



COMUNE DI OSSI

DECRETO DEL SINDACO N°2 DEL 02.01.2023

OGGETTO: *Attribuzione alla Dott.ssa Antonia Marmillata dei compiti di Responsabile dei Servizi dell'Area Affari generali, Segreteria, Personale, Servizi socio culturali.*

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli Enti Locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, che al comma due testualmente recita: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

VISTI gli artt. 13 ss. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che disciplinano l'istituto delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che il sistema di valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato è stato approvato da questo Ente con deliberazione dell'organo esecutivo n. 71 del 31.05.2018 e che i criteri per la determinazione e l'erogazione di tale compenso sono stati ulteriormente specificati dal CCI 2019-2021 stipulato dalla parti in data 26.03.2019, in particolare dall'art. 18;

RICHIAMATO il Regolamento per l'attribuzione dell'incarico e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 09.05.2019;

RICHIAMATI in particolare l'art. 1 ("Istituzione delle posizioni organizzative) commi 6 e 7 e l'art. 2 ("Il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa"), che testualmente recitano:

art. 1 - Istituzione delle posizioni organizzative

co. 6 - Gli incarichi di posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 sono conferiti di norma a dipendenti di categoria D, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000. Possono essere conferiti a dipendenti di categoria C solamente nel caso in cui nell'ente manchino nelle categorie D i profili specifici. Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente di categoria C e non possono essere nè prorogati nè rinnovati nè al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di posizione organizzativa. La proroga può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'assunzione di un dipendente di categoria D del profilo di cui l'ente è sprovvisto.

co. 7 - Nell'ente sono istituite numero 3 posizioni organizzative di cui alla lettera a) dell'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, per la direzione delle seguenti Aree: Finanziaria, Tecnica, di Vigilanza. Per l'Area Amministrativo-Sociale si ricorre alla direzione ed al coordinamento del Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. d) del T.U.O.E.L. D. Lgs. n. 267/2000.

VISTA la deliberazione n. 101 del 18.06.2021, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha disposto la graduazione delle n. 4 posizioni organizzative (Area Tecnica, Finanziaria, Vigilanza e Affari generali segreteria e servizi socio culturali), confermata dal Nucleo di Valutazione in data 2 luglio 2021 che ha determinato conseguentemente, con decorrenza dal 2 luglio 2021: la misura annua, per 13 mensilità, delle retribuzioni di posizione per ciascuna posizione organizzativa per cui alla posizione organizzativa dell'Area Amministrativa compete la retribuzione di posizione annua, per 13 mensilità, [REDACTED] la misura annua teorica delle retribuzioni di risultato per ciascuna posizione organizzativa, fermo restando che l'importo concreto da erogare sarà determinato dall'esito della valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione, per cui compete alla posizione organizzativa dell'Area la retribuzione di risultato annua teorica [REDACTED]

DATO ATTO che questo comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

RILEVATO che può essere individuato quale responsabile la Dott.ssa Antonia Marmillata, già responsabile dell'area finanziaria e nominata Vice Segretario, la quale, per competenze professionali acquisite tramite il titolo di studio (laurea in Economia e Commercio) e per esperienza professionale pluriennale in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria presso i Comuni di Florinas e di Ossi, presenta, come desumibile dal curriculum vitae, tutte le caratteristiche per essere nominata Responsabile dell'area affari generali, segreteria e servizi socio culturali e titolare della correlata posizione organizzativa, anche in considerazione dell'idoneità ed attitudine professionale del medesimo in relazione ai programmi strategici dell'Amministrazione

VISTO il precedente Decreto Sindacale, con il quale si conferiscono fino al 31 dicembre 2021 all'Istruttore Direttivo Contabile cat. D Dott.ssa Antonia Marmillata, le funzioni di Responsabile dei servizi dell'Area affari generali, segreteria e servizi socio culturali, con i poteri e le prerogative di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché la correlata titolarità di posizione organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» ed in particolare gli artt. 50 co. 10, 107 e 109;
- lo Statuto ed il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- tutti i CCNL degli EE.LL ed il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

DECRETA

1. **Di attribuire**, con decorrenza 02.01.2023, all'Istruttore Direttivo Contabile cat. D Dott.ssa Antonia Marmillata, le funzioni di Responsabile dei servizi dell'Area Affari generali, Segreteria e servizi socio assistenziali, con i poteri e le prerogative di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché la correlata titolarità di posizione organizzativa.
2. **Di disporre** che per lo svolgimento delle funzioni sopra indicate il medesimo opererà con la collaborazione del personale afferente ai servizi di cui trattasi;
3. **Di dare atto** altresì che le funzioni di cui trattasi sono attribuite a tempo determinato dal 02.1.2023 fino al 31.12.2023;

4. **Di fissare** in c [REDACTED] lordi annui per n. 13 mensilità, la retribuzione di posizione erogabile ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, da parametrare al periodo di esercizio della responsabilità dei servizi;
5. **Di stabilire** [REDACTED] la misura annua teorica della retribuzione di risultato, anch'essa da parametrare al periodo di esercizio della responsabilità dei servizi, da quantificare concretamente e da corrispondere sulla base della valutazione del Nucleo di Valutazione in base al sistema valutativo vigente ed alle disposizioni del CCI 2019-2021 stipulato dalle parti in data 26.03.2019;
6. **Di disporre** che copia del presente provvedimento venga trasmessa all'interessata

Ossi, lì 02.01.2023

Il Sindaco
Dott. Pasquale Lubinu

Per accettazione

L'Istruttore Direttivo Contabile
Dott.ssa Antonia Marmillata