



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.n.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1, PART-TIME 50% DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE

Visto l'art.110, commi 1 e 3, del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.78 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.34 e segg. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che disciplina in materia di incarichi a tempo determinato;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali - ora comparto "Funzioni Locali";

In ottemperanza a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale
n.26 del 20/02/2019, esecutiva ad ogni effetto di legge
e della Determinazione Dirigenziale n.101 del 05/03/2019, di approvazione del bando e relativi allegati;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA PROCEDURA SELETTIVA DI NATURA PARA-CONCORSUALE PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.N.267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D1, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal decreto legislativo 11/04/2006 n.198;

ART.1 - DURATA, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza presunta il 01/04/2019 e scadrà il 31/12/2019, salvo successive proroghe. In ogni caso il rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la durata del mandato amministrativo del Sindaco. Il posto è inquadrato alla categoria D1 di cui al C.C.N.L. "Funzioni Locali". Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di comparto al tempo vigente e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. e da disposizioni di legge;



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

ART.2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla valutazione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

A. Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà comunque accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- d. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d), del T.U. approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n.237 e della Legge 20.10.1999, n.380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

B. Requisiti specifici:

- a. Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria;
- b. Abilitazione alla professione e iscrizione all'Albo Professionale alla data di scadenza del presente avviso;
- c. Esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

ART.3 – CRITERI DI SELEZIONE MATERIE E DATA COLLOQUIO

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, verranno esaminati da una commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art.60 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, che provvederà, sulla base di una valutazione complessiva dei titoli e del curriculum di ciascun candidato e del successivo colloquio volto altresì ad accertare la conoscenza di una lingua straniera e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a formare una graduatoria basata sull'attribuzione di un punteggio secondo le disposizioni del capo Capo IV del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri entro il 27 marzo 2019. L'eventuale differimento del termine verrà tempestivamente comunicato ai candidati interessati e verrà reso noto sul sito internet dell'Ente;

A seguito di valutazione curriculare e di titoli, gli aspiranti verranno sottoposti ad un colloquio volto ad accertare la preparazione, competenza, sensibilità e capacità organizzativa e professionale in relazione all'incarico da ricoprire sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni specialistiche relative alle attività proprie del Settore Lavori Pubblici, con particolare riferimento a: Appalti Pubblici, Progettazione, Direzione Lavori, Sicurezza Lavori, Competenze RUP, Monitoraggio Opere Pubbliche;



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

Il colloquio si svolgerà Giovedì 28 marzo 2019 alle ore 10:00, presso l'aula Consiliare del Comune di Ozieri in Via Vittorio Veneto, 11. L'eventuale differimento della data verrà tempestivamente comunicato ai candidati interessati e verrà reso noto sul sito internet dell'Ente.

Il Sindaco, solo nel caso in cui venga individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico oggetto di selezione, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura para-concorsuale, possono presentare, utilizzando l'allegato facsimile "*mod.1_istanza di partecipazione*", apposita istanza entro e non oltre le **ore 12:00 del 25 marzo 2019** (non fa fede il timbro postale), attraverso le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo in Via Vittorio Veneto, n.11 - Piano Terra: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- Spedita a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato: farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- Con modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it, (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

Per le modalità a) e b):

La busta contenente la domanda dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "*Assunzione ex art.110 TUEL di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D1 – PT 50%*"

Per la modalità c):

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di Ozieri dovranno indicare come oggetto: "*Assunzione ex art.110 TUEL di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D1 – PT 50%*" e dovranno pervenire entro e non oltre **ore 12:00 del 25 marzo 2019**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;

- Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della PEC, mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta;
- Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili. Saranno altresì esclusi i candidati le cui manifestazioni di interesse perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

5. Indipendente dalla modalità prescelta devono essere trasmessi:

- a. Modulo domanda di partecipazione facsimile "*mod.1_istanza di partecipazione*" debitamente compilato e sottoscritto;
- b. Copia un documento di riconoscimento valido;
- c. Curriculum professionale in formato europeo datato e firmato facsimile "*mod.2_schema CV*";
- d. Eventuali titoli preferenziali "*mod.3_titoli preferenziali*";
- e. Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art.19 ed art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445;

ART.5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato facsimile "*mod.1_istanza di partecipazione*", sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - a. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo mail;
 - b. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - c. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art.2 del presente avviso, specificati nel suddetto allegato;
 - d. di essere a conoscenza che l'esito della valutazione sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
2. Le domande, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte dal candidato e devono essere corredate da curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e da copia di valido documento di identità personale.

