



COMUNE DI NEONELI

PROVINCIA DI ORISTANO

ORIGINALE

Decreto del Sindaco

N. 4 DEL 03-01-2024

SINDACO

Oggetto: Incarico della responsabilità del Servizio Personale.

L'anno duemilaventiquattro addì tre del mese di gennaio, il Sindaco Cau Salvatore

Richiamate nella materia in oggetto le seguenti norme:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, che dispone “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che dispone: “*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;
- l'art. 5, commi 1-2, del D.Lgs. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” che dispone:
 1. *Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.*
 2. *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la*

sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.”;

- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:

- l'art. 13, comma 3, che dispone “*Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*”;
- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di elevata qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo CCNL;
- l'art. 18, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni di lavoro oggetto di elevate qualificazioni sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione richiedono:

1. responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
2. conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatoria e di ricerca e sviluppo;

Considerato che le posizioni di lavoro di elevata qualificazione sono distinte in due tipologie:

- a) posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che, sulla base dell'art. 18, comma 2, del CCNL 16.11.2022, per il conferimento degli incarichi al personale gli enti devono tenere conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisite.

Richiamati nella materia in oggetto i seguenti atti di organizzazione:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.09.2022 di ripartizione dei processi/procedimenti fra i servizi e di reistituzione del servizio personale;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 17.01.2022 di determinazione del fondo per il salario accessorio dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2022;
- la dotazione organica del personale in servizio a tempo indeterminato nel Comune, modificata nella sezione 3 - organizzazione e capitale umano - sottosezione struttura organizzativa, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 28.11.2023, composta da n. 9 posti di cui n. 6 coperti e n. 3 vacanti;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 15.05.2023, con cui si è proceduto alla riqualificazione del personale, in base al nuovo sistema di classificazione professionale dei dipendenti comunali, definito dal Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, con effetto automatico dal 01.04.2023, sulla base della tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, allegata al predetto CCNL, per cui i profili professionali sono attualmente definiti nel modo seguente:

Servizio Amministrativo:

- n. 1 specialista in attività amministrative - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 istruttore amministrativo – area istruttori - a tempo pieno - posto coperto
- n. 1 assistente sociale – area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto

Servizio Finanziario:

- n. 1 specialista in attività contabili – area funzionari ed EQ - a tempo pieno – posto vacante
- n. 1 agente di polizia locale – area istruttori - a tempo pieno – posto coperto

Servizio Tecnico:

- n. 1 specialista in attività tecniche e progettuali - area funzionari ed EQ - a tempo pieno - posto coperto
- n. 2 collaboratore tecnico manutentivo - area operatori esperti – a tempo pieno - posti coperti;

- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 29.08.2023;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 13.09.2023, con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16.11.2022.

Ritenuto opportuno, in relazione alle competenze professionali necessarie per la gestione dei procedimenti assegnati al Servizio Personale, attribuirne la responsabilità al Segretario Comunale dott. Claudio Demartis, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d, del D.Lgs. 267/2000 che dispone: *“Il segretario inoltre: ... d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*.

Ritenuto di formalizzare l'incarico per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024.

Preso atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile di Servizio non è condizionato all'accettazione dell'incaricato.

DECRETA

Di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio Personale al Segretario Comunale titolare dottor Claudio Demartis, per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024.

Di prendere atto che i processi/procedimenti di competenza del Responsabile del Servizio Personale sono quelli indicati nell'allegato A alla deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.09.2022.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Personale sia sostituito da altro Segretario Comunale, nei casi di assenza temporanea o di incompatibilità rispetto ad un procedimento.

Di stabilire che per l'incarico di Responsabile del Servizio Personale, attribuito dai Comuni convenzionati al segretario comunale dott. Claudio Demartis titolare della convenzione, spetta la maggiorazione della retribuzione di posizione che ammonta ad euro 2.325,00 annui lordi per 13 mensilità, ripartita fra i Comuni convenzionati nella misura percentuale di un terzo ciascuno pari ad euro 775,00 annui lordi per 13 mensilità, che deve essere liquidata al dott. Claudio Demartis da ciascuno dei Comuni convenzionati, in relazione alla durata dell'incarico.

Di prendere atto che:

- gli obiettivi affidati al Responsabile di Servizio sono quelli stabiliti dalle leggi e dai regolamenti comunali e dagli atti di direttiva del Consiglio e della Giunta;
- l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con decreto motivato, per una delle causali previste dall'art. 14, comma 7, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- alla scadenza del presente incarico, il Sindaco effettuerà una verifica degli obiettivi raggiunti e potrà rinnovare l'incarico o affidarlo ad altro soggetto, con le opzioni previste dall'ordinamento.

Di trasmettere il presente decreto Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa, al Responsabile del Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, alle RSU, alle OO.SS.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Cau Salvatore