



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

Servizio: UFFICIO C.E.D. E STAMPA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 712 del 09-12-21**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a, mediante OdA sul MePa della fornitura di dotazioni informatiche per gli uffici comunali e per gli uffici del Giudice di Pace, nei confronti della ditta C2 Srl con sede a Cremona in Via Pietro Ferraroni n.9 P.IVA C.F. 01121130197 CIG. ZDF3429C20

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATO:**

- l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- L'articolo 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che recita: "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori*

*di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso a disposizione dalle centrali di l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

- L'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”* secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in base al quale a decorrere dal primo gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

APPURATO che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/ prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

VISTA la nota prot. n.25738/2021 con la quale si l'Ufficio del Giudice di Pace richiede l'acquisto e di n.4 postazioni informatiche, complete di PC, monitor, lettore di firma, lettore di codice a barre da allestire nella sede del Giudice di Pace di Ozieri;

VISTA altresì la nota prot. n.26665 del 03.11.2021 con la quale il Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Rifiuti richiede l'acquisto e allestimento di n.2 postazioni informatiche;

APPURATO che, a seguito di una ricognizione delle dotazioni informatiche in dotazione all'Ente, e compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, occorre procedere all'acquisto di n.8 PC, n.9 monitor, n.12 webcam, n.8 lettori di firma, n.4 lettori di codici a barre, n.29 gruppi di continuità;

VALUTATO che l'acquisto della fornitura anzidetta si rende urgente e necessaria allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle attività lavorativa degli uffici anche a fronte della sostituzioni di apparecchiature obsolete anche in vista dell'ammodernamento delle dotazioni hardware nell'ottica della transizione al digitale;

DATO atto che in relazione ai prodotti con le specifiche tecniche individuate non risultano attive Convenzioni CONSIP a cui attingere;

DATO ATTO che da una ricerca effettuata all'interno del MePa risulta che la ditta C2 Srl con sede a Cremona in Via Pietro Ferraroni n.9 – P.IVA – C.F. 01121130197, è fornita di prodotti a catalogo in grado di soddisfare pienamente le esigenze dell'Amministrazione sia in termini qualitativi che di convenienza economica;

RICHIAMATO lo schema di Oda n. 6507072 che si allega al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale, contenente il riepilogo dell'offerta formulata dalla ditta C2 Srl, relativa alla fornitura delle dotazioni informatiche anzidette, per un importo di € 7.058,90 oltre IVA al 22% pari ad € 1.552,96, per un importo complessivo pari ad € 8.611,86;

RITENUTO necessario procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) della fornitura di dotazioni informatiche per gli uffici comunali e per gli uffici del Giudice di Pace, nei confronti della ditta C2 Srl con sede a Cremona in Via Pietro Ferraroni n.9 – P.IVA – C.F. 01121130197 – CIG. ZDF3429C20, mediante sottoscrizione di un ordine di acquisto sul MePa e imputazione delle risorse come segue:

- ✓ € 4.987,48 nel capitolo di spesa 4760/10 del Bilancio 2021;
- ✓ € 3.624,38 nel capitolo di spesa 4760/13 del Bilancio 2021;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell'affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tenga conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento nonché la tempestività dell'azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG. ZDF3429C20;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC (Numero Protocollo INPS\_28107787) che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 07.02.2022;

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del

visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con - la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 26/06/2020 di approvazione del Piano delle Performance 2020/2022, del piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione (il PEG 2021/2023 risulta in fase di predisposizione);
- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui il dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- La nota prot. n.18800 del 02/08/2021 con la quale, in accoglimento della richiesta prot. n.18433 del 27/07/2021, il dott. Angelo Masala viene assegnato ai Servizi Informativi per n.6 ore settimanali;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

Tutto ciò premesso

#### **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla ditta C2 Srl con sede a Cremona in Via Pietro Ferraroni n.9 – P.IVA – C.F. 01121130197, la fornitura di dotazioni informatiche per gli uffici comunali e per gli uffici del Giudice di Pace del Comune di Ozieri, come da schema allegato al presente provvedimento;

3. Di autorizzare la stipula dell'ordine diretto di acquisto sul MePa codice:6507072 avente ad oggetto *"Fornitura dotazioni informatiche uffici comunali e uffici Giudice di Pace*, che si allega al presente atto, con la ditta C2 Srl;
4. Di impegnare a favore della suddetta società l'importo complessivo di € 8.611,86 Iva al 22% inclusa con imputando la spesa nei seguenti capitoli:
  - € 4.987,48 nel capitolo di spesa 4760/10 del Bilancio 2021;
  - € 3.624.38 nel capitolo di spesa 4760/13 del Bilancio 2021;
5. Di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà sulla base delle fatture emesse dalla Società sulla scorta dei servizi effettivamente erogati;
6. Di pubblicare l'esito della presente procedura sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente, come prescritto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016,;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Masala Angelo

**Il Dirigente del Settore**  
Ara Antonio

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**  
Ara Antonio

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*