



Comune di
MUROS
PROVINCIA DI SASSARI

Decreto del Sindaco

N. 6 DEL 01-07-2022

OGGETTO: Attribuzione Responsabilità Area Finanziaria e contabile al dott. Paolo Demontis.

Il Sindaco

Premesso

che in data 01.06.2022, a seguito di espletamento di pubblico concorso per titoli ed esami, ha preso servizio presso questo Ente il dott. Paolo Demontis, inquadrato nel profilo professionale Istruttore direttivo contabile cat.D, posizione giuridica D.1 con contratto a tempo pieno e indeterminato;

che con delibera della Giunta comunale n. 63 del 22.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad adottare il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità;

con la medesima delibera della Giunta comunale n. 63/2019, si è provveduto a confermare l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative nonché ad adottare apposita metodologia per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;

che con la delibera della Giunta Comunale n.78 del 07.10.2019, esecutiva, avente ad oggetto "*CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018. Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle P.O. - Approvazione rettifica e integrazione art. 11 del regolamento comunale approvato con delibera G.C. n. 63/2019*" con la quale si modifica l'importo massimo del valore economico alla fascia che riporta oltre 20 punti e si inserisce il comma che recita: "*La misura dell'indennità di posizione da corrispondere deve essere adeguata all'impegno orario del dipendente incaricato*".

che il modello organizzativo di questo Ente si articola complessivamente in n.4 aree:

- Area Segreteria e Affari generali
- Area Finanziaria e contabile;
- Area Tecnico manutentiva e Sicurezza pubblica;
- Area Servizi sociali, pubblica istruzione, cultura e sport;

che il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

che l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- c) ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

che l'art.109, comma 2 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

che a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria "D" del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

che l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati con decorrenza 01.07.2022 e sino al 31.12.2022 salvo revoca con ulteriore apposito decreto;

| | |
|------------|---|
| Appurato | che il dott. Paolo Demontis, possiede i requisiti professionali previsti per l'attribuzione della posizione organizzativa dell'Area finanziaria e contabile; |
| Ritenuto | di determinare in €. 8.500,00 (euro ottomilacinquecento,00) quale importo annuo lordo per dodici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 maggio 2018, l'indennità di posizione organizzativa spettante al dott. Paolo Demontis; |
| Visto | lo Statuto comunale e il regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi; |
| Acquisito | parere favorevole in ordine alla copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio; |
| Richiamato | il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. |

DECRETA

1. la premessa forma parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
2. di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria e contabile, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, al dott. Paolo Demontis, Istruttore direttivo contabile, assunto presso questo Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato, secondo le previsioni della dotazione organica e di conferirgli, in applicazione dell'art. 17, comma 3, le funzioni di cui all'art. 4, del citato regolamento per l'area delle posizioni organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
3. di conferire detto incarico con decorrenza 01.07.2022 e sino al 31.12.2022 salvo revoca con ulteriore apposito decreto

4. di determinare in €. 8.500,00 (euro ottomilacinquecento,00) quale importo annuo lordo per dodici mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 maggio 2018, l'indennità di posizione organizzativa spettante al dott. Paolo Demontis;
5. di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate al Sindaco;
6. di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
7. lo stesso è individuato anche quale Responsabile dei Trattamenti dei Dati Personali, relativamente alle Banche Dati assegnate all'Area Finanziaria e contabile, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 28 e segg. del GDPR 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018, precisando che:
 - a) le finalità del trattamento dei dati personali, da svolgersi in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del predetto Regolamento, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo, ovvero con la finalità assegnata;
 - b) la natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali quali, a titolo non esaustivo: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
 - c) restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali;
 - d) le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati particolari (salute e giudiziari), nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.
8. di stabilire altresì che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del dott. Paolo Demontis, al fine di non creare ostacoli o rallentamenti dell'azione amministrativa, le funzioni di cui sopra siano attribuite temporaneamente e senza ulteriori atti, al Segretario comunale;

DISPONE

1. Di notificare il presente atto al dipendente interessato che lo firmerà per accettazione, e di darne comunicazione ai sigg.ri Dipendenti, agli Assessori comunali ed al Segretario comunale;
2. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" e trasmetterlo al Responsabile Ufficio Personale e al responsabile Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza e l'apposizione del visto per la copertura finanziaria;
4. Di inserire il presente decreto nella raccolta ufficiale dei decreti del Sindaco.

Muros 1.07.2022

IL SINDACO
Federico Tolu

Letto, accettato e sottoscritto

Dott. Paolo Demontis

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla copertura finanziaria.

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Gavina Cocco

Il Sindaco

Federico Tolu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)