



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO,
PERSONALE**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Manca Monica
UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 68 del 03-03-22

OGGETTO: PTFP 2021-2023 GC 190/2021: PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT.B3 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n.833 del 31/12/2021 recante “Disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e servizi. Delega temporanea di competenze dirigenziali al personale titolare di posizione Organizzativa”, con la quale si dispone di confermare temporaneamente nelle more della revisione della macrostruttura dell’ente, l’incarico agli attuali responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e di delegare agli stessi, comunque non oltre il 31.03.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n.187 del 30.12.2021, le funzioni ivi indicate;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Giunta Comunale n.173 del 17/12/2021 Approvazione del piano delle performance e del piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.13 del 29-04-2021 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2021/2023;
- Consiglio Comunale n.14 del 29-04-2021 di Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2021/2023;
- Dato atto che il Bilancio di Previsione triennio 2022-2024 è in fase di

predisposizione;

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31.12.2021 si è provveduto alla modifica del Piano Triennale delle Assunzioni del personale 2021/2023 e Piano Annuale 2021, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13.04.2011;

Dato Atto che col medesimo atto deliberativo si è stabilito di prevedere per l'anno 2021, in applicazione del dettato dell'art.52, comma 1-bis, del d.lgs.n.165 del 2001, come modificato dal decreto-legge n.80 del 2021, convertito con legge n.113 del 2021, tra le altre, le seguenti progressione tra le aree:

- n.2 unità, di cui una già prevista nella programmazione dell'anno precedente, da categoria giuridica B3 a categoria giuridica C1, individuate nel Servizio 2.2 "Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Sociali" e Servizio 3.1 "Urbanistica ed Edilizia Privata, tributi – Ufficio Tributi, Imu-Tasi", di cui una già prevista nella programmazione dell'anno precedente;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C.n.183 del 27.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato, nello specifico, l'art.8 del citato Regolamento, il quale disciplina la procedura comparativa per le progressioni di carriera interne all'Ente;

Dato atto che il comma 13 dell'art.8 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, stabilisce che la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, viene effettuata da un'apposita Commissione nominata con le modalità previste dall'art.18 del presente Regolamento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.835 del 31/12/2021, con la quale si è stabilito, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 31/12/2021, di avviare una procedura comparativa e di approvare l'allegato avviso di selezione per la progressione verticale, ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Ozieri, inquadrato nella categoria giuridica B3, per la copertura dei seguenti posti:

- n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 2.2 "Servizi alla Persona -Ufficio Servizi Sociali";

- n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 3.1 “Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi-Ufficio Tributi Imu-Tasi”;

Atteso che l'avviso di selezione, contenente disposizioni in ordine alle procedure di ammissione alla procedura comparativa, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.ozieri.ss.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi, nonché trasmesso ai dipendenti via mail;

Preso atto che per le procedure in argomento, entro il termine fissato al 24/01/2022, sono pervenute le seguenti istanze:

- n.1 domanda di partecipazione per n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 2.2 “Servizi alla Persona -Ufficio Servizi Sociali”, acquisita al prot.n.1366 del 20/01/2022;
- n.1 domanda di partecipazione per n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 3.1 “Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi- Ufficio Tributi Imu-Tasi”, acquisita al prot.n.1494 del 24/01/2022;

Viste le schede istruttorie predisposte dal servizio competente con le quali si propone l'ammissione alla selezione di entrambi i candidati che hanno presentato istanza nei termini, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

Ritenuto pertanto approvare l'elenco ammessi/non ammessi alla selezione, come di seguito rappresentato:

Procedura comparativa	N. istanze pervenute	Protocollo	Esito ammissione
N.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 2.2 “Servizi alla Persona -Ufficio Servizi Sociali”	1	n.1366 del 20/01/2022	AMMESSO
N.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 3.1 “Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi-Ufficio Tributi Imu-Tasi”	1	n.1494 del 24/01/2022	AMMESSO

Precisato che il presente atto non comporta assunzione di impegni di spesa;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs.165/01 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n.487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.L.44/2021 convertito in legge n.76 del 28/05/2021;
- il D.L.80/2021 convertito in legge n.113 del 06/08/2021;
- il CCNL di comparto sottoscritto in data 21/5/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente “Regolamento per l’accesso all’impiego”;

DETERMINA

1. di approvare le schede istruttorie dei candidati da ammettere alle selezioni per la progressione verticale riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Ozieri, inquadrato nella categoria giuridica B3, per la copertura dei seguenti posti:
 - n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 2.2 “Servizi alla Persona -Ufficio Servizi Sociali”;
 - n.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 3.1 “Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi-Ufficio Tributi Imu-Tasi”;
2. di approvare l’elenco ammessi/non ammessi alla selezione, come di seguito rappresentato:

Procedura comparativa	N. istanze pervenute	Protocollo	Esito ammissione
N.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 2.2 “Servizi alla Persona -Ufficio Servizi Sociali”	1	n.1366 del 20/01/2022	AMMESSO
N.1 posto di Istruttore Amministrativo - cat.giuridica C - posizione economica C1, da destinare al Servizio 3.1 “Urbanistica ed Edilizia Privata, Tributi-Ufficio Tributi Imu-Tasi”	1	n.1494 del 24/01/2022	AMMESSO

3. di dare atto che il presente provvedimento è adottato in conformità alle proposte istruttorie del Servizio competente e che, pertanto, si fa rinvio al contenuto delle schede di controllo conservate agli atti;
4. di dare atto che l'elenco ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.ozieri.ss.it *nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi* sottosezione dedicata alla procedura.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manca Monica

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Manca Monica Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Tintori Lucia

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)