



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE I AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

MISURE DI SICUREZZA VOLTE AL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN OCCASIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI N. 4 TIROCINI FORMATIVI DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO LAVORATIVO PRESSO IL COMUNE DI OZIERI.

1. PREMESSA

Visti:

- la legge n. 28 maggio 2021, n. 76 (pubblicata sulla G.U. n. 128 del 31 maggio 2021) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 recante *“misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, in particolare l'art. 10 riguardante nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, il quale dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza;
- il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”* esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, e inoltrato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (DPF-0025239-P-15/04/20121) alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;
- la Determinazione Dirigenziale n. 251 del 08/06/2020 con la quale è stato approvato dal datore di lavoro, il **PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19** del Comune di Ozieri;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 19/06/2021 con la quale è stato approvato il protocollo di sicurezza anticontagio covid-19 del Comune di Ozieri;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 13/04/2021 di recepimento ed approvazione dell'Addendum - Rev. 01 del 26/03/2021 - al DVR, contenente il metodo per la valutazione del rischio da esposizione a sars-cov-2 in ambiente di lavoro non sanitario e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione complementari alle misure in vigore, già adottate con il protocollo anti-contagio
- il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”* che all'articolo 3 comma 1 recita *“A far data dalla data del 6 agosto 2021 è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle*

certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, l'accesso ai seguenti servizi:[...]i) concorsi pubblici”;

Si ritiene necessario adottare il presente documento contenente le misure sicurezza finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19 che, sebbene ai fini dell'individuazione dell'ambito di applicazione delle normative, la selezione in oggetto non si configuri come un concorso pubblico, è assimilabile in ordine al recepimento da un punto di vista sostanziale del contenuto delle predette disposizioni di sicurezza finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19.

2. DATA E LUOGHI

I candidati ammessi alla prova orale sono 51, suddivisi in 3 turni da espletarsi nelle seguenti date:

- martedì 28/09/2021 dalle ore 8:30 – n. 17 candidati;
- mercoledì 29/09/2021 dalle ore 8:30 – n. 17 candidati;
- venerdì 01/10/2021 dalle ore 8:30 – n. 17 candidati;

Il colloquio si svolgerà nella Sala riunioni dell'Unione dei Comuni del Logudoro ubicata presso la sede dell'Unione dei Comuni del Logudoro sita a Ozieri, in via De Gasperi n.98.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede individuata per il colloquio 30 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle prove orali.

La sede conferenze dell'Unione del Logudoro è un locale ampio collocato nel piano terra, dove è possibile garantire la distanza interpersonale in tutte le direzioni di almeno 2,5 metri e un'area di 4,5 mq per ogni candidato, con adeguati posti a sedere dove, in via preventiva, verranno individuati i posti in cui i candidati dovranno sedersi, così da garantire il rispetto delle distanze. In prossimità della sala sono presenti i servizi igienici fruibili dai candidati e dai componenti della commissione.

Nella sala consiliare saranno presenti i componenti della commissione e il segretario verbalizzante (4 persone), i candidati (17) oltre al personale addetto al riconoscimento dei candidati (2).

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia dell'edificio.

Durante tutte le fasi, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare i facciali filtranti FFP2 in dotazione, fornite dal Comune.

3. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

a) non presentarsi presso la sede della prova se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia)

- diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola

b) non presentarsi presso la sede della prova se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;

c) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area individuata per il colloquio:

- Certificazione verde COVID-19, che può essere rilasciata dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
- Effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV- 2 in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

d) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messi a disposizione dal Comune.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

4. ACCESSO, SVOLGIMENTO DELLE PROVE, USCITA DALL'AREA

Alla porta di ingresso sarà presente un addetto che sottoporrà ciascun candidato alla misurazione della temperatura tramite termoscanner o termometro ad infrarossi con puntatore laser. Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato, verrà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso.

In prossimità dell'ingresso si procederà all'espletamento delle seguenti operazioni:

- identificazione dei candidati mediante presentazione di documento di identità;
- presentazione da parte dei candidati dell'autocertificazione (allegata al presente documento);
- Verifica del possesso di Certificazione verde COVID-19 oppure di test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Consegna dei facciali filtranti FFP2.

La sede individuata dispone di due porte distinte da dedicare rispettivamente all'ingresso e all'uscita dei candidati.

All'ingresso della sala per la prova sarà presente un addetto che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove

è possibile sedersi. Il deflusso verrà gestito dagli addetti individuati in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

5. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE

Qualora all'interno del locale vi siano delle persone che presentino temperatura superiore ai 37,5° o sintomi riconducibili all'infezione Covid-19, le stesse verranno condotte in un locale apposito.

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, previsto all'interno del DVR dell'Unione dei Comuni del Logudoro.

