, Oncologia.

Si dovrà chiedere con forza l'attivazione dei servizi di Terapia Semintensiva generale e Lungodegenza, come previsto dall'art 4 dell L.R. 2/2016.

Occorrerà, per mantenere ed implementare i risultati ottenuti, lavorare per la creazione di un Distretto Sanitario che comprenda Coros, Meilogu, Goceano Logudoro Anglona, con Ozieri Capofila.

Il raggiungimento di questo risultato porterebbe alla possibilità di rivendicare con forza quanto previsto dalla seconda parte della Delib.G.R. n. 6/15 del 2.2.2016.

"La funzione del presidio di Alghero - Ozieri dal 2016 sarà oggetto di attento monitoraggio in relazione alle esigenze epidemiologiche e demografiche con particolare riguardo alle patologie tempo-dipendenti, al fine di valutare una possibile modifica della classificazione in presidio di I livello con la contestuale istituzione della rianimazione.

3. Programmazione territoriale.

La strategia della Regione Sardegna in merito alla distribuzione di risorse finanziarie da trasferire ai territori è guidata dalle Direttive dell'Unione Europea.

Dall'Europa arrivano la gran parte dei finanziamenti che sono necessari per lo sviluppo, la crescita e il consolidamento delle imprese e delle comunità sarde.

Questa filosofia di governo impone che le imprese e i comuni si mettano insieme, facciano "massa critica" per garantire risultati migliori e più duraturi. La stagione dei finanziamenti a pioggia è in via di esaurimento. Il singolo comune, da solo, secondo questa logica, non può più "bastare a se stesso".

Nell'ultima fase della consiliatura uscente, si è lavorato intensamente per creare le condizioni per favorire questo modello di sviluppo. E' necessario ora essere presenti con un lavoro giornaliero, puntuale, professionale e attento, per mettere in campo progetti e proposte, affinché le risorse disponibili vengano utilizzate al meglio.

Dobbiamo già lavorare contestualmente su alcuni fronti:

- Gruppo di Azione Locale (GAL) Logudoro – Goceano. Questa agenzia di sviluppo territoriale che abbraccia il Logudoro, Goceano e Meilogu, ha a disposizione nuove risorse finanziarie che saranno investite nel settore del turismo per sostenere le imprese al fine di creare nuove opportunità di lavoro nei nostri territori, in un settore in forte crescita. Accanto agli investimenti per i privati, saranno disponibili risorse da destinare ai comuni per la creazione di reti di promozione e commercializzazione degli attrattori turistici locali, per promuovere e commercializzare le produzioni e i servizi, per attrarre visitatori e turisti durante il corso di tutto l'anno.
- Progetto di Sviluppo Locale del Logudoro. Questo programma, approvato in via preliminare dal Centro Regionale di Programmazione dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, porterà importanti risorse finanziarie per i comuni dell'Unione del Logudoro (Ozieri, Ardara, Ittireddu, Mores, Nughedu S. Nicolò Pattada, Tula). Le risorse saranno utilizzate per sostenere le imprese dei settori dell'agro-alimentare, dell'artigianato, del commercio, del turismo. Accanto a questi saranno realizzati investimenti per i comuni nei settori della cultura, del sociale, dello sport, dell'ambiente, dell'urbanistica (centri storici). Nei prossimi mesi saranno attivati tavoli di co-progettazione locali per definire i progetti operativi. In quei tavoli l'Amministrazione comunale dovrà essere presente guidando e coordinando i portatori di interesse locali

affinché le risorse siano destinate ad investimenti realmente utili per le imprese e la comunità. Dovrà inoltre far parte degli organismi di governo, gestione e controllo del programma. Avrà il compito, in altre parole, di governare e orientare le scelte di investimento delle risorse per i prossimi anni.

- P.L.U.S. (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) del Distretto di Ozieri. Il P.L.U.S. rappresenta il principale strumento di programmazione e di intervento nel settore sociale del Distretto Sanitario di Ozieri che coinvolge i territori del Logudoro e del Goceano offre servizi per le aree famiglie, minori, adolescenti e giovani; dipendenze; anziani. Anche qui si rende necessario mettere in campo un'attività di programmazione e riorganizzazione più intensa, visto che, negli ultimi anni, l'attenzione delle amministrazioni del territorio si è ridotta. Accanto a questi programmi, in qualche modo in già in fase di programmazione e in parte operativi, riteniamo necessario concentrare la nostra azione programmatica e di governo, promuovendo ulteriori nuovi progetti. Nello specifico, riteniamo strategico intervenire realizzando:
- G.O. – PEI (Gruppo Operativo dell'European Innovation Partnership). Questo programma sarà dedicato al mondo dell'agricoltura. Ozieri è la sua agricoltura rappresentano un binomio storicamente inscindibile. Siamo convinti che per la nostra città non ci sarà una concreta ripresa economica se non sarà compresa l'agricoltura. Il G.O. – PEI è uno strumento per la diffusione delle innovazioni nel settore agroalimentare che ha l'obiettivo di individuare, in un determinato contesto, soluzioni a specifici problemi e promuovere specifiche opportunità per le imprese agricole.
- Programmi euro mediterranei (PC Italia – Francia Marittimo, 2014-2020.). Il Programma Interreg Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020 è un programma di cooperazione territoriale cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito della politica regionale UE 2014-2020. L'obiettivo principale del Programma è di contribuire a rafforzare la cooperazione transfrontaliera tra i territori di due Stati membri, l'Italia e la Francia, al fine di trasformare l'area del Mediterraneo centro-settentrionale in una zona competitiva, sostenibile e inclusiva

4. Consorzio industriale

Un recente provvedimento regionale di fine 2017 prevede il completamento dell'operazione di scioglimento delle ZIR Zone di Interesse Industriale e il trasferimento delle attività e del patrimonio al Comune. E' nostra intenzione proseguire l'interlocuzione avviata dall'amministrazione Ladu per portare a termine questa operazione attraverso la quale Ozieri acquisirebbe il notevole patrimonio del Consorzio pari a 24.173.519,94 euro ma soprattutto diventerebbe protagonista nella gestione diretta del processo di smaltimento dei rifiuti con il controllo della discarica e dell'impianto di compostaggio con una importante ricaduta sui cittadini.

2. DECLINAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO IN MISSIONI, IN COERENZA CON LA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Si segnala che tra le voci della tabella **5.2.4 "DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE"** è inserita quella denominata **"Contributo G.A.P"**, acronimo che individua il "Gruppo Amministrazione Pubblica", ovvero organismi, enti strumentali e società partecipate che collaborano con il comune ("capo gruppo") nel perseguimento delle proprie funzioni.

Si evidenzia, inoltre, che nel dare attuazione all' art. 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, tenendo conto delle modifiche introdotte dal DM 11 agosto 2017, è stata effettuata dal Servizio Finanziario accurata ricognizione in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel Gruppo Amministrazione Pubblica (di cui all'acronimo GAP) e nel Gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4. Le relative risultanze sono state approvate con deliberazione della G.C. n. 196 del 28.12.2017.

Con lo stesso provvedimento si è dato atto che ai fini della predisposizione del "Bilancio Consolidato" secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4 al Dlgs 118/2011, sono state incluse nel "perimetro di consolidamento" esclusivamente le Società *in house* totalmente partecipate dal Comune di Ozieri Prometeo S.r.L. e Ippodromo di Chilivani S.r.L..

5.2.1 DECLINAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE PER MISSIONI D.Lgs. 118/2011

MISSIONI		LINEE PROGRAMMATICHE
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	-Rapporti con i cittadini-Partecipazione democratica; -Risanamento finanziario-Potenziamento Politica delle Entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza – Valorizzazione Patrimonio Comunale - Opere Pubbliche
2	Giustizia	Giudice di pace (deliberazioni C.C. n. 6/2013 e G.C. n. 81/2014)
3	Ordine pubblico e sicurezza	Trasporti, Sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio	- Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Trasporto scolastico. -Scuole, Mense Scolastiche
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Potenziamento servizi culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-Politiche sociali, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità Sport.
7	Turismo	Cultura - Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	-Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico;
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Promozione e sviluppo del territorio e sostenibilità dell'ambiente - -Assetto Urbanistico e edilizio del territorio, Opere Pubbliche e Verde pubblico; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Raccolta e Smaltimento rifiuti.
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti
11	Soccorso civile	Sicurezza (Protezione Civile)
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-Politiche sociali, sanitarie, del lavoro, giovanili e delle pari opportunità
14	Sviluppo economico e competitività	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-Sviluppo economico (lavoro autonomo, artigianato, micro impresa, commercio locale, agricoltura). Potenziamento

		Progetto FIERA
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Ambiente, Fonti energie rinnovabili

