



Comune di
MUROS
PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 DEL 12-04-2024

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di aprile, alle ore 10:30, nel Palazzo comunale, sito in Via Brigata Sassari n.66 si è riunita la Giunta, appositamente convocata per discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

All'appello nominale risultano presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
Tolu Federico	Sindaco	Presente
Milia Davide	Assessore	Assente
Pinna Roberta	Assessore	Presente
Pinna Marco	assessore	Presente
Totale Presenti= 3 / Assenti= 1		

- Presiede la seduta il Sig. Federico Tolu nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, c.4, lett. a) del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr. la Dott.ssa Gavina Cocco nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta premettendo che sul presente atto i Responsabili di Area hanno espresso i seguenti pareri:

ATTESTATO CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI - art. 97 C. 2 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole Muros, 12-04-2024
Il Segretario Comunale Dott.ssa Cocco Gavina

PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole Muros, lì 12-04-2024
Il Responsabile dell'Area Dott.ssa Gavina Cocco

PARERE REGOLARITÀ FINANZIARIA - art.49 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole Muros, lì 12-04-2024
Il Responsabile dell'Area Dott. Paolo Demontis

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- Il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” di cui, in particolare, l’art 169, così come modificato dall’art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l’art. 170 e l’art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Il Principio Contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 del D.lgs. n. 118/2011);
- La L. 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii;

DATO ATTO che il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di “assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso” e definisce, inoltre:

- a) Gli obiettivi programmatici e strategici delle performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) Compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b)
- d) Gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione

delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- f) Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) Le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

RICHIAMATO

- il DPR n. 81 del 24/06/2022, con il quale si individuano gli adempimenti assorbiti dal PIAO, quali il piano dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione, il piano organizzativo del lavoro agile e i piani di azioni positive;
- altresì il DM 24 giugno 2022 con il quale si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, con la guida alla compilazione allegata al decreto medesimo;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornamento 2023, approvato con deliberazione ANAC n. 605 del 19/12/2023;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) predisposto dall'Ufficio del Segretario Comunale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei documenti allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO, e considerati parte integrante e sostanziale del documento, nel dettaglio:

- Allegato 1: Sezione 2.3. PIAO 2024 – 2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.
- Allegato 2: PIANO DEI RISCHI 2024 - PIAO - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
- Allegato 3: SISTEMA DI VALUTAZIONE VIGENTE, come approvato con deliberazione della G.C. n. 48/2018 e successivamente confermato

DATO ATTO che, relativamente alla Sez. 3:

- dall'espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 come attestato con la deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 15.11.2023, esecutiva, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la spesa di personale, programmata in sede di bilancio 2024-2026, risulta contenuta nel rispetto del valore medio previsto, nel rispetto delle limitazioni previste dall'attuale formulazione art. 1 comma 557-quater della legge 296/2006, come attestato con la suddetta deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 15.11.2023, alla quale si fa integrale rinvio, e il cui contenuto è riportato e confermato nella sezione 3 del PIAO
- il programma assunzionale risulta coerente con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024- 2026, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione, che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del DPCM 17 marzo 2020.

- il Revisore dei Conti, con Verbale n. 27 del 15/11/2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 comma 8 Legge n. 488/2001 e s.m.i e all'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, ha espresso parere favorevole, ai sensi di legge, sulla programmazione di fabbisogno di personale, approvata con la propria precedente deliberazione n. 119 del 15.11.2023 e di cui è stata data informazione alle OO.SS e RSU;

RITENUTO di autorizzare per il triennio 2024-2026, le assunzioni nel limite del fabbisogno identificato nel presente Piano, sottosezione 3 e le assunzioni a tempo determinato necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni attualmente vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, così come delineato dalle proprie precedenti Deliberazioni n. 119 del 15.11.2023, n. 1 del 11.01.2024, n. 19 del 28.02.2024, esecutive.

RICHIAMATO l'art. 8, comma 2, del DM 132/2022, che stabilisce che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

DATO ATTO che,

- l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 è stata differita al 15 marzo 2024, così come stabilito dall'art. 1 del decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023;
- pertanto il termine ultimo per l'approvazione del PIAO 2024/2026 è differito al 15 aprile 2024;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e dei suoi allegati, nel rispetto della normativa di riferimento;

ATTESO CHE il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

PRESO ATTO che:

- il PIAO 2024-2026 verrà trasmesso al Nucleo di Valutazione;
- relativamente alla sottosezione relativa alle Azioni Positive 2024-2026 (sez.2.3), il Piano verrà trasmesso alla Consigliera di Parità;
- relativamente alla definizione sulla strategia e gli obiettivi di sviluppo in merito all'organizzazione del Lavoro Agile 2024-2026, verrà data informazione OO.SS e RSU;

ACQUISITO il parere n. 5/2024 del revisore del Conto dr. Scodinu Riccardo relativamente alla sezione 3 del PIAO inerente il Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 200 n.267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni riportate in premessa;

- 2) Di richiamare le premesse, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.
- 3) Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026, comprensivo di tutti gli allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente proposta.
- 4) Di dare atto che il PIAO del Comune di Muros per il triennio 2024/2026, oltre al documento di pianificazione è composto dai seguenti documenti:
 - Allegato 1: Sezione 2.3. PIAO 2024 – 2026 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE.
 - Allegato 2: PIANO DEI RISCHI 2024 - PIAO - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA
 - Allegato 3: SISTEMA DI VALUTAZIONE VIGENTE
- 5) Di dare mandato al Segretario Comunale:
 - Di trasmettere il presente Piano agli Apicali dell'Ente per l'attuazione degli adempimenti di propria competenza;
 - Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale del Comune, al fine di garantirne la massima divulgazione e per le eventuali osservazioni che dovessero pervenire da parte dei cittadini e/o di altri soggetti;
 - Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gavina Cocco

Il Sindaco
Federico Tolu

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ - Art.134 del D.Lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente Delibera è divenuta esecutiva:
in data 12-04-2024 in quanto immediatamente esecutiva;

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gavina Cocco

Muros 12-04-2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gavina Cocco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)