



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 509 del 16-09-21

OGGETTO: Selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attivazione di n.4 tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri. Approvazione protocollo contenente modalità di svolgimento del colloquio motivazionale e misure di sicurezza volte al contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 29/06/2021 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione di adottare i provvedimenti necessari all'avvio di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento da espletarsi presso la sede amministrativa del Comune di Ozieri;
- con Determinazione Dirigenziale n.383 del 19/07/2021 è stata indetta la procedura evidenza pubblica per l'attivazione di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo e si è provveduto contestualmente all'approvazione dell'Avviso e dei relativi allegati;
- con Determinazione Dirigenziale n.496 del 14/09/2021 si è provveduto all'approvazione dell'elenco degli ammessi al colloquio e alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che sono state individuate le date per lo svolgimento del colloquio motivazionale in presenza nei giorni 28 e 29 settembre - 1 ottobre 2021;

ATTESO che data la situazione emergenziale dovuta alla pandemia in atto, occorre adottare delle misure di sicurezza volte a contrastare e contenere la diffusione del Covid;

RICHIAMATI in proposito:

- la legge n. 28 maggio 2021, n. 76 (pubblicata sulla G.U. n. 128 del 31 maggio 2021) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 recante "*misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", in particolare l'art. 10 riguardante nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, il quale dispone che dal 3 maggio

2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza;

- il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”* esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, e inoltrato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (DPF-0025239-P-15/04/20121) alle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;
- il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105 *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”* che all’articolo 3 comma 1 recita *“A far data dalla data del 6 agosto 2021 è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all’articolo 9, comma 2, l’accesso ai seguenti servizi:[...]i) concorsi pubblici”*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 251 del 08/06/2020 con la quale è stato approvato dal datore di lavoro, il PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 del Comune di Ozieri;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 19/06/2021 con la quale è stato approvato il protocollo di sicurezza anticontagio covid-19 del Comune di Ozieri;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.49 del 13/04/2021 di recepimento ed approvazione dell'Addendum - Rev. 01 del 26/03/2021 - al DVR, contenente il metodo per la valutazione del rischio da esposizione a sars-cov-2 in ambiente di lavoro non sanitario e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione complementari alle misure in vigore, già adottate con il protocollo anti-contagio;

PRECISATO che sebbene la selezione in oggetto non si configuri come un concorso pubblico, occorre in ogni caso recepire da un punto di vista sostanziale il contenuto delle sopra menzionate disposizioni di sicurezza finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19;

RITENUTO necessario adottare un protocollo che illustri le modalità di svolgimento della prova e le misure di sicurezza da adottarsi per contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento della prova in presenza;

VERIFICATO che, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n. 241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento né per il Dirigente;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30/06/201 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente al Segretario Generale nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Determinazione del Segretario Generale n.338 del 01.07.2021 di delega temporanea delle competenze dirigenziali del Servizio 1.1 alla Dott.ssa Silvana Ghera;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il colloquio motivazionale previsto nell'Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attivazione di n.4 tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri verrà espletato nell'arco di tre giornate, nei giorni 28 e 29 settembre e 1 ottobre 2021;
3. Di approvare il protocollo contenente le modalità di svolgimento della prova e le misure di sicurezza volte al contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 da adottarsi per la prova in presenza;
4. Di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio online, nella sezione avvisi del sito comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Masala Angelo

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)