5.1.2 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	3.374.686,85	536.097,40	719.500,00	0,00	4.630.284,25
	2021	2.982.095,74	347.454,55	719.500,00	0,00	4.049.050,29
	2022	2.824.471,10	968.073,86	719.500,00	0,00	4.512.044,96
2	2020	55.548,95	0,00	0,00	0,00	55.548,95
	2021	55.548,95	0,00	0,00	0,00	55.548,95
	2022	55.548,95	0,00	0,00	0,00	55.548,95
3	2020	327.555,79	0,00	0,00	0,00	327.555,79
	2021	307.672,76	200.000,00	0,00	0,00	507.672,76
	2022	307.672,76	0,00	0,00	0,00	307.672,76
4	2020	644.053,61	40.616,36	0,00	0,00	684.669,97
	2021	720.244,76	960.000,00	0,00	0,00	1.680.244,76
	2022	708.855,43	2.107.480,00	0,00	0,00	2.816.335,43
5	2020	971.037,54	300.740,99	0,00	0,00	1.271.778,53
	2021	970.877,92	0,00	0,00	0,00	970.877,92
	2022	970.713,40	299.500,00	0,00	0,00	1.270.213,40
6	2020	75.615,16	500.655,00	0,00	0,00	576.270,16
	2021	75.615,16	0,00	0,00	0,00	75.615,16
	2022	75.615,16	0,00	0,00	0,00	75.615,16
7	2020	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2021	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2022	3.400,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00
8	2020	72.570,83	3.621.696,16	0,00	0,00	3.694.266,99
	2021	70.832,03	27.886,59	0,00	0,00	98.718,62
	2022	71.515,77	11.500,00	0,00	0,00	83.015,77
9	2020	1.242.585,30	0,00	0,00	0,00	1.242.585,30
	2021	1.242.585,30	0,00	0,00	0,00	1.242.585,30
	2022	1.242.585,30	0,00	0,00	0,00	1.242.585,30
10	2020	240.717,12	310.228,44	0,00	0,00	550.945,56
	2021	235.717,12	765.228,44	0,00	0,00	1.000.945,56
	2022	240.717,12	1.155.228,44	0,00	0,00	1.395.945,56
11	2020	30.693,44	0,00	0,00	0,00	30.693,44
	2021	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
	2022	22.832,44	0,00	0,00	0,00	22.832,44
12	2020	5.303.883,90	84.231,56	0,00	0,00	5.388.115,46
	2021	3.317.485,17	0,00	0,00	0,00	3.317.485,17
	2022	3.317.485,17	0,00	0,00	0,00	3.317.485,17
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
	2021	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
	2022	39.842,58	8.000,00	0,00	0,00	47.842,58
15	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2020	54.913,78	0,00	0,00	0,00	54.913,78
	2021	23.913,78	0,00	0,00	0,00	23.913,78
	2022	23.913,78	0,00	0,00	0,00	23.913,78
17	2020	177.792,96	99.792,02	0,00	0,00	277.584,98

	2021	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
	2022	177.792,96	27.238,02	0,00	0,00	205.030,98
18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2020	858.512,85	0,00	0,00	0,00	858.512,85
	2021	1.061.934,21	0,00	0,00	0,00	1.061.934,21
	2022	1.084.221,26	0,00	0,00	0,00	1.084.221,26
50	2020	295.156,27	0,00	0,00	448.779,49	743.935,76
	2021	279.287,54	0,00	0,00	460.720,41	740.007,95
	2022	263.716,27	0,00	0,00	489.057,54	752.773,81
60	2020	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2021	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
	2022	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	2020	0,00	0,00	0,00	20.543.589,28	20.543.589,28
	2021	0,00	0,00	0,00	20.543.589,28	20.543.589,28
	2022	0,00	0,00	0,00	20.543.589,28	20.543.589,28
TOTALI	2020	13.778.566,93	5.502.057,93	719.500,00	31.483.008,02	51.483.132,88
	2021	11.597.678,42	2.335.807,60	719.500,00	31.494.948,94	46.147.934,96
	2022	11.430.899,45	4.577.020,32	719.500,00	31.523.286,07	48.250.705,84

5.1.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE- Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.961.542,40	467.274,14	719.500,00	0,00	6.148.316,54
2	57.456,92	4.758,00	0,00	0,00	62.214,92
3	329.208,77	0,00	0,00	0,00	329.208,77
4	832.514,04	222.699,45	0,00	0,00	1.055.213,49
5	1.541.857,17	334.526,79	0,00	0,00	1.876.383,96
6	152.187,16	405.798,35	0,00	0,00	557.985,51
7	33.800,00	0,00	0,00	0,00	33.800,00
8	107.498,45	1.578.014,40	0,00	0,00	1.685.512,85
9	1.567.962,15	120.003,17	0,00	0,00	1.687.965,32
10	378.954,61	360.063,48	0,00	0,00	739.018,09
11	43.920,96	0,00	0,00	0,00	43.920,96
12	5.474.890,45	336.658,95	0,00	0,00	5.811.549,40
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	59.347,43	17.100,59	0,00	0,00	76.448,02
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	73.919,82	0,00	0,00	0,00	73.919,82
17	182.168,77	833.186,59	0,00	0,00	1.015.355,36
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

50	305.363,03	0,00	0,00	449.708,24	755.071,27
60	0,00	0,00	0,00	10.490.639,25	10.490.639,25
99	0,00	0,00	0,00	20.917.523,26	20.917.523,26
TOTALI	16.202.592,13	4.680.083,91	719.500,00	31.857.870,75	53.460.046,79

- **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi :** con deliberazione della Giunta Comunale 23 del 02.03.2020 avente per oggetto: *"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2020/2021, ai sensi dell'art.21 del D.Lgsvo n.50/2016"* è stato approvato il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00, redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018. Si riportano sotto i relativi allegati approvati dalla Giunta.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	723.335,28	49.005,66	772.340,94
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	708.166,27	696.120,59	1.404.286,86
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.296.626,89	1.331.749,81	2.628.376,70
TOTALE	2.728.128,44	2.076.876,06	4.805.004,50

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITRE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	1- Anni dal 1- prog- nel quale l'inv. è stato inve.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Arg. ricom. nell' impor. comples. di un lavoro o di altre acquisti. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto fraz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di prior. (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq. è relati- vo a nuovo affid. di contr. in corso	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGETTO		Acquis. app. e varianti a prog. (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità esecutive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod. AURA		denominaz.
																				Importo	Tip.			
																Tab. B.1			Tab. B.2					
002476409720200003	0024764097	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Definizione dei servizi socio assistenziali: Asilo Nido, Ludoteca e Assistenza Educativa, Integrazione scolastica ed extrascolastica, Corsi di Inglese- Francese- Spagnolo	1	DONDI LORENZO	1	SI	802.807,52	802.807,52	0,00	1.725.415,04	0,00			AFFIDAMENTI O SOCIETA' IN SICURE PROMETTO S.R.L.	
002476409720200004	0024764097	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	5512100-3	Mensa scolastica	1	MANCA ANNA MARIA	1	SI	404.977,64	404.977,64	0,00	889.955,28	0,00			AFFIDAMENTI O SOCIETA' IN SICURE	
002476409720200005	0024764097	2017	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio		Manutenzione verde pubblica	1	MANCA ANNA MARIA	2	SI	119.112,30	119.112,30	0,00	238.224,60	0,00	000024763	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200006	0024764097	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	Fornitura	6510000-6	Fornitura energia elettrica	1	MANCA ANNA MARIA	1	SI	318.916,00	318.916,00	0,00	677.830,00	0,00	000028428	CONSEP		
002476409720200007	0024764097	2019	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	7990200-5	Affidamento del servizio di mantenimento annesso INCUBATORIO	1	MELINU GAVVIA	1	NO	120.000,00		0,00	120.000,00	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200008	0024764097	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	9480000-0	Affidamento Servizio custodia, manutenzione e cura cani municipal	1	CARRACA FRANCESCO	2	SI	14.742,80	52.114,21	17.371,41	184.228,42	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200009	0024764097	2019	2020		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	6651000-8	Affidamento servizi assistenziali	1	GRISA SILVANA	3	SI	0,00	90.902,91	90.902,91	181.165,82	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200010	0024764097	2019	2019		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	8511200-3	Affidamento Servizio di Assistenza Domiciliare Integrale (AID)	1	MANCA ANNA MARIA	2	SI	153.323,00	0,00	0,00	153.323,00	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200011	0024764097	2019	2019		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	8511200-2	Affidamento Servizio Centro per le Famiglie LABE	1	MANCA ANNA MARIA	2	SI	306.234,28	0,00	0,00	306.234,28	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200012	0024764097	2019	2019		NO		SI	SARDEGNA	Servizio	8511200-2	Affidamento del Centro Servizi per la disabilità	1	MANCA ANNA MARIA	3	SI	209.778,00	0,00	0,00	209.778,00	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200013	0024764097	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	8511200-3	Appalto per l'affidamento per 36 mesi del servizio di Assistenza Domiciliare Anticrisi del Servizio di Assistenza scolastica ed extrascolastica ed extrascolastica AID	1	DONDI LORENZO	3	NO	126.642,90	144.771,48	144.771,48	416.185,86	0,00	000047303	UNIONE DEL LOGUDORO		
002476409720200014	0024764097	2020	2020		NO		NO	SARDEGNA	Servizio	6351000-4	Affidamento gestione magazzino annesso	2	DONDI LORENZO	1	NO	43.400,00	43.400,00	0,00	127.200,00	0,00				
																2.728.126,44	2.676.876,06	293.725,80	5.071.730,30	0,00				

Il referente del programma

Nota

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
 - (3) Compilare nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" al 4 risposta "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in questo non presente
 - (4) Indica se lotto frazionato secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima frazione, con il settore: F= CPV-45 e 48; S= CPV-48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 9 comma 10 e 11
 - (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 1, nel inclusa la spesa eventualmente sostenuta anticipatamente alla prima annualità
 - (9) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2**
1. modifica ex art 7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art 7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art 7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art 7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI OZIERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE INTERVENTO UNICO –CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
00247640907201900008	0	Acquisto infissi Comunita' Alloggio "Villa Campus".	100.000,00	1	Intervento inserito in un progetto piu' ampio di ampliamento della Casa Anziani "Villa Campus.

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 - Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 13.02.2019 il triennio 2019/2020/2021 – ANNO 2020

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 13.02.2019 è stato approvato il piano triennale per il triennio **2019/2020/2021**, il quale nell'allegato "A" vengono confermate e integrate, le misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007, individuate ed adottate per la stessa finalità con atti deliberativi precedenti.

Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione dotazioni autovetture e mezzi di servizio

(Articolo 2, comma 594, lett. B), Legge 24.12.2007, n. 244)

La situazione attuale delle autovetture e mezzi di servizio presso il Comune di Ozieri è di n. 38 mezzi, assegnati ai vari settori.

