# COMUNE DI MUROS

## RELAZIONE PERFORMANCE ESERCIZIO 2018

Valutazioni espresse sugli obiettivi operativi e gestionali organizzate per Missione Programma suddivisi per Missioni e Programmi

Consuntivo del 1/04/2

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:
RESPONSABILE SOCIALE-SCOLASTICO
RESPONSABILE TECNICO:

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 44 del 10/04/2019

*INDICE*

PREMESSA: ..... 3

DATI TERRITORIALI ..... 4

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI ..... 5

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018 ..... 6

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ..... 7

RENDICONTAZIONE RISULTATI ANNO 2018 ..... 8

## PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2018 e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

## DATI TERRITORIALI

| | | | |
|---|---|---|---|
| Superficie in Kmq | | | **11,24** |
| RISORSE IDRICHE | | | |
| | *** Laghi** | | **0** |
| | *** Fiumi e torrenti** | | **1** |
| STRADE | | | |
| | *** Statali** | **Km.** | **4,00** |
| | *** Provinciali** | **Km.** | **4,00** |
| | *** Comunali** | **Km.** | **21,00** |
| | *** Vicinali** | **Km.** | **27,00** |
| | *** Autostrade** | **Km.** | **0,00** |

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

| | | | Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione |
|---|---|---|---|
| *** Piano regolatore adottato** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| *** Piano regolatore approvato** | **Si** [X] | **No** [ ] | **Delibera CC 46/2001** |
| *** Programma di fabbricazione** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| *** Piano edilizia economica e popolare** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI | | | |
| *** Industriali** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| *** Artiginali** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| *** Commerciali** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| *** Altri strumenti (specificare)** | **Si** [ ] | **No** [X] | |
| **Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)** | **Si** [ ] | **No** [X] | |

| | | **AREA INTERESSATA** | | **AREA DISPONIBILE** |
|---|---|---|---|---|
| P.E.E.P. | **mq.** | **0,00** | **mq.** | **0,00** |
| P.I.P. | **mq.** | **0,00** | **mq.** | **0,00** |

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 857, così suddivisa:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Popolazione legale all'ultimo censimento** | | | | **842** |
| **Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.L.vo 267/2000)** | | | **n.** | **857** |
| | **di cui:** | **maschi** | **n.** | **431** |
| | | **femmine** | **n.** | **426** |
| | **nuclei familiari** | | **n.** | **333** |
| | **comunità/convivenze** | | **n.** | **0** |
| **Popolazione al 1 gennaio 2018** | | | **n.** | **843** |
| **Nati nell'anno** | **n.** | **8** | | |
| **Deceduti nell'anno** | **n.** | **6** | | |
| **saldo naturale** | | | **n.** | **2** |
| **Immigrati nell'anno** | **n.** | **37** | | |
| **Emigrati nell'anno** | **n.** | **27** | | |
| **saldo migratorio** | | | **n.** | **+ 10** |
| **Popolazione al 31-12-2017** | | | **n.** | **843** |
| **di cui** | | | | |
| **In età prescolare (0/6 anni)** | | | **n.** | **57** |
| **In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)** | | | **n.** | **74** |
| **In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)** | | | **n.** | **113** |
| **In età adulta (30/65 anni)** | | | **n.** | **463** |
| **In età senile (oltre 65 anni)** | | | **n.** | **142** |

# SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2018

| Tipologia | | | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
| Asili nido | n. | 0 | posti n. 0 | 0 | 0 | 0 |
| Scuole materne | n. | 25 | posti n. 25 | 25 | 18 | 15 |
| Scuole elementari | n. | 64 n.b inclusi minori resid a Cargeghe | posti n. 64 | 43 | 48 | 49 |
| Scuole medie | n. | 0 Presenti nel comune di Cargeghe | posti n. 24 | 26 | 26 | 20 |
| Strutture residenziali per anziani | n. | 0 | posti n. 0 | 0 | 0 | 0 |
| Farmacie comunali | | | n. 0 | n. 0 | n. 0 | n. 0 |
| Rete fognaria in Km | | | | | | |
| | | - bianca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | - nera | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | - mista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Esistenza depuratore | | | Si X No | Si No X | Si No X | Si No X |
| Rete acquedotto in Km | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Attuazione servizio idrico integrato | | | Si X No | Si No X | Si No X | Si No X |
| Aree verdi, parchi, giardini | | | n. 0 hq. 5,00 | n. 0 hq. 5,00 | n. 0 hq. 1,00 | n. 0 hq. 1,00 |
| Punti luce illuminazione pubblica | | | n. 0 | n. 0 | n. 0 | n. 0 |
| Rete gas in Km | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Raccolta rifiuti in quintali | | | | | | |
| | | - civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | - industriale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | - racc. diff.ta | Si No X | Si No X | Si No X | Si No X |
| Esistenza discarica | | | Si No X | Si No X | Si No X | Si No X |
| Mezzi operativi | | | n. 0 | n. 0 | n. 0 | n. 0 |
| Veicoli | | | n. 0 | n. 0 | n. 0 | n. 0 |
| Centro elaborazione dati | | | Si No X | Si No X | Si No X | Si No X |
| Personal computer | | | n. 0 | n. 0 | n. 0 | n. 0 |
| Altre strutture (specificare) | | | | | | |

