



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ghera Silvana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 250 del 30-05-22

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento per l'annualità 2022 di fornitura quotidiani, riviste, inserti e pubblicazioni.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010 e succ. modd. e intt. ;
- il D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm. e ss. mm. e ii. – Codice dei Contratti Pubblici;

Richiamate le seguenti Deliberazioni:

- Giunta Comunale n. 124 del 23.09.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2021/2023;
- Giunta Comunale n. 174 del 17.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e il Piano Dettagliato Degli Obiettivi ;
- Consiglio Comunale n.13 del 29-04-2021 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.14 del 29-04-2021 di Approvazione del Bilancio di Previsione per il Triennio 2021/2023;

Visto il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 31.12.2021, con il quale il Dott. Antonio Ara è stato incaricato della dirigenza ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente, nelle more della revisione della macrostruttura;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 30.12.2021 con la quale, considerata l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e n. 89 del 29.06.2021, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente con la conferma dell'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 833 del 31.12.2021 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 31.03.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 30.12.2021;

Preso Atto che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 833 del 31.12.2021, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione sono state attribuite alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa;

Dato atto che, relativamente all'annualità 2022, occorre provvedere ad impegnare le somme necessarie per far fronte alla spesa relativa alla fornitura di quotidiani e di riviste, inserti e pubblicazioni di approfondimento in materia di Pubblica Amministrazione;

Considerato che la predetta fornitura viene effettuata regolarmente dalla rivendita Edicola Cartolibreria “ *I Portici di Massimo Bellu*” con sede in Ozieri Piazza Garibaldi, 13 Partita Iva: 02626310904, in quanto la più vicina alla sede comunale e che consente il ritiro diretto delle testate da parte dei dipendenti delle diverse unità utilizzatrici, provvedendo quindi alla consegna dei quotidiani con una modalità organizzativa maggiormente funzionale per l'Ente;

Accertato che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020) prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 è consentito l'affidamento diretto “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 Euro non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il codice identificativo di gara CIG attribuito dall'AVCP è il seguente:
Z7F359F3B3;

Verificata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Durc in data 07.02.2022. ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. 445/2000, valido sino alla data del 07.06.2022;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, attraverso il parere di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n.267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L.n.174/2012;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n.241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento, né per il Dirigente;

D E T E R M I N A

Per quanto motivato in premessa

1. Di affidare per l'annualità 2022, la fornitura di quotidiani, riviste, inserti e pubblicazioni alla rivendita Edicola Cartolibreria "*I Portici di Massimo Bellu*" con sede in Ozieri Piazza Garibaldi, 13 Partita Iva: 0262631090, con le modalità di cui all'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessiva pari a € 1.120,00 IVA esente all'Intervento 320 Impegno n. _____ del Bilancio 2022;
3. Di dare atto altresì che trattasi di impegno assunto ai sensi dell'art. 163 comma 1 e comma e 5, lett b) e c), del D.lgs. 267/2000;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ghera Silvana

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Ghera Silvana Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)