L'unica autovettura di rappresentanza è quella utilizzata dagli amministratori e principalmente dal Sindaco per i suoi impegni istituzionali in sede e, soprattutto, fuori sede.

E' presente inoltre una autovettura (Grande Punto), in dotazione al Servizio Economato, a disposizione dell'intero personale dell'Ente e dell'Istituzione "San Michele" per missioni fuori sede in occasione di eventi formativi e di espletamento di pratiche di ufficio.

Le altre autovetture rientrano totalmente tra i "mezzi di servizio" utilizzati dal personale del Servizio Manutenzioni-Elettricisti, della Polizia Locale, Protezione Civile e dei Servizi Sociali in quanto utilizzati per espletamento di servizi indispensabili di carattere istituzionale nel vasto territorio comunale comprensivo delle frazioni di San Nicola, Chilivani, Fraigas.

In tale contesto, si precisa che le autovetture definite "mezzi di servizio" sopra citati sono escluse dalla riduzione dei costi del 70% ai sensi della "Spending Review".

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.), pertanto per il triennio 2019/2021 si ritiene di ridurre il numero complessivo di autovetture e mezzi in dotazione all'ente procedendo alla rottamazione di alcuni di essi con decorrenza già dal corrente esercizio.

Elenco autovetture e mezzi di servizio

	Contratto	Targa	Scadenza	Servizio di destinazione	Note
1	R.C.A.	CA 676 KC	31/12/2019	Segreteria – Lancia Lybra *	
2	R.C.A.	SS336170	31/12/2019	Segreteria – Fiat Panda	
3	R.C.A.	DF931FG	31/12/2019	Finanziario – Grande Punto*	
4	R.C.A.	BG 365 VC	31/12/2019	Serv.Sociali – Fiat Palio	
5	R.C.A.	AH561MP	31/12/2019	Serv.Sociali – Fiat Ducato	
6	R.C.A.	DE154MV	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Piaggio	
7	R.C.A.	BN 523 EP	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
8	R.C.A.	DE496PN	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
9	R.C.A.	DE495PN	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
10	R.C.A.	CT 087 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
11	R.C.A.	CT 088 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
12	R.C.A.	CY046 GS	31/12/2019	Nettezza U – Porter Piaggio	
13	R.C.A.	BC883JC	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Panda	
14	R.C.A.	BN522EP	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	

9	R.C.A.	DE495PN	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
10	R.C.A.	CT 087 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
11	R.C.A.	CT 088 GP	31/12/2019	Nettezza U – Autocarro Fiat 35	
12	R.C.A.	CY046 GS	31/12/2019	Nettezza U – Porter Piaggio	
13	R.C.A.	BC883JC	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Panda	
14	R.C.A.	BN522EP	31/12/2019	Nettezza U – Fiat Iveco	
15	R.C.A.	SS011505	31/12/2019	Sett.Tecnico – Macchina Agricola bc	
16	R.C.A.	ZA215ZK	31/12/2019	Sett.Tecnico – Suzuki Vitara	
17	R.C.A.	AW 35540	31/12/2019	Sett.Tecnico – Piaggio Ape	
18	R.C.A.	SS AA633	31/12/2019	Sett.Tecnico – Macchina operatrice Fai	
19	R.C.A.	BN 405 ZG	31/12/2019	Sett.Tecnico – Fiat Panda Van	
20	R.C.A.	BN 404 ZG	31/12/2019	Sett.Tecnico – Fiat Punto	
21	R.C.A.	DJ095KP	31/12/2019	Sett.Tecnico – Autovan Scarrabile	
22	R.C.A.	DN29623	31/12/2019	Sett.Tecnico – Motocarro Piaggio	
23	R.C.A.	DE782JT	31/12/2019	Sett.Tecnico – Ford Transit	
24	R.C.A.	AK 085 AC	31/12/2019	Sett.Tecnico – Lavo Auto Mitsubishi	
25	R.C.A.	AGY914	31/12/2019	Sett Tecnico – Mac operat.ce Buches	
26	R.C.A.	OR007680	31/12/2019	Settore Tecnico – Motocarro Piaggio	Da rottamare anno 2019
27	R.C.A.	SS 414464	31/12/2019	Settore Tecnico – Fiat Panda 750 Yo	
28	R.C.A.	AF 663 DG	31/12/2019	Fiorino pasti Prometeo	
29	R.C.A.	AH 777 NF	31/12/2019	Scuolabus Fiat Iveco	COMODATO D'USO UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO
30	R.C.A.	CC532 AK	31/12/2019	Scuolabus Fiat Iveco A 40	
31	R.C.A.	DE248JT	31/12/2019	Scuolabus Renault	
32	R.C.A.	DK567BN	31/12/2019	Scuolabus Mercedes	
33	R.C.A.	DP146EL	31/12/2019	Scuolabus Mercedes	
34	R.C.A.	EH927ZR	31/12/2019	Scuolabus Mercedes	
35	R.C.A.	YA523AD	31/12/2019	Vigili Fiat Grande Punto	
36	R.C.A.	YA599AG	31/12/2019	Vigili Fiat Punto Evo	
37	R.C.A.	BL 130 PZ	31/12/2019	Vigili Ford Fiesta	Da rottamare anno 2019
38	R.C.A.	FS294EY	31/12/2019	Fiat Panda Cross	

* autovetture per trasporto di persone

					2019
38	R.C.A	FS294EY	31/12/2019	Fiat Panda Cross	

* autovetture per trasporto di persone

PIANO TRIENNALE 2020/2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (2)

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

Fotocopiatori Multifunzione monocromatici: Per il triennio 2020-2022, in funzione della scadenza del multifunzione Ricoh nel settore Amministrativo e dell'adesione alla convenzione Consip per il noleggio di un multifunzione Kyocera TalsAlfa356cia il cui canone di noleggio trimestrale è pari a Euro 102,004 (IVA inclusa), si prevede un risparmio di spesa relativamente ai canoni di noleggio delle apparecchiature multifunzione in rete:

Fotocopiatori Multifunzione in rete

Triennio 2017-2019	Spesa	Triennio 2020-2021-2022	Spesa
Anno 2017	€. 4.541,20	Anno 2020	€. 2.910,04
Anno 2018	€. 4.541,20	Anno 2021	€. 2.145,06
Anno 2019	€. 4.541,20	Anno 2022	€. 2.145,06
Tot. Triennio 2017-19	€. 13.731.60	Tot. Triennio 2020-22	€. 7.200,16
Differenza			-6.531,44

Nel mese di novembre del 2019 si è perfezionato un contratto di noleggio di mesi 36, per un Multifunzione Plotter/Scanner Largo Formato Canon il cui costo annuale è pari 1.519,63 (IVA inclusa):

Multifunzione Plotter/Scanner Largo Formato Canon TM300L36ei

Triennio 2017-2019	Spesa	Triennio 2020-2021-2022	Spesa
Anno 2017	-	Anno 2020	€. 1.519,63
Anno 2018	-	Anno 2021	€. 1.519,63
Anno 2019	-	Anno 2022	€. 1.519,63
Tot. Triennio 2017-19	-	Tot. Triennio 2020-22	€. 4.558,90

Differenza**+ 4.558,90**

Per quanto riguarda le dotazioni informatiche, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento dei rinnovi degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano con priorità alla sostituzione degli apparecchi maggiormente obsoleti e tecnologicamente superati.

Attrezzature Informatiche delle stazioni di lavoro e del CED

Triennio 2017-2019	Spesa	Triennio 2020-2022	Spesa
Anno 2017	€. 3.994,60	Anno 2020	€.6.000,00
Anno 2018	€. 5.819,20	Anno 2021	5.000,00
Anno 2019	€.2.401,33	Anno 2022	4.000,00
Tot. Triennio 2017-19	€. 12.215,13	Tot. Triennio 2020-22	---

Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica non solo per le comunicazioni esterne. Si prediligerà l'utilizzo del sistema PEC per le comunicazioni.

Si proseguirà con l'utilizzo di apposita casella di posta elettronica per la ricezione della busta paga e del cartellino personale segnatempo, con accesso riservato esclusivamente al personale interessato, con risparmio notevole di carta e toner.

TELEFONIA:

Telefonia Mobile

L'Amministrazione Comunale ha aderito nell'anno 2017 alla Convenzione Consip "Mobile 6" comprendente n. 14 utenze M2M e n. 37 utenze Fonia con una spesa (relativamente all'anno 2018) di circa 4582,00 Euro. Per il triennio 2020-2022 non si prevedono aumenti di spesa significativi.

Connettività

Nel corso del 2019 si è provveduto ad adeguare la connettività delle sedi scolastiche e del Museo, della Biblioteca e delle Grotte S.Michele e di attivare la connettività a banda larga anche nelle scuole Materne e Centro Lares. I costi sostenuti, che comprendono la fornitura delle apparecchiature e le spese di attivazione (una tantum), oltre a lavori di cablaggio resisi necessari, ammontano per il 2019 a Euro 17.911,55. Per il triennio 2020-2022 si prevede una spesa complessiva pari a 5.856,00 oltre ai costi generati presso l'Asilo Nido La cicogna che da contratto sono pari a 0,13 cent. verso i mobili e 0,05 /min per le chiamate nazionali + i canoni (Telecom) per gli uffici comunali, pari a 6464,94 . Al momento non è possibile quantificare la spesa per le chiamate telefoniche generata dal mese di luglio 2019 (mese di attivazione del servizio) ad oggi.

