



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

Responsabile del Procedimento: Pes Elisa

Servizio: C.E.D. E STAMPA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 400 del 28-07-23**

**OGGETTO:** Rettifica determinazione dirigenziale n. 82 del 16.03.2023 avente oggetto "Rinnovo contratto di noleggio di n.3 multifunzione nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia, per il periodo dal 21.03.2023 al 21.03.2025 - CIG: Z4C3A479A4

LA VICE SEGRETARIA

**RICHIAMATI**

- la Deliberazione della G.C. n. 146 del 23.10.2020 con la quale è stata approvata la nuova configurazione della macrostruttura dell'Ente e conseguentemente le afferenti responsabilità dirigenziali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023, con la quale si stabilisce di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e da ultimo n. 193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la Determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:
  - di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
  - di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla

deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

ATTESO che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Deliberazione n. 41 del 28.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione sono state attribuite alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 15 del 03 Gennaio 2017 con la quale si è provveduto ad aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 Noleggio 60 mesi /Lotto 2 - Multifunzione A3 Monocromatiche" per n.3 Multifunzione Kyocera TASKalfa 3510i, periodo 2017-2022;

PRESO ATTO che alla scadenza dell'affidamento si è provveduto a rinnovare per ulteriori 12 mesi mediante la Determinazione Dirigenziale n. 140 del 15.04.2022 avente oggetto "Rinnovo contratto di noleggio di n.3 multifunzione nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Via Monfalcone 15 - 20132 Milano (MI) P.I. 02973040963 - C.F. 01788080156, per il periodo dal 21.03.2022 al 21.03.2023- CIG Z213602B28." e in seguito di 24 mesi con la Determinazione Dirigenziale n. 82 del 16.03.2023 avente oggetto "Rinnovo contratto di noleggio di n.3 multifunzione nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia, per il periodo dal 21.03.2023 al 21.03.2025- CIG: Z4C3A479A4.";

APPURATO CHE a causa di un errore nella proposta di rinnovo presentata della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia si è provveduto ad effettuare il rinnovo per 36 mesi complessivi;

CONSIDERATO CHE la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 Noleggio 60 mesi /Lotto 2 - Multifunzione A3 Monocromatiche" ammette il rinnovo di soli 24 mesi;

RITENUTO dunque di dover provvedere alla rettifica dell'errore riducendo il periodo di affidamento definito dalla Determinazione Dirigenziale n. 82 del 16.03.2023 a soli 12 mesi, con scadenza al 21.03.2024 e di procedere allo svincolo delle somme impegnate per il periodo eccedente;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;

- il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n.18 del 26-06-2023 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2023/2025;
- Consiglio Comunale n.19 del 26.06.2023 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025;
- Giunta Comunale n.69 del 01.06.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2022/2024;
- Giunta Comunale n.70 del 01.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024;
- Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l’art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell’art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG Z4C3A479A4;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL con Prot. INAIL\_36140250 e che lo stesso risulta valido fino al 22/09/2023;

Tutto ciò premesso

#### D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. per i motivi in premessa di procedere alla variazione della durata contrattuale da 24 mesi a 12 mesi per noleggio di n.3 multifunzione nei confronti della Ditta KYOCERA Document Solutions Italia che avrà quindi termine il 21.03.2024;

3. di procedere conseguentemente allo svincolo delle somme impegnate sul capitolo di spesa 331/52, impegno n. 109/2023, bilancio 2023/2025, nello specifico:
  - € 852,78 per l'annualità 2024;
  - € 249,21 per l'annualità 2025;
4. di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Pes Elisa

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Pes Elisa Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**  
Dott.Ssa Ghera Silvana

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*