COMUNE DI NEONELI
Provincia di Oristano

DECRETO DEL SINDACO

N. 01 DEL 07.01.2022

Oggetto: incarico della responsabilità del Servizio Amministrativo.

IL SINDACO

Visti:
- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";
- l'art. 20 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo aggiornato con deliberazione della G.C. n. 66 del 06.07.2021, in materia di affidamento degli incarichi di responsabile di servizio;
- l'art. 35, comma 4, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce: "*Nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, il Responsabile di Servizio è sostituito da altro Responsabile di Servizio, individuato secondo l'ordine di rotazione stabilito dal Sindaco nei decreti di nomina. La sostituzione è automatica, senza necessità di decreto.*";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 26.09.2019. con cui è stata approvata la ripartizione dei processi/procedimenti amministrativi fra i Servizi del Comune (amministrativo, finanziario, tecnico, personale), contenuta nel prospetto allegato A.

Visto il proprio decreto n. 05 del 01.07.2021 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021 alla sig.ra Bianca Corda, dipendente del Comune a tempo indeterminato pieno, categoria D, profilo istruttore direttivo amministrativo.

Visto in materia di posizioni organizzative il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ed in particolare:
- art. 13 comma 3: *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*
- art. 14 comma 1: *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- art. 14 comma 2: *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
- art. 14 comma 4: *Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*
- art. 67 comma 7: *La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017; cioè che le risorse del fondo delle risorse decentrate e quelle destinate al salario accessorio delle posizioni organizzative non devono superare quelle dell'anno 2016.*

Ritenuto, nelle more della nuova pesatura delle posizioni organizzative, di confermare i predetti importi delle retribuzioni di posizione e di risultato.

Considerato che nel Servizio Amministrativo prestano servizio a tempo indeterminato n. 2 dipendenti di categoria D e ritenuto che la sig.ra Bianca Corda, istruttore direttivo amministrativo, sia in possesso dei requisiti di capacità professionale ed organizzativa necessari per assumere la responsabilità del Servizio.

Preso atto che il precedente decreto d'incarico, scaduto il 31.12.2021, é in ogni caso prorogato per 45 giorni in base all'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con modificazioni dalla L. n. 444/1994 e ritenuto necessario che il presente decreto di nomina, a sanatoria degli effetti giuridici degli atti emanati durante il periodo di proroga, abbia decorrenza dal 01.01.2022.

Ritenuto di formalizzare l'incarico per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022.

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio non é condizionato all'accettazione del dipendente.

Preso atto che la formalizzazione dell'incarico non è stata finora possibile e ritenuto quindi di dover procedere alla sua regolarizzazione, ora per allora a sanatoria.

DECRETA

Di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo alla sig.ra Bianca Corda, dipendente del Comune a tempo indeterminato pieno, categoria D, per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Amministrativo sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 26.09.2019.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Amministrativo sia sostituito da altro Responsabile di Servizio, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento, secondo il seguente ordine di rotazione:
- Responsabile Servizio Finanziario;
- Responsabile Servizio Tecnico.

Di prendere atto che:
- la retribuzione di posizione è stabilita in € 8.447,27 annui lordi per 13 mensilità;
- la retribuzione di risultato è stabilita fino al 25% della retribuzione di posizione, pari ad € 2.111,82 annui lordi, da liquidare con determinazione del Segretario Comunale in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dall'organo di valutazione del personale;
- le misure della retribuzione di posizione e di risultato potranno variare in relazione alla prevista nuova pesatura delle posizioni organizzative, che sarà effettuata dopo l'approvazione dei relativi criteri;
- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva della Giunta Comunale;
- l'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 20, comma 7, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di trasmettere copia del presente decreto al dipendente interessato, al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa, al Responsabile del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, alle OO.SS.

Neoneli, 07.01.2022

Il Sindaco
Geom. Salvatore Cau