Connettività sede Uffici Comunali e scuole e sedi periferiche

Triennio 2017-2019	Spesa	Triennio 2020-2022	Spesa
Anno 2017	€. 9.550,80	Anno 2020	€.12.500,00

Anno 2018	€. 9.550,80	Anno 2021	€.12.500,00
Anno 2019 (*)	€.24.376.49	Anno 2022	€.12.500,00
Tot. Triennio 2017-19	€. 43.478,09	Tot. Triennio 2020-22	€. 37.500,00

(*) Per l'anno 2019 sono considerati i costi dei canoni Olivetti/Telecom pari a €. 6464,94 oltre ai costi di fornitura e installazione dei nuovi apparati nelle scuole e nelle sedi periferiche, e ai costi relativi ai canoni mensili delle stesse sedi.

I canoni delle suddette sedi ammontano, per il triennio 2020-2022 a Euro 5856,00 oltre ai costi di chiamata dell'asilo nido La Cicogna.

È in fase di studio la soluzione per l'attivazione di una nuova connettività per la sede degli uffici comunali, che comprende anche l'attivazione di una linea VOIP che comporterebbe una notevole riduzione sui costi di telefonia.

5.1.4. DESCRIZIONE MISSIONI CON DETTAGLIO IMPIEGHI E RISORSE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

	DESCRIZIONE	Ambito strategico	CONTRIBUTO G.A.P.	LINEE PROGAMMATICHE
1	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	NO	- Rapporti con i cittadini - Partecipazione democratica; - Risanamento Finanziario - Politica delle entrate; - Servizio Gestione associata (Unione dei Comuni): Nucleo tecnico di Valutazione-Centrale Unica di Committenza

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.888.159,31	4.788.499,93	4.888.159,31	4.888.159,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.949.747,21	1.701.558,44	1.949.747,21	1.949.747,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	809.843,18	1.742.937,79	818.951,14	737.122,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.841.365,36	816.728,74	258.580,69	648.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	95.000,00			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.584.115,06	9.049.724,90	7.915.438,35	8.223.729,23
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.630.284,25	6.148.316,54	4.049.050,29	4.512.044,96

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.374.686,85	536.097,40	719.500,00		4.630.284,25
Cassa				
4.961.542,40	467.274,14	719.500,00		6.148.316,54

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.982.095,74	347.454,55	719.500,00		4.049.050,29

ANNO 2022

--	--	--	--	--

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.824.471,10	968.073,86	719.500,00		4.512.044,96

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
211	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	30.000,00	49.681,26		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	25.548,95	12.533,66	55.548,95	55.548,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	55.548,95	62.214,92	55.548,95	55.548,95

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.548,95				55.548,95
Cassa				
57.456,92	4.758,00			62.214,92

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.548,95				55.548,95

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
55.548,95				55.548,95

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
212	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	78.300,00	99.037,57	78.300,00	78.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	78.300,00	99.037,57	278.300,00	78.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	249.255,79	230.171,20	229.372,76	229.372,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	327.555,79	329.208,77	507.672,76	307.672,76

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
327.555,79				327.555,79
Cassa				
329.208,77				329.208,77

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
307.672,76	200.000,00			507.672,76

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
307.672,76				307.672,76

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
213	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	341.831,24	304.332,15	341.831,24	341.831,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	144.152,00	152.514,00	144.152,00	144.152,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		474.671,82	792.684,90	1.580.610,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.589,37	167.315,10	526.870,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	485.983,24	933.107,34	1.445.983,24	2.593.463,24
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	198.686,73	122.106,15	234.261,52	222.872,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	684.669,97	1.055.213,49	1.680.244,76	2.816.335,43

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
644.053,61	40.616,36			684.669,97
Cassa				
832.514,04	222.699,45			1.055.213,49

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
720.244,76	960.000,00			1.680.244,76

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
708.855,43	2.107.480,00			2.816.335,43

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
214	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	772.835,36	1.375.127,68	772.835,36	772.835,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	54.922,86	74.829,86	54.922,86	54.922,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		98.715,09		530.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	827.758,22	1.548.672,63	827.758,22	1.357.758,22
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	444.020,31	327.711,33	143.119,70	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.271.778,53	1.876.383,96	970.877,92	1.270.213,40

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
971.037,54	300.740,99			1.271.778,53
Cassa				
1.541.857,17	334.526,79			1.876.383,96

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
970.877,92				970.877,92

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
970.713,40	299.500,00			1.270.213,40

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
215	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.018,76	37.942,45	30.018,76	30.018,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	500.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	550.018,76	587.942,45	50.018,76	50.018,76
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	26.251,40		25.596,40	25.596,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	576.270,16	557.985,51	75.615,16	75.615,16

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
75.615,16	500.655,00			576.270,16
Cassa				
152.187,16	405.798,35			557.985,51

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
75.615,16				75.615,16

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
75.615,16				75.615,16

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
216	Turismo	Turismo		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.400,00	33.800,00	13.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.400,00	33.800,00	13.400,00	3.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
13.400,00				13.400,00
Cassa				
33.800,00				33.800,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
13.400,00				13.400,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.400,00				3.400,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
217	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		35.514,53		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	216,00	216,00	216,00	216,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	574.231,12	1.778.454,97	46.000,00	46.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	574.447,12	1.814.185,50	46.216,00	46.216,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.119.819,87		52.502,62	36.799,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.694.266,99	1.685.512,85	98.718,62	83.015,77

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
72.570,83	3.621.696,16			3.694.266,99
Cassa				
107.498,45	1.578.014,40			1.685.512,85

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
70.832,03	27.886,59			98.718,62

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
71.515,77	11.500,00			83.015,77

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
218	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	15.849,08	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	148.165,90	509.920,75	148.165,90	82.165,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.122,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	156.665,90	575.892,33	156.665,90	90.665,90
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.085.919,40	1.112.072,99	1.085.919,40	1.151.919,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.242.585,30	1.687.965,32	1.242.585,30	1.242.585,30

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.242.585,30				1.242.585,30
Cassa				
1.567.962,15	120.003,17			1.687.965,32

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.242.585,30				1.242.585,30

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.242.585,30				1.242.585,30

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
219	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.491,99	40.391,65	38.491,99	38.491,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	290.000,00	140.000,00	760.000,00	1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.151,21		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	328.491,99	181.542,86	798.491,99	1.188.491,99
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	222.453,57	557.475,23	202.453,57	207.453,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	550.945,56	739.018,09	1.000.945,56	1.395.945,56

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
240.717,12	310.228,44			550.945,56
Cassa				
378.954,61	360.063,48			739.018,09

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
235.717,12	765.228,44			1.000.945,56

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
240.717,12	1.155.228,44			1.395.945,56

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
220	Soccorso civile	Soccorso civile		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.861,00	7.861,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	7.861,00	7.861,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.832,44	36.059,96	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	30.693,44	43.920,96	22.832,44	22.832,44

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
30.693,44				30.693,44
		Cassa		
43.920,96				43.920,96

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
22.832,44				22.832,44

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
		Competenza		
22.832,44				22.832,44

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		Si	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.192.901,32	4.607.577,92	2.239.077,17	2.239.077,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	533.035,00	561.139,98	554.535,00	547.535,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.231,56	402.818,86		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	4.806.167,88	5.571.536,76	2.793.612,17	2.786.612,17
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	581.947,58	240.012,64	523.873,00	530.873,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.388.115,46	5.811.549,40	3.317.485,17	3.317.485,17

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
5.303.883,90	84.231,56			5.388.115,46
Cassa				
5.474.890,45	336.658,95			5.811.549,40

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.317.485,17				3.317.485,17

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
3.317.485,17				3.317.485,17

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
222	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	75.195,52	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	8.000,89	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	93.210,00	91.196,41	93.210,00	93.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	47.842,58	76.448,02	47.842,58	47.842,58

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
39.842,58	8.000,00			47.842,58
Cassa				
59.347,43	17.100,59			76.448,02

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
39.842,58	8.000,00			47.842,58

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
39.842,58	8.000,00			47.842,58

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
223	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.000,00	32.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.914,11	25.914,11	26.914,11	26.914,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	58.914,11	57.914,11	27.914,11	27.914,11
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		16.005,71		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	54.913,78	73.919,82	23.913,78	23.913,78

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
54.913,78				54.913,78
Cassa				
73.919,82				73.919,82

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
23.913,78				23.913,78

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
23.913,78				23.913,78

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
224	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		276.370,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		276.370,88		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	277.584,98	738.984,48	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	277.584,98	1.015.355,36	205.030,98	205.030,98

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
177.792,96	99.792,02			277.584,98
Cassa				
182.168,77	833.186,59			1.015.355,36

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
177.792,96	27.238,02			205.030,98

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
177.792,96	27.238,02			205.030,98

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
225	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	858.512,85	100.000,00	1.061.934,21	1.084.221,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	858.512,85	100.000,00	1.061.934,21	1.084.221,26

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
858.512,85				858.512,85
Cassa				
100.000,00				100.000,00

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.061.934,21				1.061.934,21

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
1.084.221,26				1.084.221,26

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
226	Debito pubblico	Debito pubblico		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	743.935,76	755.071,27	740.007,95	752.773,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	743.935,76	755.071,27	740.007,95	752.773,81

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
295.156,27			448.779,49	743.935,76
Cassa				
305.363,03			449.708,24	755.071,27

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
279.287,54			460.720,41	740.007,95

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
263.716,27			489.057,54	752.773,81

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
227	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			10.490.639,25	10.490.639,25
Cassa				
			10.490.639,25	10.490.639,25

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			10.490.639,25	10.490.639,25

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			10.490.639,25	10.490.639,25

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
228	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	20.543.589,28	20.917.523,26	20.543.589,28	20.543.589,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	20.543.589,28	20.917.523,26	20.543.589,28	20.543.589,28

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			20.543.589,28	20.543.589,28
Cassa				
			20.917.523,26	20.917.523,26

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			20.543.589,28	20.543.589,28

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
			20.543.589,28	20.543.589,28

