



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 668 del 15-12-22

OGGETTO: PTFP 2022-2024, GC 144/2022. RECLUTAMENTO TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI, DI N.1 "COLLABORATORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA B3. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. CONVOCAZIONE PER COLLOQUIO.

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri il Dott. Antonio Ara;

- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il Dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;

- il Decreto Sindacale n.16 del 30 giugno 2021 con cui al Dott. Antonio Ara è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2021;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n.101 del 31.03.2022 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022;

Preso Atto che per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n.101 del 31.03.2022, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – “Servizio 1.2 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale”, sono state attribuite alla Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, Responsabile del Servizio titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamati i seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- deliberazione n.51 del 28-04-2022 di approvazione del Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- deliberazione n.58 del 06-05-2022 di Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Triennio 2022/2024;
- deliberazione n.59 del 06-05-2022 di Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024.
- deliberazione n.69 del 01-06-2022 di Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) armonizzato per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000. Parte contabile;
- deliberazione n.70 del 01-06-2022 di Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2022/2024;

Richiamati i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

- deliberazione n.21 del 30-05-2022 di Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024;
- deliberazione n.22 del 30-05-2022 di Approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022-2024;
- deliberazione n.35 del 13-09-2022 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'anno 2021;

Atteso che:

- con Deliberazione n.144 del 11.11.2022 la Giunta Comunale ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale delle Assunzioni del personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022 con il quale si è stabilito, che per l'anno 2022 verrà prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 "Collaboratore tecnico operaio specializzato – manutentore" Cat. B3, stabilendo quale procedura prioritaria, l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto previo accordo e nel rispetto del Regolamento per l'Accesso all'Impiego, e che solo in caso di infruttuoso esperimento delle procedure di richiesta di utilizzo di graduatorie di altri enti, si potrà procedere all'attivazione di procedure selettive a tempo indeterminato;

Richiamato il Regolamento per l'Accesso all'Impiego, approvato con Deliberazione di G.C.n.183 del 27.12.2021, in particolare il comma 4 dell'art.7 che testualmente prevede:

"4. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma, è stabilito il seguente procedimento:

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS. n. 668 del 15-12-22

- a) *l'ufficio competente in materia di personale invia a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta in merito all'esistenza di graduatorie in corso di validità per la categoria e profilo professionale da ricoprire e alla disponibilità all'utilizzo delle stesse;*
- b) *acquisita la disponibilità delle amministrazioni interpellate, si procede a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere ed all'interpello dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di almeno 7 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;*
- c) *acquisita la disponibilità, i candidati vengono invitati a sostenere un colloquio, mirato a valutarne le competenze, sulle materie inerenti al profilo professionale richiesto, che verrà svolto da una Commissione appositamente costituita a norma dell'art. 18. La Commissione, in esito alla suddetta prova, redige una graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei, il cui ordine deve essere rispettato per la successiva assunzione; in caso di rinuncia di uno o più candidati è ammesso di procedere allo scorrimento in ordine di graduatoria; tale procedura si applica anche nel caso in cui venga acquisita la disponibilità di una sola graduatoria o di un unico candidato;*
- d) *individuata la graduatoria a norma della precedente lettera l'ufficio competente in materia di personale procede al suo utilizzo, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici.*

Rilevato che:

- a norma del predetto comma, con nota prot.n.28225 del 21/11/2022 è stata attivata la ricognizione in merito all'esistenza di graduatorie in corso di validità per il profilo professionale "Collaboratore tecnico operaio specializzato – manutentore" Cat.B3, a tempo pieno ed indeterminato;
- in riscontro alla predetta richiesta, sono pervenute le seguenti note:
 - prot.n.29110 del 30/11/2022 dal Comune di Santa Teresa di Gallura;
 - prot.n.28943 del 29/11/2022 dal Comune di Chiaramonti;
 - prot.n.28915 del 29/11/2022 dal Comune di Oliena;
 - prot.n.28784 del 28/11/2022 dal Comune di Anela;
 - prot.n.28796 del 28/11/2022 dal Comune di Monti;
 - prot.n.28635 del 25/11/2022 dal Comune di San Vero Milis;
 - prot.n.28557 del 24/11/2022 dal Comune di Bultei;

-prot.n.28341 del 22/11/2022 dal Comune di Sadali.

