



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 636 del 10-11-21

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di supporto giuridico-amministrativo in vista della razionalizzazione delle Società in house del Comune di Ozieri CIG. ZF633BF172.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 175 del 19.08.2016 (*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, o più brevemente TUSP*), che ha introdotto specifici obblighi in capo alle amministrazioni pubbliche che detengono partecipazioni in società, con l'intento di promuovere l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, la tutela e promozione della concorrenza e del mercato e la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

CONSTATATO che il Comune di Ozieri detiene partecipazioni nelle seguenti società:

- Prometeo Srl (100% Comune di Ozieri), operante in diversi servizi - (Ludoteca e Assistenza Educativa - Asilo Nido Comunale - Comunità Alloggio per Anziani e Centro Diurno - Mensa Scolastica - Manutenzione e Custodia dei Beni del Patrimonio comunale - Pulizia dei Beni del patrimonio comunale - Servizio supporto affissioni e pubblicità);
- Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl (100% Comune di Ozieri) operante nella gestione Compendio di proprietà comunale denominato "Ippodromo Don Deodato Meloni di Chilivani";
- Abbanoa Spa (0,11% Comune di Ozieri) gestore unico del Servizio - Idrico Integrato interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 31/12/2020 con la quale è stata approvata la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art.20, comma 1, D.Lgs 175/2016;

PRECISATO la ricognizione effettuata con la suddetta Deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 31/12/2020 ha prodotto il seguente esito:

- Prometeo Srl (100% Comune di Ozieri): Mantenimento - senza interventi;
- Ippodromo di Chilivani Ozieri Srl (100% Comune di Ozieri) mantenimento con razionalizzazione, motivata dal mancato rispetto del requisito fatturato medio, nel

triennio precedente (2017-2019), non superiore a un milione di euro, come prescritto dall'art.20 comma 2, lett.d del TUSP;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.529 del 28.09.2021. con la quale si è provveduto all'approvazione della relazione sul controllo analogo all'interno della quale viene riportato l'esito dei controlli sulle società in house effettuati dalla struttura di controllo comunale ;

DATO ATTO che alla luce delle disposizioni del TUSP e del monitoraggio sugli interventi di razionalizzazione prospettati è necessario un ripensamento dell'assetto delle società *in house providing* del Comune di Ozieri, tale da renderlo conforme sia al dettato normativo che alle esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO che, in relazione alla complessità della materia trattata e all'alto grado di specializzazione che la stessa comporta, considerato che all'interno dell'organico dell'amministrazione non vi sono figure professionali idonee e disponibili allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico in oggetto, si rende necessario procedere con l'affidamento di un supporto giuridico agli uffici ed agli organi amministrativi finalizzato all'elaborazione di uno studio di fattibilità tecnico-giuridica teso prospettare le migliori soluzioni in materia di razionalizzazione delle società partecipate dell'ente, da presentare all'organo Consiliare in occasione dell'imminente scadenza della revisione annuale delle partecipazioni ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs 175/2016 (TUSP);

DATO ATTO che è stata condotta un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione della migliore offerta per il supporto giuridico alla stesura del progetto di razionalizzazione, contenente un'analisi strategica che tenga conto del quadro giuridico di riferimento, con l'illustrazione dei passaggi procedurali, definizione degli atti necessari, redazione dello schema di statuto della Società post-razionalizzazione;

PRECISATO che nella conduzione della suddetta indagine sono stati invitati a presentare offerta alcuni studi legali, in possesso dei requisiti di esperienza, capacità tecnica e professionale, i quali hanno formulato le seguenti offerte:

- ✓ Studio Legale Avv. Pietro Condorelli, offerta registrata al PG.26554/2021 e integrata con offerta PG.26561/2021 dell'importo di € 5.500,00 oltre spese generali, IVA di Legge e CPA;
- ✓ Studio Legale Avv. Emilia Giulia di Fava - offerta registrata al PG. 26559/2021 dell'importo di € 20.000,00 oltre spese generali, IVA di Legge e CPA;

VALUTATO che, a parità di requisiti, anche alla luce di quanto riportato all'interno dei curricula presentati, l'offerta più conveniente è stata formulata dallo Studio Legale dell'Avv. Pietro Condorelli;

ACCERTATO che in relazione all'esiguità dell'importo e all'urgenza di dover provvedere, la procedura di affidamento che meglio si addice alle esigenze manifestate risulta essere l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett A) del D.Lgs 50/2016;

RICHIAMATI:

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”, il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VALUTATO che in relazione alla peculiarità dell'oggetto del contratto non è possibile ricorrere a strumenti telematici di negoziazione;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG. ZF633BF172;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'affidamento del servizio in argomento, e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa che trova copertura nel Capitolo 390 denominato “*(PARTE 910/11) SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE SETTORE AMMINISTRATIVO - codice 01.02-1.03.02.11.000*” dell'ultimo Bilancio approvato (annualità 2021);

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il Certificato Regolarità Contributiva (DURC) emesso dalla CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA FORENSE (Protocollo 345414/2021 del 08.11.2021);

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con - la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 23/09/2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021/2023, del piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30/06/201 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente al Segretario Generale nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Determinazione del Segretario Generale n.338 del 01.07.2021 di delega temporanea delle competenze dirigenziali del Servizio 1.1 alla Dott.ssa Silvana Ghera;

RAVVISATA la propria competenza per l'affidamento del presente incarico, sulla base di quanto previsto in termini organizzativi dal Regolamento Comunale per il controllo analogo delle Società Partecipate del Comune di Ozieri , mentre la competenza in relazione all'attuazione del progetto di razionalizzazione rimane in capo ai Responsabili per materia come individuati con atto organizzativo del Segretario Generale adottato con Determinazione n. 595 del 17.11.2020 avente ad oggetto "Struttura interna di controllo sulle società in House del Comune – definizione e coordinamento degli ambiti gestionali di competenza dei singoli servizi comunali";

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di affidare allo Studio Legale dell'Avv. Pietro Condorelli, con studio a Roma in Via Giuseppe Pisanelli 1 – P. IVA: 09768050586 il servizio di supporto giuridico-amministrativo nella procedura di razionalizzazione delle Società in house del Comune di Ozieri per un importo complessivo pari ad €8.025,16 (di cui € 5.500,00 parte imponibile, € 825,00 spese generali, € 253,00 CPA, € 1.447,16 IVA al 22%);
2. Di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di impegnare a favore del suddetto Studio Legale importo complessivo di € 8.025,16, con i fondi Capitolo 390 denominato "*(PARTE 910/11) SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE SETTORE AMMINISTRATIVO - codice 01.02-1.03.02.11.000*" dell'ultimo Bilancio approvato (annualità 2021);

4. Di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come prescritto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Masala Angelo

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)