SEZIONE OPERATIVA

6. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo

Come anticipato nella Sezione Strategica del presente documento, una volta approvata dal Consiglio comunale la manovra di bilancio, l'Organo esecutivo provvederà, con il supporto del Nucleo di Valutazione, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed Piano della Performance per il triennio 2018/2020 dove saranno meglio descritti gli specifici obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e di conseguenza ai loro collaboratori.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**SEZIONE
OPERATIVA**

Parte nr. 1

6.1 Stampa dettaglio per Missione/Programmi

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.392,00	30.392,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				598.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.392,00	30.392,00		598.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.379,20	132.021,92	159.935,36	-438.764,64
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	166.771,20	162.413,92	159.935,36	159.935,36

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	31.545,94	Previsione di competenza	170.733,04	166.771,20	159.935,36	159.935,36
			di cui già impegnate		10.311,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.898,32	161.513,92		
2	Spese in conto capitale	900,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	900,00	900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.445,94	Previsione di competenza	170.733,04	166.771,20	159.935,36	159.935,36
			di cui già impegnate		10.311,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	184.798,32	162.413,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		816,07		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.145,35	76.674,70	37.145,35	37.145,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	56.145,35	96.490,77	56.145,35	56.145,35
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	715.358,89	781.760,50	549.597,84	553.597,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	771.504,24	878.251,27	605.743,19	609.743,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	140.515,54	Previsione di competenza	918.966,66	771.504,24	605.743,19	609.743,19
			di cui già impegnate		110.059,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	934.453,59	878.251,27		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		140.515,54	Previsione di competenza	918.966,66	771.504,24	605.743,19	609.743,19
			di cui già impegnate		110.059,17		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	934.453,59	878.251,27		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.026.259,43	991.922,60	1.026.259,43	1.026.259,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	477.258,44	390.424,99	477.258,44	477.258,44
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.944,50	17.446,26	13.944,50	13.944,50
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.517.462,37	1.399.793,85	1.517.462,37	1.517.462,37
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-294.800,69	256.363,07	-276.770,35	-276.770,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.222.661,68	1.656.156,92	1.240.692,02	1.240.692,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	570.973,17	Previsione di competenza	524.047,69	503.161,68	521.192,02	521.192,02
			di cui già impegnate		36.736,38	36.736,38	18.162,78
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	788.832,49	936.656,92		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	719.500,00	719.500,00	719.500,00	719.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	719.500,00	719.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	570.973,17	Previsione di competenza	1.243.547,69	1.222.661,68	1.240.692,02	1.240.692,02
			di cui già impegnate		36.736,38	36.736,38	18.162,78
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.508.332,49	1.656.156,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.861.899,88	3.795.761,26	3.861.899,88	3.861.899,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	42.328,47	64.866,47	81.828,38	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.904.228,35	3.860.627,73	3.943.728,26	3.861.899,88
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-3.566.037,53	-2.927.138,68	-3.640.719,51	-3.736.172,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	338.190,82	933.489,05	303.008,75	125.727,30

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	595.298,23	Previsione di competenza	281.210,42	338.190,82	303.008,75	125.727,30
			di cui già impegnate		4.880,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	390.919,99	933.489,05		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		595.298,23	Previsione di competenza	281.210,42	338.190,82	303.008,75	125.727,30
			di cui già impegnate		4.880,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	390.919,99	933.489,05		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	615.192,48	1.436.393,28	615.192,53	615.192,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.841.365,36	767.578,94	258.580,69	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	95.000,00			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.551.557,84	2.203.972,22	873.773,22	665.192,48
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.579.861,44	-974.749,06	-90.719,67	738.480,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	971.696,40	1.229.223,16	783.053,55	1.403.672,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	423.112,45	Previsione di competenza	447.609,04	435.599,00	435.599,00	435.599,00
			di cui già impegnate		109.223,04	50.338,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	506.538,96	781.593,31		
2	Spese in conto capitale	41.128,75	Previsione di competenza	229.991,79	536.097,40	347.454,55	968.073,86
			di cui già impegnate		51.151,37		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	353.867,39	447.629,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	464.241,20	Previsione di competenza	677.600,83	971.696,40	783.053,55	1.403.672,86
			di cui già impegnate		160.374,41	50.338,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	860.406,35	1.229.223,16		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	2.078,21	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	2.078,21	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	324.489,58	325.627,46	324.489,58	324.489,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	328.489,58	327.705,67	328.489,58	328.489,58

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	1.251,58	Previsione di competenza	322.106,42	328.489,58	328.489,58	328.489,58
			di cui già impegnate		1.519,63	1.519,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	338.238,16	327.705,67		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.251,58	Previsione di competenza	322.106,42	328.489,58	328.489,58	328.489,58
			di cui già impegnate		1.519,63	1.519,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	338.238,16	327.705,67		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.559,04	52.203,72	39.559,04	39.559,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.760,38	32.850,20	33.760,38	33.760,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	73.319,42	85.053,92	73.319,42	73.319,42
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.265,67	28.185,13	30.480,56	30.480,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	111.585,09	113.239,05	103.799,98	103.799,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	11.752,60	Previsione di competenza	172.404,59	111.585,09	103.799,98	103.799,98
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.771,20	113.239,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.752,60	Previsione di competenza	172.404,59	111.585,09	103.799,98	103.799,98
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.771,20	113.239,05		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.068,81	39.032,10	44.068,81	44.068,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.068,81	39.032,10	44.068,81	44.068,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--	--------	--------------------------------	--	----------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	6.096,47	Previsione di competenza	43.582,01	44.068,81	44.068,81	44.068,81
			di cui già impegnate		20.762,80	1.737,03	579,01
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.976,37	39.032,10		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		6.096,47	Previsione di competenza	43.582,01	44.068,81	44.068,81	44.068,81
			di cui già impegnate		20.762,80	1.737,03	579,01
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.976,37	39.032,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	56.076,67	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	56.076,67	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	543.778,46	619.557,83	407.607,64	414.764,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	563.778,46	675.634,50	427.607,64	434.764,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	139.555,40	Previsione di competenza	618.214,25	563.778,46	427.607,64	434.764,45
			di cui già impegnate		146.606,71	13.909,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	594.051,02	675.634,50		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		139.555,40	Previsione di competenza	618.214,25	563.778,46	427.607,64	434.764,45
			di cui già impegnate		146.606,71	13.909,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	594.051,02	675.634,50		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
210	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali (servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.413.929,73	1.239.929,73	1.413.929,73	1.413.929,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.080,00	26.160,00	13.080,00	13.080,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		49.149,80		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.427.009,73	1.315.239,53	1.427.009,73	1.427.009,73
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.315.471,76	-1.182.068,63	-1.374.358,32	-1.365.858,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	111.537,97	133.170,90	52.651,41	61.151,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	46.716,23	Previsione di competenza	89.482,13	111.537,97	52.651,41	61.151,41
			di cui già impegnate		37.900,40	8.900,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.194,10	114.426,61		
2	Spese in conto capitale	18.744,29	Previsione di competenza	61.437,25			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.123,04	18.744,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	65.460,52	Previsione di competenza	150.919,38	111.537,97	52.651,41	61.151,41
			di cui già impegnate		37.900,40	8.900,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.317,14	133.170,90		

Missione: 2 Giustizia
Programma: 1 Uffici giudiziari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
211	Giustizia	Mantenimento Ufficio del Giudice di Pace	Uffici giudiziari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.000,00	30.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti		19.681,26		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	30.000,00	49.681,26		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.548,95	12.533,66	55.548,95	55.548,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	55.548,95	62.214,92	55.548,95	55.548,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
1	Spese correnti	17.316,80	Previsione di competenza	56.033,41	55.548,95	55.548,95	55.548,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.691,56	57.456,92		
2	Spese in conto capitale	4.758,00	Previsione di competenza	5.924,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.924,00	4.758,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.074,80	Previsione di competenza	61.957,41	55.548,95	55.548,95	55.548,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.615,56	62.214,92		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
212	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	78.300,00	99.037,57	78.300,00	78.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	78.300,00	99.037,57	278.300,00	78.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.255,79	230.171,20	229.372,76	229.372,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	327.555,79	329.208,77	507.672,76	307.672,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	12.404,42	Previsione di competenza	376.669,99	327.555,79	307.672,76	307.672,76
			di cui già impegnate		24.977,35	1.214,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	389.218,51	329.208,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			200.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.404,42	Previsione di competenza	376.669,99	327.555,79	507.672,76	307.672,76
			di cui già impegnate		24.977,35	1.214,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	389.218,51	329.208,77		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
213	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.072,00	35.334,00	28.072,00	28.072,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		7.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.072,00	42.334,00	28.072,00	28.072,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-14.620,25	64.822,52	-120,25	-120,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.451,75	107.156,52	27.951,75	27.951,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	20.678,31	Previsione di competenza	12.709,83	13.451,75	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		1.141,92		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.384,64	29.776,63		
2	Spese in conto capitale	77.379,89	Previsione di competenza	391.233,58			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	211.233,58	77.379,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	98.058,20	Previsione di competenza	403.943,41	13.451,75	27.951,75	27.951,75
			di cui già impegnate		1.141,92		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.618,22	107.156,52		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
213	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.654,38	26.970,03	32.654,38	32.654,38
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		467.671,82	792.684,90	1.580.610,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.589,37	167.315,10	526.870,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	32.654,38	496.231,22	992.654,38	2.140.134,38
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	113.668,82	-204.264,17	73.052,46	73.052,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	146.323,20	291.967,05	1.065.706,84	2.213.186,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	58.541,54	Previsione di competenza	108.875,89	105.706,84	105.706,84	105.706,84
			di cui già impegnate		5.270,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	122.464,72	146.647,49		
2	Spese in conto capitale	142.190,11	Previsione di competenza	344.168,35	40.616,36	960.000,00	2.107.480,00
			di cui già impegnate		31.566,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	396.136,28	145.319,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	200.731,65	Previsione di competenza	453.044,24	146.323,20	1.065.706,84	2.213.186,84
			di cui già impegnate		36.837,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	518.601,00	291.967,05		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
213	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.200,51	17.385,77	9.200,51	9.200,51
Titolo 3 - Entrate extratributarie	116.080,00	117.180,00	116.080,00	116.080,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	125.280,51	134.565,77	125.280,51	125.280,51
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	399.614,51	521.524,15	461.305,66	449.916,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	524.895,02	656.089,92	586.586,17	575.196,84