Il presente documento, contenente misure sicurezza finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19 in occasione del colloquio previsto per la procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attivazione di n. 4 tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri, viene pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito internet del Comune di Ozieri e ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi.

6. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si rinvia al protocollo di sicurezza anticontagio covid-19 del Comune di Ozieri approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 19/06/2021;

Ozieri, 16/09/ 2021

La Responsabile del Servizio

Affari Istituzionali e Organizzazione

Dott.ssa Silvana Ghera

ALLEGATI:

- ✓ All. 1) Modello per l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ All. 2) Planimetria.

Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto.....nato a.....il
..... documento di riconoscimento.....n.....

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede del colloquio sito presso l'Unione dei Comuni del Logudoro;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

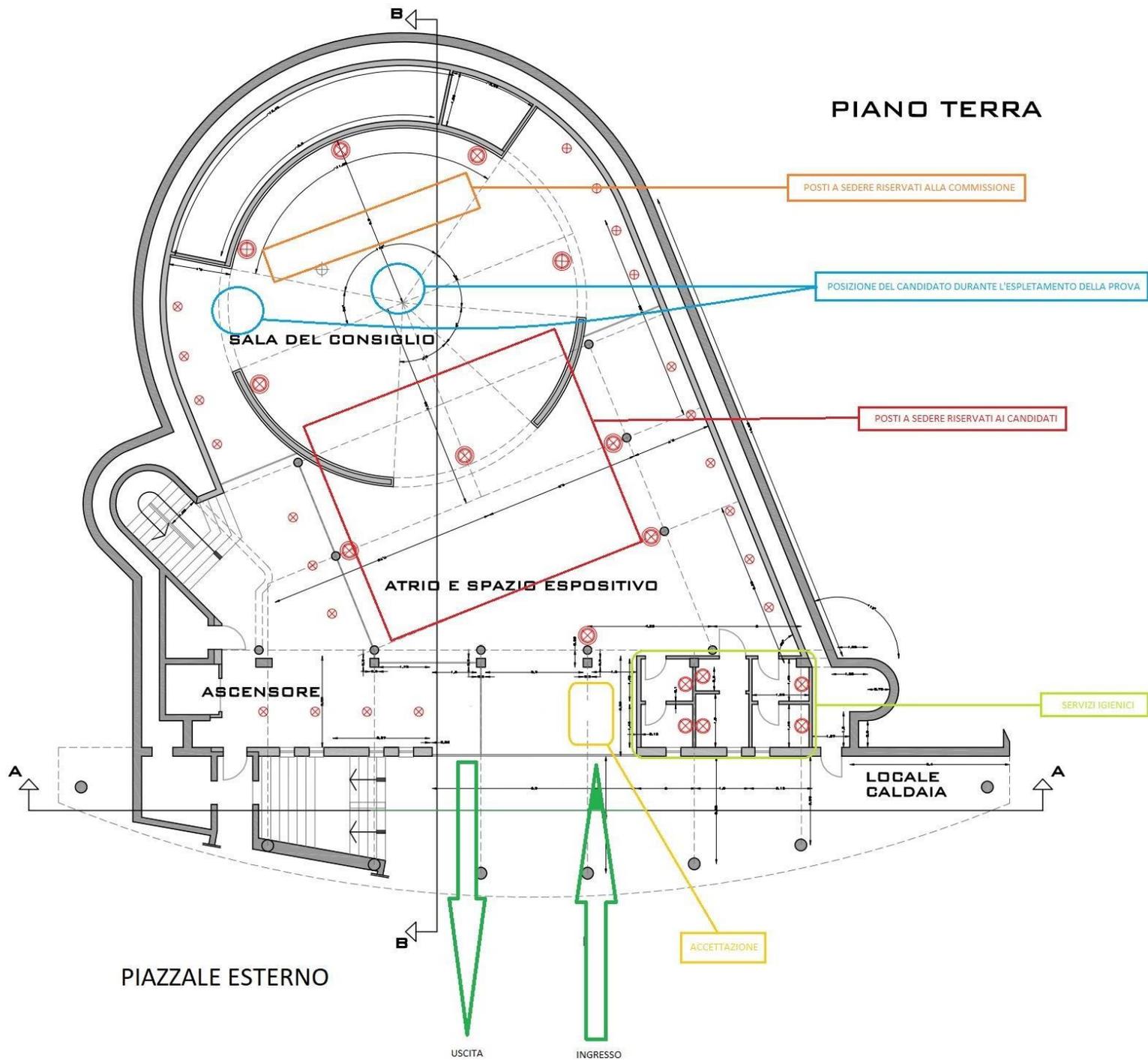
Dichiara, altresì, essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....



PIAZZALE ESTERNO

USCITA

INGRESSO