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Settori come di seguito denominati:

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Settore Amministrativo*** | ***Settore Finanziario*** | ***Settore Tecnico*** | ***Settore Sociale*** |

Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 in quanto il Settore Amministrativo e Finanziario è in capo al Segretario Comunale;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha/non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

| **DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018** | |
|---|---|
| **Personale in servizio** | |
| **Descrizione** | **Dati** |
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | **0,50** |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative) | **2,00** |
| Dipendenti (unità operative) | **4,00** |
| **Totale unità operative in servizio** | **6,00** |
| | |
| **Analisi di Genere** | |
| **Descrizione** | **Dati** |
| % PO donne sul totale delle PO | **0,5** |
| % donne occupate sul totale del personale | **0,7** |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | **0,0** |
| | |
| **Indici di assenza** | |
| **Descrizione** | **Dati** |
| Malattia + Ferie + Altro | **26,54** |

# RENDICONTAZIONE RISULTATI ANNO 2018

**Comune di Muros**

**Provincia di Sassari - Unione dei Comuni del COROS**

**Valutazioni espresse sugli obiettivi operativi e gestionali organizzate per Missione Programma suddivisi per Missioni e Programmi**

**Consuntivo del 01/04/2019**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – STRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Performance Organizzativa - Efficiente gestione delle risorse assegnate** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività garantita attraverso periodici incontri tra referenti di settore ed Assessore di riferimento | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Performance Organizzativa - Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016)..** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: La sezione di Amministrazione Trasparente è sufficientemente presidiata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Performance Organizzativa - Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Garantite le misure generali di gestione del rischio grazie alla formazione periodica svolta a livello dell'unione dei comuni – la mappatura dei processi - i monitoraggi saranno pianificati per il 2019 | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Performance Organizzativa: Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 entro il 31.12.2018** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 01 - AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Creazione e manutenzione del Registro degli Accessi Civici** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Presidiato l'aggiornamento dei dati sul registro accessi | |
| | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Procedimento selezione soggetto per tirocinio formativo** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: attività conseguita | |
| | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Trasmissione dati al sito perlaPA.** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: attività conseguita anche con l'inserimento dei dati relativi alle annualità pregresse | |
| | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Passaggio all'Anagrafe della Popolazione Residente (A.N.P.R)** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: attività conseguita | |
| | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Testamento Biologico** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: attività conseguita | |
| | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Predisposizione e proposizione alla Giunta degli obiettivi di accessibilità** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: attività conseguita per l'anno 2018 entro i termini di legge | |
| | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 02 - AREA FINANZIARIA E CONTABILE

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Assicurare le trasmissioni dei dati agli Enti (Corte dei Conti, MEF, BDAP, Agenzia Entrate) secondo le previsioni e le tempistiche di Legge.** |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: Puntuale comunicazione alle banche dati centrali, alla Agenzia delle Entrate ed alla Corte dei Conti nel pieno rispetto dei termini di legge previsti |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Spazi finanziari RAS 2018** |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: ottenuto lo spazio per interventi nel settore delle Opere Pubbliche |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Supporto nell'elaborazione di variazioni al Bilancio ed al PEG** |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: Garantita la tempestiva elaborazione dei documenti, sulla base delle esigenze di funzionalità dell'ente ed aspettative dell'amministrazione |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Spazi finanziari RAS 2018** |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: ottenuto lo spazio per interventi nel settore delle Opere Pubbliche |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | Lotta all'evasione con individuazione del contribuente non inserito nell' Anagrafe contribuenti |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: La realizzazione dell'obiettivo è stato ben presidiato e garantito. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Verifiche dei pagamenti Tassa Rifiuti** |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: Anche in ordine alla tassa rifiuti è stata garantita la predisposizione di tutte le attività previste. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Verifiche dei pagamenti Tassa Rifiuti** |

| **Esito Monitoraggio** |
|---|
| Risultato conseguito: Anche in ordine alla tassa rifiuti è stata garantita la predisposizione di tutte le attività previste. |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 03 - AREA TECNICO MANUTENTIVA E PUBBLICA SICUREZZA