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	188.065,43	Previsione di competenza	524.751,59	524.895,02	586.586,17	575.196,84
			di cui già impegnate		21.438,43	15.200,00	3.810,67
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	697.546,19	656.089,92		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			Previsione di competenza	524.751,59	524.895,02	586.586,17	575.196,84
			di cui già impegnate		21.438,43	15.200,00	3.810,67
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	697.546,19	656.089,92		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
213	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	299.976,35	259.976,35	299.976,35	299.976,35
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	299.976,35	259.976,35	299.976,35	299.976,35
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-299.976,35	-259.976,35	-299.976,35	-299.976,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
214	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.104,66	23.016,16	22.104,66	22.104,66
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		98.715,09		530.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.104,66	121.731,25	22.104,66	552.104,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.105,68	-18.235,61	-3.529,59	-234.029,59
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.210,34	103.495,64	18.575,07	318.075,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
1	Spese correnti	3.787,32	Previsione di competenza	18.575,07	18.575,07	18.575,07	18.575,07
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.479,55	22.362,39		
2	Spese in conto capitale	58.567,08	Previsione di competenza	57.665,27	57.635,27		299.500,00
			di cui già impegnate		57.635,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.672,37	81.133,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.354,40	Previsione di competenza	76.240,34	76.210,34	18.575,07	318.075,07
			di cui già impegnate		57.635,27		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.151,92	103.495,64		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
214	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	772.835,36	1.375.127,68	772.835,36	772.835,36
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.818,20	51.813,70	32.818,20	32.818,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	805.653,56	1.426.941,38	805.653,56	805.653,56
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	389.914,63	345.946,94	146.649,29	146.484,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.195.568,19	1.772.888,32	952.302,85	952.138,33

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	584.103,10	Previsione di competenza	1.034.603,83	952.462,47	952.302,85	952.138,33
			di cui già impegnate		3.239,68		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.259.231,08	1.519.494,78		
2	Spese in conto capitale	10.287,82	Previsione di competenza	291.783,72	243.105,72		
			di cui già impegnate		243.105,72		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.935,44	253.393,54		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	594.390,92	Previsione di competenza	1.326.387,55	1.195.568,19	952.302,85	952.138,33
			di cui già impegnate		246.345,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.465.166,52	1.772.888,32		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
215	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	30.018,76	37.942,45	30.018,76	30.018,76
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	500.000,00	500.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	550.018,76	587.942,45	50.018,76	50.018,76
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.251,40	-39.951,94	25.596,40	25.596,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	576.270,16	547.990,51	75.615,16	75.615,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	66.577,00	Previsione di competenza	109.115,16	75.615,16	75.615,16	75.615,16
			di cui già impegnate		5.987,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.172,64	142.192,16		
2	Spese in conto capitale	5.143,35	Previsione di competenza	42.371,41	500.655,00		
			di cui già impegnate		164.171,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	144.232,44	405.798,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.720,35	Previsione di competenza	151.486,57	576.270,16	75.615,16	75.615,16
			di cui già impegnate		170.158,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	295.405,08	547.990,51		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
216	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.400,00	33.800,00	13.400,00	3.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.400,00	33.800,00	13.400,00	3.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	20.400,00	Previsione di competenza	16.800,00	13.400,00	13.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate		3.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.000,00	33.800,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.400,00	Previsione di competenza	16.800,00	13.400,00	13.400,00	3.400,00
			di cui già impegnate		3.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.000,00	33.800,00		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
217	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		35.514,53		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	216,00	216,00	216,00	216,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	273.231,12	454.009,23	30.000,00	30.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	273.447,12	489.739,76	30.216,00	30.216,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.036,26	62.543,71	57.002,62	41.299,77
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	326.483,38	552.283,47	87.218,62	71.515,77

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	34.927,62	Previsione di competenza	80.756,56	72.570,83	70.832,03	71.515,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.258,98	107.498,45		
2	Spese in conto capitale	190.872,47	Previsione di competenza	426.191,47	253.912,55	16.386,59	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	351.881,99	444.785,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	225.800,09	Previsione di competenza	506.948,03	326.483,38	87.218,62	71.515,77
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	465.140,97	552.283,47		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
217	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	301.000,00	1.324.445,74	16.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	301.000,00	1.324.445,74	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.066.783,61	-191.216,36	-4.500,00	-4.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.367.783,61	1.133.229,38	11.500,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

2	Spese in conto capitale	311.570,56	Previsione di competenza	3.980.526,36	3.367.783,61	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		555.158,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.651.386,87	1.133.229,38		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		311.570,56	Previsione di competenza	3.980.526,36	3.367.783,61	11.500,00	11.500,00
			di cui già impegnate		555.158,82		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.651.386,87	1.133.229,38		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
218	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	126.000,00	399.625,11	126.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	126.000,00	399.625,11	126.000,00	60.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-66.741,52	-354.745,02	-66.741,52	-741,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	59.258,48	44.880,09	59.258,48	59.258,48

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	4.880,09	Previsione di competenza	59.298,86	59.258,48	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		59.258,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.696,61	44.880,09		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.880,09	Previsione di competenza	59.298,86	59.258,48	59.258,48	59.258,48
			di cui già impegnate		59.258,48		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.696,61	44.880,09		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
218	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		7.349,08		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.165,90	31.870,88	22.165,90	22.165,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.165,90	39.219,96	22.165,90	22.165,90
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-121,31	101.346,77	-121,31	-121,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	22.044,59	140.566,73	22.044,59	22.044,59

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	38.518,97	Previsione di competenza	79.766,41	22.044,59	22.044,59	22.044,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.561,11	60.563,56		
2	Spese in conto capitale	80.003,17	Previsione di competenza	107.129,55			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	237.114,90	80.003,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	118.522,14	Previsione di competenza	186.895,96	22.044,59	22.044,59	22.044,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	367.676,01	140.566,73		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
218	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		4.174,76		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		50.122,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.500,00	62.797,26	8.500,00	8.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.131.255,75	1.136.177,69	1.131.255,75	1.131.255,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.139.755,75	1.198.974,95	1.139.755,75	1.139.755,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	117.533,87	Previsione di competenza	1.144.275,75	1.139.755,75	1.139.755,75	1.139.755,75
			di cui già impegnate		7.142,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.295.144,60	1.158.974,95		
2	Spese in conto capitale	43.144,15	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.090,22	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	160.678,02	Previsione di competenza	1.144.275,75	1.139.755,75	1.139.755,75	1.139.755,75
			di cui già impegnate		7.142,59		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.339.234,82	1.198.974,95		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
218	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
218	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		1.296,01		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.296,01		

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.296,01		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.296,01	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.296,01	1.296,01		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
219	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	852,00	852,00	852,00	852,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	852,00	852,00	852,00	852,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	Previsione di competenza	852,00	852,00	852,00	852,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	852,00	852,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	852,00	852,00	852,00	852,00
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	852,00	852,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
219	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.491,99	40.391,65	38.491,99	38.491,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	290.000,00	140.000,00	760.000,00	1.150.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		1.151,21		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	328.491,99	181.542,86	798.491,99	1.188.491,99
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	221.601,57	556.623,23	201.601,57	206.601,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	550.093,56	738.166,09	1.000.093,56	1.395.093,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	138.237,49	Previsione di competenza	257.758,07	239.865,12	234.865,12	239.865,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	252.218,30	378.102,61		
2	Spese in conto capitale	49.835,04	Previsione di competenza	254.762,84	310.228,44	765.228,44	1.155.228,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	313.894,52	360.063,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	188.072,53	Previsione di competenza	512.520,91	550.093,56	1.000.093,56	1.395.093,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	566.112,82	738.166,09		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
220	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.861,00	7.861,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.861,00	7.861,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	22.832,44	36.059,96	22.832,44	22.832,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.693,44	43.920,96	22.832,44	22.832,44

