



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 599 del 26-10-21

OGGETTO: Selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attivazione di n.4 tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri. Avvio tirocini e assunzione impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 29/06/2021 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione di adottare i provvedimenti necessari all'avvio di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento da espletarsi presso la sede amministrativa del Comune di Ozieri;
- con Determinazione Dirigenziale n.383 del 19/07/2021 è stata indetta la procedura evidenza pubblica per l'attivazione di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo e si è provveduto contestualmente all'approvazione dell'Avviso e dei relativi allegati;
- con Determinazione Dirigenziale n.496 del 14/09/2021 si è provveduto all'approvazione dell'elenco degli ammessi al colloquio e alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice;
- con Determinazione Dirigenziale n.509 del 16/09/2021 si è provveduto all'approvazione del protocollo contenente le modalità di svolgimento del colloquio motivazionale e misure di sicurezza volte al contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- con Determinazione Dirigenziale n.540 del 04/10/2021 si è provveduto all'approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito;

ATTESO che nei confronti dei primi quattro classificati si è proceduto con l'espletamento degli adempimenti necessari per l'attivazione dei tirocini di cui trattasi, all'interno della piattaforma www.sardegna lavoro.it, (formalizzazione delle dichiarazioni, redazione del PFI, individuazione dei tutor, ecc.) da parte dei soggetti coinvolti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinanti);

DATO ATTO che i controlli effettuati dal soggetto promotore (ASPAL) hanno dato esito

positivo e lo stesso ha provveduto ad inoltrare gli schemi di convenzione e i progetti formativi individuali dei suddetti tirocinanti, come sotto riportati:

- ✓ prot. n.25926 del 25.10.2021 Meledina Lucia;
- ✓ prot. n.25928 del 25.10.2021 Fantasia Gabriele Paolo
- ✓ prot. n.25925 del 25.10.2021 Satta Francesca;
- ✓ prot. n.25927 del 25.10.2021 Poddighe Antonella;

RITENUTO di provvedere alla stipula delle suddette convenzioni e all'assunzione dei relativi impegni di spesa funzionali all'avvio dei suddetti tirocini, previsto con decorrenza 1° novembre 2021 fino al 24 aprile 2022;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Dirigente;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;
- il Regolamento per l'attivazione di tirocini extra curricolari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali l'ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018, nel quale viene regolamentata in dettaglio l'attivazione dei tirocini e ripartizione delle competenza tra soggetto promotore e soggetto ospitante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con - la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 23/09/2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021/2023, del piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30/06/201 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente al Segretario Generale nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Determinazione del Segretario Generale n.338 del 01.07.2021 di delega temporanea delle competenze dirigenziali del Servizio 1.1 alla Dott.ssa Silvana Ghera;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare atto che i controlli effettuati dal soggetto promotore hanno dato esito positivo;
3. Di approvare gli schemi di convenzione con l’Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) e i PFI, come richiamati in premessa, e procedere con la stipula con decorrenza 1° novembre 2021 e fino al 24 aprile 2022;
4. Di assumere impegno di spesa complessivo pari ad € 12.000,00 sul capitolo di spesa 2911/70, codice di bilancio 12.04-1.03.02.12.004, del Bilancio di previsione 2021/2023, dando al contempo atto che si provvederà con successivo atto alla costituzione di un FVP per la reimputazione delle somme nell’annualità 2022;
5. Di trasmettere le risultanze del presente provvedimento:
 - Ai suddetti tirocinanti;
 - Al Responsabile del Servizio Finanziario e all’Ufficio Gestione del Personale per gli adempimenti di competenza;
6. Di pubblicare il presente provvedimento sull’Albo pretorio online, nella sezione avvisi del sito comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “bandi di concorso”.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all’art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall’art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Masala Angelo

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all’adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del "Codice dell’amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)