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Attivazione Servizio manutenzione Impianti Termo-Idraulici e Servizio Manutenzione Ascensori** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività in esecuzione | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Obiettivo Gestionale MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE SALA LISAI** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività di competenza espletata – in attesta della risposta della regione | |
| **Obiettivo Gestionale** | **BANDO MINISTERO INTERNI PER SICUREZZA URBANA** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO CENTRO CULTURALE** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **MISURE 7.2.1. PSR-INTERVENTI DI EFFICIENTEMENTE PATRIMONIO COMUNALE** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **PARTECIPAZIONE AL BANDO PSR MISURE 7.6.1 . INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO CULTURALE, NATURALE E RURALE** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: non partecipato per assenza dei requisiti | |
| **Obiettivo Gestionale** | **PARTECIPAZIONE BANDO IMPIANTISTICA SPORTIVA /FSC** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Partecipazione Bando Ministero Interni per Contributo di messa in sicurezza di edifici e territorio** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: in graduatoria | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Assicurare presenza in servizio in occasioni di eventi e sagre paesane** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Attività di controllo occupazione suolo pubblico** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Verifica utenze comunali Servizio Idrico** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività in itinere al 90% - da proseguire nel 2019 | |

**ontributo di mes**

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **MESSA IN SICUREZZA DELLA CHIESA PARROCCHIALE** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |
| **Obiettivo Gestionale** | **RECUPERO CREDITO L. 179/92 . PRORAMMA QUADRIENNALE DI EDILIZIA AGEVOLATA** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata – Recuperato il credito 2004 | |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Lavori bonifica corpo Frana . Progetto di completamento** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Obiettivo da cessare | |

**fici e**

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Appalto servizio manutenzione del Verde Pubblico - Manutenzione del verde urbano - Nuovo servizio spazzamento strade-** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Per il verde acquisite le direttive della Giunta –Per lo spazzamento fatto il capitolato – il seguito dell'attività rinviato al 2019 | |
| **Obiettivo Gestionale** | **Verifica fabbricati comunali di civile abitazione già oggetto contratti di locazione** |
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività portata avanti in parte da rinviare al 2019 | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE 04 - AREA SOCIO CULTURALE SCOLASTICA E SPORTIVA

| **Obiettivo Gestionale** | **Gestione biennale del Servizio di Trasporto Scolastico** |
|---|---|
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: La richiesta ha avuto esito positivo | |

| **Obiettivo Gestionale** | **Servizio di ristorazione scolastica aa.ss. 2018/19 e 2019/2020.** |
|---|---|
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

| **Obiettivo Gestionale** | **RECUPERO CREDITI DALLA RAS. PROGRAMMA IMPIANTISTICA SPORTIVA FSC 2007/2013** |
|---|---|
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

| **Obiettivo Gestionale** | **PROGETTO RAS PON DENOMINATO "INCLUDIS"** |
|---|---|
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

| **Obiettivo Gestionale** | **REI - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE** |
|---|---|
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

| **Obiettivo Gestionale** | **REIS - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE.** |
|---|---|
| **Esito Monitoraggio** | |
| Risultato conseguito: Attività espletata | |

02 - Segreteria generale

## Garantire la gestione di un diffuso sistema di controlli interni

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

## Garantire la gestione efficace ed efficiente del servizi di staff dell 'ente

| Media valori raggiunti | 91% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| Procedimento selezione soggetto per tirocinio formativo . | 91% | 8 |
| Trasmissione dati al sito perlaPA. | 91% | 7 |

## Puntuale informativa al personale dipendente

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

## Trasparenza e prevenzione della corruzione

| Media valori raggiunti | 93% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| Creazione e manutenzione del Registro degli Accessi Civici | 95% | 8 |
| Performance Organizzativa - Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano. | 95% | 10 |
| Performance Organizzativa - Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).. | 91% | 10 |