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	17.727,52	Previsione di competenza	22.832,44	30.693,44	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate		1.035,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.943,50	43.920,96		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		17.727,52	Previsione di competenza	22.832,44	30.693,44	22.832,44	22.832,44
			di cui già impegnate		1.035,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.943,50	43.920,96		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
220	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	76.603,00	63.534,00	76.603,00	76.603,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.500,00	103.155,00	102.500,00	102.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	179.103,00	166.689,00	179.103,00	179.103,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.356,75	195.268,60	171.796,75	171.796,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	351.459,75	361.957,60	350.899,75	350.899,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--	--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
1	Spese correnti	154.917,98	Previsione di competenza	364.506,81	351.459,75	350.899,75	350.899,75
			di cui già impegnate		577,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	352.152,28	361.957,60		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		154.917,98	Previsione di competenza	364.506,81	351.459,75	350.899,75	350.899,75
			di cui già impegnate		577,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	352.152,28	361.957,60		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.745.139,46	3.104.112,20	1.487.926,34	1.487.926,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.745.139,46	3.104.112,20	1.487.926,34	1.487.926,34
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	185.418,20	-147.373,11	242.990,22	242.990,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.930.557,66	2.956.739,09	1.730.916,56	1.730.916,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
1	Spese correnti	615.829,58	Previsione di competenza	3.368.152,57	2.930.557,66	1.730.916,56	1.730.916,56
			di cui già impegnate		1.741,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.448.578,56	2.951.148,50		
2	Spese in conto capitale	5.590,59	Previsione di competenza	4.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.518,99	5.590,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	621.420,17	Previsione di competenza	3.372.152,57	2.930.557,66	1.730.916,56	1.730.916,56
			di cui già impegnate		1.741,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.458.097,55	2.956.739,09		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		Si		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	362.982,37	232.982,37	362.982,37	362.982,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	364.730,00	374.836,16	364.730,00	364.730,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	727.712,37	607.818,53	727.712,37	727.712,37
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-204.713,72	-41.347,61	-204.713,72	-204.713,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	522.998,65	566.470,92	522.998,65	522.998,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	102.563,45	Previsione di competenza	533.111,49	522.998,65	522.998,65	522.998,65
			di cui già impegnate		629,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	615.572,56	541.778,12		
2	Spese in conto capitale	24.692,80	Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.000,00	24.692,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	127.256,25	Previsione di competenza	563.111,49	522.998,65	522.998,65	522.998,65
			di cui già impegnate		629,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	645.572,56	566.470,92		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	881.683,40	1.069.347,50	275.000,00	275.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		322.587,30		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	885.683,40	1.395.934,80	279.000,00	279.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.390,46	-213.408,99	13.815,46	13.815,46
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	910.073,86	1.182.525,81	292.815,46	292.815,46

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	183.434,03	Previsione di competenza	983.172,15	908.573,86	292.815,46	292.815,46
			di cui già impegnate		33.926,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	820.518,32	997.697,40		
2	Spese in conto capitale	183.328,41	Previsione di competenza	463.839,00	1.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	342.815,99	184.828,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	366.762,44	Previsione di competenza	1.447.011,15	910.073,86	292.815,46	292.815,46
			di cui già impegnate		33.926,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.163.334,31	1.182.525,81		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	93.243,09	111.817,55	3.315,46	3.315,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	93.243,09	111.817,55	3.315,46	3.315,46
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	368.547,54	364.910,14	293.535,94	293.535,94
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	461.790,63	476.727,69	296.851,40	296.851,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	25.385,57	Previsione di competenza	478.057,18	459.290,63	296.851,40	296.851,40
			di cui già impegnate		732,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500.482,19	467.915,50		
2	Spese in conto capitale	6.312,19	Previsione di competenza	5.285,78	2.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.728,19	8.812,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.697,76	Previsione di competenza	483.342,96	461.790,63	296.851,40	296.851,40
			di cui già impegnate		732,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	510.210,38	476.727,69		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.250,00	25.784,30	33.250,00	33.250,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.250,00	25.784,30	33.250,00	33.250,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		15.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.250,00	40.784,30	33.250,00	33.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	22.534,30	Previsione di competenza	29.419,65	33.250,00	33.250,00	33.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.594,73	40.784,30		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		22.534,30	Previsione di competenza	29.419,65	33.250,00	33.250,00	33.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.594,73	40.784,30		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
221	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.805,00	79.148,82	83.305,00	76.305,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.231,56	80.231,56		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	142.036,56	159.380,38	83.305,00	76.305,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.948,35	66.963,61	6.448,35	13.448,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	177.984,91	226.343,99	89.753,35	89.753,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	73.835,68	Previsione di competenza	94.611,83	97.753,35	89.753,35	89.753,35
			di cui già impegnate		26.910,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.556,64	113.609,03		
2	Spese in conto capitale	32.503,40	Previsione di competenza	106.848,16	80.231,56		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.431,62	112.734,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	106.339,08	Previsione di competenza	201.459,99	177.984,91	89.753,35	89.753,35
			di cui già impegnate		26.910,13		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	233.988,26	226.343,99		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
222	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.988,93	31.493,78	16.988,93	16.988,93
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	32.988,93	47.493,78	32.988,93	32.988,93

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	22.152,70	Previsione di competenza	27.909,71	24.988,93	24.988,93	24.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.015,55	39.493,78		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	8.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.152,70	Previsione di competenza	35.909,71	32.988,93	32.988,93	32.988,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.015,55	47.493,78		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
222	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.210,00	75.195,52	77.210,00	77.210,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		0,89		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	77.210,00	75.196,41	77.210,00	77.210,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-62.356,35	-46.242,17	-62.356,35	-62.356,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	14.853,65	28.954,24	14.853,65	14.853,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	5.000,00	Previsione di competenza	20.983,65	14.853,65	14.853,65	14.853,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.342,57	19.853,65		
2	Spese in conto capitale	9.100,59	Previsione di competenza	9.244,59			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.244,59	9.100,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.100,59	Previsione di competenza	30.228,24	14.853,65	14.853,65	14.853,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.587,16	28.954,24		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
223	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.000,00	32.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.914,11	25.914,11	26.914,11	26.914,11
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	58.914,11	57.914,11	27.914,11	27.914,11
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.000,33	16.005,71	-4.000,33	-4.000,33
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.913,78	73.919,82	23.913,78	23.913,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	32.028,96	Previsione di competenza	56.913,78	54.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.805,00	73.919,82		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		32.028,96	Previsione di competenza	56.913,78	54.913,78	23.913,78	23.913,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.805,00	73.919,82		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
224	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		276.370,88		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		276.370,88		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	277.584,98	738.984,48	205.030,98	205.030,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	277.584,98	1.015.355,36	205.030,98	205.030,98

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	155.911,38	Previsione di competenza	189.646,92	177.792,96	177.792,96	177.792,96
			di cui già impegnate		1.958,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.685,94	182.168,77		
2	Spese in conto capitale	733.394,57	Previsione di competenza	814.293,13	99.792,02	27.238,02	27.238,02
			di cui già impegnate		66.088,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	829.525,87	833.186,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	889.305,95	Previsione di competenza	1.003.940,05	277.584,98	205.030,98	205.030,98
			di cui già impegnate		68.046,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.036.211,81	1.015.355,36		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
225	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.617,71	100.000,00	65.765,27	88.183,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.617,71	100.000,00	65.765,27	88.183,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	Previsione di competenza	76.527,52	90.617,71	65.765,27	88.183,85
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	76.527,52	90.617,71	65.765,27	88.183,85
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
225	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	767.895,14		996.168,94	996.037,41
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	767.895,14		996.168,94	996.037,41

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022

1	Spese correnti	Previsione di competenza	736.094,91	767.895,14	996.168,94	996.037,41
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
		TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	736.094,91	767.895,14	996.168,94
	di cui già impegnate					
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	Previsione di cassa					

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
225	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2019	Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

2	Spese in conto capitale	Previsione di competenza	2.389,67			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.389,67			
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
226	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	295.156,27	305.363,03	279.287,54	263.716,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	295.156,27	305.363,03	279.287,54	263.716,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
1	Spese correnti	10.206,76	Previsione di competenza	350.121,51	295.156,27	279.287,54	263.716,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.121,51	305.363,03		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		10.206,76	Previsione di competenza	350.121,51	295.156,27	279.287,54	263.716,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.121,51	305.363,03		

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
226	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	448.779,49	449.708,24	460.720,41	489.057,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	448.779,49	449.708,24	460.720,41	489.057,54

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
4	Rimborso Prestiti	928,75	Previsione di competenza	422.002,43	448.779,49	460.720,41	489.057,54
			di cui già impegnate		4.632,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	428.373,41	449.708,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	928,75	Previsione di competenza	422.002,43	448.779,49	460.720,41	489.057,54
			di cui già impegnate		4.632,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	428.373,41	449.708,24		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
227	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			Previsione di competenza	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25	10.490.639,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.490.639,25	10.490.639,25		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
228	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	20.543.589,28	20.917.523,26	20.543.589,28	20.543.589,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.543.589,28	20.917.523,26	20.543.589,28	20.543.589,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti	Previsioni	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
--------	------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------

		al 31/12/2019		definitive 2019			
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	373.933,98	Previsione di competenza	20.551.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28
			di cui già impegnate		11.724,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.540.036,51	20.917.523,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	373.933,98	Previsione di competenza	20.551.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28	20.543.589,28
			di cui già impegnate		11.724,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.540.036,51	20.917.523,26		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

6.2 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022 con elenco annuale dei lavori 2020 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 24.02.2020.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato rivisitato e rettificato sulla base delle direttive dell'Amministrazione (vedi sopra nel DUP) come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio, sotto riportato:

Scheda riepilogativa come da allegato del Servizio LL.PP. agli atti dell'Ufficio Bilancio (Delib. G.M. n. 19 del 14.02.2020):

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022									
PR.	DESCRIZIONE	IMPORTO €	ANNO INSERIMENT O PROGRAMM A	RIPARTIZIONE FINANZIAMENTO		Esigibilità			
						2019	2020	2021	2022
1	RECUPERO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALLOGGI ERP - Recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi siti in via dei Ferrovieri (Palazzina B)	€ 300.000,00	2020	300.000,00	R.A.S.	15.000,00	285.000,00		
2	Realizzazione di loculi cimiteriali	€ 80.231,56	2020	80.231,56	R.A.S.				
3	Manutenzione straordinaria strade rurali loc. Pede e Semene -- Rizzolu e Pianu Ladu	€ 200.000,00	2020	200.000,00	R.A.S.				

