



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 496 del 14-09-21

OGGETTO: Selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attivazione di n.4 tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri.
Approvazione elenco ammessi al colloquio e nomina commissione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 29/06/2021 con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione di adottare i provvedimenti necessari all'avvio di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento da espletarsi presso la sede amministrativa del Comune di Ozieri;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.383 del 19/07/2021 con la quale è stata indetta la procedura evidenza pubblica per l'attivazione di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo e si è provveduto contestualmente all'approvazione dell'Avviso e dei relativi allegati;

DATO ATTO che entro i termini indicati nell'avviso, fissati per le ore 13:00 del giorno 09/08/2021, sono pervenute n.51 domande;

ATTESO che è stata condotta un'attività istruttoria volta all'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio;

RICHIAMATO il prospetto allegato contenente l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, all'interno del quale, in esito all'attività istruttoria sono stati individuati:

- ✓ n.49 candidati ammessi;
- ✓ n.2 candidati ammessi con riserva;
- ✓ n.1 candidato escluso (*domanda pervenuta fuori termine*);

RITENUTO NECESSARIO provvedere all'approvazione del suddetto elenco, e provvedere altresì alla nomina dei componenti della commissione esaminatrice individuati nei seguenti dipendenti dell'Ente:

- ✓ Presidente: Dott. Giovanni Saba, Responsabile del Servizio 2.1 Lavori Pubblici del Comune di Ozieri;

- ✓ Componente esperto: Dott.ssa Elvira Sanna, Funzionaria assegnata al Servizio 2.2 Servizi alla Persona del Comune di Ozieri
- ✓ Componente esperto: Dott.ssa Luisa Manchia, Funzionaria assegnata al Servizio 2.1 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale del Comune di Ozieri;
- ✓ Segretario verbalizzante: Dott. Angelo Masala, Funzionario assegnato al Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione del Comune di Ozieri;

ATTESO che lo svolgimento del suddetto incarico da parte dei singoli componenti la Commissione è subordinato all'acquisizione di apposita dichiarazione di assenza, in capo a ciascun componente, delle cause ostative di cui all'art. 9, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RILEVATO che per lo svolgimento delle predette funzioni non è previsto alcun compenso;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n. 241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento né per il Dirigente;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30/06/201 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente al Segretario Generale nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Determinazione del Segretario Generale n.338 del 01.07.2021 di delega temporanea delle competenze dirigenziali del Servizio 1.1 alla Dott.ssa Silvana Ghera;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio motivazionale previsto nell'Avviso pubblico con il quale è stata indetta la selezione per titoli e colloquio finalizzata all'attivazione di n.4 tirocini formativi di inserimento e reinserimento lavorativo presso il Comune di Ozieri ;
3. Di provvedere alla nomina dei componenti della commissione, individuati nei seguenti dipendenti dell'Ente:
 - Presidente: Dott. Giovanni Saba, Responsabile del Servizio 2.1 Lavori Pubblici del Comune di Ozieri;
 - Componente esperto: Dott.ssa Elvira Sanna, Funzionaria assegnata al Servizio 2.2 Servizi alla Persona del Comune di Ozieri
 - Componente esperto: Dott.ssa Luisa Manchia, Funzionaria assegnata al Servizio 2.1

Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio, Personale del Comune di Ozieri;

- Segretario verbalizzante: Dott. Angelo Masala, Funzionario assegnato al Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione del Comune di Ozieri;
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti succitati, i quali per lo svolgimento del suddetto incarico dovranno produrre la dichiarazione di assenza, in capo a ciascun componente, delle cause ostative di cui all'art. 9, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 5. Di dare atto che per lo svolgimento delle predette funzioni non è previsto alcun compenso e che pertanto il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale;
 6. Di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio online, nella sezione avvisi del sito comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Masala Angelo

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)