



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica

Servizio: UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 461 del 24-07-24

OGGETTO: G.C. 121 DEL 16-07-2024: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% DI N.1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 2019-2021 EX CATEGORIA C, MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN VIGENTI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. APPROVAZIONE AVVISO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti decreti sindacali:

- n.8 del 23.08.2023, con il quale la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu è stata nominata Segretaria Generale del Comune di Ozieri, con decorrenza dal 01/09/2023;
- n.9 del 08.09.2023, con il quale la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu è stata nominata Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza con decorrenza dal 08/09/2023;
- n.10 del 08.09.2023 con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente alla Segretaria Generale Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu, nelle more della revisione della macrostruttura;
- n.12 del 04.10.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Segretario Generale Titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri (capo Convenzione) e Bessude;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 28-06-2024 con la quale vengono confermate le misure organizzative temporanee, stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021, n.41 del 28.03.2023 e n.228 del 29.12.2023, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 30.09.2024, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione del Segretario comunale n.409 del 28-06-2024 "Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali ai responsabili titolari di incarico di E.Q." di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 30.09.2024, fatte salve nuove disposizioni;

Atteso che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione

n.409 del 28-06-2024, le competenze dirigenziali sono delegate alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile titolare di posizione organizzativa del Servizio 1.2 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale;

Richiamati i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- deliberazione n.22 del 07.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2024/2026;
- deliberazione n.58 del 17-04-2024 di Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

Richiamati i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- deliberazione n.45 del 05.12.2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2024-2026;
- deliberazione n.49 del 27.12.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;
- deliberazione n.17 del 28-06-2024 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2023;

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ n.58 del 17-04-2024, si approva il PIAO 2024-2026 in forma semplificata, ai sensi dell'art.6 D.L.9 giugno 2021, n.80, inclusa la sezione 3.3 *Organizzazione e Capitale Umano*, sottosezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”* come delineato negli atti di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 approvati con Deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 29.01.2024 e 32 del 05.03.2024;
- ✓ n.114 del 02-07-2024, concernente *«Giunta Comunale n.183/2021 "Approvazione del Regolamento per l'accesso all'impiego". PARZIALE MODIFICA ART.7 "Altre procedure di reclutamento - Scorrimento graduatorie altri Enti - Graduatorie uniche"»* per le assunzioni a tempo determinato tramite l'utilizzo di graduatorie di altri enti;
- ✓ n.121 del 16-07-2024, si aggiorna il PIAO 2024-2026 e si stabilisce:
 - di procedere al reclutamento di n.1 unità con il profilo professionale Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori del CCNL 2019-2021 ex categoria C, con contratto a tempo determinato part-time 50% per complessivi n.8 mesi, decorrenti dalla conclusione della procedura di reclutamento e fino al 31/05/2025, considerate le seguenti risorse disponibili ai sensi dell'art.208 D.Lgs.285/82 (proventi sanzioni amministrative);
 - di stabilire che verrà applicata la modalità di reclutamento prevista dal comma 4-bis dell'art.7 del Regolamento per l'accesso all'impiego per come modificato con deliberazione di Giunta n.114 del 02/07/2024;

Richiamato integralmente il comma 4bis dell'art.7 *«Altre procedure di reclutamento - Scorrimento graduatorie altri Enti - Graduatorie uniche"»* del Regolamento per l'accesso all'impiego come da ultimo modificato:

4bis) *Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, è stabilito il seguente procedimento:*

- a) l'Ente pubblica un avviso rivolto ai candidati idonei nelle graduatorie vigenti per il profilo professionale richiesto, affinché gli stessi manifestino entro il termine di 10 giorni, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato per il periodo indicato nell'avviso, attraverso l'utilizzo della graduatoria che gli stessi indicheranno (Comune titolare, profilo professionale, atto di approvazione);*
- b) nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente definisce l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria indicata;*
- c) nel caso di più risposte positive l'Ente provvederà a individuare la graduatoria da utilizzare per la stipula della convenzione con l'Amministrazione detentrici, secondo un rigoroso ordine cronologico di ricezione al protocollo della manifestazione di disponibilità all'assunzione del candidato.*
- d) una volta individuata la graduatoria da utilizzare, l'Ente procede con lo scorrimento dalla posizione che l'Amministrazione titolare indicherà, concedendo agli idonei interpellati un termine di 5 giorni per accettare la proposta di assunzione che avverrà a seguito di convenzionamento con l'Amministrazione stessa;*

Ritenuto dover procedere, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 02-07-2024 e in applicazione dell'art.7 comma 4bis del vigente Regolamento per l'Accesso all'Impiego, all'approvazione dell'Avviso di cui alla lettera a) del citato comma 4bis, che si allega al presente provvedimento;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
 - il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 ss. mm. ii, recante "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
 - il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
 - Il Regolamento per l'accesso all'impiego parzialmente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 02-07-2024;
 - i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 02-07-2024 e in applicazione dell'art.7 comma 4bis del vigente Regolamento per l'Accesso all'Impiego,

1. DI APPROVARE l'Avviso rivolto ai candidati idonei nelle graduatorie vigenti per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori del CCNL 2019-2021 ex categoria C, affinché gli stessi manifestino entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dello stesso, la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato part-time 50% per

complessivi n.8 mesi, decorrenti dalla conclusione della procedura di reclutamento e fino al 31/05/2025 (eventualmente prorogabili);

2. DI PUBBLICARE l'allegato Avviso sulla sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Dirigente del Settore
Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Tintori Lucia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)