ART.6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'inammissibilità dell'aspirante alla procedura di reclutamento:

- a. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- b. la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- c. la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- d. il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
- e. la mancanza di firma (autografa o digitale);
- f. la trasmissione da casella PEC non corrispondente a quella personale del candidato o da casella di posta elettronica semplice;
- g. la mancanza degli allegati prescritti.

ART.7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, primo comma del D.Lgs.30.6.2003, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Antonio Volpe.

ART.8 – CONTROLLO DICHIARAZIONI

È facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART.9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web del Comune, nonché mediante pubblicazione sui principali siti dedicati all'accesso al pubblico impiego.

ART.10 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:
Servizio Personale – Via Vittorio Veneto,11 – Piano Primo – Ozieri – telefono 079.781225 / 079.781210.
mail personale@comune.ozieri.ss.it.

Ozieri 05/03/2019



Il Dirigente Settore Amministrativo
Dott. Antonio Volpe

Allegati:

mod.1_istanza di partecipazione

mod.2_schema CV

mod.3_titoli preferenziali

Al Comune di OZIERI

Via Vittorio Veneto, 11

07014 OZIERI – SS

SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.n.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1, PART-TIME 50% DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

Il/La sottoscritt _____
consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 nonché dall'art.55quater del D.Lgs.165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità,

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.n.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1, PART-TIME 50% DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

A TAL FINE DICHIARA*

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R.445/2000:

****Barrare le dichiarazioni che interessano***

di essere nat__ a _____ il ____/____/____,
di essere residente in _____,
via _____ n. _____ CAP _____,
di possedere il seguente codice fiscale _____;

☐ di fornire, se posseduti, i seguenti contatti e recapiti:

telefoni _____ - _____;

e-mail: _____;

p.e.c. _____;

domicilio _____;

☐ di essere cittadin__ _____;

☐ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);

☐ di essere fisicamente idone__ allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

☐ di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

☐ di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

☐ di avere conoscenza della seguente lingua straniera _____;

- ☐ di avere conoscenza della seguente lingua straniera _____;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- _____
- conseguito nell'anno _____ presso _____;
- ☐ di essere in possesso di abilitazione alla professione e iscrizione all'albo professionale _____;
- ☐ esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico;
- ☐ di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini della presente selezione come riportati in dettaglio nel CV allegato:
- a) titoli di studio
- _____
- _____
- _____
- b) titoli di servizio:
- _____
- _____
- _____
- c) titoli vari e culturali:
- _____
- _____
- _____
- d) curriculum formativo e professionale (vedi allegato)
- ☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dall'avviso pubblico e le norme previste dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- ☐ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003, ai fini degli adempimenti del presente avviso;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ☐ di essere a conoscenza che l'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ Dettagliato Curriculum vita in formato europeo su modello *mod.2_schema CV*, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 con l'indicazione dei titoli valutabili ai fini del presente avviso;
- ☐ Eventuali titoli preferenziali "*mod.3_titoli preferenziali*";
- ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

(luogo e data)

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

MOD.3_TITOLI PREFERENZIALI

OGGETTO: PROCEDURA PARACONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.n.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D1, PART-TIME 50% DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

Il/La sottoscritt _____

DICHIARA*

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R.445/2000

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

**Barrare le dichiarazioni che interessano*

A parità di merito hanno preferenza :

1. ☐ gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. ☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. ☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. ☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. ☐ gli orfani di guerra;
6. ☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. ☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. ☐ i feriti in combattimento;
9. ☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. ☐ i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. ☐ i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. ☐ i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. ☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. ☐ gli invalidi e i mutilati civili;
20. ☐ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- ☐ dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno: indicare n° figli _____;
- ☐ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche: indicare PP.AA. _____;
- ☐ dalla minore età.

(luogo e data)

Firma _____