



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Masala Angelo
CAPO SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 383 del 19-07-21

OGGETTO: Indizione procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo. Approvazione avviso di selezione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto legge n. 138 del 13 agosto 2011, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 148/2011, e considerata la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 “Disposizioni del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” ed in particolare l’art.1, commi 34-36 in materia di tirocini formativi e di orientamento al lavoro.

VISTO il contenuto delle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25.05.2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome che le regioni si sono impegnate a recepire con propri atti.

RICHIAMATE le deliberazioni della G.R. n.2/10 del 16.1.2018 e n.34/7 del 03.07.2018 con le quali la Regione Sardegna ha recepito, rispettivamente, in via preliminare e definitiva, le linee guida in materia di tirocini adottate dalla Conferenza Unificata predetta che prevedono, tra l'altro, cinque tipologie di tirocini, attivabili da datori di lavoro pubblici e privati, come di seguito definite:

- a) tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l’occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi;
- b) tirocini di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l’erogazione di ammortizzatori sociali;
- c) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di

persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;

- d) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all'art. 1 co. 1 della Legge n. 68/1999;
- e) tirocini estivi di orientamento.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 29/06/2021 con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione al fine di adottare i provvedimenti necessari all'avvio di n.4 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo (*finalizzati all'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati*) da espletarsi presso la sede amministrativa del Comune di Ozieri;

ATTESO che nella succitata Deliberazione veniva stabilito di procedere nel rispetto dei seguenti criteri:

- ✓ Durata dei tirocini: mesi 6 prorogabili fino ad un massimo di mesi 12;
- ✓ Numero tirocinanti: quattro unità da ripartire tra i seguenti servizi:
 - n.1 tirocinante da destinare al Servizio 1.1 Affari Istituzionali e Organizzazione;
 - n.1 tirocinante da destinare al Servizio 1.2 Programmazione Finanziaria, Bilancio, Patrimonio e Personale;
 - n.1 tirocinanti da destinare al Servizio 2.2 Servizi alla Persona;
 - n.1 tirocinante da destinare al Servizio 3.1 Urbanistica, Edilizia Privata e Tributi ed al Servizio 2.1 Lavori Pubblici;
- ✓ Importo dell'indennità di partecipazione mensile: € 400,00 lordi da corrispondere mensilmente;
- ✓ Modalità di selezione: procedura di evidenza pubblica, selezione per titoli e colloquio motivazionale;
- ✓ Requisito minimo di accesso: Diploma di scuola superiore e precedenza, a parità di punteggio, per i più giovani di età;
- ✓ Graduatoria di merito: possibilità di utilizzo della stessa mediante scorrimento degli idonei collocati in posizione utile, qualora dovessero esserci rinunce da parte dei vincitori e/o attivazioni di ulteriori tirocini della stessa tipologia;

ATTESO che l'iter procedimentale da seguire prevede che il Comune di Ozieri (Soggetto ospitante) provveda alla selezione tramite procedura di evidenza pubblica dei tirocinanti, e una volta selezionati gli stessi proceda con la stipula di un'apposita convenzione con l'ASPAL (Soggetto promotore);

VISTO il regolamento per l'attivazione di tirocini extra curricolari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali l'ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore, approvato con Determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018, nel quale viene regolamentata in dettaglio l'attivazione dei tirocini e ripartizione delle competenze tra soggetto promotore e soggetto ospitante;

VERIFICATO che:

- ✓ il numero dei tirocini attivabili nelle unità operative da 21 o più dipendenti è determinato nella misura del 10% con arrotondamento all'unità superiore, pertanto nel caso del Comune di Ozieri la quantità di tirocini attivabile ammonta a 4 unità certe;
- ✓ la durata minima è di n. 2 mesi, salvo casi particolari, e che quella massima non può essere superiore a n. 12 mesi;
- ✓ l'orario del tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- ✓ al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione che deve essere di importo non inferiore ad euro 400,00;
- ✓ il soggetto ospitante (Comune di Ozieri) deve stipulare apposita convenzione con il soggetto promotore (ASPAL) e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante; deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante; deve assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante durante il percorso formativo;

