



COMUNE DI OSSI

(Provincia di Sassari)

Allegato "B" al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: (FINO A N.30 PUNTI)

Fermo restando il punteggio totale che deve essere sempre di n.30 punti, il Sindaco, anche su proposta del NdV, ha facoltà di riparametrare annualmente il punteggio da attribuire ai singoli fattori di valutazione a,b,c,d ovvero di escluderne motivatamente qualcuno a vantaggio di un altro (Es. Non valutare un fattore a vantaggio degli altri). Nel caso in cui il Sindaco non si avvalga della anzidetta facoltà si applica l'ultima riparametrazione dei fattori valutativi approvata.

- a) ANDAMENTO INDICATORI SULLA CONDIZIONE DELL'ENTE: **(fino a N.10 punti)**
(Rif. indicatori economico-finanziari più importanti e di deficiarietà strutturale)
- b) RISPETTO DEI PRINCIPALI VINCOLI E OBBLIGHI LEGISLATIVI: **(fino a N.5 punti)**
(Rif. vincoli di finanza pubblica, sulla spesa di personale, obblighi trasparenza e anticorruzione)
- c) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE: **(fino a N.10 punti)**
(Rif. obiettivi strategici/operativi previsti nel DUP)
- d) VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: **(fino a N.5 punti)**
(Rif. esiti di indagini di customer satisfaction)

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: (FINO A N.40 PUNTI)

Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio (Grado di valutazione)	Punteggio complessivo
OB. 1	Vedi PDO	Vedi PDO	Vedi PDO	Es. 50%, 80%, 90%,100%	
OB. 2					

Il punteggio complessivo sarà assegnato sulla base del seguente giudizio:

	GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO
A	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	fino al 50% del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale
B	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO(senza la presenza di attenuanti e/o criticità oggettive)	Dal 51% al 75% del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale
C (*)	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (a causa della presenza di attenuanti e/o criticità oggettive)	Dal 76% al 95% del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale
D	OBIETTIVO RAGGIUNTO COME CONCORDATO	Dal 96% al 100% del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale

(*) – Costituiscono attenuanti e/o criticità oggettive, le circostanze e i fattori, interni ed esterni all'ente, che non dipendono dalla volontà del valutato o a cui lo stesso abbia concorso che, di fatto, impediscono la completa realizzazione dell'obiettivo (modifiche legislative, priorità autorizzate dall'ente, mancanza di risorse disponibili etc)

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI: (FINO A N.30 PUNTI)

Fermo restando il punteggio totale che deve essere sempre di n.30 punti, il Sindaco ha facoltà di riparametrare annualmente il punteggio da attribuire ai singoli fattori di valutazione (da **a** ad **f**) ovvero di escluderne motivatamente qualcuno a vantaggio di un altro (Es. Non valutare un fattore a vantaggio degli altri). Nel caso in cui il Sindaco non si avvalga della anzidetta facoltà si applica l'ultima riparametrazione dei fattori valutativi approvata

a) Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a n. 6 punti
b) Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	Fino a n. 5 punti
c) Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a n. 4 punti
d) Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a n. 5 punti
e) Funzioni di rogito	Capacità di assolvere pienamente alla funzione per ogni tipologia di contratto o atto unilaterale di interesse del Comune. Regolarità e rispetto tempistica nella stipula degli atti dopo l'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a n. 5 punti
f) Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Capacità di adempiere regolarmente e nei termini ad ogni altra funzione o compito attribuitogli. Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati.	Fino a n. 5 punti
Totale		Max 30 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX 30 PUNTI	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX 40 PUNTI	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX 30 PUNTI	
TOTALE MAX 100	