



Comune di Ozieri

(Povincia di Sassari)

**UFFICIO PERSONALE
LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, con contratto di lavoro autonomo, nei profili *junior* di “Esperto Tecnico” e di “Esperto Gestione Rendicontazione e Controllo”, da svolgere nell’ambito di progetti ricadenti nel PNRR, ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR”.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l’articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art. 7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l’articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)*”;

RICHIAMATA la circolare prot. 0015001 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 20.07.2022 avente per oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*”, con cui è stata comunicata l’assegnazione al Comune

ne di Ozieri delle risorse finanziarie per la stipulazione di n. 2. contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso delle seguenti professionalità tecniche:

- Allegato 1 FG - Gestione Rendicontazione e Controllo:

Comuni	FG Risorse	Importo per 36 mesi
Comune di Ozieri	1	115.098,69

- Allegato 1 FT – Tecnici:

Comuni	FT Risorse	Importo per 36 mesi
Comune di Ozieri	1	115.098,69

VISTO l'Allegato 2 della Circolare che contiene lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018; al riguardo sono allegate le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.144 dell'11.11.2022 con cui è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 ed il piano annuale 2022, prevedendo tra l'altro assunzioni con contratto di lavoro autonomo a valere sui fondi PNRR indicati dall'Unità di Gestione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale come di seguito rappresentato:

Nr.	Profilo professionale	Modalità di reclutamento	Spesa prevista per 36 mesi	Note
1	Esperto Tecnico profilo Junior	<u>FONDI PNRR</u> procedura selettiva secondo le linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale	115.098,69	Contratto lavoro autonomo
1	Esperto Gestione Rendicontazione e Controllo profilo Junior		115.098,69	Contratto lavoro autonomo

VISTE le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, allegate alla predetta Circolare prot. 0015001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

DATO ATTO che la procedura di interpello rivolto al personale interno del comune ha avuto esito negativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n.672 del 17.12.2022 con cui è stata indetta la presente procedura comparativa;

RENDE NOTO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione per titoli e colloquio di n. 2 esperti cui conferire un incarico di collaborazione professionale, con contratto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, con profilo JUNIOR, per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

2. Al fine di un miglior perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, gli esperti incaricati dovranno accordare la propria disponibilità ad assicurare la presenza, presso le sedi indicate dal Comune, negli orari di ufficio, almeno per tre giornate lavorative settimanali senza vincolo di orari né obblighi di timbratura.

3. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. I profili ricercati sono i seguenti:

1. Esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
2. Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo – profilo JUNIOR con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

e) essere, per entrambi i profili richiesti, in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Ordinamento DM 04.08.2000
4 Architettura e ingegneria civile
7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
8 Ingegneria civile e ambientale

Ordinamento DM 16.03.2007
L-7 Ingegneria civile e ambientale
L-17 Scienze dell'architettura
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 “Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs 30/3/2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso. Non sono ammesse le lauree triennali.

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. Il possesso del requisito deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché alla libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di investimenti pubblici. Ai fini del calcolo dei periodi di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e delle attività documentabili e si considerano i mesi di esperienza, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.ozieri.ss.it/>), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande, potrà, pertanto, esse-

re accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti. I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto di ammissione.

5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Curriculum professionale (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Deve

inoltre riportare “l’autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000”;

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in formato .PDF, indirizzata al Comune di Ozieri – Ufficio Personale - deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it . L’oggetto della PEC deve riportare la dicitura: “Avviso esperto in funzioni tecniche - PNRR” o “Avviso esperto in gestione rendicontazione controllo –PNRR”. La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all’identità del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 27.12.2022. Ai fini dell’ammissibilità farà fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Ozieri.

4. I candidati possono presentare domanda per uno o per entrambi i profili professionali, se in possesso dei requisiti.

5. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l’esclusione della domanda.

6. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

7. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it

8. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell’account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza

della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) l'omessa dichiarazione dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso;

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

c) la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del curriculum vitae;

h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, di cui uno con funzioni di Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

a) valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

5. La Commissione, per ognuno dei due profili professionali, al termine della fase a) redige una prima graduatoria contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), i candidati sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase b) la Commissione, per ognuno dei due profili professionali, stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i “vincitori” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli “idonei” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il Responsabile del Servizio, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e delle graduatorie finali.

11. Il provvedimento contenente le “graduatorie finali” è pubblicato sul sito del Comune, sezione amministrazione trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

15. Le "graduatorie finali di merito" potranno essere utilizzate, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, sempre nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. Per quanto concerne la valutazione dei titoli, la Commissione attribuirà i punteggi (max 30) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

CRITERIO	PUNTI
<p>A) Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - - presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza</p> <p><i>(Nel computo totale, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)</i></p>	Max 15 punti
A.1) presso pubbliche amministrazioni	punti 0,2 per ogni mese di esperienza
A.2) presso privati o lavoro autonomo	punti 0,1 per ogni mese di esperienza
B) TITOLI DI STUDIO	Max 10 punti
B.1) titoli di studio ulteriori (ad es. due diplomi o due lauree) e/o superiori (ad es. laurea magistrale) a quello richiesto per il posto messo a selezione	punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto
B.2) Corsi di specializzazione con superamento di esami (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio <u>proporzionale</u> alla diversa durata dei corsi stessi.	punti 1 per ogni specializzazione conseguita
B.3) Master, dottorati di ricerca, stage, corsi di formazione con rilascio di attestato a seguito di esame finale (attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) Nella valutazione è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Tali titoli devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio <u>proporzionale</u> alla diversa durata dei corsi stessi.	punti 1 per ogni master, stage o corso di formazione
B.4) Abilitazioni professionali e per l'iscrizione ad albi professionali (attinenti alla professionalità richiesta per l'incarico)	punti 5
C) TITOLI VARI	MAX 5 punti
C. 1) Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agli altri titoli)	Max punti 5

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto secondo lo schema predisposto dall'Agenzia della Coesione Territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

2. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune e dovrà specificare il luogo in cui viene svolta la prestazione. Al fine di un miglior perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, gli esperti incaricati dovranno accordare la propria disponibilità ad assicurare la presenza presso le sedi indicate del Comune, orientativamente negli orari di ufficio, almeno per tre giornate lavorative settimanali senza vincolo di orari né obblighi di timbratura.

3. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune comportano che le stesse, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega in rappresentanza dell'Ente ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

5. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

6. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del contratto sottoscritto con l'Amministrazione.

7. L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta, da redigere sulla base delle indicazioni e nel rispetto della periodicità stabilita dall'Amministrazione al momento del conferimento dell'incarico.

8. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

9. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

10. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
11. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
12. L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustificano la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.
13. Per l'esecuzione dell'incarico, sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento dello stesso garantite dall'esperto per le prestazioni da rendere, come previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Sociale n. 107 del 08.06.2018, è riconosciuto un compenso giornaliero di € 150,00, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un totale di € 190,32, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero complessivo massimo di 201 giornate annue e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, fino ad un importo annuo complessivo lordo di € 38.366,23.
14. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'esperto e con esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.
15. Il compenso è corrisposto bimestralmente. Ai fini della liquidazione dello stesso, l'esperto presenta al responsabile referente una relazione dettagliata sull'attività svolta. Il responsabile referente attesta la regolare esecuzione dell'attività svolta attraverso la verifica della coerenza dei risultati conseguiti.
16. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014- 2020 – CUP E99J21007460005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti

presso il Servizio Personale del Comune di Ozieri per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

3. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

Art. 8 - Accesso agli atti della procedura

1. È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato dal Comune di Ozieri in materia.

2. I verbali della Commissione ed ogni altra eventuale comunicazione inerente ai lavori della commissione stessa, una volta approvati definitivamente, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Art. 9 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

2. Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona della Dott.ssa Lucia Tintori

3. Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Servizio Personale ai seguenti numeri di telefono 079/781246 alla mail: uff.uscite@comune.ozieri.ss.it

4. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e dall'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/ 2001.

5. L'incarico dovrà altresì essere trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.