ACCERTATO che il Comune di Ozieri è coperto da polizze assicurative a copertura sia di eventuali infortuni (c.d. polizza infortuni) che la responsabilità civile verso terzi (c.d. polizza RCT);

APPURATO che la spesa per l'attivazione dei tirocini di che trattasi deve essere computata nei limiti di spesa per assunzioni flessibili, limite determinato ai sensi della normativa in materia (*articolo 9, comma 28, Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni che ha fissato il limite nel tetto della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009*) e che tale spesa rientra altresì nei limiti alla spesa di personale di cui al comma 557 della legge 296/2006;

PRECISATO che il Comune di Ozieri in qualità di soggetto ospitante è tenuto a:

- ✓ designare un Tutor con funzioni di affiancamento per ciascun tirocinante;
- ✓ assicurare al tirocinante tutte le tutele previste dal D.Lgs 81/2008;
- ✓ garantire la copertura assicurativa INAIL;
- ✓ effettuare le Comunicazioni Obbligatorie (CO);

PRESO ATTO che l'ASPAL in qualità di soggetto promotore, attraverso i Centri per l'Impiego della Regione Autonoma della Sardegna:

- ✓ eroga un servizio di informazione e promozione dei tirocini;
- ✓ contribuisce alla predisposizione del progetto di tirocinio, attraverso l'utilizzo del sistema informativo dedicato nel portale www.sardegna lavoro.it e con il supporto degli operatori dei Centri per l'Impiego;
- ✓ individua un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- ✓ assicura il Tirocinante per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- ✓ promuove il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio;
- ✓ rilascia l'attestato di svolgimento del tirocinio pubblicandolo sul portale www.sardegna lavoro.it, nell'area personale del tirocinante;

RITENUTO necessario procedere con l'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio motivazionale, finalizzata alla creazione di una graduatoria cui attingere per la selezione dei candidati con i quali avviare i predetti tirocini;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n. 241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, né per il Responsabile del Procedimento né per il Responsabile del Servizio;

ATTESO che risultano in fase di predisposizione le variazioni di bilancio necessarie allo stanziamento delle relative risorse in Bilancio;

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali – Decreto Legislativo 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 26/06/2020 di approvazione del Piano delle Performance 2020/2022, del piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione (il PEG 2021/23 risulta in fase di predisposizione);
- il Decreto Sindacale n.16 del 30/06/201 di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente al Segretario Generale nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Determinazione del Segretario Generale n.338 del 01.07.2021 di delega temporanea delle competenze dirigenziali del Servizio 1.1 alla Dott.ssa Silvana Ghera;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di indire una selezione per titoli e colloquio motivazionale finalizzata alla creazione di una graduatoria cui attingere per l'attivazione di n. 4 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo della durata di mesi 6 prorogabili fino a 12 mesi;
3. Di stabilire che la graduatoria possa essere utilizzata per scorrimento degli idonei collocati in posizione utile, qualora dovessero esserci rinunce da parte dei vincitori e/o attivazioni di ulteriori tirocini della stessa tipologia;
4. Di approvare la seguente modulistica:
 - Avviso pubblico;
 - Modello di domanda;
 - Informativa sulla privacy;
5. Di dare atto che risultano in fase di predisposizione le variazioni di bilancio necessarie allo stanziamento delle relative risorse in Bilancio e si provvederà con successivo atto all'adozione dei relativi impegni di spesa;
6. Di dare atto che la spesa per l'attivazione dei tirocini di che trattasi rientra nei limiti di spesa (art.9, c.28, D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.7.2010, n. 122 e s.m.i.) per le assunzioni flessibili e rientra nei limiti del tetto alla spesa del personale di cui al comma 557 legge 296/2007;
7. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio titolari di PO interessati dall'avvio dei suddetti tirocini;
8. Di pubblicare il provvedimento sull'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Masala Angelo

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Masala Angelo Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Leg.vo 82/2005)*