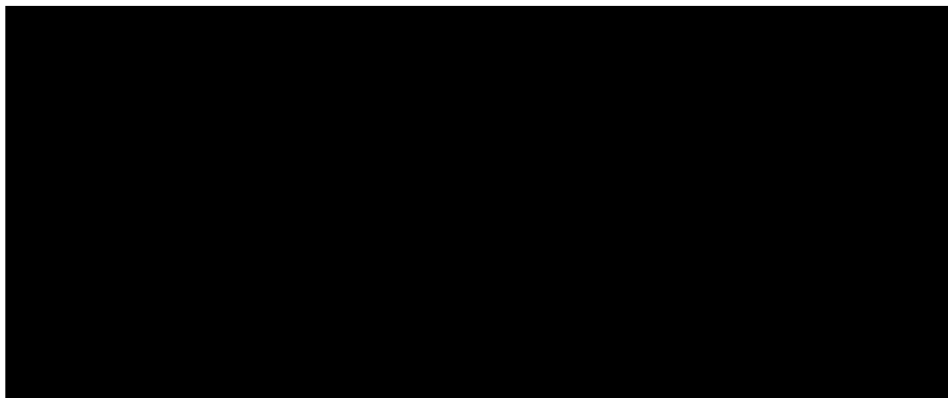


AVVOCATO FEDERICO PINNA
CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDERICO PINNA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1996/1998
- Nome/indirizzo datore di lavoro *AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI CAGLIARI*
- Tipo di azienda o settore *PRATICANTATO LEGALE*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 15 dicembre 1999 sino al 15.09.2001
- Nome/indirizzo datore di lavoro *AZIENDA USL N. 7 CARBONIA*
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA
- Tipo di impiego *Dipendente di ruolo quale assistente amministrativo assegnato all'Ufficio legale dell'ente*
- Principali mansioni e responsabilità Referente ufficio legale dell'ente

- Date (da – a) Dal 16 settembre 2001 sino al 01.01.2003
- Nome/indirizzo datore di lavoro *AZIENDA USL N. 8 CAGLIARI*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Dipendente di ruolo presso l'azienda USL n. 8 di Cagliari con qualifica di assistente amministrativo, incardinato presso il servizio Acquisti dell'ente.*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Piano Investimenti Annuale con gestione contabile e gestione degli appalti destinati all'acquisto di attrezzature sanitarie per i presidi sanitari e territoriali dell'azienda di appartenenza*

- Date (da – a) Dal 21.01.2003 sino al 10.12.2005
- Nome/indirizzo datore di lavoro *Avvocato libero professionista iscritto al foro di Tempio Pausania*
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego *Svolgimento dell'attività libero professionale.*
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 02.01.2003 sino al 14.11.2005
 - Nome/indirizzo datore di lavoro *AZIENDA USL N. 8 CAGLIARI*
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA
 - Tipo di impiego *Dipendente di ruolo presso l'azienda USL n. 8 di Cagliari con qualifica di collaboratore amministrativo, incardinato presso il Servizio Acquisti dell'ente, in regime di part time per contestuale attività libero professionale*
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Piano Investimenti Annuale con gestione contabile, rendicontazione, e gestione degli appalti destinati all'acquisto di attrezzature sanitarie per i presidi sanitari e territoriali dell'azienda di appartenenza
-
- Date (da – a) Dal 15.11.2005 sino al 03.09.2007
 - Nome/indirizzo datore di lavoro *REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA*
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA
 - Tipo di impiego *Dipendente di ruolo presso la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Difesa dell'Ambiente - Servizio SAVI, con qualifica di funzionario amministrativo*
 - Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativo per la gestione degli appalti banditi dal servizio savi, settore SIA, misura POR 1.7
-
- Date (da – a) Dal 10.09.2007 a tutt'oggi
 - Nome/indirizzo datore di lavoro *Avvocato libero professionista iscritto all'ordine degli Avvocati di Cagliari*
 - Tipo di azienda o settore privato
 - Tipo di impiego ***Svolgimento dell'attività libero professionale.***
 - Principali mansioni e responsabilità Attività libero professionale, con particolare attenzione all'instaurazione di contenzioso civile e amministrativo, con eventuale recupero dei conseguenti crediti.
-
- Date (da – a) Dal 01.04.2011 al 01.10.2011
 - Nome/indirizzo datore di lavoro *REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA*
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICO
 - Tipo di impiego *CONSULENZA*
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di consulenza tecnico professionale per l'attività di assistenza tecnica in materia di A.P.Q. (accordi di programma quadro) in capo alla Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia c/o l'Assessorato regionale degli enti locali, finanze ed urbanistica. L'incarico aveva ad oggetto lo svolgimento di attività di assistenza tecnica nelle fasi di definizione, progettazione, realizzazione, controllo e rendicontazione degli interventi previsti nell'ambito degli accordi di programma quadro in capo alla Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo classico E. Piga di Villacidro*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Diploma maturità classica</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1996 <i>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI</i> <i>FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA</i> <i>Laurea in Legge vecchio ordinamento con votazione 105/110</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1996/1998 <i>AVVOCATURA DISTRETTUALE DI CAGLIARI</i> <i>PRATICANTATO LEGALE</i> <i>Praticantato legale</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2000 <i>Abilitazione alla professione di avvocato</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali .

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE ottima

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in*

*situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.Lgs 445/2000, per le ipotesi cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del succitato decreto.