



Comune di Ozieri

Provincia di Sassari
SERVIZIO PROTOCOLLO
Protocollo ARRIVO

N. 0004742

Del 27-02-2017
Categoria 3 Classe 1 Fasc.

CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria destinata ad essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato, anche part-time, di n.1 (una) unità della categoria D1, con profilo professionale di Educatore Pedagogista.

IL DIRIGENTE

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000;
Visto il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001;
Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015 n.81 ;
Visto il d.lgs. 30/06/2003, n.196;
Visto il decreto legislativo 11/04/2006 n.198;
Vista la legge 296/2006;
Vista la legge 244/2007;
Visto il Decreto Legge n.78/2009 convertito in legge 102/2009;
Visto il Decreto Legge n.78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n.66 del 15 marzo 2010;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

In ottemperanza a quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta Comunale,
n.179 del 31/12/2016 e n.4 del 18/01/2017 esecutive ad ogni effetto di legge;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.76 del 24/02/2017, di indizione della selezione pubblica;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione pubblica selezione

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria destinata ad essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato, anche part-time, di n.1 (una) unità della categoria D1, con profilo professionale di Educatore Pedagogista.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal decreto legislativo 11/04/2006 n.198;

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la Cat.D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

Art. 3 –Requisiti

A. Requisiti generali per l'ammissione.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- h) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

B. Requisiti specifici per l'ammissione:

Al presente concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1) **Diploma di Laurea in Scienza dell'Educazione** o diplomi riconosciuti equipollenti con D.M.509/1999, D.M.270/2004, ovvero corrispondenti ed equiparate classi di Laurea Specialistica (L.S.) ai sensi del Decreto interministeriale 05.05.2004 (pubblicato in G.U.21.08.04, n.196) e successive modificazioni ed integrazioni, corrispondenti classi di Laurea Magistrale (L.M.) elencate nell'allegato 2, del D.M. 26.07.07 (pubblicato in G.U. 22.10.07, n.246);
- 2) **Esperienze di servizio certificate**, maturate alle dipendenze della Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro analoghe a quelle del posto da ricoprire, per almeno 24 mesi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente bando.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Servizio del Personale del Comune



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

di Ozieri -Via Vittorio Veneto, n.11, 07014 Ozieri (SS) e **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo** di questo Ente, sito in Via Vittorio Veneto, n.11, Piano Terra, 07014 Ozieri (SS) - **entro le ore 13:00 del 20/03/2017** con una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo – farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- 2) Spedita a mezzo Raccomandata A/R – farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- 3) Con modalità telematica a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it, (**esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale)

Per le modalità 1) e 2):

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "*contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Educatore Pedagogista*".

Per la modalità 3):

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di OZIERI dovranno indicare come oggetto: *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Educatore Pedagogista* e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 20/03/2017**, termine di scadenza del presente avviso, **a pena di esclusione**: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri.

Obbligatoriamente devono essere allegati (in formato PDF):

- Modulo di domanda "Allegato A" debitamente compilato e sottoscritto;
- Scansione certificazione di servizio prevista al punto B.2 dei requisiti specifici;
- Scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- Scansione per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- Scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad €. 10,33 (con le modalità del versamento sopra indicate)
- Scansione del curriculum professionale in formato europeo datato e firmato;
- eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art.19 ed art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in un giorno festivo il termine deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- g) di possedere idoneità fisica al servizio;
- h) di conoscere la seguente lingua straniera: inglese o francese;
- i) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
- j) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'allegato B al presente bando;
- k) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
- l) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di concorso in oggetto;
- m) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono obbligatoriamente allegare:

- curriculum professionale in formato europeo datato e firmato;
- certificazione di servizio presso la P.A. prevista al punto B.2 dei requisiti specifici;
- fotocopia documento di identità;
- ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,33** (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n.12520078 intestato a Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento;
- eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art.19 ed art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
- curriculum professionale in formato europeo datato e firmato;
- certificazione di servizio presso la P.A. prevista al punto B.2 dei requisiti specifici;
- della fotocopia del documento di identità;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, primo comma del D.Lgs.30.6.2003, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dati è il Dott. Antonio Volpe.

Art. 6 – Controllo dichiarazioni

È facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 7 – Prove di Esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in un colloquio, così articolate:

Prima Prova scritta:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.18/08/2000, n.267);
- Legge n.241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di Pubblico Impiego;
- Normativa nazionale e regionale inerente i servizi educativi per la prima infanzia;
- Normativa anticorruzione e trasparenza L.190/2012 e D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.

Seconda Prova scritta:

- Normativa regionale inerente l'organizzazione e funzionamento delle strutture sociali (L.R.n.23/2005 e Decreto sul Regolamento di attuazione dell'art.43 della legge n.23/2005);
- Normativa nazionale e regionale concernente misure di sostegno a favore di persone con handicap grave, in particolare Legge 162/1998;
- Normativa nazionale e regionale in materia di programmazione e gestione dei Servizi Sociali.

