



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,  
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica  
UFFICIO PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 388 del 25-07-23**

**OGGETTO:** PTFP 2022-2024 DELIBERAZIONE G.C.n.144/2022. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.N.75/2017, DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI EX CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI. APPROVAZIONE PROCEDURA.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 28.03.2023 di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n.14 del 12.02.2021 e da ultimo n.193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, prevedendo l'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- la determinazione del Segretario Generale n.129 del 30.03.2023 con la quale si stabilisce:
  - ✓ di confermare temporaneamente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, l'incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa;
  - ✓ di delegare ai suddetti responsabili, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 le funzioni ivi indicate;

**Preso Atto** che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.29 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- ✓ deliberazione n.51 del 28/04/2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;

- ✓ deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- ✓ deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;
- ✓ deliberazione n.94 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2023/2025;
- ✓ deliberazione n.95 del 06-06-2023 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2023/2025.

**Richiamati** i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- ✓ deliberazione n.35 del 13-09-2022 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021;
- ✓ deliberazione n.18 del 26-06-2023 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023-2025;
- ✓ deliberazione n.19 del 26-06-2023 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 11.11.2022 con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale sul Fabbisogno di Personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 6 maggio 2022 e successivamente integrato con deliberazione n.88 del 26/07/2022, che prevedeva tra l'altro il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale, Area dei Funzionari, Ex Cat. D1, part-time 18 ore settimanali, facendo ricorso alle procedure di stabilizzazione ex art.20 D.Lgs.75/2017;

**Visto** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...] in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'articolo 20 *Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*, il quale:

- nel vigente testo, al comma 1, prevede che *«Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, devono ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al ((31 dicembre 2023)), in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:*
  - a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

- il vigente comma 12 del predetto art.20 del D.Lgs.75/2017 stabilisce che “*Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto*”;

**Vista** la circolare n.3/2017 come integrata dalla circolare n.1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di “*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*”, la quale all’art. 3.2.2. Adempimenti Preliminari e Piano Triennale dei Fabbisogni stabilisce che “[...] *Rimane, invece, prevalente la posizione giuridica alla ricollocazione del personale in disponibilità ed è, pertanto, necessario adempiere a quanto previsto dall’articolo 34-bis del d.lgs.165/2001*”;

**Dato atto** che con nota prot.n.27925 del 17/11/2022 è stata effettuata la comunicazione ex art.34bis del D.Lgs.165/2001 e che entro i termini normativi non è pervenuto alcun riscontro;

**Richiamate:**

- la determinazione dirigenziale n.225/2023 con la quale si approva l’avviso pubblico finalizzato ad acquisire, da parte di coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti dallo stesso avviso, le manifestazioni di interesse a partecipare al procedimento di stabilizzazione, ex art.20 D.Lgs.75/2017, di n.1 unità, con inquadramento nell’Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, con profilo professionale di Assistente Sociale ex Cat.D1 CCNL 21.05.2018, con contratto part-time 18 ore settimanali, con copertura finanziaria a valere sui fondi “SIOSS” di cui al Decreto n.144/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

- la determinazione dirigenziale n.369/2023 con la quale:

- si approva il seguente elenco dei candidati ammessi in possesso dei requisiti previsti dall’avviso:

<b>Ordine Protocollo</b>	<b>Esito</b>
n.16077 del 23.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE
n.16492 del 28.06.2023	AMMESSO ALLA SELEZIONE

- si conferma che il colloquio si svolgerà il giorno 25 luglio 2023 presso la Casa Comunale, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente;

- la determinazione dirigenziale n.385/2023 con la quale si nomina la Commissione Esaminatrice come segue:

- Presidente: Dott.ssa Ghera Silvana, Funzionario Responsabile del Servizio 1.1 - Vice Segretario Comunale;
- Esperto: Dott.ssa Alessandra Zoroddu, Funzionario Responsabile Servizio 2.2 Servizi alla Persona, nel quale è incardinato l'Ufficio di Piano Plus;
- Esperto: Dott.ssa Murgia Maria Cristina, Funzionario Assistente Sociale del Comune di Mores;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Monica Manca, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale del Comune di Ozieri;

**Visto** il verbale unico dei lavori della Commissione Esaminatrice del 25/07/2023 dal quale risulta la seguente graduatoria finale, espressa in sessantesimi, come risultante dalle schede di valutazione individuali allegate al verbale stesso:

<b>Ordine graduatoria</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Valutazione Titoli</b>	<b>Valutazione colloquio</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	SANNA MARTA	12,50/30	27/30	<b>39,50/60</b>
2	MANCA ANNA CHIARA	12,00/30	24/30	<b>36,00/60</b>

**Assicurato** il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare l'allegato verbale unico del 25/07/2023, relativi ai lavori della Commissione Esaminatrice della PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 DEL D.LGS.N.75/2017, DI N.1 ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI EX CAT.D1, PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI;
2. Di approvare la seguente graduatoria finale risultante dal verbale unico del 25/07/2023:

<b>Ordine graduatoria</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Valutazione Titoli</b>	<b>Valutazione colloquio</b>	<b>Punteggio Totale</b>
1	SANNA MARTA	12,50/30	27/30	<b>39,50/60</b>
2	MANCA ANNA CHIARA	12,00/30	24/30	<b>36,00/60</b>

3. Di pubblicare la graduatoria finale sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, nell'area dedicata alla procedura di riferimento;

4. Di dare atto che con apposito successivo provvedimento si provvederà agli adempimenti conseguenti inerenti l'assunzione per stabilizzazione.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Manca Monica

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Capo Servizio**  
Dott.ssa Tintori Lucia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*