04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Gestire le entrate e le risorse economiche.**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Presidiare le attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie ed extra-trIbutarie**

| Media valori raggiunti | 97% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| Lotta all'evasione | 100% | 10 |
| Verifiche dei pagamenti Tassa Rifiuti | 95% | 10 |

05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Connettere il Paese**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Effilcientare la gestione, l'utilizzo e la conservazlone del patrimonio dell'Ente**

| Media valori raggiunti | 100% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| Attivazione Servizio manutenzione Impianti Termo-Idraulici e Servizio Manutenzione Ascensori | 100% | 9 |

**Valorizzare il patrimonio pubblico dell'ente**

| Media valori raggiunti | 91% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE SALA LISAI | 91% | 10 |

07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Garantire le funzioni delegate dallo stato in materia di Anagrafe, stato civile, elettorale e statistica**

| Media valori raggiunti | 93% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| Donazione Organi | 91% | 8 |
| Passaggio all'Anagrafe della Popolazione Residente (A.N.P.R) | 95% | 8 |
| Testamento Biologico | | 8 |

08 - Statistica e sistemi informativi

**Completare la digitalizzazione dei processi**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Gestire i servizi informativi**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Implementare e migliorare la navigabilità del Sito Istituzionale**

| Media valori raggiunti | 91% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|
| Predisposizione e proposizione alla Giunta degli obiettivi di accessibilità | 91% | 8 |

06 - Ufficio tecnico

**Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a vantaggio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Lo sviluppo del patrimonio a misura della comunità**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Missione**

03 - Ordine pubblico e sicurezza

**Programma**

01 - Polizia locale e amministrativa

**Educazione stradale e civica**

**Riprogettare gli spazi per uno sviluppo funzionale e sostenibile**

| Media valori raggiunti | 0% |
|---|---|

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
|---|---|---|

**Garantire la gestione ottimale della sicurezza , la polizia amministrativa, la polizia commerciale e**

| Missione |
| --- |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio |
| **Programma** |
| 06 - Servizi ausiliari all'istruzione |

**Sviluppo del servizio di trasporto scolastico**

| | |
| --- | --- |
| Media valori raggiunti | 95% |

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
| --- | --- | --- |
| Gestione biennale del Servizio di Trasporto Scolastico | 95% | 10 |

**Sviluppo refezione scolastica**

| | |
| --- | --- |
| Media valori raggiunti | 0% |

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
| --- | --- | --- |
| Servizio di ristorazione scolastica aa.ss. 2018/19 e 2019/2020. | | 10 |

**Assicurare la tutela dal suolo**

| Media valori raggiunti | 95% | |
|---|---|---|
| **Obiettivi Gestionali** | **Media valori raggiunti** | **Peso** |
| Lavori bonifica corpo Frana . Progetto di completamento | 95% | 10 |

**Contenere i consumi energetici**

| Media valori raggiunti | 0% | |
|---|---|---|
| **Obiettivi Gestionali** | **Media valori raggiunti** | **Peso** |

**Garantire la cura e la tutela del verde pubblico**

| Media valori raggiunti | 0% | |
|---|---|---|
| **Obiettivi Gestionali** | **Media valori raggiunti** | **Peso** |
| Manutenzione del verde urbano | | 10 |

**Migliorare la manutenzione del verde pubblico**

| Media valori raggiunti | 91% | |
|---|---|---|
| **Obiettivi Gestionali** | **Media valori raggiunti** | **Peso** |
| Appalto servizio manutenzione del Verde Pubblico | 91% | 10 |

**Garantire Il servizio di Igiene urbana**

| Media valori raggiunti | 0% | |
|---|---|---|
| **Obiettivi Gestionali** | **Media valori raggiunti** | **Peso** |
| Nuovo servizio spazzamento strade | | 1 |

| Missione |
| --- |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| **Programma** |
| 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale |

**Attuare strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più povere**

| Media valori raggiunti | 0% |
| --- | --- |

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
| --- | --- | --- |
| REI - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE | | 10 |
| REIS - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE. | | 10 |

**Combattere la violenza di genere**

| Media valori raggiunti | 0% |
| --- | --- |

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
| --- | --- | --- |

**Promuovere interventi a tutela delle fragilità legate alle ludopatie e alle dipendenze**

| Media valori raggiunti | 95% |
| --- | --- |

| Obiettivi Gestionali | Media valori raggiunti | Peso |
| --- | --- | --- |
| PROGETTO RAS PON DENOMINATO "INCLUDIS" | 95% | 10 |