➤ con successive note sono state trasmesse le richieste di disponibilità all'assunzione ai concorrenti idonei nella seguenti graduatorie:

-prot.n.30341 del 13/12/2022 Comune di Anela;

-prot.n.30342 del 13/12/2022 Comune di Bultei;

-prot.n.30343 del 13/12/2022 Comune di Chiaramonti;

-prot.n.30344 del 13/12/2022 Comune di Monti;

-prot.n.30345 del 13/12/2022 Comune di Oliena;

-prot.n.30346 del 13/12/2022 Comune di Sadali;

-prot.n.30347 del 13/12/2022 Comune di Santa Teresa Di Gallura;

-prot.n.30348 del 13/12/2022 Comune di San Vero Milis;

Richiamato altresì l'art.18 del citato regolamento denominato "Commissioni esaminatrici: Composizione e compensi" che, al comma 1, prevede:

1. Fatte salve diverse disposizioni di legge, la Commissione esaminatrice della selezione è nominata dal Responsabile del Servizio Personale ed è composta da tre membri come di seguito indicato:

a) Segretario comunale oppure un Responsabile di Settore in servizio presso l'Amministrazione o presso un'altra Pubblica Amministrazione con esperienza nelle materie oggetto della selezione, con funzioni di presidente;

a) due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra dipendenti dell'ente, appartenenti a categoria professionale superiore rispetto al posto messo a concorso, oppure funzionari delle Pubbliche Amministrazioni oppure docenti ed esperti, purché essi non siano componenti di organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Ritenuto opportuno, a norma dell'art.7, comma 4, lett.c, e del successivo art.18, procedere con la nomina della Commissione Esaminatrice per la valutazione delle *competenze dei concorrenti sulle materie inerenti al profilo professionale "Collaboratore tecnico – operaio specializzato – manutentore Cat.B3", a tempo pieno e indeterminato* come segue:

- Presidente: Dott. Giovanni Saba, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Ozieri;

- Componente Esperto: Dott.ssa Pina Dettori, Istruttore Direttivo Tecnico;

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS. n. 668 del 15-12-22

- Componente Esperto: Geom. Giuseppe Zappareddu, Istruttore Servizio Manutenzioni;
- Segretario Verbalizzante: Geom. Maria Giovanna Cola, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio.

Accertato che nella composizione della Commissione Giudicatrice viene garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett.a), del D.Lgs.n.165/2001;

Dato Atto che i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall'art.35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs.165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, in considerazione del livello di competenza richiesto per la selezione in oggetto come risulta dai rispettivi curriculum;

Ricordato che i componenti delle Commissioni Giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente e delle condanne ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

Dato atto che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento (art.6 bis della legge n.241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012”).

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Esaminatrice per la valutazione delle *competenze dei concorrenti sulle materie inerenti al profilo professionale richiesto*, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità *Collaboratore tecnico – operaio specializzato – manutentore Cat.B3*, a tempo pieno e indeterminato, come segue:

- Presidente: Dott. Giovanni Saba, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Ozieri;

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS. n. 668 del 15-12-22

- Componente Esperto: Dott.ssa Pina Dettori, Istruttore Direttivo Tecnico;
 - Componente Esperto: Geom. Giuseppe Zappareddu, Istruttore Servizio Manutenzioni ;
 - Segretario Verbalizzante: Geom. Maria Giovanna Cola, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Gestione del Patrimonio.
2. Di stabilire che si utilizzeranno le graduatorie dei Comuni di Santa Teresa di Gallura, Chiaramonti, Oliena, Monti, Anela, San Vero Milis, Bultei e Sadali che hanno manifestato la propria disponibilità all'utilizzo;
 3. Di dare atto che tutti i componenti della Commissione, compreso il Segretario, dovranno rilasciare apposita dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di astensione ai sensi di legge;
 4. Di stabilire che:
 - il colloquio è fissato per il giorno 21 Dicembre 2022 alle ore 09:00 presso la casa Comunale;
 - i concorrenti verranno convocati a mezzo posta elettronica;
 - in esito al colloquio si procederà all'utilizzo della graduatoria di cui trattasi, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici;
 5. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune www.comune.ozieri.ss.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi sottosezione dedicata alla procedura;
 6. Di dare atto che i dipendenti che prestano servizio presso il Comune di Ozieri nominati nella citata Commissione espletano tale attività nell'ambito dei doveri d'ufficio e pertanto agli stessi non spetta alcun compenso;
 7. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATR., PERS. n. 668 del 15-12-22
Pag. 6

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)