

COMUNE DI OTTANA

Provincia di Nuoro

Registro Generale N° 2

Data atto: 08/01/2019

UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: DECRETO NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA.

SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

Visto l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

1. *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.*
2. *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;*

Visto il Regolamento comunale Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2001 da ultimo modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2018;

Tenuto conto della qualifica, dell'esperienza professionale e del titolo di studio posseduto dal dott. Giampaolo Satta;

Valutate le capacità professionali e organizzative del medesimo dipendente nelle materie di specifica competenza, delle esperienze lavorative maturate nella pubblica amministrazione, si ritiene di affidare l'incarico al suddetto funzionario che risulta dunque idoneo a svolgere le mansioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina del dott. Giampaolo Satta quale Responsabile dell'Area Amministrativa, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto, come prevista e delineata nel P.e.g.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. Di attribuire con decorrenza 08/01/2019 e fino al 31/12/2019, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., salvo eventuale revoca, al dott. Giampaolo Satta, la Responsabilità dell'Area Amministrativa, come prevista e delineata nel P.e.g.;
2. Di dare atto che la suddetta nomina è scaturita da un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali attualmente in servizio, posta in relazione agli obiettivi dell'Ente;

COMUNE DI OTTANA

Provincia di Nuoro

3. Di dare atto che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ossia:
- "2 - Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";
 - "3 - Sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - h) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco."
4. Di dare atto che per quanto riguarda l'indennità di posizione da attribuire al citato Responsabile, verrà determinata successivamente alla pesatura e graduazione delle aree da parte del O.I.V.;
5. Di dare atto che al citato Funzionario spetterà, altresì, l'indennità di risultato che dovrà essere determinata sulla base del regolamento vigente per la valutazione delle performances dal Segretario Comunale e dall'Organismo di valutazione O.I.V.;
6. Di dare atto che la spesa complessiva annua, necessaria ai fini della corresponsione sia dell'indennità di posizione che dell'indennità di risultato, troverà adeguato stanziamento nei Capitoli appositi del Bilancio di Previsione 2019;
7. Di dare atto che il predetto incarico viene conferito con decorrenza 08/01/2019 e fino al 31/12/2019, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., salvo eventuale revoca nei casi previsti dalla legge e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2001 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2018;
8. Di inviare copia del presente decreto al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa;
9. Di notificare copia del presente decreto al soggetto incaricato;
10. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.



IL SINDACO
Franco Saba

+ RICEVUTA