



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota n. 80/2021

Ai dipendenti comunali
Ai Responsabili di Servizio
Al Sindaco agli Assessori ai Consiglieri
Al RSPP
protocollo@pec.comune.neoneli.or.it

Oggetto: D.L. 127/2021 green pass – modalità operative.

È entrato in vigore il decreto legge 21/09/2021, n. 127, recante “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.*”

Per effetto dello stesso, dal 15.10.2021 al 31.12.2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), ai dipendenti del Comune, alle persone che svolgono a qualsiasi titolo attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni presso il Municipio ed ai titolari di cariche elettive (Sindaco, Assessori, Consiglieri), per l'accesso al Municipio (e negli altri luoghi dove si svolge l'attività lavorativa) vi è l'obbligo di possedere e di esibire a richiesta la certificazione verde Covid-19 denominata “green pass”, comprovante:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (scadenza dodici mesi dalla data di completamento del ciclo vaccinale);
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (scadenza sei mesi dalla data di avvenuta guarigione);
- l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (scadenza rispettivamente quarantotto ore dall'esecuzione del test antigenico rapido e di settantadue ore dall'esecuzione del test molecolare).

Sono esclusi i soggetti esenti dall'obbligo vaccinale, sulla base di certificazione medica.

Il dipendente comunale, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al Municipio, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non saranno corrisposti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.

L'accesso del dipendente al Municipio in violazione del predetto obbligo è soggetto alla sanzione amministrativa da euro 600 ad euro 1.500, ferme le conseguenze disciplinari.

Circa le modalità operative per l'effettuazione delle verifiche, anche a campione, prioritariamente se possibile al momento dell'accesso in Municipio, si individuano con il presente atto i Responsabili di Servizio quali soggetti incaricati dell'accertamento ed eventuale contestazione delle violazioni.

Cordiali saluti.

Narbolia, 14.10.2021

Il Segretario Comunale
Claudio Demartis
firmato digitalmente