

COMUNE DI NARBOLIA

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

SEGRETARIO:

DOTT. FRANCO FAMA'

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA:

DOTT.SSA GIUSEPPINA FIRINU

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA:

DOTT.SSA GIUSEPPINA FIRINU

RESPONSABILE AREA TECNICA:

DOTT.SSA ARCH STEFANIA MELIS

INDICE

ESERCIZIO 2021	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	10
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	14
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

Narbolia è un paesino immerso in una suggestiva cornice paesaggistica ai piedi del Montiferru e dista 18 chilometri dal capoluogo provinciale Oristano. Il comune è situato nella penisola del Sinis, l’ampio lembo di terra che chiude a Ovest il Golfo di Oristano ed è delimitato ad Est e a Nord dai grandi stagni di Cabras, Pauli Murtas, di Sale Porcus e di Is Benas. La superficie territoriale, pur non essendo molto vasta (circa 4000 ettari) presenta aspetti paesaggistici e ambientali quanto mai vari, che vanno dalle rocce vulcaniche di Monte Rassu, alla zona pianeggiante di Cadreas, al confine con la pianura del Campidano, fino ad arrivare al mare con la pineta di Is Arenas, e l’omonima spiaggia lunga 7 km.



Tra i siti di particolare importanza per l’intero territorio, vi è il Sito di interesse Comunitario (SIC) di Is Arenas (che inserisce Is Arenas tra i 14 siti d’importanza comunitaria della provincia di Oristano, ai sensi della Direttiva sulla protezione degli Habitat n. 43 del 92, nella rete natura 2000 del progetto Bioitaly) caratterizzato dalla presenza delle più vaste dune di tutta l’Isola. Questo piccolo deserto, unico deserto naturale in Europa, è stato oggetto negli anni ’50 di consistenti rimboschimenti a pini (*Pinus Pinea*, *Pinus Pinaster*) e acacie (*Robinia pseudoacacia*), tanto da rendere ormai rare le dune allo stato naturale. La parte di arenile che cade nel territorio comunale di Narbolia è divisa abbastanza nettamente in due settori: uno ancora allo stato naturale e uno occupato dalla pineta. Parte della pineta è oggetto di un progetto turistico, con un campo da golf e altre strutture.

Nell'anno **2009** è stato approvato e adottato dal Consiglio Comunale il piano di gestione del Sic **"IS ARENAS" ITB 03228"**.

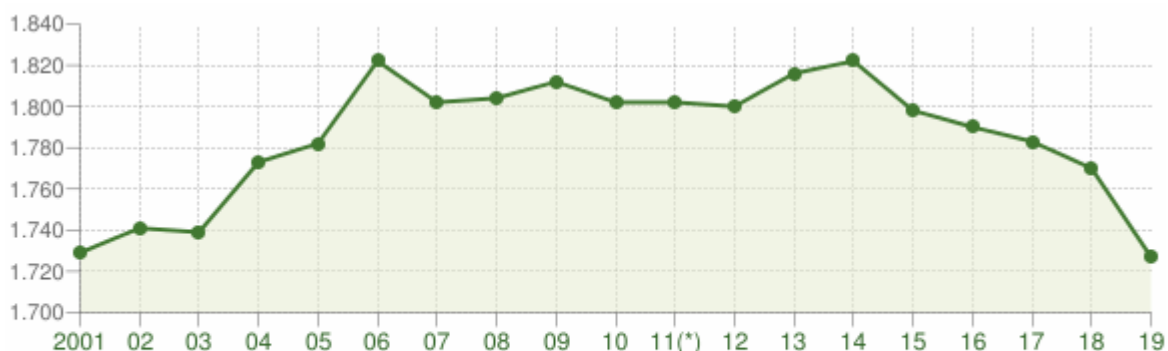
La piana di *Cadreas* è una zona molto fertile utilizzata infatti per l'agricoltura e la viticoltura oltre che per la tradizionale pastorizia. Il sistema economico locale negli ultimi anni è stato caratterizzato da una fragilità complessiva. Il saldo, cioè la differenza tra le iscrizioni e le cessazioni delle imprese nei diversi settori economici, è andato aumentando in maniera esponenziale.