4	Adeguamento impianto sportivo "R. Meledina"	€ 240.000,00	2020	200.000,00	R.A.S.				
				40.000,00	COMUNE	39.345,00	655,00		
5	Adeguamento alle norme di sicurezza della casa comunale	€ 495.000,00	2020	400.000,00	R.A.S.				
				95.000,00	COMUNE		MUTUO		
6	Ristrutturazione e miglioramento del compendio sportivo Puppuruju	€ 300.000,00	2020	300.000,00	R.A.S.				
7	Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 4° e 5° Programma di attuazione. Interventi di manutenzione finalizzati alla sicurezza stradale nel comune di Ozieri. adeguamento delle caratteristiche geometriche e funzionali delle intersezioni.	€ 200.000,00	2021	100.000,00	R.A.S.				
				100.000,00	MINISTERO				
8	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - S. Gavino	€ 300.000,00	2021	54610,00	COMUNE			MUTUO	
				26950,00	CONTO TERMICO				
				218440,00	R.A.S.				
9	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA TOUFANI (Sec I G. Deledda)	€ 90.000,00	2021	18000,00	COMUNE			MUTUO	
				72000,00	R.A.S.				
10	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA Primaria - Maria Teresa Cau	€ 180.000,00	2021	27470,00	COMUNE			MUTUO	
				42650,00	CONTO TERMICO				
				109880,00	R.A.S.				
11	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA VIA KENNEDY (Sa Pastia)	€ 300.000,00	2021	51720,00	COMUNE			MUTUO	
				41400,00	CONTO TERMICO				
				206880,00	R.A.S.				
12	PROGETTO ISCOL@ ASSE II "interventi di messa in	€ 90.000,00	2021	15515,10	COMUNE			MUTUO	

	sicurezza, piccoli ampliamenti e manutenzione programmata degli edifici scolastici" - SCUOLA LOCALITA' RIZZOLU (G.Deleda)			12424,50	CONTO TERMICO				
				62060,40	R.A.S.				
13	Intervento di recupero della pavimentazione nella del piazza Garibaldi	€ 330.000,00	2021	330.000,00	MINISTERO				
14	Intervento di recupero e messa in sicurezza della viabilità principale del Comune di Ozieri	€ 430.000,00	2021	430.000,00	MINISTERO				
15	PROGETTO ISCOL@ ASSE I - "Scuole per il nuovo millennio": Scuola Piazza Grazia Deledda "Manutenzione straordinaria ai fini della sicurezza realizzazione di teatro-auditorium all'interno dell'esistente aula magna miglioramento e adeguamento spazi didattici	€ 2.107.480,00	2022	1.580.610,00	R.A.S.				
				526.870,00	COMUNE				MUTUO
16	Rifacimento strada "Sa Segada" - collegamento alla SS 132	€ 1.150.000,00	2022	1.150.000,00	R.A.S.				
17	Interventi di arredo urbano nel comune di Ozieri	€ 230.000,00	2022	230.000,00	R.A.S.				
18	Interventi di sistemazione della viabilità e degli arredi urbani nel quartiere San Nicola	€ 300.000,00	2022	300.000,00	R.A.S.				
19	Adeguamento alle norme di sicurezza degli immobili comunali: "Adeguamento alle norme di sicurezza dell'Autoparco Comunale"	€ 299.200,00	2022	299.200,00	MINISTERO				
20	Completamento restauro 1° Centrale Elettrica Sarda - Sistemazione aree esterne della PORTA DELLA CITTA	€ 299.500,00	2022	299.500,00	MINISTERO				
TOTALI		€ 7.921.411,56							

6.3 PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2020/2022

6.3.1 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Con proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 02.03.2020 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020 -2021-2022 prevedendo a partire dal 2020 la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

PIANO ASSUNZIONI 2020					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	D1	Istruttore Direttivo Educatore Pedagogista	Stabilizzazione art.20 D.Lgs.75/2017	11.990,05	P.T. 50%
1	D1	Istruttore Direttivo	Stabilizzazione art.20 D.Lgs.75/2017 *	11.990,05	P.T. 50%
1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere	Procedure di accesso dall'esterno	23.980,10	
1	C1	Istruttore Amministrativo	Procedure di accesso dall'esterno	22.039,41	
1	C1	Istruttore Amministrativo	Procedure di accesso dall'esterno	22.039,41	
1	C1	Istruttore Amministrativo	Procedure di accesso dall'esterno	22.039,41	
1	B3	Collaboratore Manutentore	Procedure di accesso dall'esterno	20.652,45	

* subordinata alla verifica dei parametri finanziari

PIANO ASSUNZIONI 2021

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Procedure di accesso dall'esterno	23.980,10	

* ulteriori assunzioni da definire in funzione delle possibili cessazioni per quiescenza ed in conformità ai nuovi parametri di cui all'art.33 del d.l.n.34/2019

PIANO ASSUNZIONI 2022

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note

* piano assunzionale da definire in funzione delle possibili cessazioni per quiescenza ed in conformità ai nuovi parametri di cui all'art.33 del d.l.n.34/2019

6.3.2 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Col medesimo atto deliberativo si è provveduto a confermare, per l'anno 2020, la programmazione a tempo determinato indicata nella Deliberazione G.C.n.189/2019, compatibilmente con i vincoli contrattuali, normativi e finanziari, relativamente alle seguenti figure:

- n.1 Istruttore Amministrativo – Addetto all'Ufficio di Segreteria del Sindaco Cat.C1, ai sensi dell'art.90 TUEL, in regime part-time 50%, Ufficio di Segreteria del Sindaco;
 - n.2 Istruttore Agente di Polizia Locale cat.C1 part-time 50% Settore Amministrativo Corpo di Polizia Locale;
- oltre che il seguente personale necessario alla realizzazione della programmazione PLUS, come esplicitato in premessa:
- n.3 Assistenti Sociali cat.D1;
 - n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat.D1;
 - n.1 Istruttore Direttivo Informatico cat.D1;

Per il triennio 2020/2022 sono autorizzate eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

La dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs.n.165/2001, con valori calcolati al netto degli oneri riflessi, aggiornata con le cessazioni/assunzioni dell'anno 2019 integrato con le previsioni cessazioni/assunzioni dell'anno 2020, risulta sinteticamente la seguente in termini di unità di personale e correlato "costo teorico complessivo":

Categoria	TRATTAMENTO ECONOMICO FONDAMENTALE INDIVIDUALE* (CCNL 21 maggio 2018)	2019										2020									
		Assunzioni 2019		Cessazioni 2019		Personale flessibile 2019		Posti coperti al 31.12.2019			Posti vacanti al 31.12.2019	Posti di cui è programmata l'assunzione nel 2020		Cessazioni 2020		Personale flessibile 2020		Posti coperti al 31.12.2020			
		Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	COSTO TEORICO COMPLESSIVO dal 31/12/2019	N.	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	COSTO TEORICO COMPLESSIVO dal 31/12/2020	
Dirigenti	43.625,66				1			0	2	87.251,32	2							0	2	87.251,32	
D3 ad esaurimento	27.572,85				2			0	8	220.582,80								0	8	220.582,80	
D1	23.980,10		1		1	2		1	10	251.791,05	2	2	1					3	11	299.751,25	
C1	22.039,41	2			3	4		2	17	396.709,38	4		3		2	3		2	18	418.748,79	
B3	20.652,45						1	0	3	61.957,35	1		1					0	4	82.609,80	
B1	19.536,91				1			0	6	117.221,46								0	6	117.221,46	
Sub-totale		2	1		8	6	1	3	46			2	5		2			5	49		
Totale		3		8		7		49	1.135.513,36	9		7		2				54	1.226.165,42		
Dotazione organica teorica massima ex DM 10 aprile 2017																		72			

Ad integrazione di quanto inserito nella deliberazione di cui sopra si prevede altresì l'aumento orario delle due figure professionali assunto a tempo indeterminato nel modo seguente:

anno 2020

Nume	Categoria	Profilo professionale	ARTICOLAZIONE ORARIA	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	C1		P.T. 50%		P.T. 83,34%

anno 2021

Nume	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista Trattamento economico fondamentale (CCNL 2016-2018)	Note
1	C1		P.T. 50%		P.T. 83,34%

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE	SPESE TOTALI PER MACROAGGREGATI			
Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno del personale, come da tabella sottostante.	MEDIA 2011/2013	PREVIS. ANNO 2020	PREVIS. ANNO 2021	PREVIS. ANNO 2022
SPESE MACROAGGREG. 101	2.914.951,32	2.570.010,80	2.116.701,62	2.123.858,43
SPESE MACROAGGREG. 103	251.828,37	21.211,67	17.211,67	17.211,67
IRAP MACROAGGREG. 102	154.847,14	160.130,91	140.906,04	140.906,04
ALTRE SPESE: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
ALTRE SPESE - ISTITUZIONE[1]	693.967,49	604.658,00	604.658,00	604.658,00
ALTRE SPESE				
ALTRE SPESE				
TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)	4.015.594,32	3.356.011,38	2.879.477,33	2.886.634,14
(-) COMPONENTI ESCLUSE (B)[2]	340.021,48	146.562,32	127.110,68	127.110,68
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.675.572,84	3.209.449,06	2.752.366,65	2.759.523,46

[1] Per il triennio 2019/2021 riferimento

[2] La voce non comprende importi per rinnovi contrattuali

6.4 PIANO TRIENNALE 2020/2022 Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio



Città di Ozieri
Provincia di Sassari
Servizio Patrimonio

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del Patrimonio Comunale
Redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008 successivamente integrato dall'art. 33 –comma 6 – del D.L. n. 98/2011 convertito nella legge n.111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della legge n.214/2011. **Triennio 2020/2022**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 185 DEL 12/12/2019

		Importi Sommati in euro
Tab. 1	Alienazioni immobiliari annualità 2020	2.676.659,48*
Tab. 2	Alienazioni immobiliari annualità 2021	101.717,94
Tab. 3	Alienazioni immobiliari annualità 2022	50.000,00
	TOTALE	2.828.377,42

* comprensivo del valore delle aree fabbricabili da destinarsi alla residenza e alle attività produttive e terziarie anno 2020- Delibera G.C. 112 del 30.07.2019