Colloquio:

Materie delle prove scritte e discussione degli elaborati tecnici.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

In sede di colloquio il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese).

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza basica della lingua straniera sarà compiuto dalla Commissione Giudicatrice.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta sarà effettuato mediante l'assegnazione di un breve brano, in lingua straniera, da tradurre oralmente.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer (accensione - redazione di un breve testo in formato word - utilizzo principali funzioni word - salvataggio file - utilizzo posta elettronica).

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di **21/30** in ciascuna di esse.

Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1^ Prova scritta: **27/03/2017**;

2^ Prova scritta: **28/03/2017**;

Colloquio: **la data verrà comunicata durante le prove scritte**;

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato entro il **24/03/2017** sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede di svolgimento delle prove, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Art. 8 - Criteri per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) punti 30 per la 1^ prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^ prova scritta;
- c) punti 30 per il colloquio;
- d) punti 10 per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- I - Titoli di studio, fino a un massimo di punti 2;
- II - Titoli di servizio, fino a un massimo di punti 6;
- III - Titoli vari e culturali, fino a un massimo di punti 1;
- IV - Curriculum formativo e professionale, fino a un massimo di punti 1.

I. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio prescritti dal presente bando, sono attribuiti nel modo seguente, in relazione alla votazione riportata:



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

- da 66 a 70/110 punti 0,00;
- da 71 a 85/110 punti 0,50;
- da 86 a 100/110 punti 1,00;
- da 101 a 110/110 punti 2,00.

Ulteriori titoli di studio potranno essere considerati tra i titoli vari e di cultura.

II. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio, sono attribuiti nel modo seguente:

- Servizio specifico di ruolo o non di ruolo attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni o enti e strutture equiparate: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- Servizio non specifico di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate nella stessa area funzionale del posto messo a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- Servizio non specifico di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni o enti e strutture equiparate: punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati proporzionalmente con gli stessi criteri di cui alle lettere che precedono.

III. I complessivi punti 1 disponibili per i titoli vari e culturali, sono attribuiti nel modo stabilito dall'art.68 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, di seguito si riporta:

“1. Saranno valutati, in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto da bando di concorso.

2. L'idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- a posti attinenti a quello messo a concorso: punti 0,25 per ogni idoneità;
- a posti diversi da quello messo a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente, ma in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso”.

IV - I complessivi punti 1 disponibili per il curriculum formativo e professionale, sono attribuiti nel modo stabilito dall'art.67 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, di seguito si riporta:

“Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari di cui al successivo articolo 68”.

Art. 10 – Svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi non commentati e di dizionari.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma un componente la commissione;

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Art.11 – Produzione titoli di preferenza

I candidati che avranno superato le prove di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso.

Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Art.12 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

1. La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito in ciascuna prova una votazione non inferiore a quella prevista dal precedente articolo 7. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza, previsti dall'articolo 44 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n.482 e successive modifiche ed integrazioni.

3. I candidati appartenenti a categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determina del Dirigente del Servizio del Personale secondo le modalità di cui all'art.77 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, di seguito si riporta:

“1. Il settore competente, esaminati i verbali del concorso rimessi dal Presidente della commissione, predisporre una relazione istruttoria, a firma del Dirigente del settore stesso, nella quale viene dato atto



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento.

2. Ove da tale esame emergano irregolarità, omissioni, errori di somma o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili, il Dirigente, su proposta del settore predetto, invia copia degli atti al Presidente, invitandolo a riunire la commissione giudicatrice entro sette giorni affinché proceda ai perfezionamenti necessari, adottando i provvedimenti del caso. Quando risulti necessario restituire gli originali dei verbali, il settore deve effettuare copia autenticata, conservandola nei propri atti. Il Presidente, avvenuta la riunione della commissione, rimette il verbale della stessa assieme agli altri ricevuti in restituzione, al settore suddetto, a mezzo del Segretario della commissione, entro i due giorni successivi alla seduta.

3. Completata la relazione istruttoria il settore competente predispose lo schema di determinazione per l'approvazione degli atti del concorso e la nomina dei vincitori. Con l'approvazione da parte del Dirigente del Servizio del Personale, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative".

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ozieri e pubblicata sul sito Internet istituzionale dello stesso Comune all'indirizzo web: www.comune.ozieri.ss.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 13 – Assunzione – Periodo di prova

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

Il vincitore del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente bando e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;
- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Il vincitore del concorso sarà assoggettato ad un periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 14 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.



CITTÀ DI OZIERI
PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE AMMINISTRATIVO / SERVIZIO PERSONALE

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Servizio Personale – Via Vittorio Veneto,11 – Piano Primo – Ozieri – telefono 079.781225 –

mail personale@comune.ozieri.ss.it - Fax 079.787376

Il bando, comprensivo dell'Allegato A (fac-simile domanda) e dell'Allegato B (titoli preferenza), è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo www.comune.ozieri.ss.it

Ozieri 24/02/2017

Il Dirigente Settore Amministrativo
Dott. Antonio Volpe