I settori più colpiti appaiono il commercio e l'agricoltura pur rappresentando ancora il settore trainante dell'economia provinciale e una fonte di sostentamento importante per la popolazione locale. Le coltivazioni più diffuse sono quelle di cereali, frumento, ortaggi, foraggi, vite, olivo, agrumi e frutteti. Si pratica anche l'allevamento, in particolare di bovini, ovini, equini, suini e avicoli. Il terziario non assume dimensioni rilevanti: la rete distributiva, di cui si compone, assicura il soddisfacimento delle esigenze primarie della comunità. Per il sociale, lo sport e il tempo libero mancano strutture di una certa rilevanza.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Nel Comune di Narbolia, al 31.12.2019 risultava una **popolazione di 1770 residenti**, a confermare il trend di crescita demografica, come presentato in tabella 1, per gli anni precedenti. Tale aumento demografico, sicuramente dovuto alla vicinanza alla costa, è, in particolare, legato alla crescita ,negli ultimi anni, della quota rappresentata dalla popolazione straniera. Infatti, ciò è dimostrato dal fatto che il paese vanta molto successo nei confronti dei turisti stranieri che hanno deciso di acquistare casa e trasferirsi nel territorio anche in maniera stabile approfittando della vicinanza degli aeroporti che grazie ai voli low cost hanno ridotto le distanze tra la provincia di Oristano e l'Europa.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Narbolia** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI NARBOLIA (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La composizione della popolazione e le informazioni fornite dagli indici demografici consentono di trarre la seguente conclusione: l'alto indice di vecchiaia, in crescita nel tempo, denota anche una crescita della richiesta di supporto e aiuto nella gestione di questa fase di vita, che, in buona parte, trova risposta nel ruolo agito dalla figura della "badante". Tale ipotesi è confermata dal fatto che dai dati relativi alla popolazione straniera emergono le seguenti informazioni:

Gli stranieri residenti a Narbolia al 31 dicembre 2019 sono **49** e rappresentano il 2,8% della popolazione residente.

° la percentuale di donne (67%) è nettamente più alta di quella maschile (33%);

° la fascia in cui si concentra maggiormente la popolazione femminile è quella 14-65, definita come popolazione attiva;

° la comunità straniera più numerosa è quella romena, dalla quale notoriamente provengono la maggior parte delle donne che svolgono attività di assistenza agli anziani.

ORGANI DI GOVERNO

Gli organi di Governo del Comune sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale

Gli organi di Governo del Comune di Narbolia attualmente in carica sono stati eletti il 10 giugno 2018 .

Il Sindaco del Comune di Narbolia è la Gian Giuseppe Vargiu.

Attualmente la Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da 4 assessori (di cui uno investito delle funzioni di vice-sindaco), come segue:

- Gianluca Firinu – Vice-Sindaco – Assessore Cultura, Spettacolo, Turismo, Ambiente, Bilancio e Personale
- *Alberto Masala* – Assessore all'Agricoltura, Politiche del territorio, decoro e qualità urbana;
- *Cristian Piredda* – Assessore all'Urbanistica, Lavori Pubblici e Viabilità
- *Caterina Scanu* – Assessore ai servizi sociali – sport e pubblica istruzione.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Il comune di Narbolia è dotato di una propria autonomia organizzativa e pertanto ha il potere di definire mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ispirando la sua organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, da attuarsi con determinazioni operative e gestionali dei Responsabili di Servizio. In tale contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Ai Responsabili di Servizio spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse

umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

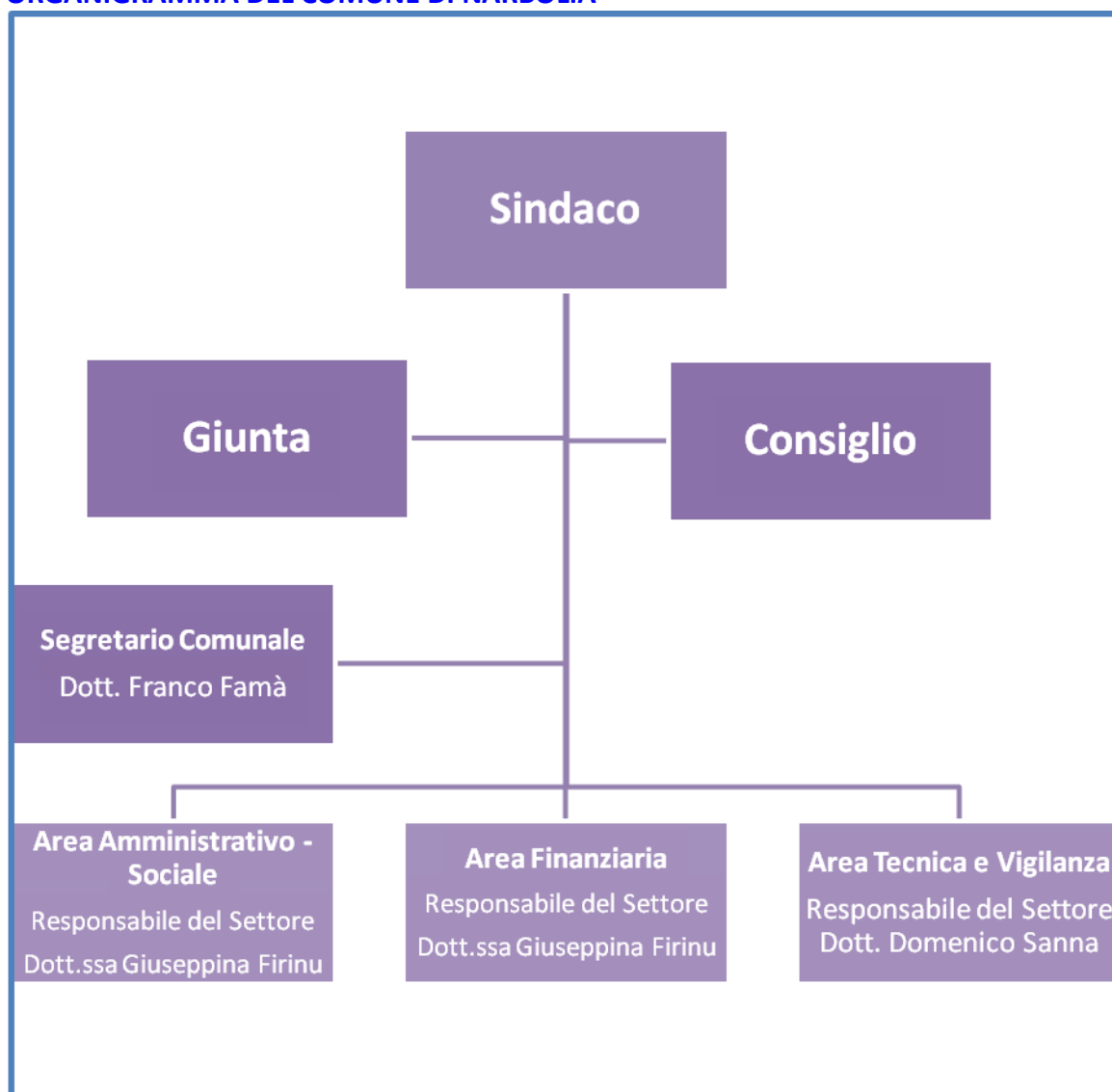
Il comune di Narbolia è dotato di un apparato amministrativo articolato in 3 Settori che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

I Settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO), che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I Settori, a loro volta, sono articolati in strutture più semplici denominate Uffici, individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori; il servizio di segreteria è garantito dal segretario Dott. Franco Famà.

Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la struttura organizzativa del nostro Comune.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI NARBOLIA



Alla data odierna sono in servizio n 10 dipendenti ripartiti come segue tra i diversi Settori:

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE			
FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIA	N DIPENDENTI	IN SERVIZIO
Istruttore direttivo/Responsabile di servizio	D	1	Ad interim Resp Area Finanziaria
Istruttore direttivo	D	1	1
Istruttore amministrativo	C	3	3
Collaboratore amministrativo	B3	1	1

AREA FINANZIARIA			
FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIA	N DIPENDENTI	IN SERVIZIO
Istruttore direttivo/Responsabile di Servizio	D	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	1
Istruttore contabile	C	2	1

AREA TECNICO VIGILANZA			In servizio
FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIA	N DIPENDENTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO
Istruttore direttivo/Responsabile di Servizio	D	1	1
Istruttore tecnico	C	1	0
Istruttore di vigilanza	C	2	1
Istruttore amministrativo	C	1	0
operaio	B	1	1

ANALISI QUANTI-QUALITATIVA DELLE RISORSE UMANE

La scheda sotto riportata sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane:

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI QUANTITATIVI

INDICATORI	VALORI
Età media del personale (anni)	
Età media dei Responsabili (anni)	39
Rapporto personale in servizio personale in pianta organica	2016: 78,57% 2017: 64,28% 2018: 85,71% 2019: 62% 2020: 80%

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	VALORE
Rapporto organico/n abitanti 2020	1/170
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (costo personale/totale spesa)	23%

corrente) 2018	
Tasso di assenze 2019	
Tasso dimissioni premature 2020	0
Tasso richieste di trasferimento 2020	1
Tasso infortuni 2020	0

SERVIZI ASSEGNATI A CIASCUN SETTORE:

A ciascun settore sono assegnati i compiti e le funzioni inerenti i Servizi come di seguito specificati:

Settore Amministrativo - sociale

- Affari Generali;
- Demografici;
- Sociali:
- Pubblica Istruzione
- Cultura e sport

Settore Economico-Finanziario

- Bilancio e programmazione;
- Gestione economica e giuridica del personale
- Tributi
- Economato
- servizio civile
- Centro di educazione ambientale

Settore Tecnico e vigilanza

- Edilizia Privata e Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Commercio / Attività Produttive;
- Patrimonio, territorio, ambiente
- SUAP
- Necroscopico e cimiteriale;
- Vigilanza e polizia amministrativa;

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, n. 141/2018, n. 141/2019, n. 213/2020 e n. 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

1. Performance (artt 10 e 20)
2. Bandi di gara e contratti (art. 37);
3. Bilanci (art. 29);
4. Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30);
5. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art.31);
6. Interventi straordinari e di emergenza (art.42).

L'Organo di Valutazione con propria attestazione del 30.06.2021, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett g) del d.lgs n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016, 236-, /2017, n. 141/2018, n. 141/2019, n. 213/2020 e n. 294/2021, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera ANAC 298/2021.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento o normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link alla pubblicazione nel sito internet: http://sol.comune.narbolia.a.or.it/narbolia/zf/index.php/dataset/appalti-2021.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021/2023	L. 190/2012 Art 1 comma 8	RPCT e Responsabile della Trasparenza		Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera di Giunta n. 6 del 30.03.2021 http://egov.halleysardegna.com/narbolia/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	RPCT		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	http://egov.halleysardegna.com/narbolia/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/6
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPTC		Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2020 pubblicata in data 15.03.2021
Referti sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario		Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	I semestre 06.09.2021

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza dell'Ente 2019-2020**

	AZIONI PREVISTE	SI/NO	NOTE
1	Verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R n. 445/2000	SI	Verifiche effettuate tramite il Casellario Giudiziale, la Prefettura e tramite i portali dell'INAIL e dell'INPS per le verifiche sulla regolarità contributiva (DURC).
2	Promozione di accordi con Enti e autorità per l'accesso alle banche dati anche ai fini dei controlli di cui sopra	SI	Le banche dati necessarie all'ente sono disponibili on line (tramite accreditamento degli utenti interessati) e pertanto non è stato necessario stipulare accordi in merito
3	Strutturazione dei canali di ascolto dell'utenza e delle categorie al fine di raccogliere suggerimenti, proposte e segnalazioni di illecito, utilizzando strumenti telematici	SI	Costante monitoraggio delle caselle di posta elettronica al fine di dare riscontro alle segnalazioni pervenute.
4	Svolgimento incontri periodici con i dipendenti per aggiornamento attività ecc.	SI	
5	Regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne	SI	Le direttive sono state impartite con atti non formali
6	Attivazione di controlli specifici, anche <i>ex post</i> , su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione	SI	Nella fase di controllo degli atti si è proceduto anche alla verifica di eventuali criticità in materia di anticorruzione.
7	Aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari	SI	La mappatura dei processi è stata aggiornata.
8	Rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito	SI	Le direttive sono state impartite con atti non formali
9	Redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile	SI	
10	Adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on-line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti	SI	Le pratiche del Servizio SUAPE sono gestite telematicamente tramite il portale "SardegnaImpresa". Per tutti gli altri Servizi nel sito web dell'Ente sono presenti le sezioni specifiche per ciascun Servizio in cui sono indicati il Responsabile e, ove previsto, il Responsabile del Procedimento, i recapiti telefonici, gli indirizzi e-mail, gli orari di ricevimento, la descrizione del Servizio, i procedimenti e la modulistica. Per la fornitura di alcuni beni e servizi è stato fatto ricorso ai portali MEPA e SardegnaCAT. Tutti gli atti per i quali è prevista la pubblicità legale sono stati pubblicati nell'Albo Pretorio On-line dell'Ente il quale è anche dotato dell'applicativo per la conservazione digitale dei documenti del Protocollo informatico.
11	Dichiarazione annuale inconferibilità/incompatibilità e conflitto di interessi dei titolari di posizione organizzativa	SI	Aggiornate annualmente e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale. Sezione Amministrazione Trasparente - Personale – Posizioni Organizzative
12	Formazione	SI	
13	Rotazione degli incarichi	SI	
14	Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini	SI	Pubblicazione di dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente (approvato con Deliberazione della Giunta n° 06 del 30.01.2019, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione ANAC n.12/2015 può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Narbolia risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* Il Comune ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione degli indicatori di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, al Presidente, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei conti e al Nucleo di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Narbolia sotto la direzione del Segretario, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di Consiglio n. 37 del 30.12.2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione 2021/2023 (approvato con Delibera di Assemblea n. 37 del 30.12.2020);
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con contrattazione decentrata in data 15.07.2011.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta n° 39 del 02.08.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- Individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- Individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- Declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- Suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente.
- ✓ Cronica carenza strutturale di personale amministrativo.
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale.
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate).
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azione nell'applicazione della normativa vigente.

Punti del programma di mandato	Obiettivi strategici	Piani operativi	Valutazione
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	92,16
	Amministrazione trasparente	Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni	
OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Garantire la legalità e il rispetto della normativa	Aggiornare e completare la toponomastica del Comune di Narbolia entro il 31.12.2021	97,08
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità degli atti del Comune di Narbolia	Avviare la digitalizzazione degli atti principali dell'archivio storico e di deposito del Comune di Narbolia inerenti l'Area Amministrativa	
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Garantire la regolarità nelle procedure di concessione dei loculi cimiteriali	Avviare le verifiche sul regolare versamento delle spettanze su concessioni loculi cimiteriali entro il 31.12.2021	
OBIETTIVI AREA FINANZIARIA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Miglioramento gestione tributi comunali	Avviare la bollettazione del servizio di depurazione del Villaggio la Pineta	97,08
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Garantire la regolarità nelle procedure di concessione dei loculi cimiteriali	Avviare le verifiche sul regolare versamento delle spettanze su concessioni loculi cimiteriali entro il 31.12.2021	
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO	Migliorare la trasparenza e	Avviare la digitalizzazione degli atti principali dell'archivio	

DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	l'accessibilità degli atti del Comune di Narbolia	storico e di deposito del Comune di Narbolia inerenti l'Area Finanziaria	
OBIETTIVI AREA TECNICA			
LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Miglioramento gestione tributi comunali	Avviare la bollettazione del servizio di depurazione del Villaggio la Pineta	94,17
LEGALITÀ, TRASPARENZA, E BUON FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Migliorare la trasparenza e l'accessibilità degli atti del Comune di Narbolia	Avviare la digitalizzazione degli atti principali dell'archivio storico e di deposito del Comune di Narbolia inerenti l'Area Tecnica	